PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y promoción Ecoturística de la magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6875605 del año 2024

Lina Maria Salazar Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065897005 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística de la magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN P E S O S M/CTE. ($9.973.051). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE.
($3.423.585), b) (Un) pagos iguales por el mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545). c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	impartir formación profesional programas de formación titulada: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070394) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070395)	Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se revisa periódicamente asistencia de los aprendices a las sesiones y registro de ingreso para el desarrollo de las actividades	Objetos Virtuales de través de Ambientes en la plataforma Zajuna ANEXO 3
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MESOBJETO DE COBRO
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se utiliza las plataformas Institucionales SOFIA PLUS para evaluar juicios.	Platafor ma /Sofia Plus Anexo 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizan las plataformas institucionales ZAJUNA como herramientas tecnológicas de manera virtual para la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Plataforma ZAJUNA/ Anexo 4

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio Virtuales de instructores	Portafolio Virtuales de Instructores Anexo 6

15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocinagourmet, entre otras.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	divulgación de la oferta educativa	divulgación de la oferta educativa Anexo 7

20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	ESTA OBLIGACIÓN NO FUE EJECUTADA EL PRESENTE MES	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente el informe mensual de ejecución contractual con las actividades desarrolladas y soportes de legalización de pago de honorarios: Planilla seguridad social, planilla Si contratista, presentes en el SECOPII.	El presente informe Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de julio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente

informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8633852898 de la planilla, operador ASOPAGOS y periodo noviembre . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

Lina Maria Salazar Rodriguez

Contratista

C.C. No. 1065897005

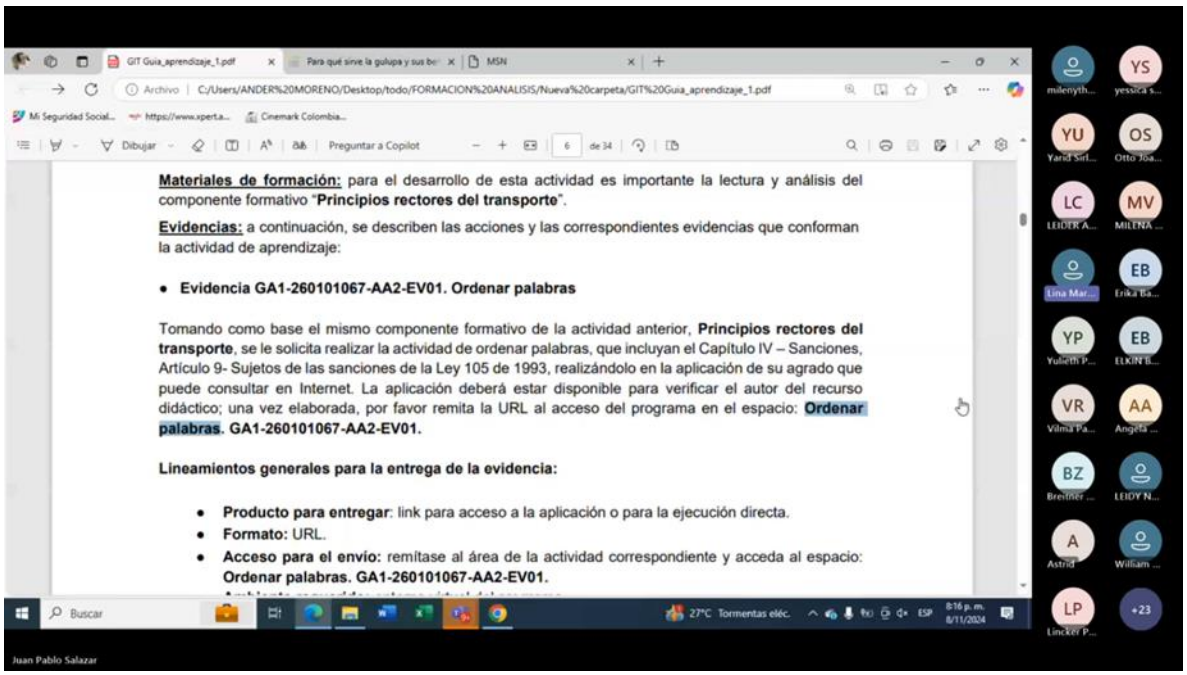
Recibí a satisfacción:

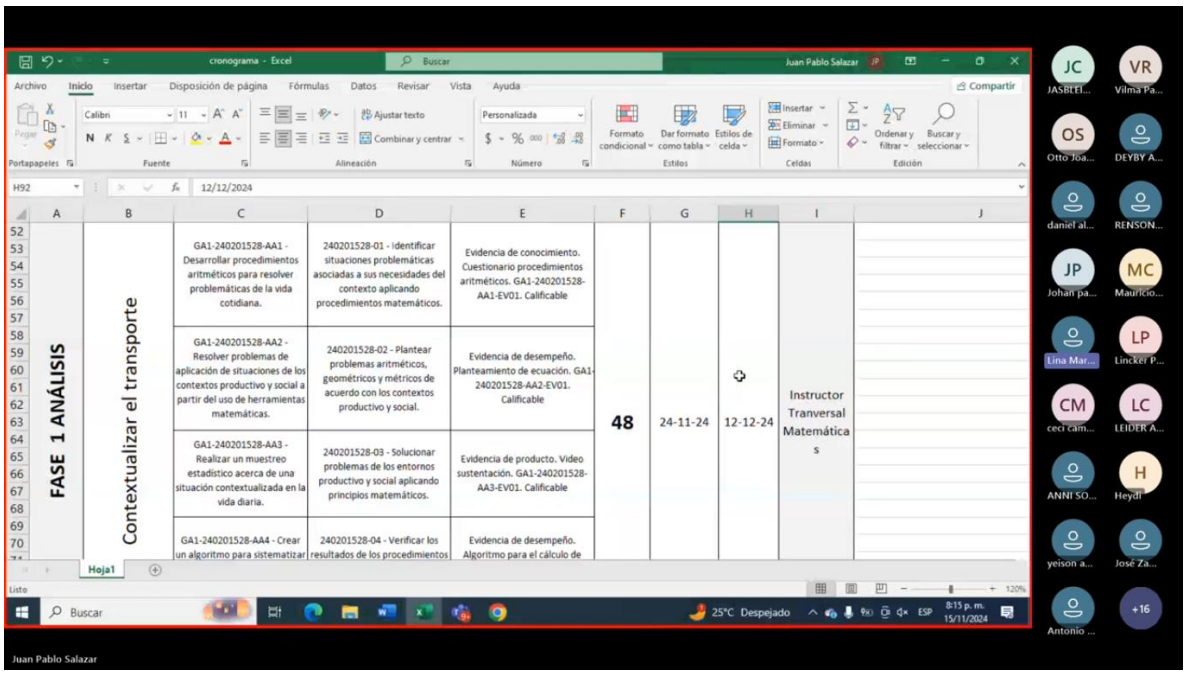
Firma

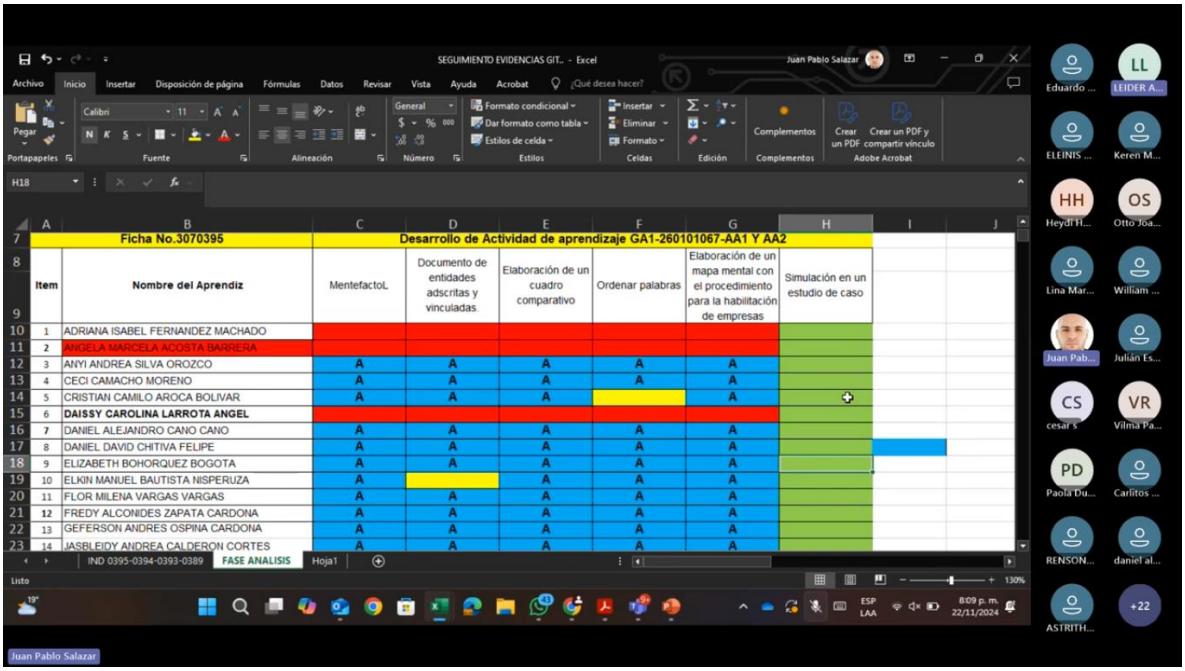
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**

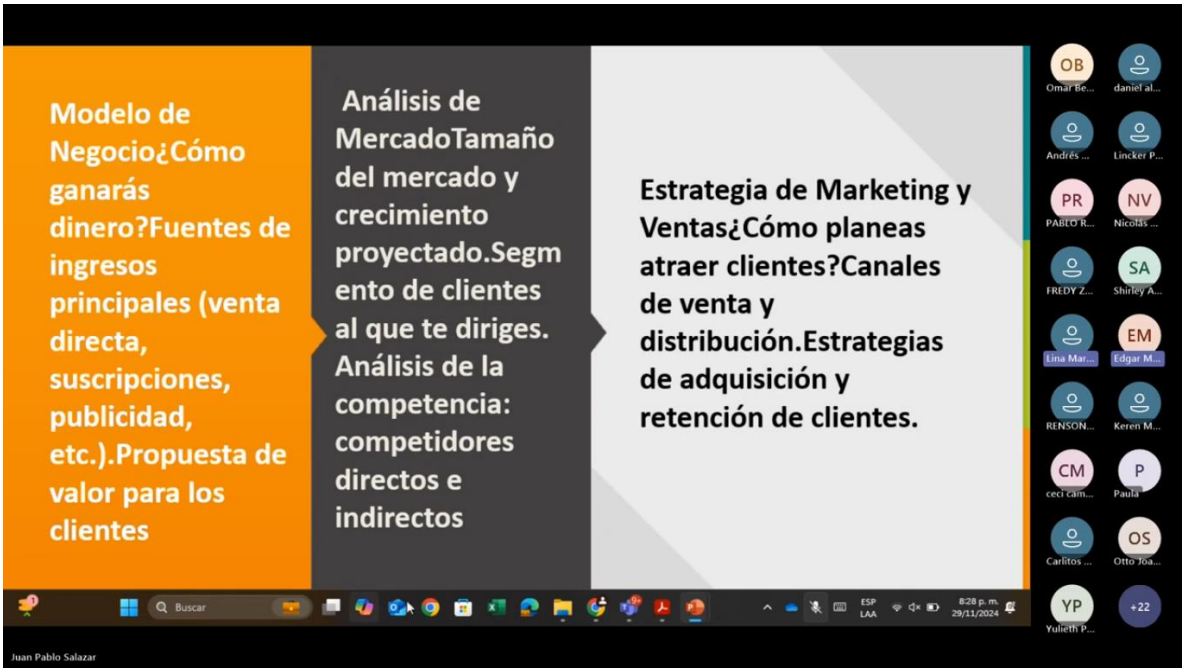
Coordinador Académica

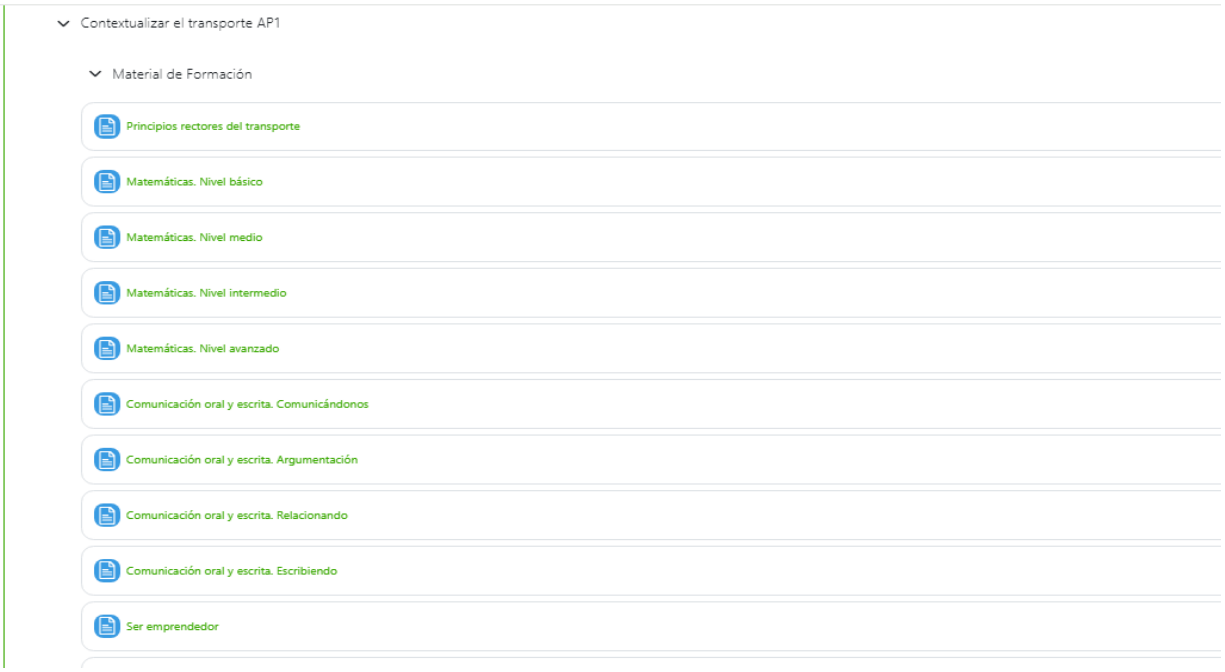
Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01





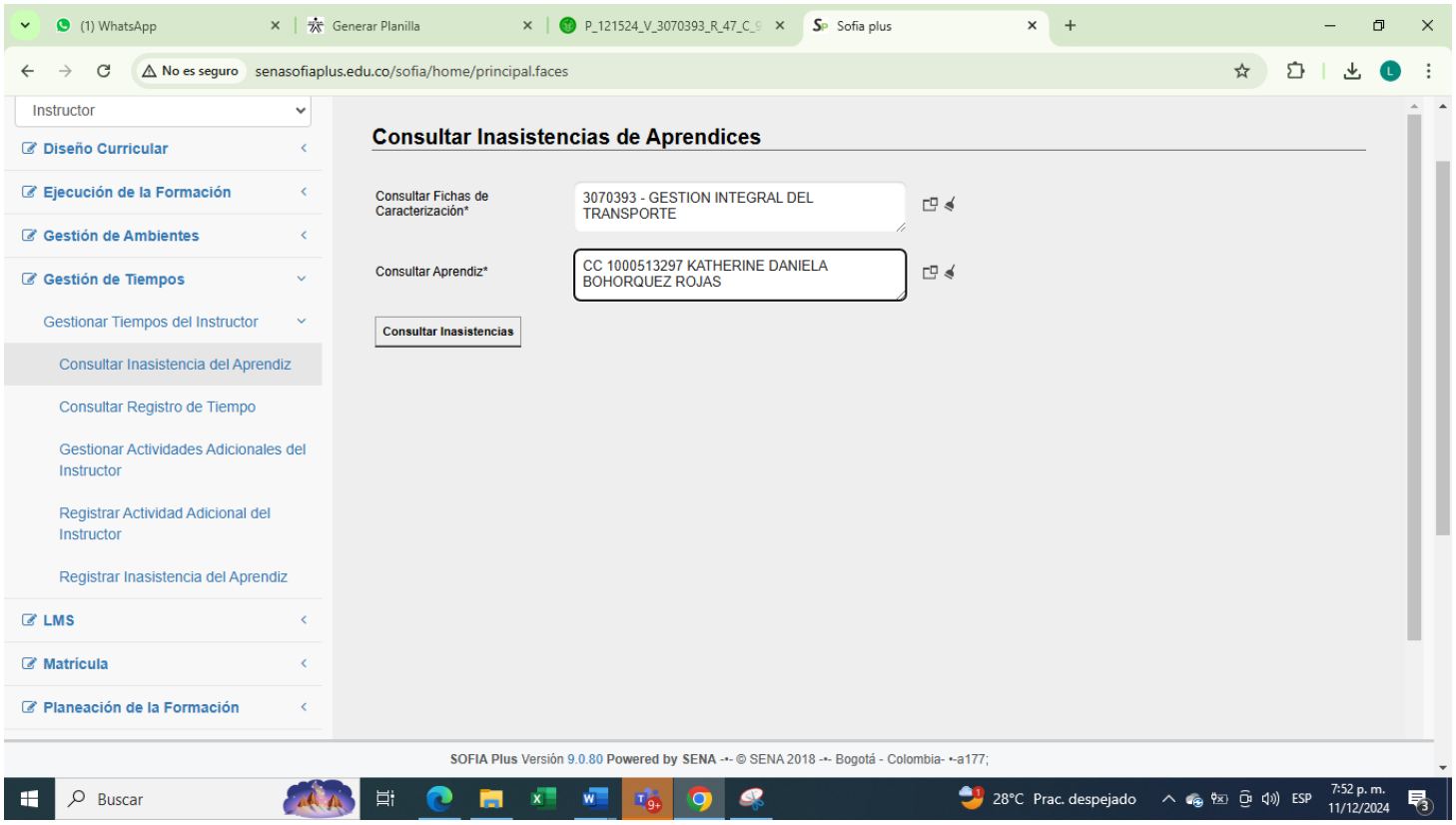

SEGUIMIENTO EVIDENCIAS GIT.. - Excel
Juan Pablo Salazar
Ficha No.3070395
Desarrollo de Actividad de aprendizaje GA1-260101067-AA1 Y AA2
Item
Nombre del Aprendiz
MentefactoL
Documento de entidades adscritas y vinculadas
Elaboración de un cuadro comparativo
Ordenar palabras
Elaboración de un mapa mental con el procedimiento para la habilitación de empresas
Simulación en un estudio de caso
1 ADRIANA ISABEL FERNANDEZ MACHADO
2 ANGELA MARCELA ACOSTA BARRERA
3 ANYI ANDREA SILVA OROZCO
4 CECI CAMACHO MORENO
5 CRISTIAN CAMILO AROCA BOLIVAR
6 DAISSY CAROLINA LARROTA ANGEL
7 DANIEL ALEJANDRO CANO CANO
8 DANIEL DAVID CHITIVA FELIPE
9 ELIZABETH BOHORQUEZ BOGOTA
10 ELKIN MANUEL BAUTISTA NISPERUZA
11 FLOR MILENA VARGAS VARGAS
12 FREDY ALCONIDES ZAPATA CARDONA
13 GEFERSON ANDRES OSPINA CARDONA
14 JASBLEIDY ANDREA CALDERON CORTES
IND 0395-0394-0393-0389
FASE ANALISIS
Hoja1
Juan Pablo Salazar

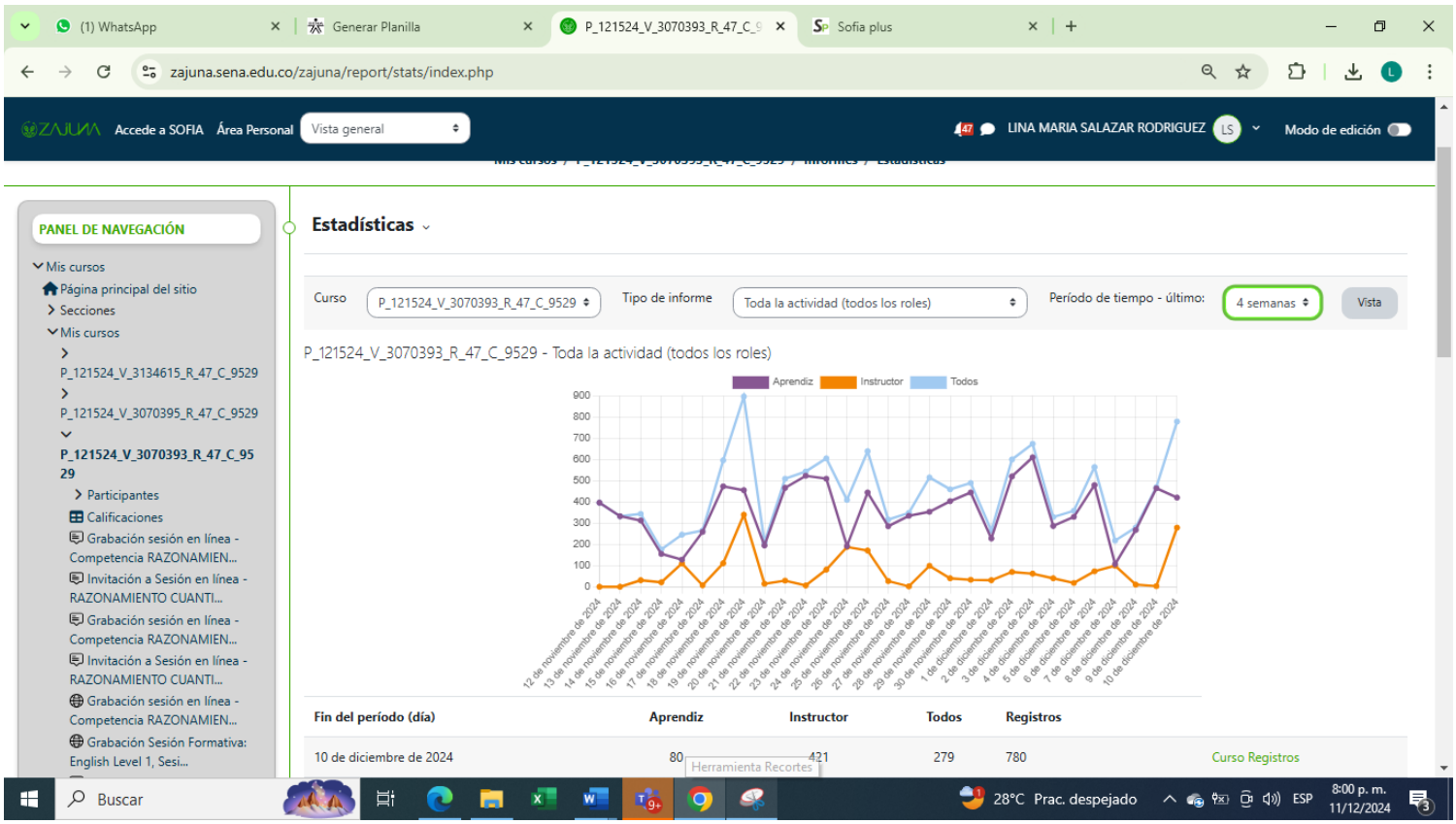

Modelo de Negocio¿Cómo ganarás dinero?Fuentes de ingresos principales (venta directa, suscripciones, publicidad, etc.).Propuesta de valor para los clientes
Análisis de MercadoTamaño del mercado y crecimiento proyectado.Segmento de clientes al que te diriges. Análisis de la competencia: competidores directos e indirectos
Estrategia de Marketing y Ventas¿Cómo planeas atraer clientes?Canales de venta y distribución.Estrategias de adquisición y retención de clientes.
Juan Pablo Salazar


Contextualizar el transporte AP1
Material de Formación
Principios rectores del transporte
Matemáticas. Nivel básico
Matemáticas. Nivel medio
Matemáticas. Nivel intermedio
Matemáticas. Nivel avanzado
Comunicación oral y escrita. Comunicándonos
Comunicación oral y escrita. Argumentación
Comunicación oral y escrita. Relacionando
Comunicación oral y escrita. Escribiendo
Ser emprendedor

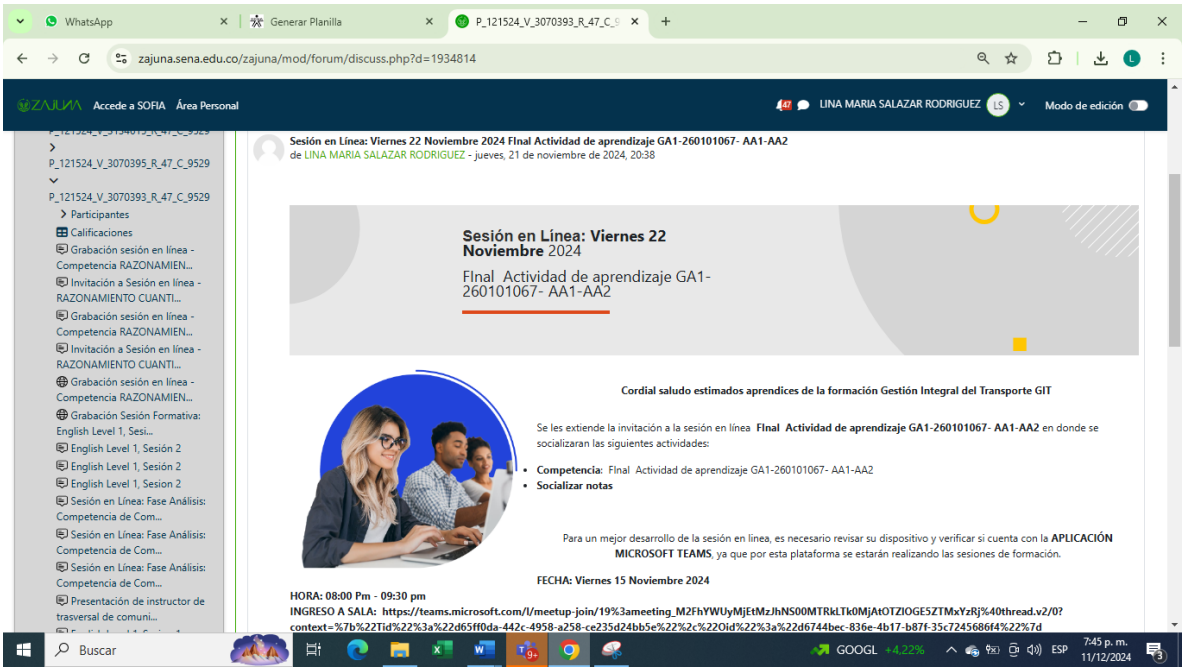

Principios rectores del transporte
3 Marco normativo internacional para la logística del transporte
A nivel internacional existen organizaciones que regulan los servicios aéreos y marítimos; los demás modos, como el férreo, el carretero y el fluvial están reglamentados localmente por cada uno de los países. Para realizar un análisis minucioso del marco normativo internacional del transporte de mercancías por carretera es preciso enunciar y conocer las normas de este servicio en Colombia y en los países de la región.

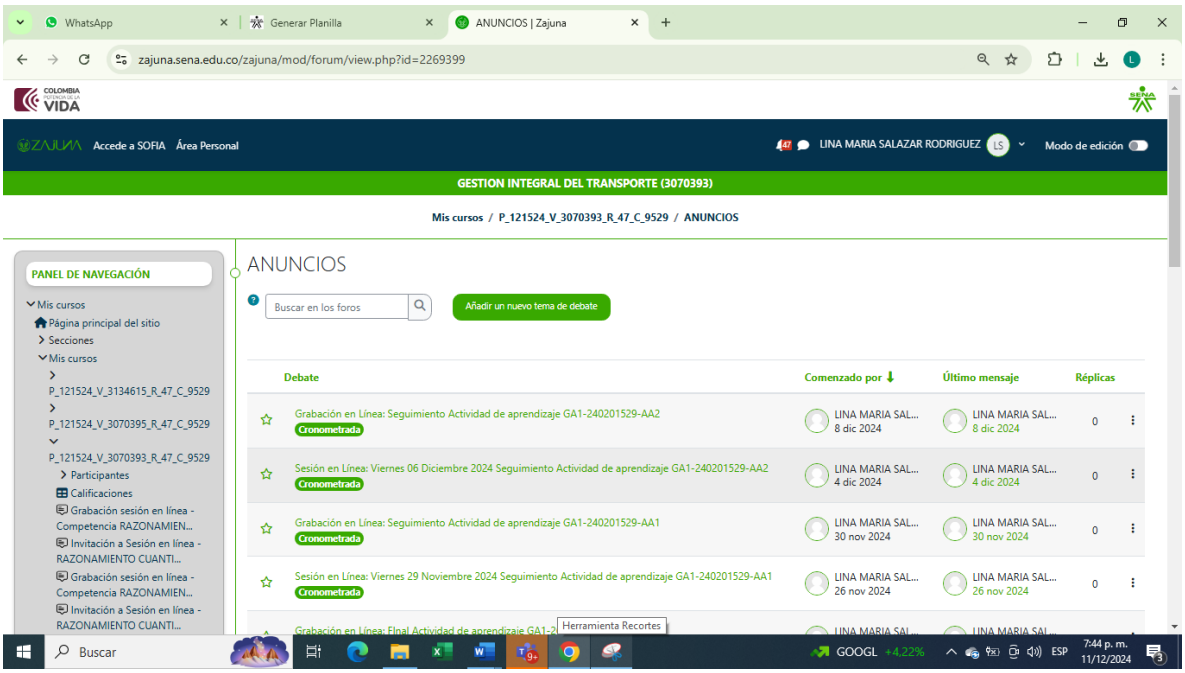
Anexo 3 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación



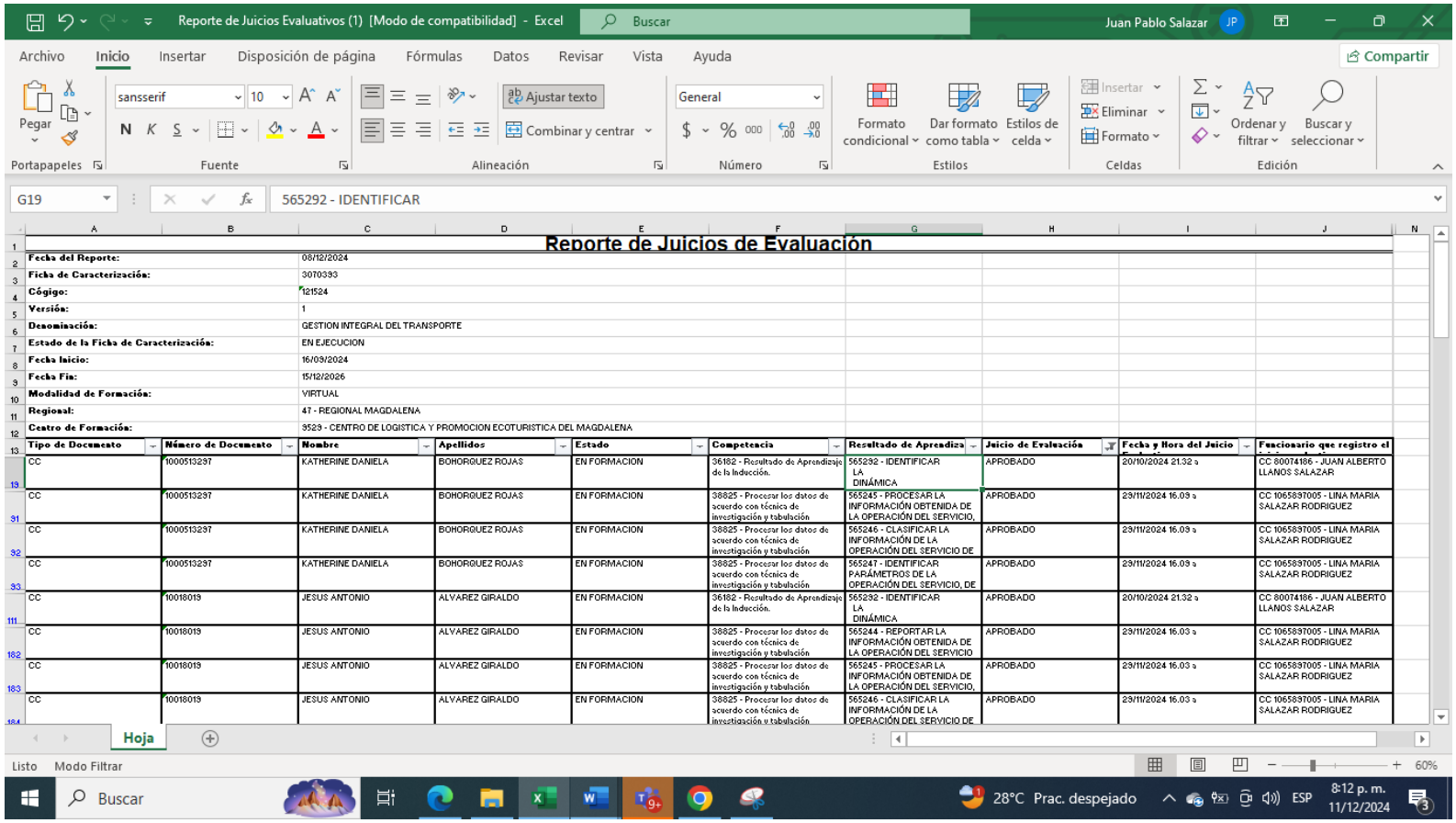


Anexo 4 Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol





Anexo 5



Reporte de Juicios Evaluativos (1) [Modo de compatibilidad] - Excel

Juan Pablo Salazar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Compartir

G19: 565292 - IDENTIFICAR

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/12/2024
Ficha de Caracterización:	3070393
Código:	121524
Versión:	1
Denominación:	GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

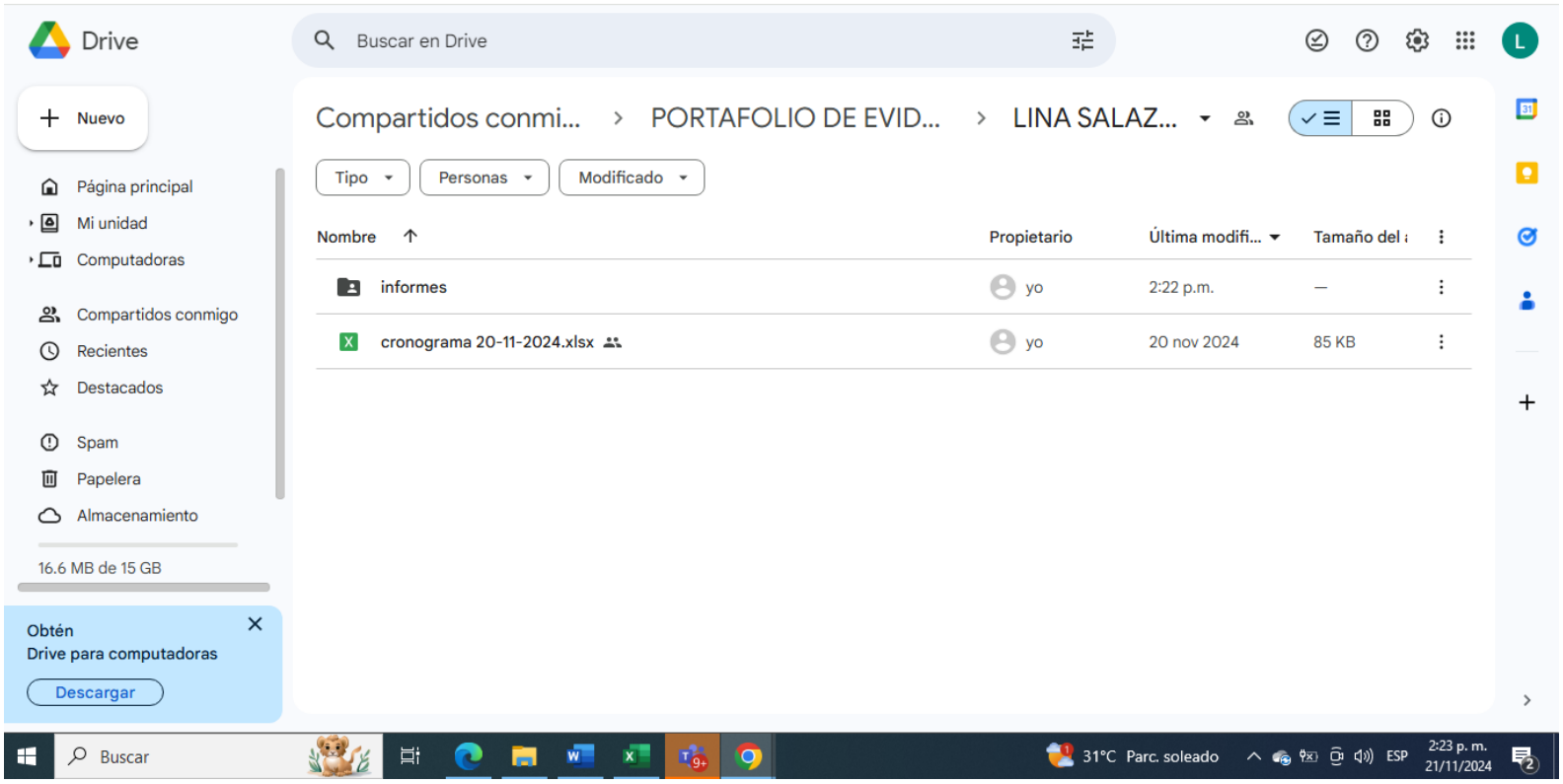
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaj	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el
CC	1000513297	KATHERINE DANIELA	BOHORQUEZ ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	565292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	20/10/2024 21:32 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
CC	1000513297	KATHERINE DANIELA	BOHORQUEZ ROJAS	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO,	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC	1000513297	KATHERINE DANIELA	BOHORQUEZ ROJAS	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565246 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC	1000513297	KATHERINE DANIELA	BOHORQUEZ ROJAS	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565247 - IDENTIFICAR PARÁMETROS DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO, DE	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC	10018019	JESUS ANTONIO	ALVAREZ GIRALDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	565292 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	20/10/2024 21:32 a	CC 80074186 - JUAN ALBERTO LLANOS SALAZAR
CC	10018019	JESUS ANTONIO	ALVAREZ GIRALDO	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565244 - REPORTAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC	10018019	JESUS ANTONIO	ALVAREZ GIRALDO	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565245 - PROCESAR LA INFORMACIÓN OBTENIDA DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO,	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ
CC	10018019	JESUS ANTONIO	ALVAREZ GIRALDO	EN FORMACION	38825 - Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación	565246 - CLASIFICAR LA INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE	APROBADO	29/11/2024 16:03 a	CC 1065897005 - LINA MARIA SALAZAR RODRIGUEZ

Hoja

Listo Modo Filtrar

Buscar 28°C Prac. despejado ESP 8:12 p. m. 11/12/2024

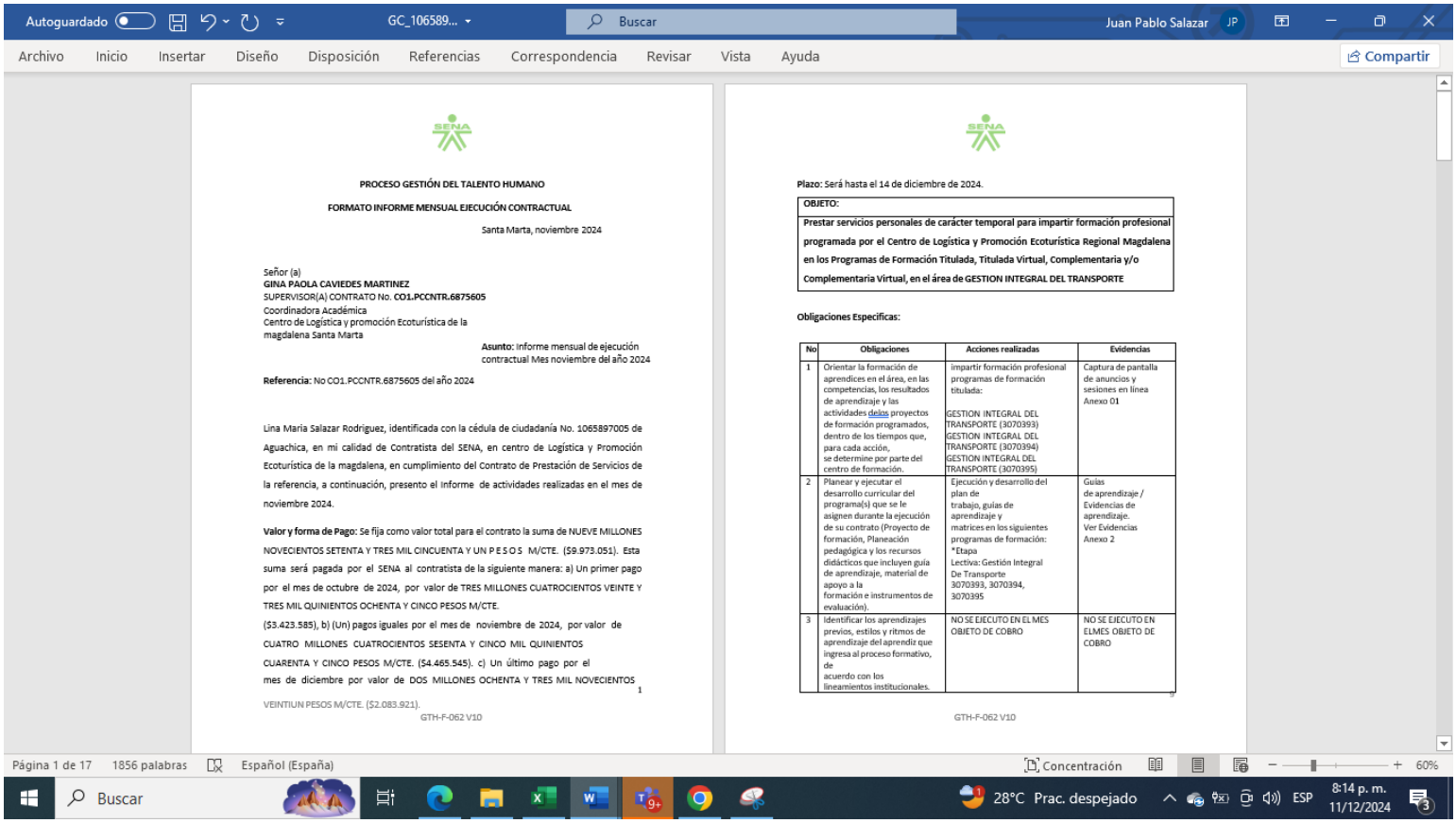
Anezo 6


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
16.6 MB de 15 GB
Obtén
Drive para computadoras
Descargar
Compartidos conmi...
PORTAFOLIO DE EVID...
LINA SALAZ...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
informes
yo
2:22 p.m.
cronograma 20-11-2024.xlsx
yo
20 nov 2024
85 KB
Buscar
31°C Parc. soleado
ESP
2:23 p. m.
21/11/2024

Anexo 7


Formación titulada
en modalidad virtual
Inscríbete hasta el
11 de noviembre de 2024
SENA
GRATIS
Centro de Logística y Promoción Ecoturística
Regional Magdalena
Programa Tecnólogos
Coordinación de Procesos Logísticos
Gestión Integral del Transporte
Los
Que quieran iniciar un proceso educativo virtual como tecnólogo que pueden registrar en el COPNIA como tecnólogo profesional. Los invito a que se registren por medio del QR. Es virtual es gratuito es por medio del SENA. Compartan a sus familiares y amigos. Feliz noche

Se realiza informe mensual de actividades Anexo 8



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, noviembre 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6875605**
Coordinadora Académica
Centro de Logística y promoción Ecoturística de la magdalena Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6875605 del año 2024

Lina Maria Salazar Rodriguez, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1065897005 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística y Promoción Ecoturística de la magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y TRES MIL CINCUENTA Y UN P E S O S M/CTE. ($9.973.051). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de octubre de 2024, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.423.585), b) (Un) pagos iguales por el mes de noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545). c) Un último pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual, en el área de GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades delos proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	impartir formación profesional programas de formación titulada: GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070393) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070394) GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (3070395)	Captura de pantalla de anuncios y sesiones en línea Anexo 01
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Ejecución y desarrollo del plan de trabajo, guías de aprendizaje y matrices en los siguientes programas de formación: *Etapa Lectiva: Gestión Integral De Transporte 3070393, 3070394, 3070395	Guías de aprendizaje / Evidencias de aprendizaje. Ver Evidencias Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	NO SE EJECUTO EN EL MES OBJETO DE COBRO	NO SE EJECUTO EN ELMES OBJETO DE COBRO

GTH-F-062 V10