

|                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO</b>                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <br><b>Alcaldía Distrital de Barrancabermeja</b>                                                                                                                      | <b>REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y OFICINA DE CONTABILIDAD.</b>                                                                                                                                                          |
| <b>L. JANEY RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACION CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISOR DEL CONTRATO, REMITE A LA OFICINA DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:</b>     |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>ELVER MARIN QUIROGA ✓                                                                                                                                                                                                  | <b>N.º CONTRATO:</b> 4326/24                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>DETALLE:</b>                                                                                                                                                                                                                                          | CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:<br><input type="radio"/> CUENTA PARCIAL <input type="radio"/> CUENTA DE COBRO <input type="radio"/> LIQUIDACIÓN<br><input type="radio"/> OTRO: _____ |
| <b>CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>CUENTAS PARCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CUENTAS FINALES</b>                                                                                                                                                                                                                                   | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL<br>EVIDENCIAS FÍSICA O MAGNÉTICAS<br>EVALUACIÓN                                                                                                                     |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b><br>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA</b>                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA OFICINA DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CUENTAS POR PRIMERA VEZ</b>                                                                                                                                                                                                                           | <b>CUENTAS PARCIALES</b>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CUENTAS FINALES</b>                                                                                                                                                                                                                                   | CUENTA DE COBRO<br>ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y LIQUIDACIÓN<br>DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS<br>PAGO SEGURIDAD SOCIAL                                                                                                                 |
| NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI, COPIA DEL OTRO SI.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RECIBIDO DE CONTABILIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LAS CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARÍA JURÍDICA, PROCEDIDO A RADICAR A LA OFICINA DE CONTABILIDAD.                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>FIRMA DEL SUPERVISOR</b>                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |

**CUENTA DE COBRO FINAL Y DE LIQUIDACION**  
Contrato No. 4326-24

**EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA**  
NIT: 890.201.900-6

**DEBE A:**

**ELVER MARÍN QUIROGA**  
C.C. No. 13.566.724 de BARRANCABERMEJA

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>LA SUMA DE: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$3.500.000,00 MCTE)</b>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| <b>POR<br/>CON<br/>CEPTO DE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ACTA DE CUMPLIMIENTO<br/>FINAL Y DE LIQUIDACION</b>                                                                                                                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 4326-24</b> |
| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO DE LA ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA |                                                       |
| <b>DURANTE EL PERIODO<br/>COMPRENDIDO ENTRE:</b>                                                                                                                                                                                                                                                | 01 (uno) de diciembre de 2024<br>30 (treinta) de diciembre de 2024                                                                                                                                                                       |                                                       |
| <b>NOTA 1:</b> Teniendo en cuenta lo contemplado en el artículo 9 del Decreto 2231 del 2023. Manifiesto por escrito y bajo gravedad del juramento que <b>NO</b> tomaré costos o deducciones asociados a los ingresos que reporto en la factura electrónica o documento equivalente electrónico. |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| <b>NOTA 2:</b> Bajo la gravedad del juramento manifiesto que para el periodo relacionado cancelé mis aportes a la seguridad social sobre el 40% de la totalidad de mis ingresos como prestador de servicios percibidos en la entidad territorial.                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| <b>NOTA 3:</b> Me permito <b>AUTORIZARLES</b> para que se realice el pago correspondiente a esta cuenta de cobro, a través del Sistema de Transferencia a la:                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
| <b>ENTIDAD BANCARIA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>BANCOLOMBIA</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>DEL CUAL SOY TITULAR</b>                           |
| <b>TIPO DE CUENTA:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>CUENTA DE AHORROS</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| <b>CUENTA NUMERO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>49625330491</b>                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |

Atentamente,



**ELVER MARÍN QUIROGA**  
C.C. 13.566.724 de BARRANCABERMEJA  
Dirección: CARRERA 18A 54-44 TORCOROMA  
Correo Electrónico: emarincomunicacion@hotmail.com  
Teléfono: 3144581532

**ACTA FINAL DE ACTIVIDADES Y DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  
SERVICIOS PROFESIONALES N°. 4326-24**

CONTRATANTE: DISTRITO DE BARRANCABERMEJA  
NIT: 890.201.900-6  
CONTRATISTA: ELVER MARÍN QUIROGA  
IDENTIFICACIÓN: 13.566.724 DE BARRANCABERMEJA  
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES  
COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA BRINDAR  
ACOMPANIAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS  
ACTIVIDADES QUE SE LLEVAN ACABO EN LA  
OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO DE LA  
ALCALDÍA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA  
VALOR: \$7.000.000 MCTE (SIETE MILLONES DE PESOS MCTE)  
REGIMEN TRIBUTARIO: NO RESPONSABLE DE IVA (CÓDIGO 49-RUT)  
DURACIÓN: 2 (DOS) MESES  
SUPERVISOR: DIANA JANETH RODRIGUEZ SUARES - JEFE DE  
OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO O QUIEN  
HAGA SUS VECES  
FECHA DE INICIO: 01 (uno) de noviembre de 2024  
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 (treinta) de diciembre de 2024

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO** en su calidad de Supervisor y **ELVER MARÍN QUIROGA – Contratista**, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades y de liquidación** del contrato antes identificado, y para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

**1. CONSIDERANDO**

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **4326-24** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **31 de octubre de 2024**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **DOS (02)** meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **01 del mes de noviembre de 2024**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que **ELVER MARÍN QUIROGA**, Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **01 de noviembre de 2024 hasta el 30 de diciembre de 2024**, según las actividades descritas en el contrato.
- d). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final y de liquidación** al mes de **diciembre de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

**2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR**

La presente acta final de actividades y de liquidación, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000 MCTE), durante el término comprendido entre el **uno (01) de diciembre de 2024 hasta el treinta (30) de diciembre de 2024**, realizando durante ese período las siguientes actividades:

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES – ALCANCES                                                                 | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                            | SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.Brindar apoyo en la difusión de la información de los diferentes trámites y servicios que brinda la | Brindé apoyo en la difusión de los tramites y servicios los días 3 de diciembre, 10 de diciembre y 16 de diciembre de 2024 en la página de facebook El Verídico Noticias En Vivo. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |



|                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| administración distrital de Barrancabermeja desde la oficina de relación con el ciudadano                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |
| 2. Brindar apoyo en la creación de contenido relevante que impulse la promoción de los diferentes trámites y servicios que brinda la administración distrital de Barrancabermeja desde la oficina de relación con el ciudadano | Brindé apoyo en la creación de contenido relevante que impulsa la promoción de los diferentes trámites y servicios en los en vivos realizados el día 07 de diciembre y 16 de diciembre de 2024 en la página de facebook El Veridico Noticias En Vivo. | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas. |
| 3. Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, y que corresponda a la naturaleza de la oficina de relación con el ciudadano.                                                                                   | Brindé apoyo en la actividad realizada en la Fundación Carlos Díaz el día 20 de diciembre de 2024 donde junto a la dra Diana Rodriguez se entregaron regalos y un compartir con las personas de la fundación                                          | Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas  |

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta oficina.

### 3 VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **SIETE MILLONES DE PESOS MCTE (\$7.000.000 MCTE)** que serán cancelados de la siguiente manera: **DOS (02) Pagos** contenidos en: **A) UN (01) pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000 MCTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales y, **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3.500.000 MCTE)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final y de liquidación.

### 4. BALANCE ECONÓMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de liquidación sirve como fundamento para el cobro y trámite de la suma de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3 500.000 MCTE)** a favor del contratista.

### 5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente al mes de **DICIEMBRE de 2024**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

| APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL |                  |                      |                  |
|----------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|
| Número de planilla <b>4584644803</b>   |                  |                      |                  |
| Periodo cotizado                       | De               | Diciembre 01 de 2024 |                  |
|                                        | Hasta            | Diciembre 30 de 2024 |                  |
| Concepto                               | Valor aporte     | Valor Intereses      | Valor total      |
| Pensión                                | \$224.000        | \$0                  | \$224.000        |
| Salud                                  | \$175.000        | \$0                  | \$175.000        |
| ARL                                    | \$7.400          | \$0                  | \$7.400          |
| <b>Totales</b>                         | <b>\$406.400</b> | <b>\$0</b>           | <b>\$406.400</b> |



Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la liquidación bilateral del contrato, verificándose:

## 6. EJECUCIÓN FÍSICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

**DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – JEFE DE OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO** – Supervisor(a) del Contrato, certifica que el contratista **ELVER MARÍN QUIROGA**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

| IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                                         | TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1 Brindar apoyo en la difusión de la información de los diferentes trámites y servicios que brinda la administración distrital de Barrancabermeja desde la oficina de relación con el ciudadano                                | <u>Acta Parcial 1</u><br>Brindé apoyo en la difusión de los tramites y servicios los dias 3 de noviembre, 13 de noviembre, 16 de noviembre, 19 de noviembre, 20 de noviembre y 23 de noviembre de 2024 en la página de facebook El Veridico Noticias En Vivo.<br><br><u>Acta final</u><br>Brindé apoyo en la difusión de los tramites y servicios los dias 3 de diciembre, 10 de diciembre y 16 de diciembre de 2024 en la página de facebook El Veridico Noticias En Vivo.                                                                                      |
| 2. Brindar apoyo en la creación de contenido relevante que impulse la promoción de los diferentes trámites y servicios que brinda la administración distrital de Barrancabermeja desde la oficina de relación con el ciudadano | <u>Acta Parcial 1</u><br>Brindé apoyo en la creación de contenido relevante que impulsa la promoción de los diferentes trámites y servicios en los en vivos realizados el dia 20 de noviembre y 23 de noviembre de 2024 en la página de facebook El Veridico Noticias En Vivo.<br><br><u>Acta final</u><br>Brindé apoyo en la creación de contenido relevante que impulsa la promoción de los diferentes trámites y servicios en los en vivos realizados el dia 07 de diciembre y 16 de noviembre de 2024 en la página de facebook El Veridico Noticias En Vivo. |
| 3.Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor, y que corresponda a la naturaleza de la oficina de relación con el ciudadano.                                                                                    | <u>Acta final</u><br>Brindé apoyo en la actividad realizada en la Fundación Carlos Diaz el día 20 de diciembre de 2024 donde junto a la dra Diana Rodriguez se entregaron regalos y un compartir con las personas de la fundación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo a lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del Contrato objeto de la presente acta final y de liquidación:

|                               |                  |                  |
|-------------------------------|------------------|------------------|
| VALOR DEL CONTRATO            | \$7.000.000 MCTE |                  |
| VALOR ACTA PARCIAL 1 - PAGADA |                  | \$3.500.000 MCTE |
| VALOR PRESENTE ACTA FINAL     |                  | \$3.500.000 MCTE |
| SALDO A FAVOR DEL DISTRITO    |                  | \$0              |
| SUMAS IGUALES                 | \$7.000.000 MCTE | \$7.000.000 MCTE |

## 8. VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista |              |              |                 |             |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------|-----------------|-------------|
| Mes                                                       | Planilla N°. | Valor aporte | Valor intereses | Valor total |
| Noviembre de 2024                                         | 4581300097   | \$406.400    | \$ 0,00         | \$406.400   |
| Diciembre de 2024                                         | 4584644803   | \$406.400    | \$ 0,00         | \$406.400   |

| Comprobación de los aportes realizados por el contratista |           |         |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------|
| TOTALES                                                   | \$812.800 | \$ 0.00 | \$812.800 |

|                                                                                   |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| VALOR DEL CONTRATO                                                                | \$7.000.000   |
| MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS                                            | 2 (dos) meses |
| VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL | \$812.616     |
| VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL                           | \$812.800     |

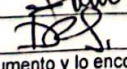
## 9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la Jefe de Oficina de Relación con el Ciudadano del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente liquidación que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Unidad de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **Acta Final de Actividades y de Liquidación** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **ELVER MARÍN QUIROGA**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remitido y Cuenta de Cobro.

  
DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ  
Jefe de Oficina de Relación con el Ciudadano

30 DIC 2024

  
ELVER MARÍN QUIROGA  
Contratista

|                                                                                                                                          | NOMBRE DEL FUNCIONARIO        | FIRMA                                                                               | FECHA           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Revisó                                                                                                                                   | Juli C. Garmen                |  |                 |
| Aprobó                                                                                                                                   | DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ |  | DICIEMBRE 20204 |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes. |                               |                                                                                     |                 |