

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 25 de noviembre de 2024
- B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

- C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
CARDONA RODRÍGUEZ	LUIS ORLANDO	10104916

- D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARIA DE SALUD	DESPACHO	CONTRATISTA	Funcionario	
			Contratista	X

- E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					
		P E N D I E N T E	C U M P L I D O	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÈ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGARSE LA INFORMACIÓN	OBSERVACIÓN
1.	Contribuir con el cubrimiento de mínimo 16 actividades mensuales (masivas, asistenciales o comunitarias) programadas desde la Dirección Operativa de Salud Pública, Dirección Operativa de Aseguramiento, el despacho de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira y de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira..		X	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	
2.	Enviar los registros fotográficos al equipo de redes, prensa o diferentes medios de comunicación evidenciando los eventos y actividades que se realizan desde la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira.		X	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 31 de 2017

3.	Asistir la consolidación semanal del cronograma de actividades relevantes para el cubrimiento periodístico de los programas y/o dimensiones que les sean asignadas desde la Dirección Operativa de Salud Pública, Dirección Operativa de Aseguramiento, el despacho de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira y de la Oficina Asesora de Prensa y Comunicaciones de la Alcaldía de Pereira		x	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	
4.	Apoyar en la consolidación del archivo fotográfico de la Secretaría de Salud Pública y Seguridad Social de Pereira en medio digital.		x	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	
5.	Participar en los comités, mesas técnicas y/o reuniones donde se requiera su presencia y/o intervención cuando sea convocado.		x	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	
6.	Realizar el registro fotográfico de los eventos descentralizados realizados por la Alcaldía de Pereira, en especial los que lidere el Despacho del alcalde.		x	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	
7.	Participar en las actividades de planeación, seguimiento y evaluación del equipo de trabajo de comunicaciones, cuando sean requeridos.		x	25/11/2024	DIGITAL	CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA	

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	

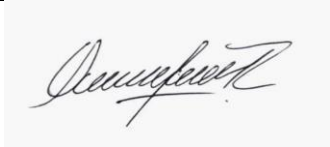
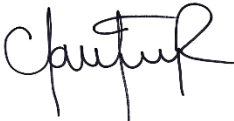
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN
TORO RAGA	CLAUDIA PATRICIA	42141985	CONTRATISTA/COORDINADORA

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
	
FIRMA LUIS ORLANDO CARDONA RODRIGUEZ	FIRMA CLAUDIA PATRICIA TORO RAGA
NO. IDENTIFICACIÓN	NO. IDENTIFICACIÓN 42141985
10104916	
FECHA: 25/11/2024	FECHA: 25 /11/2024



Versión: 03

EL SUSCRITO, SUPERVISOR

Fecha de Vigencia: Diciembre 6 de 2019

CERTIFICA

Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: LUIS ORLANDO CARDONA RODRIGUEZ, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 42.148.733, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 3617 del año: 2024

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia: Secretaria de Salud.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los 25 días del mes noviembre de 2024

FIRMA

Nombre: CLAUDIA TORO RAGA

Cargo: Coordinadora de Comunicaciones

Dependencia y Secretaría: Salud

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.