PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Espinal, OCTUBRE del 2024

Señor (a)
MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5848877/2024
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
EL ESPINAL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No 5848877del año 2024

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1110498633 de IBAGUE – TOLIMA, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2024.

OBJETO

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 1: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	De acuerdos a los requerimientos del supervisor Se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 2: El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS SALUD TOTAL, fondo de pensiones PORVENIR y ARL POSITIVA	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 3: pago seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. Certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL.

4	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes presento las evidencias de la planeación de la formacion a impartir a: Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 4: Planeación de la formación a impartir: GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. GUIA PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes fueron evaluados los aprendizajes previos correspondientes a la formación : Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 5: Archivo pdf evaluación aprendizajes previos Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Archivo pdf evaluación aprendizajes previos Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS

6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de: Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 6: Taller Ficha Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Taller Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Archivo PDF evidencias fotográficas desarrollo de sesiones de formación cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 7, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria,	Durante el presente mes realice la evaluación y cierre de:	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 8: Archivo Excel reporte de juicios evaluativos ficha

	adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Archivo pdf Juicio Evaluativo Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS Archivo Excel reporte de juicios evaluativos fichas 3111981 y 3104756.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante el presente mes realice la inscripción de Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 9: Ficha de caracterización para la creación de las fichas 3104756 y 3111981. -Captura de pantalla del formulario diligenciado con la ficha de creación. -Formatos de inscripción -Resultados de inscripción -Formatos de asistencia matricula

10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante el presente mes realice el registro de información en SOFIA PLUS de Ficha 3104756 del programa de formación GUIA DESARROLLO DE HABILIDADES SENSORIALES EN CAFÉ Ficha 3111981 del programa de formación PLANEACIÓN PARA PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Se adjuntan Evidencias de la Obligación No 10: -Archivos PDF con captura de pantallas de asociación de Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje de cada ficha -Informe de apoyo a la formación. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas. -Novedad de autorización de actividades adicionales por parte de la supervisión de contratos.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 11, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no desarrolle procesos de formación con aprendices de nivel técnico ni tecnológico razón está	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 12, debido a que no

		por la cual no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación	se desarrolló ninguna actividad
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 13, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes realice la inducción SST en la página de Si contratistas requerido para generar la primer cuenta de cobro.	-Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1 -Exámenes anexados en la legalización del contrato.cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación de la oferta	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 15, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 16, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formacion puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El desarrollo contractual lo realizo con elementos y equipos propios.	Sin evidencia debido ejecución de obligación contractual con elementos propios

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no realice capacitación en pedagogía ya que en la actualidad me encuentro a la espera de ser convocado al componente del centro.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 18, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024.	Me encuentro a la espera de ser convocado por el grupo de competencias laborales.	-En la actualidad a la espera de ser convocados por el grupo de competencias laborales.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 20, debido a que no se desarrolló ninguna actividad
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 21, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	-Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del secop documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes OCTUBRE 2024 con certificados de afiliación a seguridad social -Informe de ejecución del mes OCTUBRE de 2024. Queda pendiente por revisión del supervisor.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad adicional	No se presenta ninguna evidencia en la obligación No 23, debido a que no se desarrolló ninguna actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de seguridad social N° 7939761114 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE expedido por NUEVO SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en folios

Cordialmente,



Firma

EDWIN ISIDRO ROJAS ACOSTA

Contratista

C.C. No.1110498633 de Ibagué – Tolima.

Recibí a satisfacción:

Firma 

Firmado digitalmente porMario William Daza Triana
Motivo:He revisado este documento
Fecha:2024-12-28 11:05-05:00

MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5848877/2024
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA