



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, DICIEMBRE de 2024

Señor

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6615772

Coordinador académico

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.6615772 del año 2024

WILLIAM IVAN VILLA HIDALGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12998438, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: \$ 18.606.437 DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un pago del mes del mes de agosto por valor de tres millones doscientos setenta y cuatro mil setecientos treinta y tres mil pesos (\$3.274.733 MCTE) y diciembre por un valor de un millón novecientos treinta y cinco mil sesenta y nueve e mil pesos (\$ 1.935.069 MCTE) Y TRES pagos iguales por un valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/te (\$ 4.465.545 MCTE) correspondiente a los meses de septiembre, octubre y noviembre .

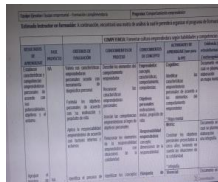
Plazo: Sera hasta el 13 de diciembre 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal impartiendo formación profesional integral presencial y/o virtual como instructor en los programas de nivel titulados y/o complementario del



centro agropecuario pertenecientes a la red de conocimiento agrícola, según las necesidades del servicio en los municipios del departamento del cauca. donde se le asigna por la entidad contratante

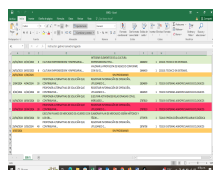
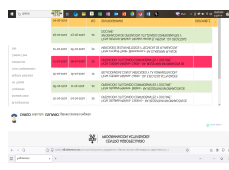
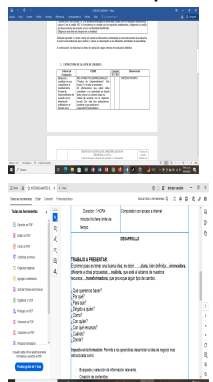
Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje elaboración de Planeación pedagógica del proyecto formativo	
2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación profesional en el programa de formación titulada de acuerdo con los programas ofertados: lugar: Popayán Días: 2-3-9-10 Horas:(32 horas) apoyo actividades de equipo ejecutor pecuario	



		ficha: 2997533 Lugar: Santander de Quilichao -paramillo Fechas: 4-5-6 Horas:(24 horas) resultado: verificar la aplicación del plan sanitario según protocolo establecido	
		ficha: 3105500 Lugar: Popayán –Julumito Fechas: 11-12-13 Horas:(24 horas) resultado:	



		realizar actividades de mantenimiento de instalaciones de equipos Total, horas: 80	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	Solicitud de cédulas y diligenciamiento del formato de inscripción de aspirantes SOFIA Plus masivo, para el programa ofertado	Alistamiento del PDF cédulas 
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	Alistamiento para la ejecución del proceso formativo para cada uno de los programas ofertados: Fichas creada.	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se informo de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas del programa de formación	Propuesta de proyecto agroecológico Lista de chequeo 



6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe	No aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	no se ha aplicado a la certificación.	No aplica

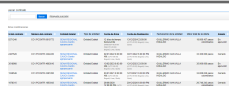


	respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.		
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Impartir formación profesional en el programa de formación titulada de acuerdo con los programas ofertados: lugar: Popayán Días: 2-3-9-10 Horas:(32 horas) apoyo actividades de equipo ejecutor pecuario	Formato informe mensual ejecución contractual diciembre 1-13 de 2024 Municipio de POPAYAN – Contacto: Líder del programa
		ficha: 2997533 Lugar: Santander de Quilichao -paramillo Fechas: 4-5-6 Horas:(24 horas) resultado:	MUNICIPIO: SANTANDER DE QUILICHAO Contacto: LINA CEL_3122167532



		verificar la aplicación del plan sanitario según protocolo establecido	
		ficha: 3105500 Lugar: Popayán –Julumito Fechas: 11-12-13 Horas:(24 horas) resultado: realizar actividades de mantenimiento de instalaciones de equipos	Municipio de Popayán –julumito –junta de acción comunal
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Fichas Creadas	No aplica

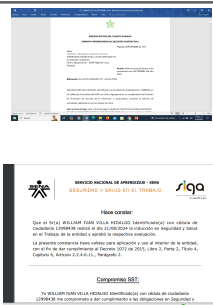


17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	Fichas Creadas	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	Acaté lineamientos del equipo de SST en el desarrollo de las actividades asignadas.	No aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o imagen de listado de asistencia EDC del mes)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	Evidencia fotográfica
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	
24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de	El diligenciamiento del presente informe (en la	

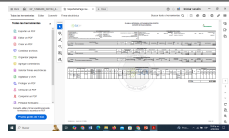


	actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	verisón actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimineto de la obligación contractual mencionada.	
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Solicite la activación del usuario compromiso.	Link diligenciado.
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a	Me encuentro en espera de inscripciones para aplicar al proceso	No aplica



	la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.		
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Recomendaciones generales a los aprendices sobre uso de elementos de protección – bioseguridad -que se requieren en la formación.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Si contratista.	



36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4577958983** NUEVA EPS de la planilla de seguridad social, operador simple y periodo junio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).



Evidencias en (19) Folios

Cordialmente,

WILLIAM IVAN VILLA HIDALGO
Contratista
C.C. No. 12998438

Recibí a satisfacción:

Firma

FRANCO ORLANDO GARZÓN ARCOS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6615772
Coordinador académico

EVIDENCIAS:

Este espacio lo diligencia la coordinación Académica, por favor completar los anexo

solicitados



Programador Sofía plus

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24
					06:00 - 23:59: Disponible
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
		08:00 - 16:00: (2997539)ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, R...	08:00 - 16:00: (2997539)ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, R...	08:00 - 16:00: (2997539)ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, R...	08/12/24
		16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 07:00: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 13:00: (2924099)REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	07:00 - 13:00: (2924099)REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	07:00 - 13:00: (2924099)REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	07:00 - 13:00: (2924099)REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	07:00 - 13:00: (2924099)REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	15/12/24
13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	13:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 23:59: Disponible



Registro de horas



FRANCO ORLANDO GARZON

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

WILLIAM VILLA

Fecha inicial*

01/12/2024

Fecha final*

31/12/2024

Consultar

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

54

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
LA VEGA	REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	11/12/2024	11/12/2024	6
LA VEGA	REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	09/12/2024	09/12/2024	6
LA VEGA	REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	13/12/2024	13/12/2024	6
LA VEGA	REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	12/12/2024	12/12/2024	6
LA VEGA	REALIZAR PROCESO DE CONSERVACIÓN DEL MATERIAL VEG...	10/12/2024	10/12/2024	6
SANTANDER DE QUILICHAO.	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, P...	06/12/2024	06/12/2024	8
SANTANDER DE QUILICHAO.	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, P...	05/12/2024	05/12/2024	8
SANTANDER DE QUILICHAO.	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL, P...	04/12/2024	04/12/2024	8

Revisión de coordinador académico

Programación registrada y verificada coordinador Académico , Total horas a formación

54 y total horas a radicados 16. Total horas 70

EVIDENCIAS:

Obligación contractual 2



--	--



--	--



--	--



--	--