PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, diciembre de 2024

Señores
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
Instructor Grado-20
SUPERVISOR CONTRATO No. 6330477
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No 6330477 del año 2024

Yo, **ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.445.580 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintitrés millones ciento treinta y un mil ochocientos pesos m/cte. (23,131,800) correspondiente a Seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Seiscientas veinticuatro (624) horas para ser ejecutadas en un plazo máximo de Seis (6) meses, veintisiete (27) días, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturístico en la red de conocimiento Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el área temática Software

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Alistamiento de acuerdo a la planeación del proceso formativo para las fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa.	Plataforma Sofia Plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplica aprendizajes previos en las fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa.	TO ADSO 3065259 3011412 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto y planeación para las fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa.	Aplicativo Sofia plus TO ADSO 3065259 3011412 TECNICO ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	A través de las diferentes actividades propuestas, en la guía de aprendizaje, se imparte, evalúa, orienta y motiva a los aprendices para que desarrollen la creatividad, innovación y se familiaricen con el proceso de aprendizaje fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa.	Guías de aprendizaje
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emiten juicios evaluativos de: Ficha: 3011412 Resultado aprendizaje 1: Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Resultado aprendizaje 2: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Ficha: 3065259 Resultado aprendizaje: Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	Aplicativo Sofia plus

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se emiten juicios evaluativos de: Ficha: 3011412 Resultado aprendizaje 1: Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible. Resultado aprendizaje 2: Elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. Ficha: 3065259 Resultado aprendizaje: Validar el informe de requisitos de acuerdo con las necesidades del cliente.	Aplicativo Sofia plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica en el desarrollo de la formación de las fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa.	Sofia plus
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro de la FPI se aplica el uso de formatos y lineamientos del sistema SIGA	Formatos y Correo
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Presentación de la cuenta de cobro del mes de diciembre del 2024	Citada por correo institucional
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Se imparte formación en las fichas 3065259 de tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO) y 3011412 de Asistencia Administrativa. Teniendo en cuenta la planeación y lo programado desde coordinación académica, de la siguiente manera: **Ficha:** 3011412 **Programa**: Tco Asistencia administrativa. **Competencia:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **Actividad de Aprendizaje:** Realizar reportes según registro de información, mediante la utilización de medios tecnológicos y necesidades de la organización.	Aplicativo Sofía plus Aplicativo Sofía plus

		Fechas: diciembre 06, 07 del 2024 **Número de horas**: 12. **Ficha:** 3065259 **Programa**: tecnólogo en análisis y desarrollo de software (ADSO). **Competencia:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar técnicas para validar los requisitos del software. **Fechas:** diciembre 03 del 2024. **Número de horas**: 5 **TOTAL HORAS:** 17	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.		
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cuenta de cobro del mes de diciembre de 2024	SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Correo institucional, Sofía plus y Secop II.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 81921012 – 82683830 de la planilla, pago de aporte a salud, expedido por Miplanilla para el mes de noviembre y diciembre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

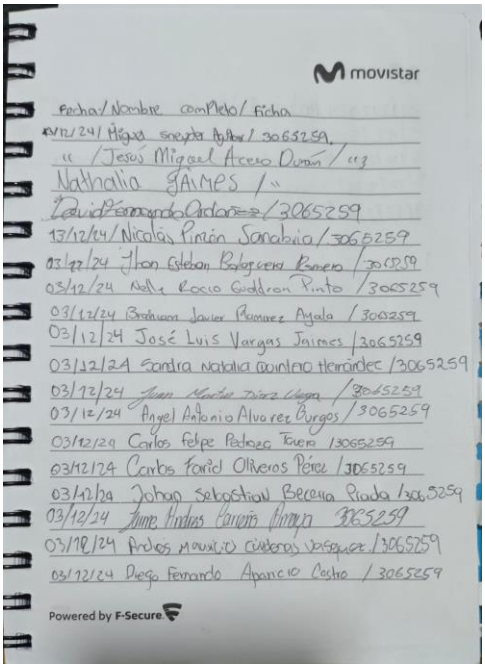
Ackerman Serrano

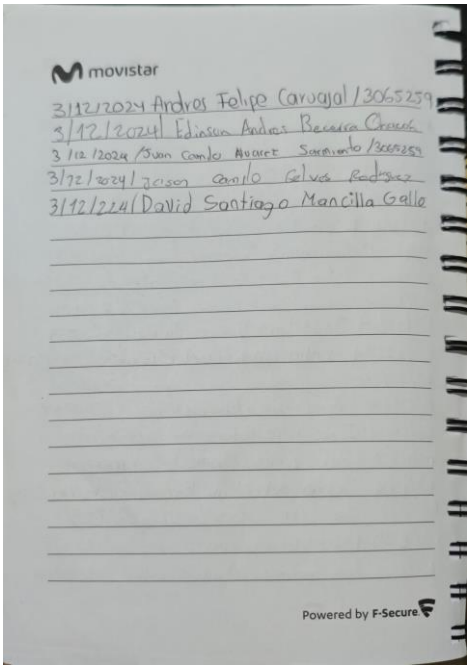
ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91445580 de Barrancabermeja

Recibí a satisfacción:
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. 6330477 de 2024
Instructor Grado-20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6330477 de 2024
MES DE DICIEMBRE

Ficha: 3065259
Programa: TECNOLOGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (ADSO)
Actividad de Aprendizaje: Aplicar técnicas para validar los requisitos del software.
Fecha: diciembre 03 del 2024.





Ficha: 3011412
Programa: Asistencia Administrativa
Actividad de Aprendizaje: Realizar reportes según registro de información, mediante la utilización de medios tecnológicos y necesidades de la organización..
Fecha: noviembre 06 y 07 de 2024.





Juicios de evaluación

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2024
Ficha de Caracterización:	3011412
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/06/2024
Fecha Fin:	07/09/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Document	Número de Document	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1023381652	JEIMY YULIANA	TELLO CORREA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1023381652	JEIMY YULIANA	TELLO CORREA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1057514880	JENNY CAROLINA	MORALES CUERVO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1057514880	JENNY CAROLINA	MORALES CUERVO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1084737177	VALERIE DAYANA	HERNANDEZ CHIQUILLO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1084737177	VALERIE DAYANA	HERNANDEZ CHIQUILLO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766298	CARLOS ENRIQUE	CHIQUILLO VELASCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766298	CARLOS ENRIQUE	CHIQUILLO VELASCO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766322	JAIDER ELIECER	TORRES RINCON	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766322	JAIDER ELIECER	TORRES RINCON	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766324	LUIS FERNANDO	SALAZAR ALBARRACIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766324	LUIS FERNANDO	SALAZAR ALBARRACIN	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644281 - 05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	APROBADO	13/12/2024 16:34 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1095766337	JUAN DAVID	GOMEZ PEREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644280 - 04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA	APROBADO	13/12/2024 16:28 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ

Ilustración 1. Ficha 3011412 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	13/12/2024
Ficha de Caracterización:	3065259
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/10/2024
Fecha Fin:	14/01/2027
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1005411249	BRAHAM JAVIER	RAMIREZ AYALA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1005450861	JHON ESTEBAN	BALAGUERA ROMERO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1005479554	NELLY ROCIO	GUALDRON PINTO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1005479829	DIEGO FERNANDO	APARICIO CASTRO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1005480024	JOSE LUIS	VARGAS JAIMES	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1025142105	DEMI SANTIAGO	CONTRERAS BOGOYA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1044618171	ANDRES FELIPE	CARVAJAL TASCO	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1047040001	JUAN MARTIN	DIAZ VEGA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1090962159	JEISON CAMILO	GELVES RODRIGUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1096357626	NATHALIA	JAIMES AVILA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1098623646	EDINSON ANDRES	BECERRA CHACON	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1100952552	NICOLAS	PINZON SANABRIA	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
TI	1100956224	CARLOS FARID	OLIVEROS PEREZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ
CC	1100960148	ANDRES MAURICIO	CARDENAS VASQUEZ	EN FORMACION	38392 - Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento	593345 - 04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	13/12/2024 16:21 a	CC 91445580 - ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ

Ilustración 2.Ficha: 3065259 - ADSO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3011412 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065259 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	17,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ACKERMAN HOLLIDAY SERRANO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO