Culturas

Bogotá, D.C., 26 de diciembre de 2024

Señora
NELLY PEÑARANDA RODRÍGUEZ
Representante Legal
FUNDACIÓN ARTERIA
nelly.penaranda@fundacionarteria.org
info@fundacionarteria.org
CL 28 13 A 24 P 1003
Bogotá D.C

Asunto: Solicitud propuesta de contrapartida para suscribir el Otrosí No. 3 por el cual se realiza Adición No. 2 al Convenio de Asociación No. 1142-2024.

Cordial saludo, estimada Nelly,

Como es de su conocimiento y con el fin de tramitar el otrosí No. 3 por el cual se realiza Adición No. 2 al convenio 1142-2024, cuyo objeto es "*Aunar recursos humanos, técnicos, financieros y administrativos para fortalecer la actividad de la Biblioteca Nacional de Colombia, sus servicios, el programa cultural, editorial y su divulgación en relación con las bibliotecas públicas, la memoria, el libro, las prácticas lectoras, las culturas orales y escritas y los saberes, así como las actividades de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas – RNBP-*." de manera atenta le solicito se sirva presentar la propuesta del aporte en especie y/o en dinero, para lo cual a continuación relaciono la distribución por componentes, a los cuales se adicionarán los recursos por valor de **TRESCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS MC/TE**., **($331.247.368)**, con el fin de presentar la solicitud de Otrosí No. 3 al Comité de Contratación del Ministerio, para la respectiva aprobación y trámite:

Item	Componentes	Descripción del componente	Actividad del otrosí	Valor neto de las actividades	Costos asociados a la ejecución del 7%	Aporte Ministerio	Aporte ESAL	Descripción de la contrapartida
1	Gestión de apoyo misional a la Biblioteca Nacional de Colombia	Gestionar las actividades relacionadas con el equipo humano y profesional que garantiza la misionalidad de la Biblioteca Nacional de Colombia frente al patrimonio bibliográfico y documental de la nación. (Contratación estimada de 51 personas para el cumplimiento de las actividades de la BNC, en las diferentes áreas de la misma, tales como: Conservación, Colecciones y servicios, Desarrollo de Colecciones y Dirección, en las áreas de Proyectos Editoriales, Comunicaciones, Tecnologías de la información, Plan Nacional de Patrimonio Bibliográfico y Documental).	Gestión de apoyo misional	$27.987.000	$1.959.090	**$29.946.090**		
2	Actividad cultural y académica	Gestionar las actividades relacionadas con la agenda de la actividad cultural, académica y el programa público de la Biblioteca Nacional de Colombia (Producción y ejecución de cinco exposiciones a realizarse tanto en Biblioteca Nacional de Colombia de Bogotá, como en algunas regiones a través de las exposiciones itinerantes, las cuales se desarrollarán en aproximadamente 21 municipios del país; honorarios y gastos de desplazamiento y transporte para la circulación nacional e internacional de agentes del sector del libro y la cultura, a desarrollarse en aproximadamente 21 municipios del país; y producción técnica, operativa y logística y ejecución de actividades de la agenda cultural de la Biblioteca Nacional de Colombia en la ciudad de Bogotá).	Actividades culturales	$281.742.220	$19.721.955	**$301.464.176**		
TOTAL APORTE MINISTERIO Y COSTO ASOCIADO A LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO (7%)				**$ 309.729.220**	**$ 21.681.045**	**$331.410.266**		
TOTAL APORTE DE LA ESAL								
VALOR TOTAL DEL APORTE DEL MINISTERIO DE LAS CULTURAS, LAS ARTES Y LOS SABERES Y DE LA FUNDACIÓN ARTERIA								

Nota: El aporte de la ESAL (en especie y/o en dinero) no puede ser inferior al 10% del valor total del aporte del Ministerio.

Forma de pago del otrosí: La presente adición se pagará a la finalización del convenio, previa presentación del informe final financiero, informe final de actividades, y el informe final de cumplimiento de la contrapartida, todos los informes con sus respectivos soportes y debidamente aprobados por la

supervisión del convenio; certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y demás documentos necesarios para tal fin.

Gracias por la atención prestada y desde la Biblioteca quedamos atentos a resolver cualquier inquietud sobre el particular.

Cordialmente,

ADRIANA MARTÍNEZ-VILLALBA GARCÍA
Directora
Biblioteca Nacional de Colombia

Anexos: Presupuesto detallado de actividades
Proyectó: Ximena Feria Castro / Contratista Grupo de Gestión Administrativa BNC
Revisó: Clara Inés Espinel Chávez / Contratista Grupo de Gestión Administrativa BNC