COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA

Bogotá D.C, miércoles 15 de julio de 2020

PARA: SANDRA MARGOTH VÉLEZ ABELLO
Oficina Asesora Jurídica

DE: ASTRID LILIANA ANGULO CORTÉS
Subdirectora de las Artes

ASUNTO: SOLICITUD ELABORACIÓN CONTRATO DE INTERÉS PÚBLICO – PROGRAMA DISTRITAL DE SALAS CONCERTADAS 2020 – CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA

Cordial saludo.

De manera atenta, me permito solicitar la elaboración del contrato de interés público, con CORPORACIÓN PRODUCCIONES LA VENTANA*, de conformidad con el proyecto presentado y concertado en desarrollo del proceso de convocatoria pública del Programa Distrital de Salas Concertadas 2020***,** para lo cual me permito enviar los estudios previos que justifican la oportunidad y conveniencia de esta contratación y los documentos necesarios para la suscripción del mismo.

DOCUMENTO	
Solicitud de Trámite	X
Estudios Previos del contrato de interés público o convenio de asociación, coherencia con el plan de desarrollo y análisis de idoneidad de la entidad privada sin ánimo de lucro, suscrita por el Representante Legal de la entidad pública o quien formalmente haya sido delegado para la contratación, esta debe contener como mínimo: A. Verificación que corresponda a una entidad privada sin ánimo de lucro. B. Análisis de la experiencia con resultados satisfactorios que acreditan la calidad técnica y administrativa para organizar las actividades programadas en el proyecto y ejecutar el objeto del contrato o convenio a suscribirse. C: Documentos presentados según el decreto 092 de 2017 y Guía de Colombia Compra Eficiente para celebración de contratos con entidades sin ánimo de lucro	X
Proyecto presentado por la ESAL, en el cual se debe evidenciar que su propósito claramente esté orientado a impulsar programas y actividades de interés público o que se celebren para desarrollo conjunto de actividades relacionadas con los cometidos y fines estatales, que les asigna la Ley a los convenios a los hace referencia el artículo 96 de la Ley 489 de 1998.	X
Certificaciones de experiencia de la entidad sin ánimo de lucro.	X
Documento de identificación representante legal ESAL	X

Certificado de Existencia y Representante Legal del que se verificará (Que la ESAL cuenta con más de 6 meses de constitución, su duración es por el término del contrato o convenio y un año más), dicho documento no deberá tener más de sesenta (60) días calendario de expedido al momento de radicarse la solicitud por primera vez en la Secretaría.	X
Autorización del órgano competente para suscribir contrato o convenio si aplica.	NA
Documento de identificación Contador o Revisor Fiscal según corresponda, incluida certificación Junta Central de Contadores	X
Copia legible de los Estatutos de la entidad. (Estos se deberán aportar cuando en el Certificado de Existencia y Representación no se indique de manera clara e inequívoca la competencia del Representante Legal para suscribir contratos o el objeto de la ESAL).	X
Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal, debe corresponder a la cédula amarilla con hologramas, de conformidad con lo establecido en el Decreto 4969 del 2009, de no contar con esta, debe allegarse la contraseña que acredite que el documento de identidad se encuentra en trámite ante la Registraduría General de la Nación.	X
Acta de Comité de Fomento – SCRD (cuando así aplique)	X
Acta de Concertación para contratos de interés público	X
Balance General con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior y Estado de Pérdidas y Ganancias con el mismo corte.	X
Declaración de Renta de los 3 últimos años.	X
Certificación de Personas Jurídicas (SCRD- SJD según corresponda)	X
NOTA: Se deja constancia de inclusión y revisión de los siguientes documentos	
Fotocopia legible de la Resolución de apertura del “Programa de Salas Concertadas”.	X
Condiciones de Participación (Cartilla en la cual se establecen las condiciones y términos del concurso para el desarrollo del programa de Salas Concertadas).	X
Listado de Asignación presupuestal.	X
Formato Único Hoja de Vida Persona Jurídica – Función Pública.	X
Certificado de antecedentes de Contraloría y Procuraduría de la ESAL y su Representante Legal Certificado de antecedentes de Personería del Representante Legal de la ESAL Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia del Representante Legal de la ESAL Certificado de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia del representante Legal de la ESAL	X

Registro Único Tributario-RUT.	X
Registro de Identificación Tributaria-RIT.	X
Certificación de Acreditación a Paz y Salvo de Aportes Parafiscales y en Seguridad Social de los últimos seis meses.	X
Idoneidad de la ESAL	X
Proyecto Ajustado, Cronograma y Presupuesto - Hoja de vida de cada integrante relacionado en el equipo de trabajo del proyecto - Copia de título profesional o certificación de estudios - Certificaciones laborales - Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía - Certificado de antecedentes de Contraloría - Certificado de antecedentes de Procuraduría - Certificado de antecedentes de Personería - Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional - Certificado de Medidas Correctivas	X

Cordialmente,

ASTRID LILIANA ANGULO CORTÉS
Subdirectora de las Artes

Proyectó: Yodbana Muñoz. – Contratista GAD