PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, diciembre 16 de 2024

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5824784**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5824784 de 2024

Jaime Humberto Montoya Obando, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.870.992 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($45.697.411). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente a siete (7) días mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($1.041.961).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA	Se evalúan en Sofia Plus los juicios evaluativos de la ficha 2989763 preparación alimentos pecuarios Pueblo Rico; Apia. Ficha 3007165 formación en Pereira producción piscícola. Ficha 3027618 pollo semi orgánico Apia; 3029641 soberanía alimentaria Dosquebradas; ficha 3078146 alimentación aves de postura, Santuario. Ficha 3093153 producción de cerdos santuario	Reporte de los juicios evaluativos los cuales se encuentran en cada una de las carpetas en el On-drive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para	Se coordina con los compañeros de emprendimiento las acciones a seguir para la	Estructura de Seguimiento Integrada de los programas de emprendimiento de la

	realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	generación de los entregables que pide la ruta 2	ruta 2, los cuales reposan en el In-drive.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brinda asesoría técnica a dos organizaciones rurales en Mistrató y Pueblo Rico, en las unidades productivas de apicultura y gallinas ponedoras, respectivamente.	Actas de asesorías debidamente firmadas y con el registro fotográfico.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se brinda asesoría técnica a dos organizaciones rurales en Mistrató y Pueblo Rico, en las unidades productivas de apicultura y gallinas ponedoras, respectivamente.	Actas de asesorías debidamente firmadas y con el registro fotográfico.

5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se realiza verificación del rol instructor en el aplicativo Sofía Plus, además se verifica que cada uno de los aspirantes de los 10 grupos matriculados en administración educativa, este registrado en el aplicativo Sofía Plus y también se verificó que el aspirante no haya cursado y aprobado el programa al cual está aspirando.	Aplicativo Sofía Plus donde se puede corroborar que los aspirantes a los programas de formación se encuentran debidamente registrados y en donde aparecen las 7 fichas creadas y asociadas.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	N.A para el presente periodo	N.A para el presente periodo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evalúan la totalidad de los resultados de aprendizaje de todas las fichas a nombre del instructor en la plataforma Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos de la plataforma Sofía Plus cargados en cada una de las carpetas en el On-drive.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se brinda la información requerida para la creación de las unidades productivas a través del In-drive del correo Sena, donde reposan cada uno de los documentos necesarios para la cración.	Documentos soporte que reposan en cada una de las carpetas en el On-drive del correo Sena

9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Se asiste a las capacitaciones del programa SER donde se pudo despejar dudas acerca de los objetivos y alcances del programa.	Actas de la reunión del programa SER firmada, además de fotografías.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	N.A para el presente periodo	N.A para el presente periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se asiste a reunión de seguimiento y capacitación del programa SER el día 07 de diciembre en donde se abordaron los temas de Tablas de Retención Documental, Actas de ruta 1 y 2 fichas por terminar.	Lista de asistencia a la reunión del día 07 de diciembre de 2024
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Pendiente de la convocatoria	Pendiente de la convocatoria

13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta informe mensual de la ejecución contractual del mes objeto de cobro (diciembre), donde se detallan las obligaciones contractuales cumplidas y por cumplir, así como se consignan las evidencias de aquellas.	Documento GTH-F-062 V10 del mes de diciembre de 2024 con las evidencias correspondientes.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	N.A para el presente periodo	N.A para el presente periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	161524	Apia; Santuario	02/11/2024	27/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla de Seguridad Social: 4578337222, pagada en Bancoomeva para el mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en folios ()

Cordialmente,

Firma

JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO

Contratista

C.C. No. 9.870.992

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5824784 de 2024

Coordinadora Académica





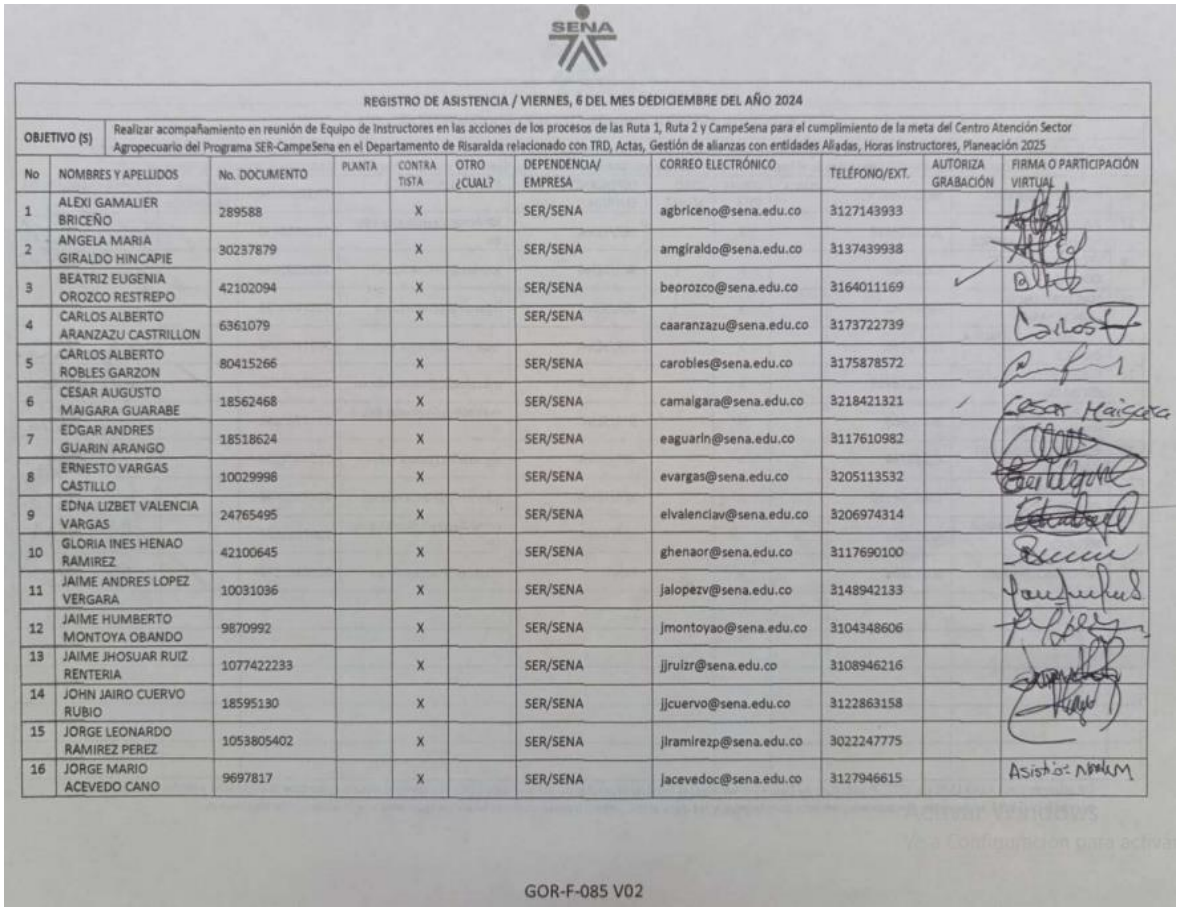





UREA




CERRO
LEVANTE 1
NARANJA
40Kg
50 kg
46-0-0



REGISTRO DE ASISTENCIA / VIERNES, 6 DEL MES DEDICIEMBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar acompañamiento en reunión de Equipo de Instructores en las acciones de los procesos de las Ruta 1, Ruta 2 y CampeSena para el cumplimiento de la meta del Centro Atención Sector Agropecuario del Programa SER-CampeSena en el Departamento de Risaralda relacionado con TRD, Actas, Gestión de alianzas con entidades Aliadas, Horas Instructores, Planeación 2025

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEXI GAMALIER BRICEÑO	289588		X		SER/SENA	agbriceno@sena.edu.co	3127143933		
2	ANGELA MARIA GIRALDO HINCAPIE	30237879		X		SER/SENA	amgiraldo@sena.edu.co	3137439938		
3	BEATRIZ EUGENIA OROZCO RESTREPO	42102094		X		SER/SENA	beorozco@sena.edu.co	3164011169		
4	CARLOS ALBERTO ARANZAZU CASTRILLON	6361079		X		SER/SENA	caaranzazu@sena.edu.co	3173722739		
5	CARLOS ALBERTO ROBLES GARZON	80415266		X		SER/SENA	carobles@sena.edu.co	3175878572		
6	CESAR AUGUSTO MAIGARA GUARABE	18562468		X		SER/SENA	camaigara@sena.edu.co	3218421321		
7	EDGAR ANDRES GUARIN ARANGO	18518624		X		SER/SENA	eaguarin@sena.edu.co	3117610982		
8	ERNESTO VARGAS CASTILLO	10029998		X		SER/SENA	evargas@sena.edu.co	3205113532		
9	EDNA LIZBET VALENCIA VARGAS	24765495		X		SER/SENA	elvalenciav@sena.edu.co	3206974314		
10	GLORIA INES HENAO RAMIREZ	42100645		X		SER/SENA	ghenaor@sena.edu.co	3117690100		
11	JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA	10031036		X		SER/SENA	jalopezv@sena.edu.co	3148942133		
12	JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO	9870992		X		SER/SENA	jmontoyao@sena.edu.co	3104348606		
13	JAIME JHOSUAR RUIZ RENTERIA	1077422233		X		SER/SENA	jjruizr@sena.edu.co	3108946216		
14	JOHN JAIRO CUERVO RUBIO	18595130		X		SER/SENA	jjcuervo@sena.edu.co	3122863158		
15	JORGE LEONARDO RAMIREZ PEREZ	1053805402		X		SER/SENA	jlramirezp@sena.edu.co	3022247775		
16	JORGE MARIO ACEVEDO CANO	9697817		X		SER/SENA	jacevedoc@sena.edu.co	3127946615		Asistio: NO FIRMA

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Entrega de materiales de formación ficha 3007165 Emprendimiento en producción de especies dulces acuícolas, Pereira, Centro administrativo corregimiento la Bella.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jorge González	9858509					gonzalez@hotmail.com	3106869944		
	Toralba González	24872977					angelito1120@hotmail.com	3113462266		
	Lina Mª García	42163232					lina.garcia@unidadhuman.com	3196293994		
	Paulo García	15620633					paulgar1000@gmail.com	3168533203		
	Nelson Correa J	10142267					nelsoncorreaj@gmail.com	3108495253		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES 12 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Entrega de materiales de formación ficha 3029641: producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria Dosquebradas, vereda la Soledad, finca el Bosque.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Arnoldo Espinosa	10074708						3176098761		
2	LINA M. Ortega	1002636107								
3	Carlos Cruel.	1088254158								
4	Jhon Jose Parra	1094918509								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner