

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

CONDICIONES DEL CONTRATO 1

1. OBJETO DEL CONTRATO 1
2. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 7
3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 7
4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 9

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	<u>24000116 H3 DE 2024</u>
Nombre del Contratista:	<u>CARLOS ARTURO HORTA TOVAR</u>
Periodo informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024</u>
Nombre de Supervisor:	<u>ESMERALDA MOLINA GOMEZ</u>
Nombre del Interventor:	<u></u>
Área perteneciente:	<u>SECRETARÍA GENERAL</u>

1. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

2.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 2 de 9

PERÍODO: DEL 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024.		
OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO	UBICACIÓN DE SOPORTES
1. Apoyar la revisión jurídica de los asuntos sometidos a consideración de la Secretaría General, relacionados con fortalecimiento institucional y desarrollo del talento humano, o aquellos que le asigne el supervisor del contrato.	Fueron revisadas las siguientes resoluciones. – Por la cual se hace un nombramiento al funcionario Julián Mauricio Dallos. – por la cual se acepta renuncia del funcionario Julián Mauricio Dallos. – Por la cual se resuelve un recurso de reposición en contra de la resolución 01474 de 2024. – Por la cual se resuelve un recurso de reposición en contra de la resolución 02147 de 2024. – por la cual se realizan nombramientos en provisionalidad de 3 controladores aéreos. Grado VII y VI. – Por la cual se aceptan renunciaciones a 3 funcionarios aeronáuticos Juan Felipe Rojas, Diana Katherine Cardona y María Camila Guarín. – Por la cual se encarga al funcionario Yamith Andrés Niño del Aeropuerto de Paipa. – por medio de la cual se concede permiso remunerado a la funcionaria Mirella Giraldo. – Por la cual se confiere comisión de servicios al exterior a 4 funcionarios Julio Sandoval, William Fernando Aguirre, Jairo Mauricio Gallo y Jorge Eliecer Antolinez, (Madrid, España del 7	Resoluciones en físico.



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Principio de procedencia:
1000

Clave: GCON-1.0-12-046

Versión: 02

Fecha: 04/oct/2019

Página: 3 de 9

al 21 de diciembre). Por la cual se concede comisión de servicios al exterior a la funcionaria Alma Isabel Roncallo. – Por la cual se realizan 4 nombramientos técnicos Atsep. – Por medio de la cual se realiza un encargo a la funcionaria Laura Cantillo Director Regional Aeronáutico II. – Por la cual se establecen tarifas de actos registrales y demás actividades. - Por la cual se establecen tarifas de licencias que otorga la Aeronáutica. - Por la cual se confiere comisión de servicios al exterior a la Funcionaria Eliana Alexandra otero. – Por la cual se acepta renuncia del funcionario Ovidio Correa Rengifo. – por la cual se acepta renuncia de la funcionaria Clara Inés Steevens.– por la cual se resuelve recurso de reposición contra la resolución 01426 de 2024. – por la cual se confiere comisión de servicios al exterior a la funcionaria Laura Cantillo (Montevideo, 1 al 7 de diciembre). Por la cual se realizan 4 nombramientos de técnicos – Dirección de Autoridad. Otros actos administrativos presentados a la Secretaría General.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 4 de 9

2. Apoyar jurídicamente a la Secretaría General en la articulación con las Direcciones a su cargo y las demás dependencias de la entidad.	Fueron tramitados los siguientes asuntos en articulación con diferentes áreas, así: Se coordinó con la Dirección de Gestión Humana asuntos relacionados con abandono del cargo. 09 de diciembre de 2024.	- Reunión Presencial 1er piso NEA.
3. Preparar, asistir y participar en las reuniones a las cuales sea citada la Secretaría General, relacionadas directa o indirectamente con temas de fortalecimiento institucional y desarrollo del talento humano, o en aquellas en que el supervisor del contrato demande su asistencia.	Asistencia a las siguientes reuniones: Reunión presencial con Gestión Humana. Tema: Revisión resoluciones. 6 de diciembre de 2024. Reunión virtual con Gestión Humana y CEA. Tema: Solución RETO. 09 de Diciembre de 2024.	- Calendario oficial de Outlook. (Aerocivil)
4. Proyectar las respuestas a los asuntos de competencia de la Secretaría General, derechos de petición, recursos interpuestos contra actos administrativos expedidos por la entidad.	En el presente periodo no se asignaron trámites relacionados con esta actividad.	- No requiere.
5. Preparar, asistir y participar en los asuntos sometidos a comité de contratación, presentando un informe previo al acompañamiento de las sesiones de cada comité.	En el presente periodo no se asignaron trámites relacionados con esta actividad.	- No requiere.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 5 de 9

6. Ejecutar las demás actividades relacionadas, directa o indirectamente con el objeto del contrato, asignadas por el supervisor del contrato.	Se han ejecutado las actividades contractuales descritas en los numerales anteriores.	- No requiere.
7. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo con el proceso de gestión documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área.	Se realiza entrega formal de los archivos generados durante la vigencia del contrato, febrero a diciembre de 2024, documentos que obran en repositorio dispuesto para esta obligación.	-Onedrive/Secretaría General/Cuentas de Cobro/Carlos Arturo Horta Tovar. - Correo remisorio al Supervisor con documentos.

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Se dio cumplimiento a las siguientes obligaciones

1. Atender los lineamientos y políticas generales, así como dar cumplimiento a los procesos, subprocesos e instructivos del Sistema de Gestión de Calidad definidos por AEROCIVIL que se relacionen con el objeto del contrato.
2. Asistir y participar en las reuniones y actividades programadas en el marco del Sistema de Gestión Calidad; así como sugerir medidas que contribuyan a su mantenimiento y mejora, cuando sea conveniente.
3. Cumplir con los lineamientos del Sistema de Gestión Documental, y gestionar todos los trámites asignados a su usuario en el sistema.
4. Apoyar la preparación de las respuestas a los derechos de petición relacionados con el objeto y las actividades del contrato y velar para que las respuestas se tramiten dentro de los términos establecidos en la ley.
5. Entregar los productos e informes relacionados en la cláusula sexta del presente contrato, una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del mismo, en la Dirección Administrativa de la AEROCIVIL.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 6 de 9

6. Conocer y aplicar las Políticas de Seguridad de la Información, definidas por AEROCIVIL.
7. Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor del mismo, para efectos de la expedición del último recibo a satisfacción.
8. Acreditar al supervisor del contrato, para cada uno de los pagos, que se encuentra al día en los pagos por concepto de seguridad social (Pensión, Salud y ARL), de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Ante el incumplimiento de estas obligaciones, AEROCIVIL dará aviso de tal situación a las autoridades competentes.
9. En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo:
 - a) Procurar el cuidado integral de su salud y suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
 - b) Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la Aero civil.
 - c) Hacer entrega al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo el certificado del examen médico preocupacional de conformidad con la legislación vigente.
 - d) Informar oportunamente acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo, así como incidentes, accidentes o enfermedades laborales y contribuir en la implementación de actividades para su mitigación.
 - e) Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo, incluyendo la inducción, definido en el programa de capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - f) Participar en las actividades de promoción y prevención en seguridad y salud en el trabajo determinadas por AEROCIVIL, para mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud de los colaboradores.
 - g) Participar y contribuir al cumplimiento de la política y objetivos de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - h) Participar en la investigación y análisis de accidentes de trabajo, si usted como contratista ha sufrido un accidente en el desarrollo de su trabajo o si ha sido testigo de un accidente de trabajo en su dependencia.
10. Quedan sujetos al código de ética de AEROCIVIL especialmente en lo relacionado con las causales de conflicto de intereses.
11. Atender a los clientes internos y externos de AEROCIVIL de manera cordial, eficiente y oportuna.

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 7 de 9

12. Apoyar en las actividades para la implementación de la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional, protección de datos, participación y servicio al ciudadano; así como en el seguimiento permanente del cumplimiento de los requisitos normativos en el marco de su objeto contractual.
13. Actuar de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1123 de 2007 por la cual se establece el Código Disciplinario del Abogado

PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO
Cuenta No. 1	1	4 de marzo de 2024	SI	NO
Cuenta No. 2	1	1 de abril de 2024	x	
Cuenta No. 3	1	2 de mayo de 2024	x	
Cuenta No. 4	1	4 de junio de 2024	x	
Cuenta No. 5	1	2 de julio de 2024	x	
Cuenta No. 6	1	1 de agosto de 2024	x	
Cuenta No. 7	1	2 de septiembre de 2024	x	
Cuenta No. 8	1	1 de octubre de 2024	x	
Cuenta No. 9	1	1 de noviembre de 2024	x	
Cuenta No. 10	1	2 de diciembre de 2024	x	

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Se reciben a satisfacción las actividades ejecutadas hasta el día 18 de diciembre de 2024.

Serán tramitados los actos administrativos que sean radicados formalmente en la Secretaría General hasta el 31 de diciembre de 2024, así como también se asistirá a las reuniones a las que sea convocado.

3. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

Sin observaciones.

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NINGUNO
---	--	---------

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 8 de 9

2	Tipo de riesgo	N/A
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	N/A
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	N/A
5	¿Fue oportuna la mitigación?	N/A

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST
5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	NO
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	NO
X	

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN
30/07/2022	30/07/2025

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	NO
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
10 DE FEBRERO DE 2024	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

 AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL	FORMATO			
	FORMATO 62 INFORME DE SUPERVISIÓN Y EJECUCIÓN CONTRACTUAL			
Principio de procedencia: 1000	Clave: GCON-1.0-12-046	Versión: 02	Fecha: 04/oct/2019	Página: 9 de 9

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	
5	X	
6	X	
7	X	
8	X	
9	X	
10	X	
11	X	

4. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

valor contrato	\$	125,053,334	Porcentaje	100
ejecutado	\$	113,000,000	ejecutado	90.91
faltante	\$	12,053,334	faltante	9.09

AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

No aplica.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
 El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



ESMERALDA MOLINA GOMEZ
 C.C. No. 65.761.848
 Secretaria General
 Supervisora del Contrato



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 6

Fecha de aprobación: 23/Feb/2024

Fecha de Dilenciamiento:

DD / MM / AAAA
18 / Diciembre / 2024

Información Beneficiario de Pago

Nombre Beneficiario de Pago: CARLOS ARTURO HORTA TOVAR

NIT/CC No.: 80,871,298

Información Contractual

Contrato No.: 24000116 H3 DE 2024.

Objeto del Contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

Fecha de Suscripción: 31 / Jan / 2024
DD / MM / AAAA

Fecha de Terminación: 31 / Dec / 2024
DD / MM / AAAA

Información Póliza

No. Póliza de Cumplimiento: 18-46-101022150

Entidad Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO SA

Fecha de Expedición: 31 / Jan / 2024
DD / MM / AAAA

Fecha aprobación póliza SECOP: 01 / Feb / 2024
DD / MM / AAAA

Fecha Inicio Cobertura ARL: 01 / Feb / 2024
DD / MM / AAAA

Fecha inicio ejecución de contrato: 01 / Feb / 2024
DD / MM / AAAA

Información Presupuestal y Ejecución del Contrato

	No. Compromiso Presupuestal / RP	Fecha Compromiso Presupuestal / RP	Valor	Valor Ejecutado	Saldo por Ejecutar
Información Inicial	18024	31 / Jan / 2024	\$ 125,053,334.00	\$ 113,000,000.00	\$ 12,053,334.00
Adición 1			\$ -	\$ -	\$ -
Adición 2			\$ -	\$ -	\$ -
Adición 3			\$ -	\$ -	\$ -
Total:			\$ 125,053,334.00	\$ 113,000,000.00	\$ 12,053,334.00

Información para Pago

No. Pago: 11

Periodo de Pago: Desde 01 / Dec / 2024
DD / MM / AAAA

Hasta 31 / Dec / 2024
DD / MM / AAAA

¿Es facturador electrónico?

NO

Relacione las facturas

Tipo de Documento	No. Factura

Código Rubro Presupuestal a Afectar	Valor a cobrar (Antes de IVA)	Valor IVA (si aplica)	Total
C-2499-0600-8-51102D-2499054-02	\$ 11,300,000.00	\$ -	\$ 11,300,000.00
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
	\$ -	\$ -	\$ -
Total a Pagar:	\$ 11,300,000.00	\$ -	\$ 11,300,000.00



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

CERTIFICACIÓN CUMPLIDO PARA PAGO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Clave: APOY-2.0-12-023

Versión: 6

Fecha de aprobación: 23/Feb/2024

APORTE (MÍNIMO) AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Mes Planilla SSS Aportada	IBC	\$	4,520,000.00
Diciembre	Salud Obligatoria (12,5%)	\$	565,000.00
Planilla No.	Pensión Obligatoria (16%)	\$	723,200.00
1068785322	ARL Riesgo I	\$	23,600.00
¿Es Pensionado?	Fondo de Solidaridad		
NO	TOTAL APORTES	\$	1,311,800.00

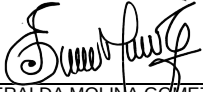
INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA

Tipo Cuenta Bancaria Cuenta Bancaria No.
Nombre Entidad Bancaria

***IMPORTANTE:** Si cambió su cuenta bancaria, debe, previamente informar al Grupo Contabilidad - Dirección Financiera, para realizar el proceso de actualización de esta información.

Autorización de Pago por Parte del(los) Supervisor(es)

En mi calidad de Supervisor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, a través de la elaboración de los informes de supervisión, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral, las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

Firma: 
Nombre: ESMERALDA MOLINA GOMEZ
Cargo: SECRETARIA GENERAL
Dependencia: SECRETARIA GENERAL

Firma: _____
Nombre: _____
Cargo: _____
Dependencia: _____

OBSERVACIONES



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 4

Fecha de aprobación:
26/Feb/2024

Yo, **CARLOS ARTURO HORTA TOVAR**, identificado(a) con **Cédula de Ciudadanía**
No. **80,871,298** expedida en **BOGOTA**, perteneciente al régimen
No Responsable de IVA suscribí con la Aeronáutica Civil el contrato No. **24000116**
de fecha **31-Jan-24**, y declaro bajo la gravedad de juramento que:

El ochenta por ciento (80%) o más de mis ingresos corresponden a la prestación de mis servicios ☐ Si
(Art. 329 ET, adicionado por el Art. 10 Ley 1607 de 2012).

Respecto del año anterior mis ingresos totales fueron superiores a 1.400 UVT, sin incluir IVA, y
por consiguiente estoy obligado a presentar declaración de renta. ☐ Si

He contratado o vinculado, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o
más trabajadores asociados a mi actividad económica (Art. 1.2.1.20.2 Decreto 2250 de 2017). ☐ No

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes
del contrato suscrito con la Aeronáutica Civil, en cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 Art. 4
Decreto 2271 de 2009, Art. 26 Ley 1393 de 2010, Arts. 108 y 126-1 ET, Decreto 1070 de 2013 modificado
por el Art. 9 Decreto 3032 de 2013 y el Art. 15 Decreto 836 de 1991; y hago entrega de la copia detallada de
la planilla generada desde el operador en la que se evidencia su estado pagada:

	NOMBRE EPS, AFP Y ARL	VALOR APOORTE (Sin intereses de mora)	PLANILLA No.	PERIODO	
				MES	AÑO
EPS	SALUD TOTAL	\$ 575,000.00	1068785322	Diciembre	2024
AFP	PORVENIR	\$ 736,000.00			
ARL	POSITIVA	\$ 112,100.00			

DEDUCCIONES

☐ No

Solicito deducción por concepto de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos
para adquisición de vivienda (Art. 387 ET, Art. 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de 2016 modificado por
el Art 9 Decreto 2250 de 2017).

Anexo certificación ☐ SI ☐ NO

☐ No

Solicito deducción por concepto de pagos de medicina prepagada o seguros de salud, a
empresas o compañías de seguros vigiladas por la SuperSalud, que impliquen protección al
trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes (Art. 387 ET, Art. 1.2.4.1.6 Decreto 1625 de
2016 modificado por el Art 9 Decreto 2250 de 2017).

Anexo certificación ☐ SI ☐ NO

☐ No

Solicito deducción por dependientes (Art. 387 ET, Art. 1.2.4.1.18 Decreto 1625 de 2016
modificado por el Art 9 Decreto 2250 de 2017).

Marquen la(s) opción(es) que le corresponde(n):

- Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad. ☐
- Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente
persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación
superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente o en los programas
técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. ☐



AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

FORMATO

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE GRAVABLE PARA EL CÁLCULO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

Clave: APOY-2.0-12-024

Versión: 4

Fecha de aprobación:
26/Feb/2024

3.

Los hijos del contribuyente mayores de 18 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

☐

4. El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal.

☐

5. Los padres y los hermanos del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina legal.

☐

Anexo certificación ☐ SI ☒ NO

TIPO DE DOCUMENTO	No. IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	EDAD	PARENTESCO

(Inserte las filas que requiera)

DEDUCCIONES DE RENTAS EXENTAS - APORTES VOLUNTARIOS

Acogiéndome al beneficio del Artículo 126-1 y 126-4 del ET, solicito que para el presente pago que está en trámite se aplique la deducción por concepto de:

CONCEPTO	NOMBRE ENTIDAD	No. DE CUENTA	VALOR

Se firma el día 18 del mes de Diciembre del 2024

Firma

CARLOS ARTURO HORTA TOVAR

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	24000116 H3 DE 2024
Nombre del Contratista:	CARLOS ARTURO HORTA TOVAR
Periodo informe:	DEL 01 FEBRERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Nombre de Supervisor:	ESMERALDA MOLINA GOMEZ
Área perteneciente y/o dependencia:	SECRETARÍA GENERAL
Fecha aprobación de la póliza:	1 de febrero de 2024.
Fecha final del contrato:	31 de diciembre de 2024.

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURIDICOS RELACIONADOS CON EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

Se dio cumplimiento a las obligaciones que fueron asignadas, conforme lo relacionado en los informes mensuales los cuales fueron aprobados por la supervisión y que se encuentran debidamente publicados en la plataforma SECOP II los cuales se adjuntan en formato PDF y hacen parte integral del presente informe.

3.1. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

Fueron entregados 11 informes mensuales correspondientes a Febrero (31 actos administrativos), Marzo (55 actos administrativos), Abril (47 actos administrativos), Mayo (64 actos administrativos), Junio (38 actos administrativos), Julio (48 actos administrativos), Agosto (51 actos administrativos), Septiembre (52 actos administrativos), Octubre (59 actos administrativos), Noviembre (42 actos administrativos) y Diciembre de 2024 (17 actos administrativos).

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATOS **DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Durante la vigencia del contrato 24000116 H3 DE 2024, se asistió a reuniones presenciales y virtuales convocadas, así como también fueron respondidos derechos de petición y solicitudes de las áreas a cargo de la Secretaría General.

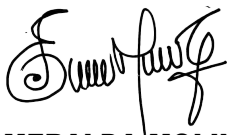
4. UBICACIÓN DE LOS SOPORTES DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

El supervisor verificó que los soportes de ejecución, avances, productos, etc, se encuentran debidamente cargados en la plataforma SECOP II, en la pestaña No. **7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO** en **DOCUMENTOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**, el contratista a cargado la carpeta comprimida en formato ZIP, con los soportes de ejecución. Lo anterior de acuerdo con la circular administrativa 0015 de 02-05-2024 de la Secretaría General.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance y culminación en la ejecución de este de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presentó a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Nota. Una vez sea aprobado el informe se procederá a su publicación a través del SECOP II.



ESMERALDA MOLINA GOMEZ

C.C. No. 65.761.848

Secretaria General

Supervisora del Contrato



CARLOS ARTURO HORTA TOVAR

C.C. No. 80.871.298

Contratista

Sort ▾ ▮ Details

... > 01 SECRETARÍA GENERAL > 02 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA > CUENTAS DE COBRO > CARLOS ARTURO HORTA TOVAR

- [More places...](#)

7 GB used of 1 TB (1%)

 Name 	Modified 	Modified By 	File size 	Sharing 	Activity
 CUENTA #1	July 30	Juliana Contreras V.	2 items	 Shared	
 CUENTA #10	December 1	Guest Contributor	5 items	 Shared	
 CUENTA #11	4 days ago	Guest Contributor	5 items	 Shared	
 CUENTA #2	July 30	Juliana Contreras V.	2 items	 Shared	
 CUENTA #3	July 30	Juliana Contreras V.	2 items	 Shared	 Esmeralda Molina Gomez shared this file · May 2
 CUENTA #4	July 30	Juliana Contreras V.	2 items	 Shared	 Esmeralda Molina Gomez shared this file · Jun 3
 CUENTA #5	July 30	Juliana Contreras V.	2 items	 Shared	 Esmeralda Molina Gomez shared this file · Jul 4
 CUENTA #6	July 29	Guest Contributor	7 items	 Shared	
 CUENTA #7	September 1	Guest Contributor	6 items	 Shared	
 CUENTA #8	September 29	Guest Contributor	7 items	 Shared	
 CUENTA #9	October 30	Guest Contributor	5 items	 Shared	

Documentos 2024. Repositorio. Obligación No. 07

Desde Carlos Arturo Horta Tovar <carlos.horta@aerocivil.gov.co>

Fecha Sáb 14/12/2024 12:08

Para Esmeralda Molina Gomez <esmeralda.molina@aerocivil.gov.co>

CC Hernan Mauricio Patino Yate <hernan.patino@aerocivil.gov.co>; Juliana Contreras Valiente <juliana.contreras@aerocivil.gov.co>

 [Carpeta trabajo 2024. Repositorio.zip](#)

Jefe buenos tardes.

De acuerdo a indicaciones y en especial dando cumplimiento a la obligación contractual No. 07 del Contrato de Prestación de Servicios **24000116 H3 DE 2024**, remito carpeta con documentos trabajados durante la vigencia del contrato en la vigencia 2024.

Atentamente,

Carlos A. Horta
Abg. contratista
Secretaría General



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-11, 12:07:33 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	CARLOS ARTURO HORTA TOVAR
CEDULA CIUDADANIA	CC 80871298
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068785322
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1118349081
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.423.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 736.000	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	1	\$ 575.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 112.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.423.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.423.100

