Superintendencia de Industria y Comercio	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO	**CÓDIGO:** GA01-F08
		VERSIÓN: 9
		FECHA: 2024-05-03

Número de Contrato : 1993 de 2024

N° de Radicado de solicitud de contratación: RAD 24-184822-

1. INFORMACIÓN BÁSICA

Nombre del contratista: *GOLD LOGISTIC SAS*		***Número de indentificación (CC-CE– NIT):*** *901.605.394-2*	
Objeto del contrato: *:* "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO.			
Forma de pago: *La Superintendencia de Industria y Comercio pagará a EL CONTRATISTA el valor del presente contrato, así: LA ENTIDAD pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en mensualidades vencidas con fundamento en los servicios efectivamente prestados de acuerdo con la realización de los eventos programados y debidamente legalizados, previa presentación de la factura, la cual se generará por concepto servicios logísticos SG y honorarios de operación logística de eventos, el informe de cada evento, junto con la relación, descripción, evidencias y valor de cada uno de los gastos del evento (Formato de liquidación de evento), donde se discrimine el IVA. Dicha relación debe coincidir en todas sus partes con lo aprobado por el supervisor, quien dará el visto bueno y recibo a satisfacción Los costos asociados a la realización de un evento serán pagados de acuerdo con los valores de la oferta presentada (tarifario) o cotizaciones aprobadas previamente por la Supervisión (casos excepcionales). El valor a pagar debe incluir IVA y demás impuestos a que haya lugar.*			
Fecha de suscripción (año/mes/día): *2024/06/12*		***Fecha de inicio (año/mes/día):*** *2024/06/14*	***Fecha de terminación (año/mes/día):*** *2024/12/15*
Plazo: *El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuesta*			
Periodo de pago:	***01 al 23 de diciembre***	***N° de pago: Septimo***	

2. SEGUIMIENTO FINANCIERO

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	837.154.647,00
Valor Adición	-
Valor Reducción	-
Valor Final del Contrato	837.154.647,00
Pagos Realizados	634.576.896,00
Saldo del contrato	202.577.751,00
Valor de este pago	113.354.901,00
Nuevo saldo del contrato	89.222.850,00

3. MODIFICACIONES CONTRACTUALES

Tipo de modificacion	Valor de la modificacion	No. Modificacion	Fecha de Modificacion
Prórroga	N/A	1	10/12/2024

Textos de modificaciones por correcion, aclaracion : PRIMERO: MODIFICAR la CLÁUSULA CUARTA. – PLAZO, en el sentido de PRORROGAR el plazo de ejecución del contrato hasta el veintitrés (23) de diciembre de 2024, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.

4. APORTES AL SGSS

Planilla de Seguridad Social para Personas Naturales	**Mes**	**N° de Planilla**
	N/A	N/A
Certificado del revisor fiscal, contador o representante legal según corresponda, de encontrarse al día en el pago de la Seguridad Social Integral, Riesgos Laborales y Parafiscales para personas Jurídicas	***Certificado firmado por el Representante Legal, con fecha de 23 de diciembre de 2024***	

5. SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA/ CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

¿Tiene pendiente por legalizar gastos de desplazamiento realizados a la fecha de corte del pago solicitado?	**SI**	**NO**
	N/A	N/A

AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

Código CCP	Nombre del CCP	Número de Registro Presupuestal	Valor afectación
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358724	*$ 92.514.168,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358624	*$ 11.424.037,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358824	*9.416.696,00*
C-3599-0200-0005-53105b-3599007-02-02-02-008-005-05	SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS Y SERVICIOS CONEXOS	358524	*0,00*
TOTAL			***$ 113.354.901,00***

Nota: En el caso de la terminación del contrato (finalización de plazo, terminación anticipada o cesión), el supervisor deberá verificar la ENTREGA DE ELEMENTOS Y BIENES FÍSICOS, ARCHIVO CENTRAL Y DE GESTIÓN ASIGNADOS AL CONTRATISTA y adjuntar el formato de Entrega de Elementos, Bienes y archivos contratistas (personas naturales) debidamente diligenciado, al Formato de Acta de Recibo Final y/o informe Final de Ejecución.

Observaciones: Factura No. GLFE128 correspondiente al período comprendido entre el 01 al 23 de diciembre de 2024

En mi calidad de Supervisor o Interventor certifico que las actividades descritas por el contratista en el informe de cumplimiento de actividades (anexo a este formato para persona juridica - cuando aplique), suscrito por este (Para personas jurídicas el representante Legal o persona debidamente facultada por la persona jurídica para presentar el informe), se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato y se verificó el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con los aportes al Sistema General de Seguridad Social conforme a la normatividad vigente, los cuales se pueden verificar en el sistema de trámites, aplicativo de pagos y SECOP II. Por lo anterior autorizo el pago correspondiente.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C. a los 24 de diciembre de 2024

FIRMA: Jonier Quiceno

NOMBRE SUPERVISOR O INTERVENTOR: JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS

CARGO: COORDINADOR GRUPO DE COMUNICACIÓN

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES - GOLD LOGISTIC S.A.S

DATOS GENERALES

PERÍODO DE PAGO	DIA 23	MES 12	AÑO 2024
NUMERO DE PAGO	7		

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No.	CLAUSULA	% ACUMULADO	% MES	OBSERVACIONES
1	Suscribir el Acta de Inicio	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: cto.1993 - 2024 Gold Logistic
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=QHHiEc
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el literal a. numeral 5 "Inclusiones excepcionales" del Anexo Técnico, en los casos en que se requieran ítems no previstos en el tarifario.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=oEzBQb
4	Cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional para cada uno de los eventos según sus características en cada uno de los servicios tales como alimentación, transporte, alojamiento, salones, entre otros.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Protocolos bioseguridad
5	Suministrar el espacio físico adecuado (salón o auditorio) según requerimiento del evento a realizar y número de asistentes, a excepción de los eventos que se programen en las instalaciones de la SIC.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
6	Suministrar en los casos que se requieran la dotación física del espacio con tableros acrílicos (con marcadores y borrador) y acceso inalámbrico a internet, según el evento programado.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
7	Suministrar las ayudas audiovisuales que se requieran para el evento, tales como video beam, computador portátil, sonido, pantalla o telón para proyección, entre otros, según lo solicitado por el supervisor.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
8	Prestar el servicio de grabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, de los eventos que previamente se le requieran, estos servicios deben ser de óptima calidad.	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre no fue requerido este servicio. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación
9	Suministrar, en caso de ser requerido, el servicio de alojamiento para asistentes especiales en los eventos que lo requieran, en acomodación sencilla, doble o triple, según solicitud del Supervisor, clase turista. No se suministrará alojamiento para acompañantes de conferencistas o de asistentes especiales.	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre no fue requerido este servicio. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación.
10	Coordinar las reservas y suministrar los pasajes aéreos para los asistentes especiales y conferencistas nacionales o internacionales, de acuerdo con el requerimiento previo del Supervisor del contrato.	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre no fue requerido este servicio. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación.
11	Suministrar servicios de Guía de Intérprete para población sordomuda y en los casos en que lo solicite el Supervisor del contrato, previo requerimiento del área responsable del evento	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre tampoco fue requerido por el supervisor este servicio de Guía de Intérprete para población sordomuda. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación durante todo el contrato.
	Suministrar el transporte especial a conferencistas o invitados entre el aeropuerto, el sitio de alojamiento y el sitio de realización del evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de			En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link:

12	evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	92%	8%	https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
13	Suministrar la alimentación para asistentes al evento (refrigerio mañana y/o tarde, desayuno, o almuerzo y/o cena, estación de café permanente) según solicitud del supervisor, en recipientes individuales fabricados con materiales biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
14	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
15	Suministrar a los asistentes las escarapelas al momento del registro de los eventos, que así lo requieran, para lo cual el contratista debe disponer de los medios necesarios (computador, impresora, materiales, etc.).	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre no fue requerido este servicio. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación.
16	Disponer del coordinador general para todas las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, que cumplan con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el numeral 3.4. del Anexo Técnico.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: HOJA DE VIDA-COORDINADOR
17	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el presente documento, y mantenerlas durante la ejecución contractual	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
18	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-
19	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	92%	8%	En el periodo del 1 al 23 de diciembre para el personal que el operador contrató con el fin de llevar a cabo la realización de los eventos, Gold Logistic no incurrió en gastos de esta índole (alimentación, alojamiento, transporte y demás) toda vez que le reconoció el pago total a cada proveedor por la actividad contratada.
20	Realizar el montaje de los eventos, asegurando que cuente con todos los elementos solicitados por la supervisión del contrato para la realización del mismo, garantizando el traslado de todo lo necesario para el montaje, ejecución y finalización de los eventos requeridos, sin costo adicional para la SIC.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
21	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	0%	100%	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, tampoco se presentan imprevistos en ninguno de los eventos ejecutados, que requirieran coordinar y disponer de planes de contingencia. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación durante todo el contrato.
22	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución del	92%	8%	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre no fue necesario que el contratista coordinara con la Policía Nacional, Cruz Roja, Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización ninguno de los nueve (9) eventos. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación
23	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizar, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	0%	100%	En el mes de diciembre, para la ejecución de los nueve (9) eventos tampoco se presentó requerimiento adicional de carácter logístico. Sin embargo, el contratista estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación durante todo elcontrato
24	Cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
25	Garantizar la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, condiciones de seguridad y logísticas cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: https://its2sicgov-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jquiceno_sic_gov_co/Enu9r4qXo3JJk-rz8udmYDUBGVg9Nf1Dijn2WaeeQeIP3g?e=FTIeIL
26	Realizar el pago de manera oportuna a los proveedores de los bienes y servicios contratados que requiera el contratista dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Pago proveedores
27	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Tratamiento de Datos
28	Entregar las certificaciones pertinentes que permitan evidenciar mes a mes y durante toda la ejecución del contrato, el cumplimiento	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link:

	de las obligaciones generales que lo requieran.			DECLARACIONES JURAMENTADAS
29	Entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia según corresponda	92%	8%	En el marco de la supervisión del contrato, se detallan las actividades realizadas en el informe de apoyo a la supervisión (ver anexo de este formato) y los soportes se encuentran en el siguiente link: Soportes
30	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	92%	8%	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre tampoco fue requerida ninguna actividad adicional al contratista. Sin embargo, éste estuvo en la plena disposición para la ejecución de esta obligación durante todo el contrato

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACION FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #38
DELEGATURA	DESPACHO SUPERINTENDENTE
NOMBRE DEL EVENTO	RENDICIÓN DE CUENTAS
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	3:00pm-5:30pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	TERRAZA DEL DPS
CANTIDAD DE ASISTENTES	60

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
ATRILES	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS POLTRONAS	2	1
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	70	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
MICRÓFONO DE SOLAPA	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
MESAS TARIMA	2	1
RETORNO DE AUDIO	1	1
SISTEMAS ARRAY VERTICAL	2	1
INGENIERO DE VIDEO	1	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
TELEPROMTER SOFWARE	1	1
TELEVISOR DE 60"	2	1
CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES	1	1
VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS	8	1
TARIMA DE 4M X 2.40M	1	1
TARIMA 1X1	3	1
TARIMA 4,80 X1.20	1	1
PISACABLES	10	1
BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M	1	1
DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M	1	1
CONSOLA DE 16 CANALES	1	1
PANTALLA 5X3	1	1
BACKING 2.50 X 2.40	1	1
BANDERA 2.50*1.40 MTS	1	1
PUBLICIDAD	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
ATRILES	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS POLTRONAS	2	1
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	70	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
MICRÓFONO DE SOLAPA	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PUNTO DE INTERNET	1	1
TABLONES PARA PRENSA	2	1
MATERIAL DE APOYO	1	1
SISTEMAS ARRAY VERTICAL	2	1
TABLONES PARA PRENSA	1	1
MATERIAL DE APOYO	1	1
TELEPROMTER SOFWARE	1	1
TABLONES PARA PRENSA	2	1
MATERIAL DE APOYO	1	1
VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS	8	1
TABLONES PARA PRENSA	1	1
MATERIAL DE APOYO	3	1
TARIMA 4,80 X1.20	1	1
TABLONES PARA PRENSA	10	1
MATERIAL DE APOYO	1	1
DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M	1	1
CONSOLA DE 16 CANALES	1	1
PANTALLA 5X3	1	1
BACKING 2.50 X 2.40	1	1
BANDERA 2.50*1.40 MTS	1	1
PUBLICIDAD	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1	$ 703.043	$ 703.043	$ 133.578	$ 133.578	$ 836.621
2	ATRILES	1	1	$ 144.462	$ 144.462	$ 27.448	$ 27.448	$ 171.910
3	ASTAS	2	1	$ 79.169	$ 158.338	$ 15.042	$ 30.084	$ 188.422
4	SILLAS POLTRONAS	2	1	$ 59.366	$ 118.731	$ 11.279	$ 22.559	$ 141.290
5	DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	70	1	$ 17.663	$ 1.236.412	$ 3.356	$ 234.918	$ 1.471.330
6	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1	$ 5.483	$ 274.168	$ 1.042	$ 52.092	$ 326.260
7	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1	$ 16.924	$ 16.924	$ 3.215	$ 3.215	$ 20.139
8	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	3	1	$ 105.978	$ 317.934	$ 20.136	$ 60.408	$ 378.342
9	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
10	TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE	1	1	$ 1.939.800	$ 1.939.800	$ 368.562	$ 368.562	$ 2.308.362
11	MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO	2	1	$ 17.497	$ 34.993	$ 3.324	$ 6.649	$ 41.642
12	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1	$ 16.029	$ 32.057	$ 3.045	$ 6.091	$ 38.148
13	MICRÓFONO DE SOLAPA	1	1	$ 108.708	$ 108.708	$ 20.655	$ 20.655	$ 129.363
14	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1	$ 121.956	$ 243.913	$ 23.172	$ 46.343	$ 290.256
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	PUNTO DE INTERNET	1	1	$ 3.500.000	$ 3.500.000	$ 665.000	$ 665.000	$ 4.165.000
2	MESAS TARIMA	2	1	$ 180.000	$ 360.000	$ 34.200	$ 68.400	$ 428.400
3	RETORNO DE AUDIO	1	1	$ 450.000	$ 450.000	$ 85.500	$ 85.500	$ 535.500
4	SISTEMAS ARRAY VERTICAL	2	1	$ 890.000	$ 1.780.000	$ 169.100	$ 338.200	$ 2.118.200
5	INGENIERO DE VIDEO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
6	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
7	TELEPROMITER SOFWARE	1	1	$ 300.000	$ 300.000	$ 57.000	$ 57.000	$ 357.000
8	TELEVISOR DE 60"	2	1	$ 850.000	$ 1.700.000	$ 161.500	$ 323.000	$ 2.023.000
9	CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES	1	1	$ 700.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 133.000	$ 833.000
10	VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS	8	1	$ 120.000	$ 960.000	$ 22.800	$ 182.400	$ 1.142.400
11	TARIMA DE 4M X 2,40M	1	1	$ 2.300.000	$ 2.300.000	$ 437.000	$ 437.000	$ 2.737.000
12	TARIMA 1X1	3	1	$ 500.000	$ 1.500.000	$ 95.000	$ 285.000	$ 1.785.000
13	TARIMA 4,80 X1,20	1	1	$ 1.700.000	$ 1.700.000	$ 323.000	$ 323.000	$ 2.023.000
14	PISACABLES	10	1	$ 60.000	$ 600.000	$ 11.400	$ 114.000	$ 714.000
15	BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M	1	1	$ 700.000	$ 700.000	$ 133.000	$ 133.000	$ 833.000
16	UIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 285.000	$ 285.000	$ 1.785.000
17	CONSOLA DE 16 CANALES	1	1	$ 800.000	$ 800.000	$ 152.000	$ 152.000	$ 952.000
18	PANTALLA 6X3	1	1	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 1.425.000	$ 1.425.000	$ 8.925.000
19	BACKING 2.50 X 2.40	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000	$ 285.000	$ 285.000	$ 1.785.000
20	BANDERA 2.50*1.40 MTS	1	1	$ 282.353	$ 282.353	$ 53.647	$ 53.647	$ 336.000
21	PUBLICIDAD	1	1	$ 1.140.000	$ 1.140.000	$ 216.600	$ 216.600	$ 1.356.600
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 35.636.288,00	$ 5.575.148,00	$ 6.770.895,00	$ 42.407.183,00

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISORA DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #40
DELEGATURA	GRUPO DE TRABAJO DE FORMACIÓN
NOMBRE DEL EVENTO	JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	9:00am-1:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	NARIÑO
CANTIDAD DE ASISTENTES	75

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	75	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12	4	1
CAJA DE ESFEROS X12	1	1
TEMPERAS	5	1
CAJA DE COLORES X 12	6	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	75	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12	4	1
CAJA DE ESFEROS X12	1	1
TEMPERAS	5	1
CAJA DE COLORES X 12	6	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES	1	1	$ 28.425	$ 28.425	$ 5.401	$ 5.401	$ 33.826
2	ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO,	75	1	$ 18.384	$ 1.378.803	$ 3.493	$ 261.972	$ 1.640.775
3	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1	$ 17.334	$ 17.334	$ 3.293	$ 3.293	$ 20.627
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12	4	1	$ 27.200	$ 108.800	$ 5.168	$ 20.672	$ 129.472
2	CAJA DE ESFEROS X12	1	1	$ 12.350	$ 12.350	$ 2.347	$ 2.347	$ 14.697
3	TEMPERAS	5	1	$ 4.750	$ 23.750	$ 903	$ 4.513	$ 28.263
4	CAJA DE COLORES X 12	6	1	$ 19.000	$ 114.000	$ 3.610	$ 21.660	$ 135.660
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 1.683.461	$ 24.214	$ 319.858	$ 2.003.319

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #41
DELEGATURA	OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL
NOMBRE DEL EVENTO	FERIA EXPOARTESANIAS
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	4 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	17 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am-5:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTÁ D.C
CANTIDAD DE ASISTENTES	300

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	14
ALQUILER IMPRESORA B/N (PRECIO POR JORNADA)	1	14
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024	1	1
PUNTO DE INTERNET	1	14

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	14
ALQUILER IMPRESORA B/N (PRECIO POR JORNADA)	1	14
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024	1	1
PUNTO DE INTERNET	1	14

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	2	14	$ 34.452	$ 964.659	$ 6.546	$ 183.285	$ 1.147.944
2	ALQUILER IMPRESORA B/N (PRECIO POR JORNADA)	1	14	$ 46.961	$ 657.447	$ 8.922	$ 124.915	$ 782.362
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE D	1	1	$ 14.272.800	$ 14.272.800	$ 2.711.832	$ 2.711.832	$ 16.984.632
2	PUNTO DE INTERNET	1	14	$ 170.000	$ 2.380.000	$ 32.300	$ 452.200	$ 2.832.200
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 18.274.906	$ 2.759.600	$ 3.472.232	$ 21.747.138

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #42
DELEGATURA	OFICINA DE SERVICIOS AL CONSUMIDOR Y APOYO EMPRESARIAL
NOMBRE DEL EVENTO	RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	20 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	20 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am a 3:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BUENAVENTURA
CANTIDAD DE ASISTENTES	450

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	10	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS	450	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PANTALLA LED 5x3	1	1
MESA CON MATEL VINOTINTO	1	1
INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO	2	1
SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS	1	1
MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES	1	1
ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	10	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS	450	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
PANTALLA LED 5x3	1	1
MESA CON MATEL VINOTINTO	1	1
INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO	2	1
SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS	1	1
MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES	1	1
ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 5.154	$ 1.030.887	$ 979	$ 195.869	$ 1.226.756
3	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1	$ 5.154	$ 1.030.887	$ 979	$ 195.869	$ 1.226.756
4	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	10	1	$ 16.861	$ 168.613	$ 3.204	$ 32.037	$ 200.650
5	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1	$ 109.395	$ 218.790	$ 20.785	$ 41.570	$ 260.360
6	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	3	1	$ 45.567	$ 136.702	$ 8.658	$ 25.973	$ 162.675
7	ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 59.867	$ 59.867	$ 11.375	$ 11.375	$ 71.242
8	SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS	450	1	$ 5.916	$ 2.662.387	$ 1.124	$ 505.853	$ 3.168.240
9	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	3	1	$ 16.595	$ 49.785	$ 3.153	$ 9.459	$ 59.244
10	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	2	1	$ 207.369	$ 414.738	$ 39.400	$ 78.800	$ 493.538
11	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 129.087	$ 129.087	$ 24.526	$ 24.526	$ 153.613
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	PANTALLA LED 5x3	1	1	$ 7.500.000	$ 7.500.000	$ 1.425.000	$ 1.425.000	$ 8.925.000
2	MESA CON MATEL VINOTINTO	1	1	$ 120.000	$ 120.000	$ 22.800	$ 22.800	$ 142.800
3	INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO	2	1	$ 500.000	$ 1.000.000	$ 95.000	$ 190.000	$ 1.190.000
4	SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS	1	1	$ 3.990.000	$ 3.990.000	$ 758.100	$ 758.100	$ 4.748.100
5	MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES	1	1	$ 3.420.000	$ 3.420.000	$ 649.800	$ 649.800	$ 4.069.800
6	ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA	1	1	$ 216.600	$ 216.600	$ 41.154	$ 41.154	$ 257.754
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 22.148.343	$ 3.106.038	$ 4.208.185	$ 26.356.528

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #43
DELEGATURA	RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	CONOCE TUS DERECHOS
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am a 2:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTÁ D.C
CANTIDAD DE ASISTENTES	80

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	80	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	80	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MESA DE REGISTRO CON MANTEL	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	80	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	80	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MESA DE REGISTRO CON MANTEL	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	80	1	$ 6.301	$ 504.067	$ 1.197	$ 95.773	$ 599.840
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	80	1	$ 7.040	$ 563.195	$ 1.338	$ 107.007	$ 670.202
3	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1	$ 105.978	$ 105.978	$ 20.136	$ 20.136	$ 126.114
4	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
5	ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 27.126	$ 27.126	$ 5.154	$ 5.154	$ 32.280
6	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1	$ 456.619	$ 456.619	$ 86.758	$ 86.758	$ 543.377
7	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2	1	$ 16.029	$ 32.057	$ 3.045	$ 6.091	$ 38.148
8	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	MESA DE REGISTRO CON MANTEL	1	1	$ 120.000	$ 120.000	$ 22.800	$ 22.800	$ 142.800
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 1.965.451	$ 170.145	$ 373.436	$ 2.338.887

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #44
DELEGATURA	RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	14 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	14 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am a 2:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	PEREIRA
CANTIDAD DE ASISTENTES	100

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1	$ 6.198	$ 619.832	$ 1.178	$ 117.768	$ 737.600
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
3	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1	$ 16.924	$ 33.847	$ 3.215	$ 6.431	$ 40.278
4	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1	$ 105.978	$ 211.956	$ 20.136	$ 40.272	$ 252.228
5	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
6	ALQUILER VIDEO BEAM (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 27.126	$ 27.126	$ 5.154	$ 5.154	$ 32.280
7	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1	$ 456.619	$ 456.619	$ 86.758	$ 86.758	$ 543.377
8	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 16.029	$ 16.029	$ 3.045	$ 3.045	$ 19.074
9	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS	1	1	$ 513.000	$ 513.000	$ 97.470	$ 97.470	$ 610.470
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 2.598.013	$ 247.744	$ 493.622	$ 3.091.635

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #45
DELEGATURA	DELEGATURA PARA ASUNTOS JURISDICCIONALES
NOMBRE DEL EVENTO	LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	7:00am a 12:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	BOGOTÁ D.C
CANTIDAD DE ASISTENTES	50

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	50	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	5	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PANTALLA 87 BASE ALTA	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	50	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	5	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PANTALLA 87 BASE ALTA	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	50	1	$ 17.663	$ 883.151	$ 3.358	$ 167.799	$ 1.050.950
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1	$ 5.483	$ 274.168	$ 1.042	$ 52.092	$ 326.260
3	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1	$ 16.924	$ 16.924	$ 3.215	$ 3.215	$ 20.139
4	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	5	1	$ 105.978	$ 529.891	$ 20.136	$ 100.679	$ 630.570
5	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
6	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1	$ 456.619	$ 456.619	$ 86.758	$ 86.758	$ 543.377
7	MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 16.029	$ 16.029	$ 3.045	$ 3.045	$ 19.074
8	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	CONSOLA DIGITAL	1	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 304.000	$ 304.000	$ 1.904.000
2	SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1	$ 890.000	$ 1.780.000	$ 169.100	$ 338.200	$ 2.118.200
3	INGENIERO DE SONIDO	1	1	$ 500.000	$ 500.000	$ 95.000	$ 95.000	$ 595.000
4	PANTALLA 87 BASE ALTA	1	1	$ 1.700.000	$ 1.700.000	$ 323.000	$ 323.000	$ 2.023.000
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 7.913.190	$ 1.038.370	$ 1.503.506	$ 9.416.696

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #46
DELEGATURA	RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	10 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	10 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am a 2:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	CAUCA
CANTIDAD DE ASISTENTES	100

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SILLAS POLTRONAS	3	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
SALON	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
SILLAS POLTRONAS	3	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
SALON	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	SILLAS POLTRONAS	3	1	$ 59.366	$ 178.097	$ 11.279	$ 33.838	$ 211.935
2	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1	$ 6.198	$ 619.832	$ 1.178	$ 117.768	$ 737.600
3	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE,	100	1	$ 5.632	$ 563.195	$ 1.070	$ 107.007	$ 670.202
4	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1	$ 16.924	$ 33.847	$ 3.215	$ 6.431	$ 40.278
5	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1	$ 105.978	$ 211.956	$ 20.136	$ 40.272	$ 252.228
6	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1	1	$ 34.452	$ 34.452	$ 6.546	$ 6.546	$ 40.998
7	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 205.200	$ 205.200	$ 38.988	$ 38.988	$ 244.188
8	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	1	1	$ 121.956	$ 121.956	$ 23.172	$ 23.172	$ 145.128
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	SALON	1	1	$ 448.485	$ 448.485	$ 85.212	$ 85.212	$ 533.697
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 2.417.020	$ 190.796	$ 459.234	$ 2.876.254

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINANCIERA POR EVENTO

CONTRATO:	1993 DE 2024
CONTRATISTA:	**GOLD LOGISTIC**
NIT.	901605394-2
ORDEN DE SERVICIO No	EVENTO #47
DELEGATURA	RED NACIONAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR
NOMBRE DEL EVENTO	SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA
TIPO DE EVENTO	PRESENCIAL
FECHA DE INICIO DEL EVENTO	16 DE DICIEMBRE DE 2024
FECHA FINALIZACION DEL EVENTO	16 DE DICIEMBRE DE 2024
HORA	8:00am a 4:00pm
LUGAR DE EJECUCION DEL EVENTO	LETICIA
CANTIDAD DE ASISTENTES	60

LOGISTICA SOLICITADA Y EJECUTADA

REQUERIMIENTO SOLICITADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	60	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	60	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MUESTRA MUSICAL	1	1
TRANSPORTE KM 11 A LETICIA	1	1

EJECUTADO		
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**ITEMS**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	60	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	60	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
MUESTRA MUSICAL	1	1
TRANSPORTE KM 11 A LETICIA	1	1

INFORMACION FINANCIERA

# ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL ANTES DE IVA	IVA UNITARIO	SUBTOTAL CON IVA	TOTAL
ITEMS CONTEMPLADOS								
1	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	60	1	$ 6.301	$ 378.050	$ 1.197	$ 71.830	$ 449.880
2	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	60	1	$ 9.387	$ 563.195	$ 1.783	$ 107.007	$ 670.202
3	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1	$ 8.462	$ 16.924	$ 1.608	$ 3.215	$ 20.139
4	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1	$ 105.978	$ 105.978	$ 20.136	$ 20.136	$ 126.114
ITEMS NO CONTEMPLADOS								
1	MUESTRA MUSICAL	1	1	$ 684.000	$ 684.000	$ 129.960	$ 129.960	$ 813.960
2	TRANSPORTE KM 11 A LETICIA	1	1	$ 296.400	$ 296.400	$ 56.316	$ 56.316	$ 352.716
VALOR TOTAL DEL EVENTO Y/O ACTIVIDAD					$ 2.044.547	$ 211.000	$ 388.464	$ 2.433.011

KATALINA BALLESTEROS CALDERON
REPRESENTANTE LEGAL
GOLD LOGISTIC SAS
NIT 901605394-2

Jonier Quiceno

JONIER QUICENO CEBALLOS
SUPERVISOR DE CONTRATO

CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES Y SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Yo, ANDRES LESMES OLACHICA, identificado con cedula de ciudadanía Nro.91.535.491, y con Tarjeta Profesional No. TP 215575-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Contador de GOLD LOGISTIC S.A.S, identificada con Nit 901.605.394-2 ,debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, certifico (PAZ Y SALVO) que la compañía ha cumplido oportunamente con la presentación y pago de sus empleados en los últimos 6 meses tanto en los aportes de sistemas de seguridad social, como es salud, pensión y ARL como también en los aportes parafiscales, como es el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y los aportes a las cajas de compensación familiar e impuesto sobre la renta, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003 y el artículo 23de la Ley 1150 de 2007.

Se expide en Bucaramanga a los 23 días del mes de DICIEMBRE de 2024

Cordialmente,

ANDRES LESMES OLACHICA
91.535.491
CONTADOR

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

668F8CC976BD85CD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ANDRES LESMES OLACHICA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 91535491 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 215575-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *
* *
* *

Dado en BOGOTA a los 27 días del mes de Noviembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 91535491

LESMES OLACHICA
APELLIDOS

ANDRES
NOMBRES

ANDRÉS LESMES OLACHI
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 02-ENE-1985
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.70 ESTATURA | O+ G.S. RH | M SEXO

08-ENE-2003 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

P-2700100-59115741-M-0091535491-20030707 00447 03188A 02 140650042

República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

215575-T



ANDRES
LESMES OLACHICA
C.C. 91535491
RESOLUCION INSCRIPCION 231 **FECHA 22/04/2016**
UNIVERSIDAD UNIDADES TECN. DE SANTANDER

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA 226578

218655

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.

www.ideqs.com

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Rendición de Cuentas	**Fecha evento:** 11/12/2024
Área Solicitante: DESPACHO	**Nombre responsable:** Mabel Urrea
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos:** Mabel Urrea

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS			Día	Mes	Año
			11	12	2024
EVENTO:	RENDICIÓN DE CUENTAS SIC	**DEPARTAMENTO:**	Bogotá, D.C.		

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
DPS- Cra 7 # 32-42 Terraza Piso 5	11/12/2024	3:00:00 p.m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

TARIMA DE 3 MTS X 3 MTS	1
ATRILES	1
ASTAS	1
SILLAS POLTRONAS	2
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	70
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL (PRECIO POR JORNADA)	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1
MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2
MICRÓFONO INALÁMBRICO (PRECIO POR JORNADA)	2
MICRÓFONO DE SOLAPA	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO (EN LUGAR SOLICITADO)	2

ITEM SEGUN TARIFARIO	DESCRIPCION DE ITEM	CANTIDAD
PUNTO DE INTERNET	LOGISTICA	1
MESAS TARIMA	LOGISTICA	2
RETORNO DE AUDIO	LOGISTICA	1
SISTEMAS ARRAY VERTICAL	LOGISTICA	2
INGENIERO DE VIDEO	LOGISTICA	1
INGENIERO DE SONIDO	LOGISTICA	1
TELEPROMTER SOFWARE	LOGISTICA	1
TELEVISOR DE 60"	LOGISTICA	2
CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES	LOGISTICA	1
VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS	LOGISTICA	8
TARIMA DE 4M X 2,40M	LOGISTICA	1
TARIMA 1X1	LOGISTICA	3
TARIMA 4,80 X1.20	LOGISTICA	1
PISACABLES	LOGISTICA	10
BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M	LOGISTICA	1
DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M	LOGISTICA	1
CONSOLA DE 16 CANALES	LOGISTICA	1
PANTALLA 5X3	LOGISTICA	1
BACKING 2.50 X 2.40	LOGISTICA	1
BANDERA 2.50*1.40 MTS	LOGISTICA	1
PUBLICIDAD	LOGISTICA	1

OBSERVACIONES:

Mabel Urrea Amaya
Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: : Jornada de sensibilización sobre el reglamento técnico de calzado e	**Fecha evento: 12/12/2024**
Área Solicitante: Grupo de Trabajo	**Nombre responsable: Jhonnatan Mejía**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos:**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS			**Día**	**Mes**	**Año**
			12	12	24¿024
EVENTO:	Jornada de sensibilización sobre el reglamento técnico de calzado e importacia de las marcas de la estrategia Marcas de Paz	**DEPARTAMENTO:**	La Union Nariño		

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
La union Nariño	12/12/2024	9:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

APOYO LOGÍSTICO-CONTRATO 1993 DE 2024 — Día 12 | Mes 12 | Año 2024

ACTIVIDAD: Jornada de sensibilización sobre el reglamento técnico de calzado e importancia de las marcas de la estrategia Marcas de paz — CIUDAD: NARIÑO

Ubicación física de recepción	Fecha de recibido	Hora de recibo	Teléfono
LA UNIÓN-NARIÑO	12/12/2024	9:00 am	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
LOGISTICA	TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES	1
ALIMENTACIÓN	ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 150 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO	75
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1
PAPELERIA	MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12	4
	CAJA DE ESFEROS X12	1
	TEMPERAS	5
	CAJA DE COLORES X 12	6

Atentamente.

Encargado del evento

Nombre: Jeison Camilo Rodríguez Fresneda

Firma:

Tramitar este fórmato únicamente cuando se reciba la totalidad de los bienes, obras o servicios descritos.

OBSERVACIONES:

Jhonnatan Mejía

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: FERIA EXPOARTESANIAS	**Fecha evento: 04/12/2024 AL 17/12/2024**
Área Solicitante: OSCAE	**Nombre responsable: IVÁN HERNANDEZ**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: KAREN GONZALEZ**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	4	12	2024

EVENTO:	FERIA EXPOARTESANIAS	**DEPARTAMENTO:**	BOGOTA

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
CORFERIAS	04-17/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD	DÍAS
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	14
	ALQUILER IMPRESORA B/N	1	14
	STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024	1	1
	PUNTO DE INTERNET	1	1

OBSERVACIONES:

Karen González
Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Karen González
Firma Solicitante - Asistente a Evento

usa

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Relanzamiento Marcas de Paz	**Fecha evento: 20/12/2024**
Área Solicitante: OSCAE	**Nombre responsable: IVÁN HERNANDEZ**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Alejandro Arteaga**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

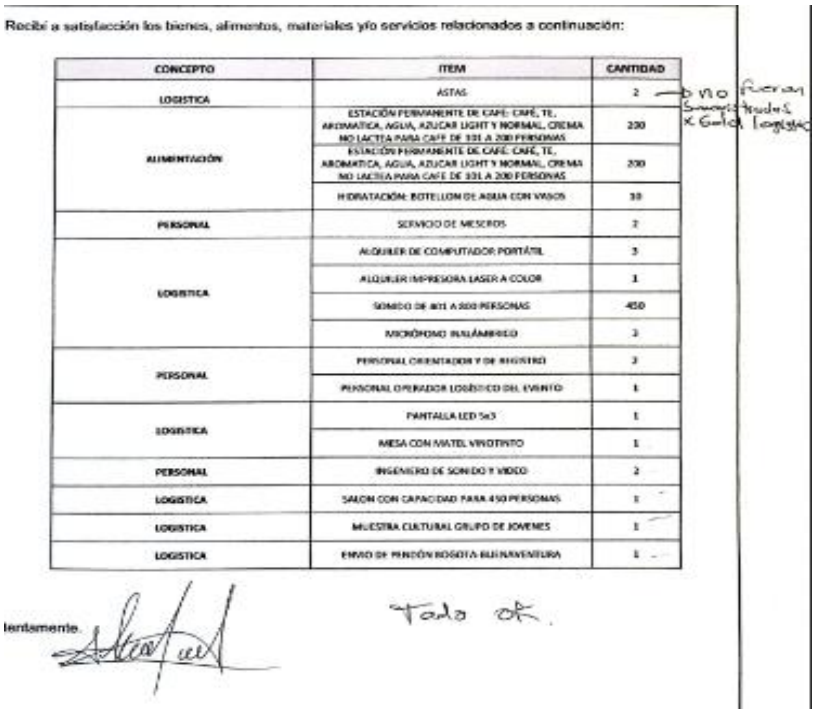
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	20	12	2024

EVENTO:	Relanzamiento Marcas de Paz	**DEPARTAMENTO:**	Buenaventura

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
Buenaventura	20/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
LOGISTICA	ASTAS	2
ALIMENTACIÓN	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200
	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	10
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	2
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	3
	ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR	1
	SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS	450
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	2
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	3
	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1
LOGISTICA	PANTALLA LED 5x3	1
	MESA CON MANTEL VINOTINTO	1
PERSONAL	INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO	2
LOGISTICA	SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS	1
LOGISTICA	MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES	1
LOGISTICA	ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA	1

Todo ok

lentamente.

OBSERVACIONES:

Alejandro Arteaga	
Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

ausa

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: CONOCE TUS DERECHOS	**Fecha evento: 11/12/2024**
Área Solicitante: RNPC	**Nombre responsable: YAMILE MORALES**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: KAREN GONZALEZ**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

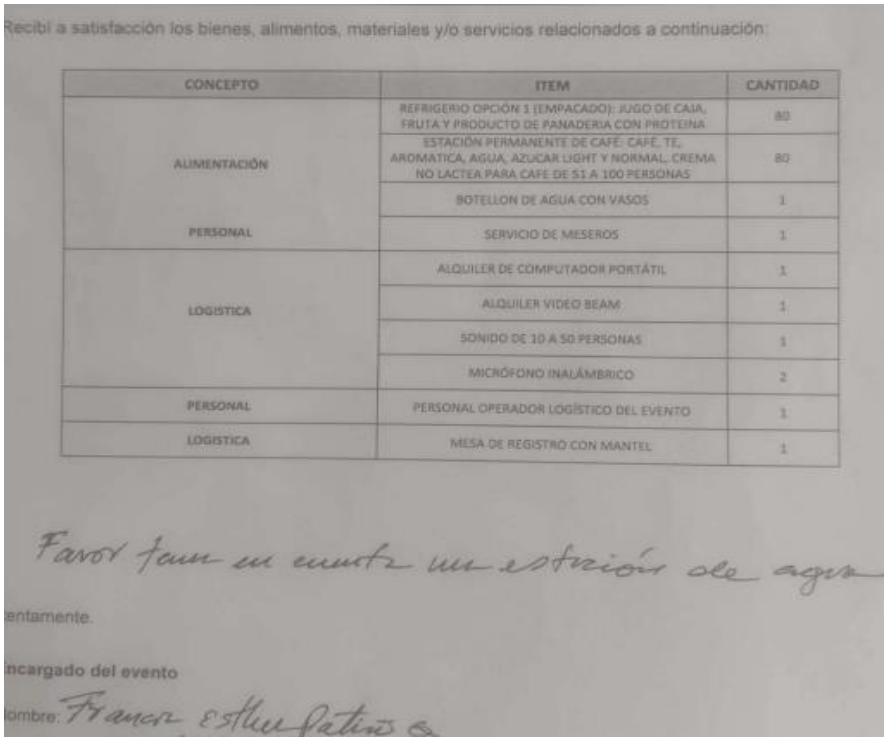
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	11	12	2024

EVENTO:	}CONOCE TUS DERECHOS	**DEPARTAMENTO:**	BOGOTÁ

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL	11/12/2024	2:00 p. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA	80
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	80
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	1
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1
	ALQUILER VIDEO BEAM	1
	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	2
PERSONAL	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1
LOGISTICA	MESA DE REGISTRO CON MANTEL	1

Favor traer un cuarto una estación de agua

entamente.

ncargado del evento

ombre: Franco Estiven Patiño G.

OBSERVACIONES:

Karen González

Karen González M.

Nombre Solicitante - Asistente a Evento	Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: JUNTOS POR LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES	**Fecha evento: 14/12/2024**
Área Solicitante: RNPC	**Nombre responsable: YAMILE MORALES**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: KAREN GONZALEZ**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	14	12	2024

EVENTO:	JUNTOS POR LOS DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES	**DEPARTAMENTO:**	PEREIRA

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
PEREIRA	14/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100
	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1
	ALQUILER VIDEO BEAM	1
	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	1
PERSONAL	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	5
TRANSPORTE	TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 35 PERSONAS	1

OBSERVACIONES:

Karen González

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Lanzamiento del libro La función jurisdiccional d la superintendencia de industria y comercio y relatoria	**Fecha evento: 18/12/2024**
Área Solicitante: Delegatura Jurisdiccional	**Nombre responsable: Melissa Cardenas**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: Alejandro Arteaga**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	18	12	2024

EVENTO:	Lanzamiento del libro la función jurisdiccional de la Superintendencia de Industria y Comercio y Relatoria	**DEPARTAMENTO:**	Bogotá

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
Club Atheneum	18/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA	50
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	5
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1
	SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1
	MICRÓFONO INALÁMBRICO	1
PERSONAL	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1
LOGISTICA	CONSOLA DIGITAL	1
	SISTEMA ARRAY VERTICAL	2
PERSONAL	INGENIERO DE SONIDO	1
LOGISTICA	PANTALLA 87 BASE ALTA	1

OBSERVACIONES:

Alejandro Arteaga

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Firma Solicitante - Asistente a Evento

ausa

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: Conversemos sobre la protección al consumidor en la economia popular diversa en el Cauca.	**Fecha evento: 10/12/2024**
Área Solicitante: RNPC	**Nombre responsable: YAMILE MORALES**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: KAREN GONZALEZ**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

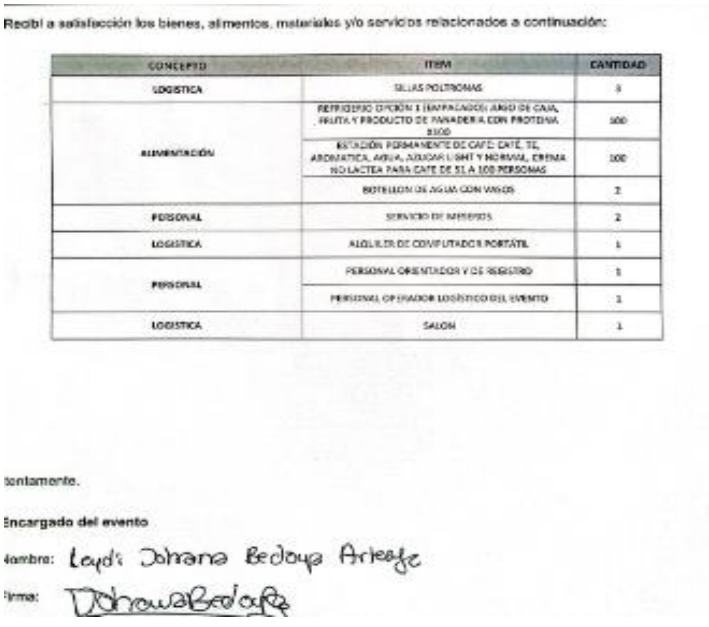
COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	10	12	2024

EVENTO:	Conversemos sobre la protección al consumidor en la economia popular diversa en el Cauca.	**DEPARTAMENTO:**	POPAYÁN

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
Fundación Universitaria de Popayán	10/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento



Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
LOGISTICA	SILLAS POLTRONAS	8
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO OPCIÓN 1 EMPACADO: JUGO DE CAJA, PALITA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFE: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100
	BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS	2
LOGISTICA	ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1
PERSONAL	PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1
	PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1
LOGISTICA	SALON	1

Sentamente.

Encargado del evento

Nombre: Leydi Johana Bedoya Arteaga

Firma: JohanaBedoya

OBSERVACIONES:

Karen González

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Karen González

Firma Solicitante - Asistente a Evento

ausa

CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DEL OPERADOR GOLD LOGISTIC S.A.S - Nit. 901605394-2
Contrato de Prestación de Servicios No. 1993 de 2024

El operador cumplió con todos los requerimientos y servicios solicitados por la Superintendencia de Industria y Comercio en este evento; cumplió con todos los ítems de la logística. Se deja constancia de que antes de su realización, se revisaron, aprobaron y firmaron el Checklist, las cotizaciones y liquidaciones por parte del supervisor del Contrato y el encargado por parte del equipo de eventos. El área solicitante del evento, aprobó y firmó el checklist final que se tomó como base de la cotización.

Nombre evento: SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA	**Fecha evento: 16/12/2024**
Área Solicitante: RNPC	**Nombre responsable: YAMILE MORALES**
Supervisor del Contrato: Jonier Alberto Quiceno	**Equipo Eventos: KAREN GONZALEZ**

FORMATO DE RECIBO A SATISFACCIÓN

COMPLEMENTADORES LOGÍSTICOS	**Día**	**Mes**	**Año**
	16	12	2024

EVENTO:	SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA	**DEPARTAMENTO:**	LETICIA

Ubicación física de recepción	**Fecha de recibido**	**Hora de recibo**	**Teléfono**
ALMACÉN DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS	16/12/2024	8:00 a. m.	

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

Esta información es tomada directamente de la cotización final del evento

Recibí a satisfacción los bienes, alimentos, materiales y/o servicios relacionados a continuación:

CONCEPTO	ITEM	CANTIDAD
ALIMENTACIÓN	REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	60
	ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFE: CAFE, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	60
	HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2
PERSONAL	SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1
LOGISTICA	MUESTRA MUSICAL	1
	TRANSPORTE KM 11 A LETICIA	1
	ARCO EN GLOBOS	1

tentamente.

Karen González

Encargado del evento

Nombre:

Firma:

OBSERVACIONES:

Karen González

Nombre Solicitante - Asistente a Evento

Karen González

Firma Solicitante - Asistente a Evento

usa

Industria y Comercio SUPERINTENDENCIA	FICHA TÉCNICA DE VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES O DE SOSTENIBILIDAD SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL		Código:	SC03-F21
			Versión:	8
			Fecha:	2024-05-15

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO	**NOMBRE DE LA EMPRESA CONTRATISTA:** GOLD LOGISTIC S.A.S	**SELLO DE CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS AMBIENTALES** VERIFICADO
	NIT: 901605394-2	
	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 16 de junio de 2024	
	FECHA FINAL DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2024	
Plazo de ejecución: El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.	**NÚMERO DEL CONTRATO:** 1993 DE 2024	
	NÚMERO DE RADICACIÓN SIC: 24-184822	**FECHA DE VERIFICACIÓN**
	NUMERO Y/O PERIODO DE PAGO: Pago No-7	**2024-12-26**

ETAPA	TEMA	CRITERIO AMBIENTAL (Descripción)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE PAGO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO				
					CUMPLE	PENDIENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (Descripción de Evidencias de cumplimiento)	SOLICITUD (Para dar cumplimiento al criterio)
PRECONTRACTUAL	DECLARACIÓN JURAMENTADA	El oferente deberá garantizar que si al resultar adjudicatario del presente proceso de contratación, se obligan a entregar los documentos en el plazo establecido en la etapa contractual, para lo cual deberán diligenciar el formato de SC03-F-23 Declaración Juramentada Ambiental.	Formato SC03-F23 Declaración Juramentada Ambiental firmada por el represente legal.	NA	X			Adjuntan declaración juramentada firmada por KATALINA BALLESTEROS CALDERON Representante legal de la empresa GOLD LOGISTIC S.A.S.	
CONTRACTUAL	MANEJO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS	Para el desarrollo de eventos institucionales que se realicen de manera presencial en donde se requiera el servicio de alimentación y se provea comidas y bebidas, el contratista deberá garantizar la adecuada gestión de los residuos generados durante el evento; por lo cual debe proporcionar elementos señalizados para su almacenamiento en el área donde se desarrollará el evento y así como efectuar el adecuado aprovechamiento o disposición final de los mismos una vez se termine el evento. **Nota:** Las canecas utilizadas como puntos ecológicos, deberán cumplir con la Resolución 2184 de 2019 donde se ordena la adopción del código de colores para la separación de residuos sólidos en la fuente en todo el territorio nacional.	Cronogramas de eventos (virtuales y presenciales), indicar fechas y sitios de los eventos. **Nota:** En caso de que en el mes de pago no se efectué ningún evento, se deberá remitir oficio donde sea informado.	Para todos los meses de pago	X			Informan que se tienen programado los siguientes eventos en el marco del contrato: Evento # 38 TERRAZA DEL DPS - 11 de diciembre de 2024 Evento # 40 LA UNIÓN - 12 de diciembre de 2024 Evento # 41 EXPOARTESANIAS - 4 de diciembre de 2024 Evento # 42 DIOCESIS DE BUENAVENTURA - 20 de diciembre de 2024 Evento #43 CENTRO COMERCIAL PLAZA CENTRAL - 11 de diciembre de 2024 Evento #44 CALLE 25 # 7-48 UNIDAD ADMINISTRATIVA EL LAGO - 14 de diciembre de 2024 Evento #45 CLUB ATHENEUM - 18 de diciembre de 2024 Evento #46 FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DE POPAYAN - 10 de diciembre de 2024. Evento #47 INSTALACIONES ALMACÉN DEPARTAMENTAL DE LA GOBERNACIÓN DEL AMAZONAS - 16 de diciebre de 2024.	
			Cada vez que se realice un evento presencial deberá remitir: - Registro fotográfico de los puntos ecológicos ubicados en el sitio donde se realiza el evento.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			Se adjuntan registro fotográfico donde se evidencia que para el evento depositaron los residuos en la canecas y/o puntos ecoloigicos de acuerdo al código de colores establecido en la Res 2184 de 2019, en los siguientes evento: #: 38, 40,42, 43, 44, 45,46,47 En relación con la gestión de residuos en eventos con servicio de alimentación, se informa que, no aplica en este caso, ya que en el evento realizado no se efectuó ningún suministro de comidas o bebidas, para los siguientes eventos: #: 41	
		El contratista deberá asegurar que el embalaje donde serán entregados los incentivos, en los eventos y/o actividades que hagan parte de las obligaciones del proceso de contratación, se encuentren fabricados con materiales reciclables y fácilmente separables. (No se permite el uso de icopor) **Nota:** Tener en cuenta lo expuesto en el Decreto 317 de 2021 y el Acuerdo 808 de 2021 por las cuales prohíben progresivamente los plásticos de un solo uso.	Informe y registro fotográfico	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**No se requirió de este ítem para los eventos #:** 38, 40, 41, 42, 46, 47	

ETAPA	TEMA	CRITERIO AMBIENTAL (Descripción)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE PAGO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO				
					CUMPLE	PENDIENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (Descripción de Evidencias de cumplimiento)	SOLICITUD (Para dar cumplimiento al criterio)
	EMBALAJE DE PRODUCTOS Y LOS INSUMOS	Los elementos para el servicio de catering a utilizar, serán: 1. Lavables y de larga duración (por ejemplo: vidrio, cerámica) o 2. De materiales biodegradables. **Nota:** No se permitirá el uso de elementos de plásticos de un solo uso (por ejemplo: agitadores para bebidas, pitillos, cubiertos, vasos o platos desechables)	Informe y registro fotográfico	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**Evento # 38** Se anexa registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material de vidrio y cerámica. **Evento # 40** Se anexa registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material reciclable. No se requirió de este ítem para los eventos #: 41 **Evento # 42** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material biodegradable. **Evento # 43** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material biodegradable. **Evento # 44** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material biodegradable. **Evento # 45** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material de ceramica y vidrio. **Evento # 46** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material biodegradable y ceramica. **Evento # 47** Registro fotográfico donde se evidencia el uso de elementos para el servicio de catering fue realizado y/o servido en material de papel y vasos biodegradables.	
	ESCARAPELA DE PARTICIPACIÓN	El producto debe ser reciclaje y adecuado para su utilización. Deberán preferir materia prima con bajo contenido de PVC.	Ficha técnica del producto donde se pueda evidenciar el material el cual fue fabricado.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**No se requirió de este ítem para los eventos #:** 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47	
CONTRACTUAL	TINTAS	Los elementos utilizados para la publicidad o la decoración del evento deberán tener las siguientes características: 1. Para el material impreso las tintas serán de agua o tintas de secado UV o tintas con base de aceites minerales o vegetales; 2. Para el material impreso las tintas NO contendrán: disolventes orgánicos, xileno, cromo hexavalente, cadmio, mercurio; 3. Se evitará la entrega de productos de publicidad al finalizar el evento que sean de un solo uso; 4. Los materiales utilizados para la decoración deberán permitir su aprovechamiento una vez finalizado el evento.	Ficha técnica con la información explícita del tipo de tinta usada y sus especificaciones o documentos donde se pueda evidenciar que estas tintas son amigables con el medio ambiente. Registro fotográfico de los productos de publicidad y decoración.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**No se requirió de este ítem para los eventos #:** 38, 40, 43, 44, 45, 46, 47 **Para el evento #41,** se anexa pantallazo de ficha técnica de la tinta utilizada para la aproducción del stand del evento, en donde fue empleados para estructuras en MDF, aluminio y acrílico, los cuales son reutilizables, alineándose con el requisito de que los materiales de decoración permitan su aprovechamiento posterior. Para el material gráfico, se utilizaron tintas ecosolventes, biodegradables, cumpliendo así con los requisitos de evitar tintas con disolventes orgánicos y otros compuestos nocivos. **Para el evento #42,** se anexa pantallazo de ficha técnica con código 13004619 de la tinta de impresora HP, donde se evidencia que las su composición es amigable con el medio ambiente	
	PAPEL	El contratista deberá utilizar papel 100% ecológico o papel fabricado con madera proveniente de plantaciones forestales sostenibles 100% libre de cloro elemental o papel certificado en Sello Ambiental Colombiano para la impresión de informes y/o documentos.	Registro fotográfico donde se describa su composición y/o los sellos ambientales.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**No se requirió de este ítem para los eventos #:** 38, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47 **Para el evento #42,** se anexa registro fotografico de la resma utilizada donde REPROGRAF, en donde se evidencia que esta compuesta con fibra de virgen de caña, cumplimiento con el criterio ambiental .	
	INVENTARIO VEHÍCULOS	Para cuando se requiera el servicio de transporte terrestre, el contratista deberá entregar un informe con la siguiente información de los vehículos (carros y motos) utilizados para el cumplimiento de objeto contractual : - Placa del vehículo - Marca del vehículo - Modelo - Tipo de combustible - Fecha del SOAT vigente	Documento con la información solicitada	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**No se requirió de este ítem para los eventos #:** 38, 40, 41, 42, 43, 45, 46 **Para el evento 44, se** anexa pantallazo de SOAT donde se vertificada que la información se encuentra vigente del vehículo utilizado para el evento: Placa: KUM236 MARCA: NISSAN Modelo: 2007 **Tipo de combustible:** Diesel SOAT: 2024-09-20 al 2025-09-19	

ETAPA	TEMA		CRITERIO AMBIENTAL (Descripción)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	CUMPLIMIENTO DE PAGO	VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO				
						CUMPLE	PENDIENTE	NO CUMPLE	OBSERVACIÓN (Descripción de Evidencias de cumplimiento)	SOLICITUD (Para dar cumplimiento al criterio)
	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE	EMISIÓN DE GASES CONTAMINANTES POR FUENTES MÓVILES	El contratista en cumplimiento con la normatividad relacionada a la emisión de gases contaminantes por fuentes móviles deberá presentar copia de los certificados de la revisión técnicomecánica vigente de los vehículos utilizados para cada uno de los eventos. **Nota:** Esta revisión deberá ser realizada por un centro de diagnóstico automotor que cuente con habilitación vigente otorgada por la autoridad ambiental.	Copias de las revisiones técnomecánica de cada vehículo.	Para cada una de las fechas donde hay un evento	X			**Se anexa pantallazo de la tecnico mecancia del vehiculo vigente al momento del evento:** No de certificado. 175668423 Fecha técnico mécanica: 2025/09/05 **Para el evento 47,** se anexa pantallazo de SOAT donde se vertificada que la información se encuentra vigente del vehículo utilizado para el evento: Placa: XYG505 MARCA: Volkswagen Modelo: 2017 Tipo de combustible: Diesel SOAT: 2024-12-02 al 2025-12-02 Se anexa pantallazo de la tecnico mecancia del vehiculo vigente al momento del evento: Anexan Certificado de revisión Tecnico Mecanica Visual de diagnostico Automotor 035 No de certificado: 035 Fecha técnico mécanica: 2024/09/28 - 2024/01/30	

Nota: Los supervisores de los contratos deberán realizar el cargue en el Sistema de Trámites de la documentación revisada y aprobada por el Sistema de Gestión Ambiental junto con la ficha de verificación, la cual acredita el cumplimiento de los criterios ambientales.

ELABORÓ:	**Johan Manuel Cardona.– Contratista apoyo Sistema de Gestión Ambiental**

GOLD LOGISTIC SAS

Nit 901605394
Tel.: 3186932086

Factura electrónica de venta
No. **GLFE128**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERC	**23/12/2024**	**$ 113.354.901,00**
NIT No. : 800176089-2	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 13 27 00	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	07/01/2025	

#	CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
1	79	SERVICIOS EVENTO #38 - RENDICIÓN DE CUENTAS	1 Und	$ 35.636.288,00		$ 35.636.288,00
2	79	SERVICIOS EVENTO #40 - JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ	1 Und	$ 1.683.461,00		$ 1.683.461,00
3	79	SERVICIOS EVENTO #41 - FERIA EXPOARTESANIAS	1 Und	$ 18.274.906,00		$ 18.274.906,00
4	79	SERVICIOS EVENTO #42 - RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ	1 Und	$ 22.148.343,00		$ 22.148.343,00
5	79	SERVICIOS EVENTO #43 - CONOCE TUS DERECHOS	1 Und	$ 1.965.451,00		$ 1.965.451,00
6	79	SERVICIOS EVENTO #44 - JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO	1 Und	$ 2.598.013,00		$ 2.598.013,00
7	79	SERVICIOS EVENTO #45 - LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA	1 Und	$ 7.913.190,00		$ 7.913.190,00
8	79	SERVICIOS EVENTO #46 - CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA	1 Und	$ 2.417.020,00		$ 2.417.020,00
9	79	SERVICIOS EVENTO #47 - SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA	1 Und	$ 2.619.547,00		$ 2.619.547,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 9

LIQUIDACION	VALOR BASE	TARIFA	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 95.256.219,00
IVA liquidado	$ 95.256.219,00	19%	$ 18.098.682,00
VALOR TOTAL :			$ 113.354.901,00

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 07/01/2025	$ 113.354.901,00

VALOR (en letras) : CIENTO TRECE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS UN PESO

OBSERVACIONES

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
lyfKsg3msDqB9y3T595/o4Ef5ClqbZ1Ax9IAWzzvneBSwzsvO6o8L6dh7nFAutxGO0kyMrgnOYXAjQogqc6RrqZ9N+/YfqWEJA6AtBPNkD4e/T40Sgfh/BZeB6tjkz
FY9nTaxo8soxiNlyPvpoUqG4wSiVABbUleGxe8w6Mad58O7GP78lpvTB8cRWV+uwGS82AbzWAji6cceRkAidyOyLcbcmlGfapzLWn5FaJhbYfcBsU3kDPyJ7M
4mScvwM+Rf+kLYlr2YcPr3CsVMtd7rP7jGujyH218526HXGxqK2lTRdTt+Ibz/i9kyiYuDX6jzR+P0aPtHKHiWI6YOF9Edg==

CUFE: 9d38ef7411fe425f2aedec2e2ce9eea26bf8114ad46832d2e243aeb5731925df06a79ddbe6b0f72c2fa4cc3316e848db
Fecha emisión: 2024-12-23 15:53:51 **Fecha validación DIAN:** 2024-12-23 15:52:54-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764075154387. Prefijo: GLFE. Rango: 118 al 150. Vigencia: 16/07/2024 hasta 16/07/2025.

GOLD LOGISTIC SAS

Nit 901605394

Tel.: 3186932086

Factura electrónica de venta

No. GLFE128

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERC	**23/12/2024**	**$ 113.354.901,00**
NIT No. : 800176089-2	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 13 27 00	-	
TELEFONO :	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	07/01/2025	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 1993 DE 2024 - PERIODO DEL 1 AL 23 DICIEMBRE

$35-03-00;C1993-2024;jquiceno@sic.gov.co#$
Persona jurídica y asimiladas, Régimen ordinario de tributación, Responsable impuesto a las ventas y Agente retenedor (puede practicar retención)
Factura a crédito, plazo hasta 07/01/2025.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
lyfKsg3msDqB9y3T595/o4Ef5ClqbZ1Ax9IAWzzvneBSwzsvO6o8L6dh7nFAutxGO0kyMrgnOYXAjQogqc6RrqZ9N+/YfqWEJA6AtBPNkD4e/T40Sgfh/BZeB6tjkz
FY9nTaxo8soxiNlyPvpoUqG4wSiVABbUleGxe8w6Mad58O7GP78lpvTB8cRWV+uwGS82AbzWAji6cceRkAidyOyLcbcmlGfapzLWn5FaJhbYfcBsU3kDPyJ7M
4mScvwM+Rf+kLYlr2YcPr3CsVMtd7rP7jGujyH218526HXGxqK2lTRdTt+Ibz/i9kyiYuDX6jzR+P0aPtHKHiWI6YOF9Edg==

CUFE: 9d38ef7411fe425f2aedec2e2ce9eea26bf8114ad46832d2e243aeb5731925df06a79ddbe6b0f72c2fa4cc3316e848db
Fecha emisión: 2024-12-23 15:53:51 **Fecha validación DIAN:** 2024-12-23 15:52:54-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764075154387. Prefijo: GLFE. Rango: 118 al 150. Vigencia: 16/07/2024 hasta 16/07/2025.

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1993 de 2024
GOLD LOGISTIC S.A.S
PERIODO DE PAGO: DEL 1 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2024

INDICE O TABLA DE CONTENIDO

1. INFORME DE EJECUCIÓN TECNICA
2. BALANCE FINANCIERO
3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA

1.1 Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA REALIZAR EVENTOS ACADÉMICOS Y DE DIVULGACIÓN EN LOS TEMAS MISIONALES DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

1.2 Plazo de ejecución:
El plazo de ejecución del contrato será hasta el quince (15) de diciembre de 2024 o hasta que el presupuesto se agote, lo primero que ocurra, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento y expedición del registro presupuestal.
Fecha suscripción: 12-06-2024
Fecha de inicio: 14-06-2024
Fecha de terminación del contrato 15-12-2024

Fecha de terminación final del contrato: Mediante modificación No. 01, se prorrogó el plazo de ejecución del contrato hasta el 23 de diciembre de 2024.

1.3 Supervisor designado: La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador del Grupo de Trabajo de Comunicación – **JONIER ALBERTO QUICENO CEBALLOS**

1.4 Informe Estado Avance Obligaciones:

OBLIGACIONES GENERALES

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
1	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realizaron la ejecución de un total de nueve (9) eventos, que se realizaron de manera presencial, cuatro (4) en Bogotá D.C, uno (1) en Nariño, uno (1) en Buenaventura, uno (1) en Pereira, uno (1) en Popayán y uno (1) en Leticia: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado de manera presencial el 11 de diciembre de	cto.1993 - 2024 Gold Logistic

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		3:00pm a 5:30pm en la ciudad de Bogotá D.C. El evento #39 fue realizado en el mes de noviembre de 2024. 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 9 de diciembre de 9:00am a 1:00pm, en La Unión-Nariño. 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, realizado del 4 de diciembre del 2024 al 17 de diciembre del 2024 en la ciudad de Bogotá D.C. 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre de 7.00am a 3:00pm en Buenaventura. 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en Bogotá D.C. 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en Pereira. 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C.	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en la ciudad de Popayán. 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024 en la ciudad de Leticia.	
2	Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 23 de diciembre de 2024, no se llevaron a cabo reuniones programadas o señaladas por el supervisor del contrato.	N/A
3	Presentar un informe parcial o final de las actividades desarrolladas, previo a la presentación de cada factura.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se realiza la presentación de nueve (9) informes de ejecución técnica, y el informe mensual de actividades, correspondiente al mes de diciembre. Los eventos realizados fueron los siguientes: 1. EVENTO # 38 II RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado de manera presencial el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 9 de diciembre en La Unión-Nariño. 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, realizado del 4 de diciembre del 2024 al 17 de diciembre del 2024 en la ciudad de Bogotá D.C. 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre en	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		Buenaventura, con la participación de 384 personas 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C. 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira. 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C. 8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de en la ciudad de Popayán, con la participación de 73 personas. 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024 en la ciudad de Leticia.	
4	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.2 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio.	Para los nueve (9) eventos realizados en las ciudades de Bogotá Buenaventura, Pereira, Popayán y Leticia, no hubo la necesidad de tramitar algún permiso ambiental o un diligenciamiento adicional al sistema de seguridad y salud en el trabajo, pero de igual manera la empresa Gold Logistic S.A.S cumplió con la obligación garantizando el cumplimiento de estos lineamientos.	DECLARACION JURAMENTADA SISTEMAS DE GESTIÓN .pdf
5	Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato.	Se presentan los nueve (9) informes requeridos por el supervisor del contrato, los cuales incluyen la cotización final y el	7 DICIEMBRE

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		informe correspondiente de manera individual detallada a cada uno de los 9 eventos realizados en este periodo: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS. 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ. 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS. 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ. 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS. 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA. 8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA. 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA. Estos documentos han sido elaborados detalladamente para cumplir con las especificaciones solicitadas y brindar una	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		visión clara y completa de las actividades realizadas.	
6	Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE.	La empresa Gold Logistic da cumplimiento, por medio de declaración juramentada, de que la empresa mantendrá y garantizará la total confidencialidad de toda la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato de prestación de servicios No. 1993 de 2024, tanto durante la ejecución del mismo como con posterioridad a su finalización. Esta información no será compartida ni divulgada a terceras personas, cualquier solicitud de información es autorizada por escrito y tratada conforme a nuestras políticas internas y leyes aplicables.	DECLARACION JURAMENTADA CONFIDENCIALIDAD INFORMACIÓN.pdf
7	Mantener vigente y al día durante la ejecución del presente contrato la afiliación y aportes al sistema Integral de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales.	La empresa Gold Logistic S.A.S garantiza el cumplimiento de los lineamientos del contrato mediante la gestión continua y oportuna de las afiliaciones y aportes al Sistema Integral de Seguridad Social se anexa certificación de que nos encontramos a paz y salvo por concepto del pago de obligaciones con los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar en los últimos seis (6) meses. Gold Logistic no está obligada a realizar pagos al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y al Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) debido a que no cumple con los requisitos establecidos en la legislación vigente para dichas contribuciones, igualmente no está obligada a contar con un revisor fiscal, ya que no cumple con los requisitos estipulados en la normativa vigente para dicha obligación. Según el artículo 13 de la Ley 43 de 1990 y las disposiciones del Código de Comercio de Colombia, la obligación de tener un revisor fiscal recae sobre sociedades que superen ciertos umbrales de ingresos,	CERTIFICACIÓN PAGO APORTES PARAFISCALES.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		activos o número de empleados. Dado que nuestra empresa no alcanza estos umbrales, estamos exentos de la obligación de nombrar un revisor fiscal.	
8	Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo.	La empresa Gold Logistic S.A.S cumple con las instrucciones del Supervisor del Contrato mediante la implementación de un sistema de comunicación eficaz para recibir y atender directrices, la asignación de personal responsable para ejecutar las tareas según las indicaciones y la realización de informes periódicos sobre el avance del contrato. Además, se efectuaron reuniones de seguimiento para garantizar que las instrucciones fueran comprendidas y aplicadas correctamente.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic
9	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.	La empresa GOLD LOGISTIC SAS demuestra su compromiso con la lealtad y la buena fe en las distintas etapas contractuales a través de una comunicación clara, información veraz, cumplimiento de plazos, transparencia, igualdad, colaboración, atención oportuna y cumplimiento de las normas. Estas acciones fortalecen su imagen como contratistas confiables y responsables, contribuyendo a relaciones sólidas con las entidades contratantes.	DECLARACION JURAMENTADA OBRAR .pdf
10	Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia.	La empresa GOLD LOGISTIC SAS garantiza el cumplimiento de sus obligaciones y previenen daños a la entidad mediante el estricto cumplimiento del contrato, implementación de controles internos, gestión de riesgos, capacitación del personal, seguimiento del desempeño, adopción de medidas de aseguramiento, canales de comunicación efectivos, atención oportuna a solicitudes y cumplimiento de las normas. Estas acciones minimizan riesgos legales y fortalecen la imagen de la empresa como contratista responsable.	DECLARACION JURAMENTADA RESPONSABILIDAD CIVIL.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
11	Desplazarse a nivel nacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, conforme lo indique el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento al objeto del contrato N° 1993 de 2024 durante el periodo del 1 al 23 de diciembre, se aclara que, en relación con el desplazamiento a nivel nacional, aunque los eventos se realizaron en diferentes ciudades del territorio nacional, no fue necesario un desplazamiento. Los servicios requeridos para estos eventos se contrataron y ejecutaron en la misma región, optimizando así los recursos y tiempos asignados.	N/A
12	Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar.	La empresa Gold Logistic se compromete a mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y a notificar cualquier cambio oportunamente. Además, se presentará ante la SIC cuando sea requerido para la suscripción del acta de liquidación del contrato, si corresponde.	DECLARACION JURAMENTADA DOMICILIO.pdf
13	Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello.	La empresa Gold Logistic se compromete a cumplir con todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003, el Decreto 1703 de 2002, el Decreto 510 de 2003 y la Ley 1562 de 2012, asegurando la cobertura en salud, pensiones y riesgos laborales para sus empleados. Además, proporcionará al supervisor del contrato la información pertinente según sea requerido.	DECLARACION JURAMENTADA LEYES Y NORMAS.pdf
14	Remitir la factura electrónica validada previamente por la DIAN al correo electrónico definido por la SIC, para el pago de los bienes o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020.	Con el fin de dar cumplimiento a la obligación el día 23 de diciembre de 2024 se presenta la pre-factura Nro. GFLE128 referente a los servicios prestados en el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre correspondiente a los nueve (9) eventos ejecutados en este periodo	GLFE128 - PREFACTURA SIC DICIEMBRE.pdf
15	Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato.	Se tramitó el documento correspondiente	DICIEMBRE GA01-F10_V8 PAGO 2 VF

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
1	Suscribir el Acta de Inicio	Se suscribió acta de inicio el 14 del mes de junio de 2024 en la ciudad de Bogotá, dando comienzo a la ejecución del contrato # 1993 de 2024	CONTRATO ACTA DE INICIO-.PDF
2	Prestar los servicios de organización y apoyo logístico de los eventos que convoque la SIC, de conformidad con la instrucción específica que imparta el supervisor, incluyendo cualquiera de las actividades previstas en los costos unitarios de la contratación, para lo cual debe desplegar toda su pericia y conocimiento a fin de garantizar que los servicios se presten en condiciones de oportunidad y calidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos: 1. EVENTO # 38 II RENDICIÓN DE CUENTAS, que tenía como objetivo, rendir cuentas a la ciudadanía sobre la ejecución de los recursos, el cumplimiento de los objetivos estratégicos y la implementación de políticas, programas o proyectos, destacando los logros, desafíos y aprendizajes. Presentar de manera estructurada, clara y transparente los resultados alcanzados por la SIC durante el periodo, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • ATRILES • ASTAS • SILLAS POLTRONAS • DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1 • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS	• 7 DICIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#38.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#40.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#41.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#42.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#43.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#44.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#45.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#46.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#47.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS • MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO • MICRÓFONO INALÁMBRICO • MICRÓFONO DE SOLAPA • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, que tenía como objetivo la sensibilización de manera diferencial a los miembros de la comunidad indígena Jacoba de la étnica Quillasinga sobre el reglamento técnico de calzado y sus obligaciones como fabricantes. Asimismo, socializar la estrategia Marcas de paz para generar valor en sus productos a partir del registro de marca, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES • ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50 • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA B/N 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR • SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C, que tenía como objetivo promover y difundir los servicios de la Red Nacional de Protección al Consumidor, generando conocimiento sobre los derechos de los consumidores y las herramientas para hacerlos proteger, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		PANADERIA CON PROTEINA X50 • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, Fortalecer la promoción y protección de los derechos de los consumidores en el Eje Cafetero, mediante la sensibilización y capacitación de los principales actores de defensa de estos derechos, fomentando el trabajo articulado entre las instituciones, organizaciones sociales y la comunidad para garantizar un consumo responsable, informado y justo, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100 • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, que tenía como objetivo generar un espacio dispuesto para que el usuario externo conozca los lineamientos hermenéuticos y aspectos sustanciales y procesales que se desarrollan al interior de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales de la SIC, Además realizar el relanzamiento de la herramienta tecnológica de Relatoría, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1 • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA, que tenía como objetivo Realizar un espacio en modalidad conversatorio donde las personas productoras, vendedoras y compradoras diversas de bienes y servicios de la economía popular conozcan, autoreconozcan y fortalezcan sus derechos y deberes, la importancia de su formalización y las formas y registro de su distintivo, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • SILLAS POLTRONAS • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100 • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, que tenía como objetivo Fortalecer la confianza y el empoderamiento de la comunidad de Leticia mediante la inauguración de la Casa del Consumidor, facilitando un acercamiento directo de la Superintendencia al territorio para sensibilizar a los ciudadanos sobre sus derechos y deberes como consumidores, y brindar soluciones efectivas a sus inquietudes y problemas de consumo, en esta actividad se prestaron los siguientes servicios y elementos • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	
3	Cumplir con el procedimiento establecido en el literal a. numeral 5 “Inclusiones excepcionales” del Anexo Técnico, en los casos en que se requieran ítems no previstos en el tarifario.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realizó la ejecución de nueve (9) eventos, en los cuales todos requirieron de inclusiones excepcionales así: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS, el cual se llevó a cabo de manera presencial,	• 7 DICIEMBRE 38 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO - BANDERA.pdf 40 - COTIZACIONES SIC - FUERA DE TARIFARIO.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		contando con los siguientes ítems no previstos • PUNTO DE INTERNET • MESAS TARIMA • RETORNO DE AUDIO • SISTEMAS ARRAY VERTICAL • INGENIERO DE VIDEO • INGENIERO DE SONIDO • TELEPROMTER SOFWARE • TELEVISOR DE 60" • CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES • VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS • TARIMA DE 4M X 2,40M • TARIMA 1X1 • TARIMA 4,80 X1.20 • PISACABLES • BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M • DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M • CONSOLA DE 16 CANALES • PANTALLA 5X3 • BACKING 2.50 X 2.40 • BANDERA 2.50*1.40 MTS 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ., el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12 • CAJA DE ESFEROS X12	41 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf 42 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf 43 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf COTIZACION GOLD-TRANSPORTE COTIZACION GOLD-TRANSPORTE.pdf 45 - COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO .pdf 46 - COTIZACIÓN ITEMS POR TARIFARIO.pdf COTIZACION GOLD-SALON.pdf 47- COTIZACIONES SIC - ITEMS FUERA DE TARIFARIO.pdf COTIZACION GOLD-MUESTRA MUSICAL.pdf COTIZACION GOLD-TRANSPORTE.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• TEMPERAS • CAJA DE COLORES X 12 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024 • PUNTO DE INTERNET 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • PANTALLA LED 5x3 • MESA CON MATEL VINOTINTO • INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO • SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS • MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES • ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • MESA DE REGISTRO CON MANTEL 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • INGENIERO DE SONIDO • PANTALLA 87 BASE ALTA 8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • SALON 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, el cual se llevó a cabo de manera presencial, contando con los siguientes ítems no previstos • MUESTRA MUSICAL • TRANSPORTE KM 11 A LETICIA • ARCO EN GLOBOS	
4	Cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por el Gobierno Nacional para cada uno de los eventos según sus características en cada uno de los servicios tales como alimentación, transporte, alojamiento, salones, entre otros.	La empresa implementa los protocolos de bioseguridad del Gobierno Nacional en cada evento. Nos aseguramos de que todos los servicios, como alimentación, transporte, alojamiento y salones, cumplan con las normas vigentes para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los participantes. Nuestro personal	DECLARACION JURAMENTADA PROTOCOLOS BIOSEGURIDAD.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		está equipado con el EPP necesario y ha recibido capacitación previa sobre su uso correcto.	
5	Suministrar el espacio físico adecuado (salón o auditorio) según requerimiento del evento a realizar y número de asistentes, a excepción de los eventos que se programen en las instalaciones de la SIC.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza suministro de espacios físicos para dos (2) eventos 1. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado de manera presencial el 20 de diciembre de 7:00am a 3:00pm en el salón diócesis de Buenaventura. 2. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA, realizado de manera presencial el 10 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en el salón de la fundación universitaria de Popayán	CHECK LIST #42.pdf CHECK LIST #46.pdf
6	Suministrar en los casos que se requieran la dotación física del espacio con tableros acrílicos (con marcadores y borrador) y acceso inalámbrico a internet, según el evento programado.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza ejecución de nueve (9) eventos de los cuales tres (3) eventos contaron con los siguientes suministros: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado de manera presencial el 11 de diciembre en la terraza del DPS • PUNTO DE INTERNET 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado de manera presencial el 12 de diciembre en La Unión-Nariño • TEBLERO ACRILICO 3. EVENTO # 41	• 7 DICIEMBRE CHECK LIST #38.pdf CHECK LIST #40.pdf CHECK LIST #41.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		FERIA EXPOARTESANIAS, realizado desde el 4 de diciembre de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024 en Corferias • PUNTO DE INTERNET.	
7	Suministrar las ayudas audiovisuales que se requieran para el evento, tales como video beam, computador portátil, sonido, pantalla o telón para proyección, entre otros, según lo solicitado por el supervisor.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un total de nueve (9) evento de los cuales siete (7) de ellos se suministraron ayudas audiovisuales tales como: 1. EVENTO # 38 II RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado de manera presencial el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C. • COMPUTADOR PORTATIL • RETORNO DE AUDIO • TELEVISOR DE 60" • SISTEMAS ARRAY VERTICAL • PANTALLA 5X3 2. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, realizado del 4 de diciembre del 2024 al 17 de diciembre del 2024 en la ciudad de Bogotá D.C. • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL 3. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS • PANTALLA LED 5x3 4. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C.	• 7 DICIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx CHECK LIST #38.pdf CHECK LIST #41.pdf CHECK LIST #42.pdf CHECK LIST #43.pdf CHECK LIST #44.pdf CHEK LIST #45.pdf CHECK LIST #46.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS 5. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira. • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS 6. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C. • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • SISTEMA ARRAY VERTICAL • PANTALLA 87 BASE ALTA 7. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de en la ciudad de Popayán. • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	
8	Prestar el servicio de grabación de video, grabación de sonido y registro fotográfico, de los eventos que previamente se le requieran, estos servicios deben ser de óptima calidad.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos en los cuales no se suministraron estos servicios al no ser requeridos	N/A
9	Suministrar, en caso de ser requerido, el servicio de alojamiento para asistentes especiales en los	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un	N/A

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
	eventos que lo requieran, en acomodación sencilla, doble o triple, según solicitud del Supervisor, clase turista. No se suministrará alojamiento para acompañantes de conferencistas o de asistentes especiales.	total de nueve (9) eventos en los cuales no se suministraron estos servicios al no ser requeridos	
10	Coordinar las reservas y suministrar los pasajes aéreos para los asistentes especiales y conferencistas nacionales o internacionales, de acuerdo con el requerimiento previo del Supervisor del contrato.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos en los cuales no se suministraron estos servicios al no ser requeridos	N/A
11	Suministrar servicios de Guía de Intérprete para población sordomuda y en los casos en que lo solicite el Supervisor del contrato, previo requerimiento del área responsable del evento.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se realiza un total de nueve (9) eventos, en los cuales no se suministra servicio de Guía de Intérprete para población sordomuda, debido a que no fue requerido.	N/A
12	Suministrar el transporte especial a conferencistas o invitados entre el aeropuerto, el sitio de alojamiento y el sitio de realización del evento, el cual debe incluir servicio para personas en silla de ruedas o con alguna discapacidad (en los casos en que expresamente lo solicite el Supervisor), garantizando que el servicio cuente con los permisos y autorizaciones de ley, necesarios para prestar el servicio de transporte terrestre especial.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se realiza un total de nueve (9) eventos de los cuales en dos (2) se realiza suministro de transporte especial. 1. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira. • Transporte desde Manizales a Pereira ida y vuelta para 15 personas 2. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado el 16 de diciembre en Leticia • Transporte desde el Km 11 a Leticia	CHECK LIST #44.pdf
13	Suministrar la alimentación para asistentes al evento (refrigerio mañana y/o tarde, desayuno, o almuerzo y/o cena, estación de café permanente) según solicitud del supervisor, en recipientes individuales fabricados con materiales biodegradables, con servilletas y cubiertos incluidos. En todo caso no se aceptará el uso de recipientes de icopor.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos, de los cuales, solo en ocho (8) eventos se realizó suministro de alimentación: 1. EVENTO # 38 II RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C, donde se suministraron	• 7 DICIEMBRE CHECK LIST #38.pdf CHECK LIST #40.pdf CHECK LIST #42.pdf CHECK LIST #43.pdf CHECK LIST #44.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• (70) DESAYUNOS OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS. 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 9 de diciembre, en La Unión-Nariño, donde se suministraron • (75) ALMUERZOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO 3. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre en Buenaventura, donde se suministraron • (2) ESTACIÓNES PERMANENTES DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS 4. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C, donde se suministraron	CHEK LIST #45.pdf CHECK LIST #46.pdf CHECK LIST #47.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• (80) REFRIGERIOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 5. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira, donde se suministraron • (100) REFRIGERIOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 6. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C, donde se suministraron • (50) ESAYUNOS OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS 7. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre en Popayán, donde se suministraron • (100) REFRIGERIOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS 8. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024en la ciudad de Leticia, donde se suministraron • (60) REFRIGERIOS OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • (1) ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	
14	Entregar a quien señale el supervisor del contrato, el registro de asistentes al evento, en medio magnético, anexando las planillas de asistencia firmadas, para lo cual debe tener especial cuidado en que se registre la totalidad de participantes y que los datos se diligencien correctamente.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se ejecutaron nueve (9) eventos de los cuales en dos (2) se realizó registro de asistentes. 1. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ. 2. EVENTO # 46	LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #42.xlsx LISTA DE ASISTENCIA-EVENTO #46.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA.	
15	Suministrar a los asistentes las escarapelas al momento del registro de los eventos, que así lo requieran, para lo cual el contratista debe disponer de los medios necesarios (computador, impresora, materiales, etc.).	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos en los cuales no se suministraron estos servicios al no ser requeridos	N/A
16	Disponer del coordinador general para todas las actividades a desarrollar para la ejecución del contrato, que cumplan con los requisitos de estudio y experiencia señalados en el numeral 3.4. del Anexo Técnico.	La empresa designa un coordinador general para supervisar todas las actividades relacionadas con la ejecución del contrato, asegurando que esta persona cumple con los requisitos de estudios y experiencia establecidos en el numeral 3.4 del Anexo Técnico. Este coordinador es el encargado de gestionar y coordinar eficientemente los recursos y equipos necesarios para cada evento, asegurando el cumplimiento de los estándares de calidad y plazos establecidos. Además, actúa como el principal punto de contacto entre la Super Intendencia de Industria y Comercio (SIC) y el equipo de trabajo, garantizando una comunicación fluida y efectiva.	HOJA DE VIDA-COORDINADOR
17	Disponer del personal logístico para la organización de cada evento de conformidad con las especificaciones técnicas mínimas descritas en el presente documento, y mantenerlas durante la ejecución contractual	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se realiza un total de nueve (9) eventos de los cuales en seis (6) se solicitó PERSONAL OPERADOR LOGISTICO, el cual supervisa y gestiona la disponibilidad de todos los insumos necesarios en el lugar para garantizar que el evento se desarrolle de manera fluida y conforme a lo planeado para los siguientes eventos: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EVENTO # 42	CHECK LIST #38.pdf CHECK LIST #42.pdf CHECK LIST #43.pdf CHECK LIST #44.pdf CHEK LIST #45.pdf CHECK LIST #46.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre en Buenaventura. 3. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C. 4. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira. 5. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C. 6. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de en la ciudad de Popayán.	
18	Suministrar al personal contratado todos los elementos de protección, así como uniformes cuando sea necesario. Todo el personal que esté involucrado en la organización de los eventos debe portar identificación visible.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realizan nueve (9) eventos, de los cuales en siete (7) eventos se realiza cumplimiento de esta obligación, donde se visualiza que los operadores logísticos portaban escarapela visible, estos eventos fueron los siguientes: 1. EVENTO # 38 II RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C. 2. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre en Buenaventura.	REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO REGISTRO FOTOGRAFICO

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		3. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre en Bogotá D.C. 4. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre en Pereira. 5. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C. 6. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de en la ciudad de Popayán, con la participación de 73 personas 7. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024 en la ciudad de Leticia Para los otros dos eventos solo se realizó entrega de suministros o equipos mas no se solicitó que estuviera un logístico o personal en el evento.	
19	Garantizar los gastos del personal contratado para el acompañamiento de los eventos (alimentación, alojamiento, transporte y demás) los cuales estarán a cargo del Contratista.	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 23 de diciembre, no se incurrieron en gastos de alimentación, alojamiento, transporte y otros que hubieran sido responsabilidad del contratista.	N/A
20	Realizar el montaje de los eventos, asegurando que cuente con todos los elementos solicitados por la supervisión del contrato para la realización del mismo, garantizando el traslado de todo lo necesario para el montaje, ejecución y finalización de los eventos requeridos, sin costo adicional para la SIC.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, se realizan nueve (9), de los cuales en cinco (5) eventos requirieron de montaje, así: 1. EVENTO # 38	• 7 DICIEMBRE INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#38.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado el 11 de diciembre en la ciudad de Bogotá D.C. • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • TARIMA DE 4M X 2,40M • TARIMA 1X1 • TARIMA 4,80 X1.20 • PANTALLA 5X3 • BACKING 2.50 X 2.40 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ, realizado el 9 de diciembre en La Unión-Nariño. • TABLERO ACRÍLICO 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, realizado del 4 de diciembre del 2024 al 17 de diciembre del 2024 en la ciudad de Bogotá D.C. • STAND 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre en Buenaventura. • PANTALLA LED 5x3 5. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024 en la ciudad de Leticia • ARCO EN GLOBOS	INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#40.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#41.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#42.pdf INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA-EVENTO#47.pdf
21	Coordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, no se presentan imprevistos en ninguno de los eventos ejecutados, que requirieran ccoordinar y disponer de planes de contingencia para aquellos eventos que así se requiera.	N/A
22	Coordinar con la Policía Nacional, Cruz Roja,	Para el periodo comprendido del 1 al 23	N/A

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
	Defensa Civil y Bomberos, el apoyo requerido para la realización del evento, según corresponda, de acuerdo con el número de asistentes y teniendo en cuenta las disposiciones legales y de seguridad para eventos masivos establecidos en el municipio o ciudad de ejecución del mismo.	de diciembre, no se realiza solicitud de este tipo para los eventos ejecutados.	
23	Cubrir las demás necesidades logísticas requeridas por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza y dimensión de cada evento a realizar, enmarcado en el objeto contractual y los precios unitarios ofrecidos por el contratista.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos, y no se presentaron necesidades logísticas adicionales requerida por el supervisor en ninguno de ellos.	N/A
24	Cumplir con los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre, realiza la ejecución de un total de nueve (9) eventos: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS. • TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS • ATRILES • ASTAS • SILLAS POLTRONAS • DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	• 7 DICIEMBRE CONTROL DE ACTIVIDADES SIC.xlsx CHECK LIST #38.pdf CHECK LIST #40.pdf CHECK LIST #41.pdf CHECK LIST #42.pdf CHECK LIST #43.pdf CHECK LIST #44.pdf CHEK LIST #45.pdf CHECK LIST #46.pdf CHECK LIST #47.pdf

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO • MICRÓFONO INALÁMBRICO • MICRÓFONO DE SOLAPA • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • PUNTO DE INTERNET • MESAS TARIMA • RETORNO DE AUDIO • SISTEMAS ARRAY VERTICAL • INGENIERO DE VIDEO • INGENIERO DE SONIDO • TELEPROMTER SOFWARE • TELEVISOR DE 60" • CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES • VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS • TARIMA DE 4M X 2,40M • TARIMA 1X1 • TARIMA 4,80 X1.20 • PISACABLES • BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M • DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M • CONSOLA DE 16 CANALES • PANTALLA 5X3 • BACKING 2.50 X 2.40 • BANDERA 2.50*1.40 MTS 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS DE PAZ. • TABLERO ACRÍLICO • ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL,	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12 • CAJA DE ESFEROS X12 • TEMPERAS • CAJA DE COLORES X 12 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA B/N • STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024 • PUNTO DE INTERNET 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR • SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • PANTALLA LED 5x3	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• MESA CON MATEL VINOTINTO • INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO • SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS • MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES • ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS. • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • MESA DE REGISTRO CON MANTEL 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO. • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • ALQUILER VIDEO BEAM • SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA. • DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS • MICRÓFONO INALÁMBRICO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • CONSOLA DIGITAL • SISTEMA ARRAY VERTICAL • INGENIERO DE SONIDO • PANTALLA 87 BASE ALTA 8. EVENTO # 46 CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA. • SILLAS POLTRONAS • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA • ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL • PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO • PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO • SALON 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA. • REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		• ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS • HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS • SERVICIO DE MESEROS POR DÍA • MUESTRA MUSICAL • TRANSPORTE KM 11 A LETICIA • ARCO EN GLOBOS	
25	Garantizar la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, condiciones de seguridad y logísticas cumpliendo con las especificaciones técnicas y tarifario del contrato.	La empresa garantiza la calidad de los eventos requeridos por la SIC, asegurando el cumplimiento de la imagen institucional, así como las condiciones de seguridad y logísticas.	• 7 DICIEMBRE RECIBO A SATISFACCIÓN-EVENTO #38.pdf RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #40.pdf FORMATO RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #41 FORMATO RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #42_signed RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #43.pdf FORMATO RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #44_signed FORMATO RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #45_signed

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
			RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #46.pdf FORMATO RECIBIDO A SATISFACCION-EVENTO #47_signed
26	Realizar el pago de manera oportuna a los proveedores de los bienes y servicios contratados que requiera el contratista dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos.	La empresa realiza el pago oportuno a los proveedores de bienes y servicios contratados, asegurando que se efectúe dentro de los términos y plazos pactados con cada uno de ellos. Para el periodo comprendido del 1 al 23 de diciembre se efectuaron los pagos correspondientes de todos los suministros solicitados.	DECLARACION JURAMENTADA PAGO PROVEEDORES.pdf
27	Cumplir con la protección y tratamiento de los datos personales.	Durante el periodo del 1 al 23 de diciembre, se llevaron a cabo un total de nueve (9), donde no fue necesario aplicar ninguna medida específica relacionada con el tratamiento de datos personales	DECLARACION JURAMENTADA TRATAMIENTO DE DATOS.pdf
28	Entregar las certificaciones pertinentes que permitan evidenciar mes a mes y durante toda la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones generales que lo requieran.	Para el periodo del 1 al 23 de diciembre se ejecuta el total de nueve (9) eventos y se realiza la entrega de los informes, documentos y certificaciones necesarias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, dichos archivos han sido cargados en la carpeta del contrato compartida por la SIC, cumpliendo así con los requerimientos establecidos.	cto.1993 - 2024 Gold Logistic
29	Entregar en un plazo máximo de 5 días hábiles la documentación derivada de los eventos, tales como encuestas de satisfacción, informes de ejecución de los eventos, liquidaciones, fichas de cumplimiento de criterios ambientales y listado de asistencia según corresponda	Gold Logistic, realiza la entrega de los respectivos documentos de los nueve (9), así: 1. EVENTO # 38 RENDICIÓN DE CUENTAS, realizado de manera presencial el 11 de diciembre de 3:00pm a 5:30pm en la ciudad de Bogotá D.C, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 2. EVENTO # 40 JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL REGLAMENTO TÉCNICO DE CALZADO E IMPORTANCIA DE LAS MARCAS DE LA ESTRATEGIA MARCAS	cto.1993 - 2024 Gold Logistic

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		DE PAZ, realizado el 9 de diciembre de 9:00am a 1:00pm, en La Unión-Nariño, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 3. EVENTO # 41 FERIA EXPOARTESANIAS, realizado del 4 de diciembre del 2024 al 17 de diciembre del 2024 en la ciudad de Bogotá D.C, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 4. EVENTO # 42 RELANZAMIENTO MARCAS DE PAZ, realizado el 20 de diciembre de 7.00am a 3:00pm en Buenaventura, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 5. EVENTO # 43 CONOCE TUS DERECHOS, realizado el 11 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en Bogotá D.C se entregó documentación el 19 de diciembre de 2024. 6. EVENTO # 44 JUNTOS POR LOS DERECHOS DEL CONSUMIDOR DEL EJE CAFETERO, realizado el 14 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en Pereira, se entregó documentación el 19 de diciembre de 2024. 7. EVENTO # 45 LANZAMIENTO DEL LIBRO «LA FUNCIÓN JURISDICCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO» Y RELATORÍA, realizado el 18 de diciembre en Bogotá D.C, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 8. EVENTO # 46	

No.	Obligación	Actividad Desarrollada	Productos
		CONVERSEMOS SOBRE LA PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR EN LA ECONOMÍA POPULAR DIVERSA EN EL CAUCA., realizado el 10 de diciembre de 8:00am a 2:00pm en la ciudad de Popayán, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024. 9. EVENTO # 47 SUPER EN EL TERRITORIO LETICIA, realizado del 16 de diciembre de 2024en la ciudad de Leticia, se entregó documentación el 20 de diciembre de 2024.	
30	Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma.	Gold Logistic, durante el periodo del 1 al 23 de diciembre, estuvo atento a cumplir con las demás actividades que se requirieran para garantizar el cumplimiento del contrato, pero durante este tiempo, se ejecutaron únicamente los nueve (9) eventos programados, sin requerirse actividades adicionales	N/A

2. BALANCE FINANCIERO

BALANCE FINANCIERO A 23 DE DICIEMBRE DE 2024	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$837.154.647
VALOR ADICIONES	-
VALOR DEDUCCIONES	-
VALOR ADICIONES	-
VALOR ADICIONES	-
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 837.154.647
VALOR PAGADO	$ 165.394.581
VALOR PENDIENTE DE PAGO	$ 469.182.316
VALOR EN TRAMITE ACTUAL DE PAGO	$ 113.354.901
VALOR TOTAL DE EJECUCIÓN	$ 747.931.797
VALOR DISPONIBLE	$ 89.222.850

3. RELACION EJECUCION DE PAGOS

NO. PAGO	PERIODO PAGO	FECHA PAGO	VALOR PAGADO
1	JUNIO		$ 15.162.773
2	JULIO		$ 10.140.265
3	AGOSTO		$6.687.274
4	SEPTIEMBRE		$133.404.269
5	OCTUBRE		$0
6	NOVIEMBRE		$0
7	DICIEMBRE		
TOTAL			$165.394.581

Con corte a 23 de diciembre de 2024, se ha ejecutado el 89,34% del valor total del contrato, que corresponde a los servicios presentados en el periodo comprendido entre el 14 de junio al 23 de diciembre de 2024.

3. DOCUMENTOS ADJUNTOS

- COTIZACIÓN FINAL
- INFORMES DE EJECUCIÓN TÉCNICA
- DECLARACIONES JURAMENTADASPREFACTURA



KATALINA BALLESTEROS CALDERON
Representante Legal
CC.1.007.617.648
GOLD LOGISTIC
Nit. 901605394-2

EVENTO #38 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 11 de diciembre de 2024
Evento: Rendición De Cuentas
Lugar: Terraza del DPS
No. de Asistentes: 60
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TARIMA DE 5 MTS X 3 MTS	1	1
ATRILES	1	1
ASTAS	2	1
SILLAS POLTRONAS	2	1
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	70	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS	3	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
TRANSMISIÓN EN VIVO MEDIANTE CIRCUITO DE TELEVISIÓN A DOS CÁMARAS	1	1
MICRÓFONO DE DIADEMA INALÁMBRICO	2	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	2	1
MICRÓFONO DE SOLAPA	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	2	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
PUNTO DE INTERNET	1	1
MESAS TARIMA	2	1
RETORNO DE AUDIO	1	1
SISTEMAS ARRAY VERTICAL	2	1

INGENIERO DE VIDEO	1	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
TELEPROMTER SOFWARE	1	1
TELEVISOR DE 60"	2	1
CAJA DE PRENSA DE 24 CANALES	1	1
VINILOS DE 50 X 50 PARA VIDRIOS	8	1
TARIMA DE 4M X 2,40M	1	1
TARIMA 1X1	3	1
TARIMA 4,80 X1.20	1	1
PISACABLES	10	1
BOCADILLOS A 110V CON PARCIAL DE 30M	1	1
DISTRIBUIDOR ELÉCTRICO DE 65 AMPERIOS CON PARCIAL DE 70M	1	1
CONSOLA DE 16 CANALES	1	1
PANTALLA 5X3	1	1
BACKING 2.50 X 2.40	1	1
BANDERA 2.50*1.40 MTS	1	1
PUBLICIDAD	1	1

Se llevó a cabo el evento #38 con total normalidad, sin ningún inconveniente destacado durante su desarrollo. Todas las actividades planificadas se ejecutaron según lo establecido, cumpliendo a cabalidad con cada uno de los requerimientos detallados en el checklist previo.







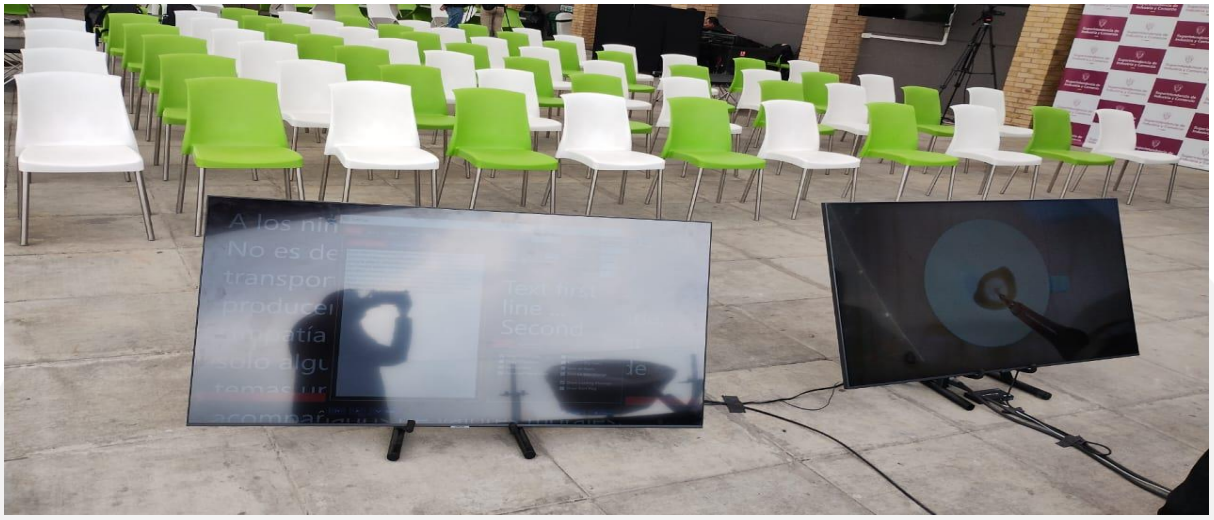


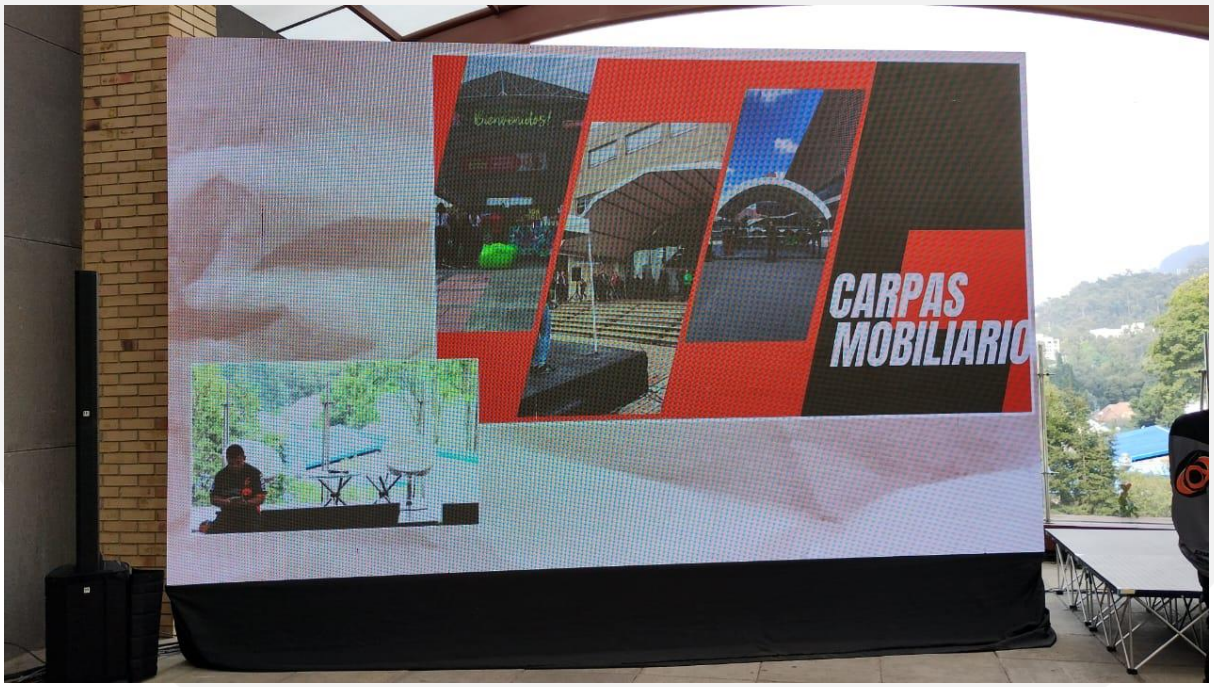
CELULAR: + 57 318 7384 777 CORREOS: gestion@goldlogistic.com.co /

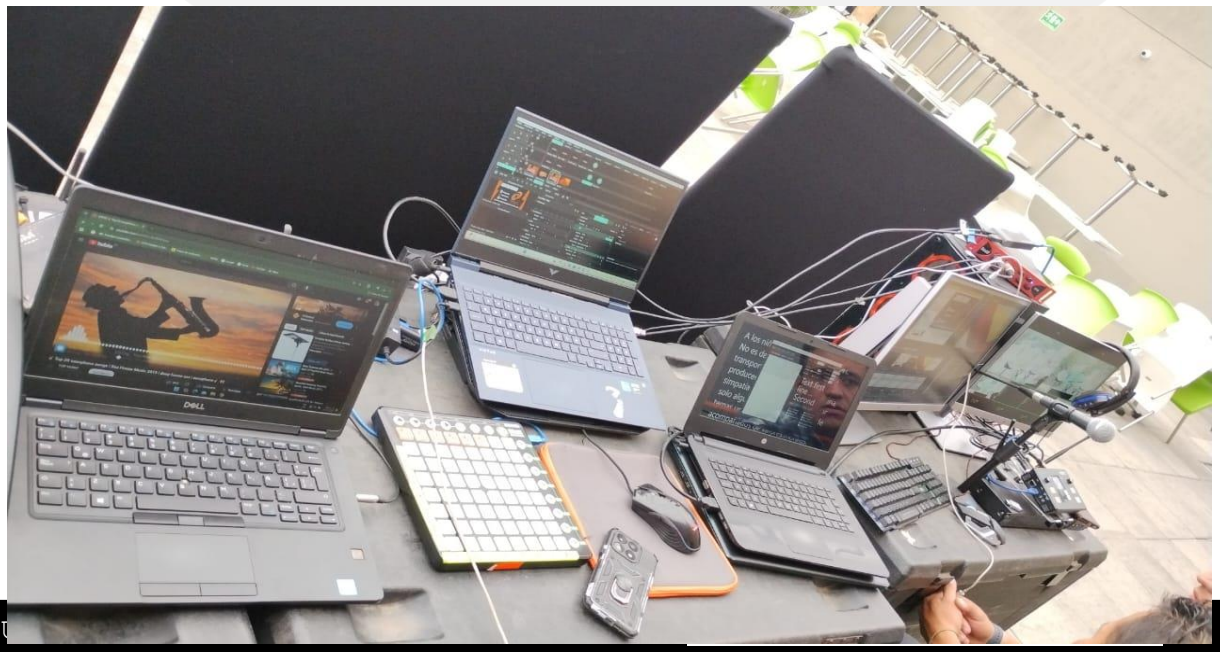

DEL CAMBIO


Superintendencia de Industria y Comercio






CARPAS
MOBILIARIO




Superintendencia de
Industria y Comercio


Superintendencia de Industria y Comercio


Hamilton Beach

EVENTO #40 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 12 de diciembre de 2024
Evento: Jornada de sensibilización sobre el reglamento técnico de calzado e importancia de las marcas de la estrategia Marcas de paz
Lugar: La Unión-Nariño
No. de Asistentes: 75
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

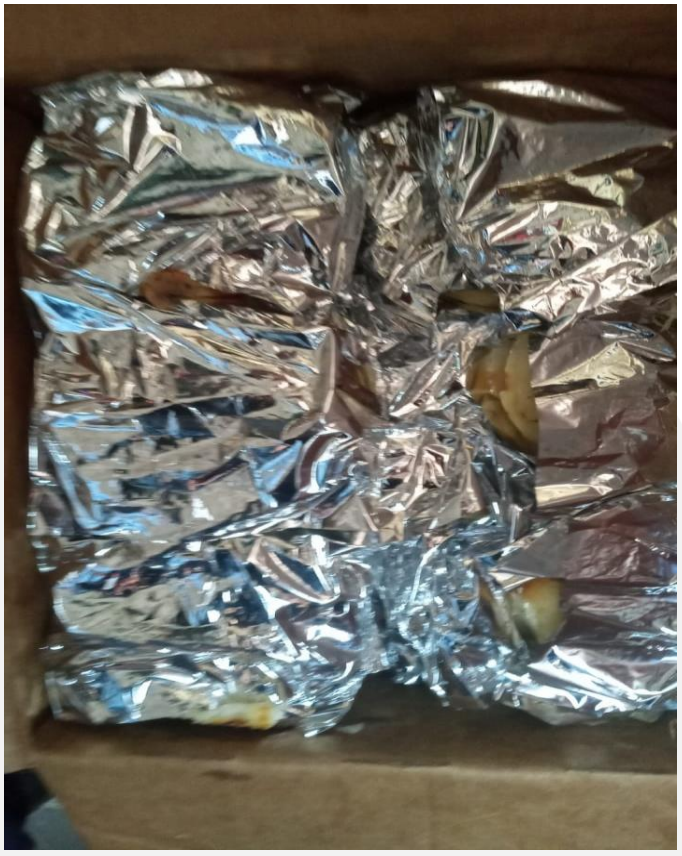
ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TABLERO TAMAÑO PLIEGO ACRÍLICO CON DOS MARCADORES	1	1
ALMUERZO OPCIÓN 1 (EMPACADO): SOPA O FRUTA, PROTEINA 250 GR, CARBOHIDRATO, CEREAL, ENSALADA O VERDURA Y JUGO DE CAJA. X50	75	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
MARCADOR GRUESO TIPO PLUMÓN X12	4	1
CAJA DE ESFEROS X12	1	1
TEMPERAS	5	1
CAJA DE COLORES X 12	6	1

El evento #40 se desarrolló sin contratiempos, llevándose a cabo de manera fluida y sin ningún inconveniente relevante. Todas las actividades programadas se realizaron conforme a lo previsto, cumpliendo plenamente con los requisitos establecidos en el checklist previamente definido.










Surge Supressor
Carioca
Super Mate
PLUMONES
PARCHESITOS
12
Lavables

EVENTO #41 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 4 de diciembre de 2024
Evento: Oficina De Servicios Al Consumidor Y Apoyo Empresarial
Lugar: Bogotá D.C
No. de Asistentes: 300
Tipo de evento: Presencial

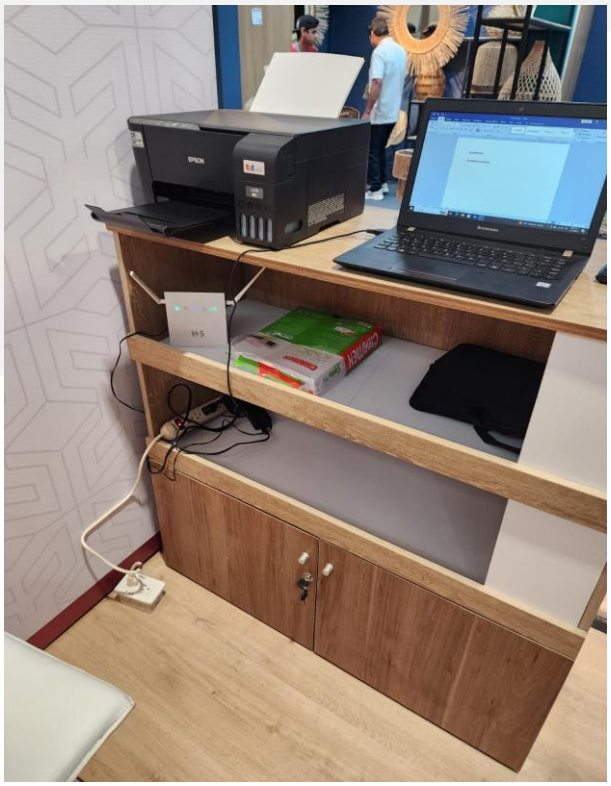
REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	2	14
ALQUILER IMPRESORA B/N	1	14

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
STAND EXPOARTESANIAS DEL 4 DE DICIEMBRE AL 17 DE DICIEMBRE DE 2024	1	1
PUNTO DE INTERNET	1	14

Para el evento #41 se realiza montaje del evento el día 3 de diciembre, cumpliendo con los tiempos programados y siguiendo todos los lineamientos establecidos para garantizar el éxito de la actividad. Durante el desarrollo del evento, no se presentó ninguna novedad, lo que permitió que las actividades se desarrollaran de manera fluida y acorde con lo planificado.






Superintendencia de Industria y Comercio
Superintendencia de Industria y Comercio


Superintendencia de Industria y Comercio
Superintendencia de Industria y Comercio
Propiedad Intelectual Denominaciones De Origen
Artesanales Declaradas.
7. Sombrero Aguadeño
8. Sombrero de Suaza
9. Sombrero de Sandoná
10. Mopa-Mopa Barniz de Pasto
11. Chiva de Pitalito
Superintendencia de Industria y Comercio


1. Tejeduría Wayuú
2. Tejeduría San Jacinto
3. Tejeduría Zenú
4. Cerámica de Carmen de Vi
5. Cestería en Rollo Guacama
6. Cerámica Artesanal de Ráq
La Guajira
Cesar
Magdalena
Sucre
Bolivar
Cordoba
Norte de Santander
Antioquia
Santander
Arauca
Boyacá
Casanare
Chocó
Caldas
Cundinamarca
Vichada
Meta
Huila
Cauca
Nariño
Guaviare
Guainía
Putumayo
Caquetá
Vaupés
Amazonas

EVENTO #42 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

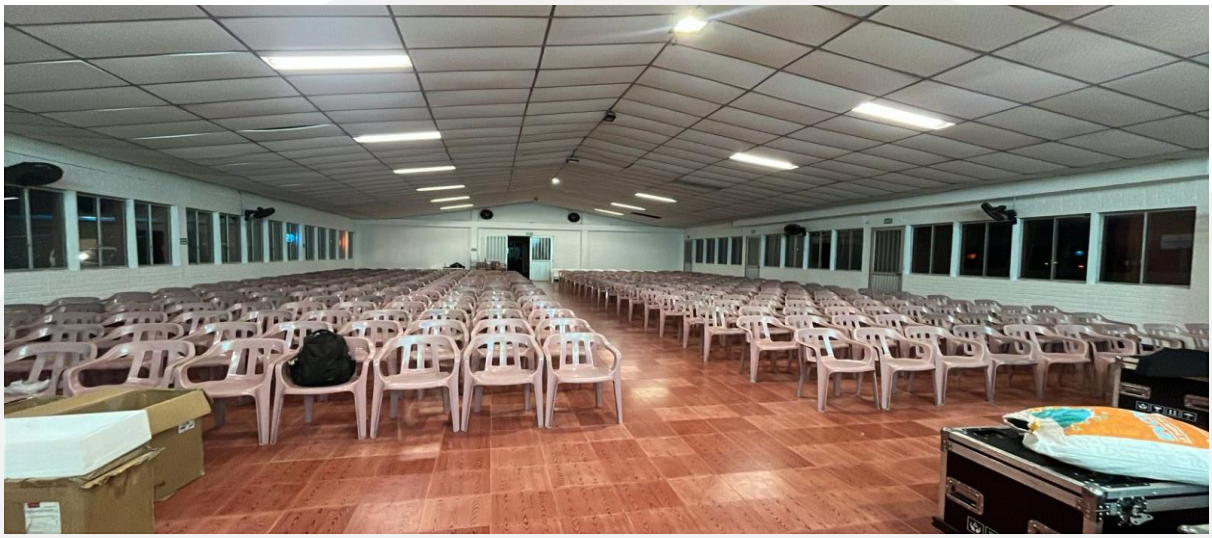
Fecha: 20 de diciembre de 2024
Evento: Relanzamiento marcas de paz
Lugar: Buenaventura
No. de Asistentes: 450
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 101 A 200 PERSONAS	200	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	10	1
SERVICIO DE MESEROS	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	3	1
ALQUILER IMPRESORA LASER A COLOR	1	1
SONIDO DE 401 A 800 PERSONAS	450	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	3	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
PANTALLA LED 5x3	1	1
MESA CON MATEL VINOTINTO	1	1
INGENIERO DE SONIDO Y VIDEO	2	1
SALON CON CAPACIDAD PARA 450 PERSONAS	1	1
MUESTRA CULTURAL GRUPO DE JOVENES	1	1
ENVIO DE PENDÓN BOGOTA-BUENAVENTURA	1	1

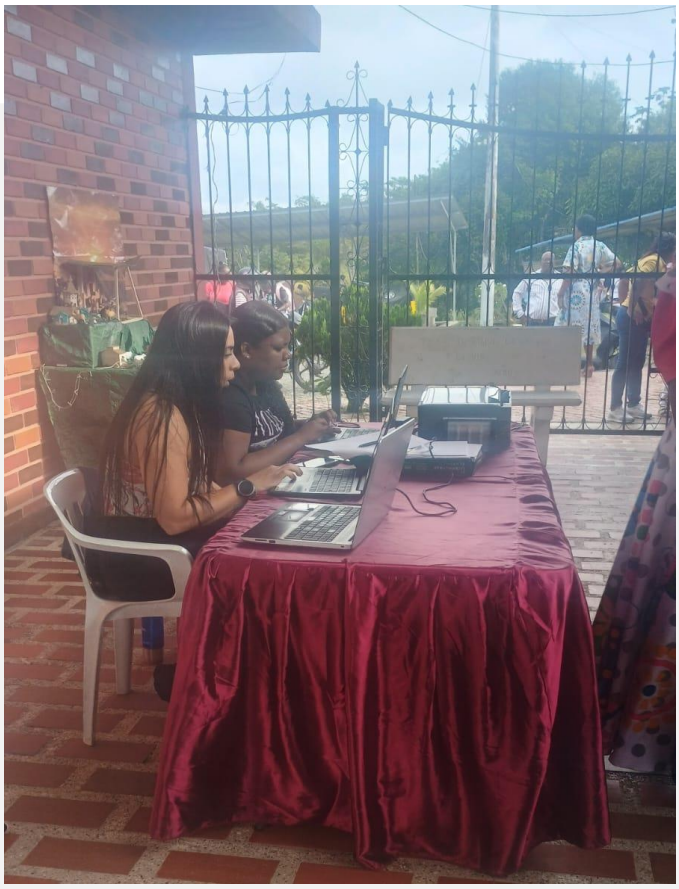
Se lleva a cabo el evento #42 en la ciudad de Buenaventura según lo programado. Todas las actividades planificadas se realizaron de manera exitosa, sin presentar ningún contratiempo

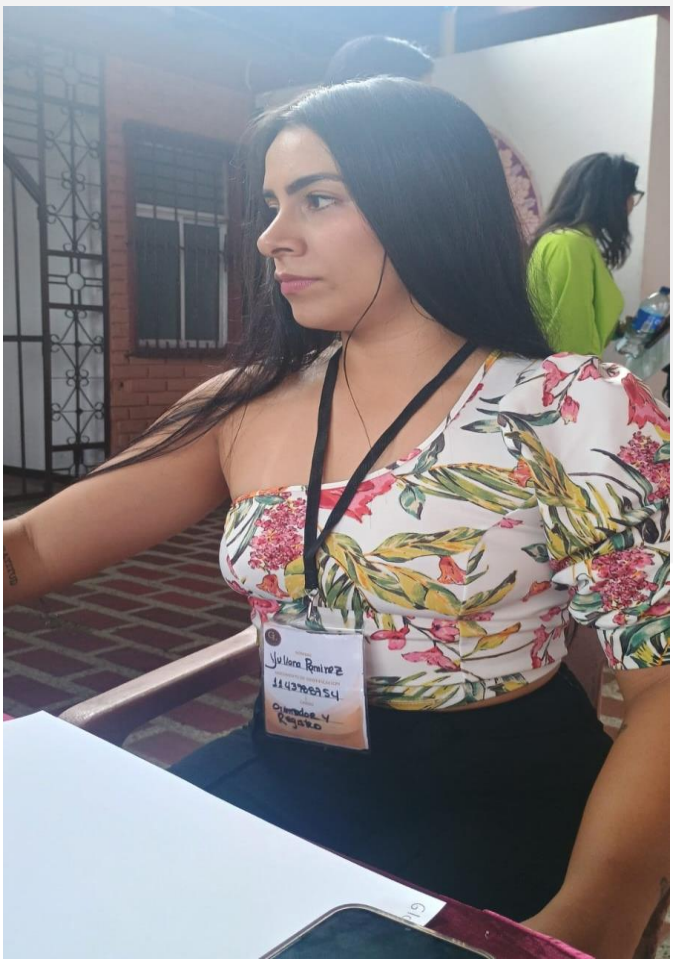







Superintendencia de
Industria y Comercio






Hauren Silva
1111793799
Orientador


Marcha de Paz




Logística



EVENTO #43 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 11 de diciembre de 2024
Evento: Conoce Tus Derechos
Lugar: Bogotá D.C
No. de Asistentes: 80
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	80	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	80	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	2	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
MESA DE REGISTRO CON MANTEL	1	1

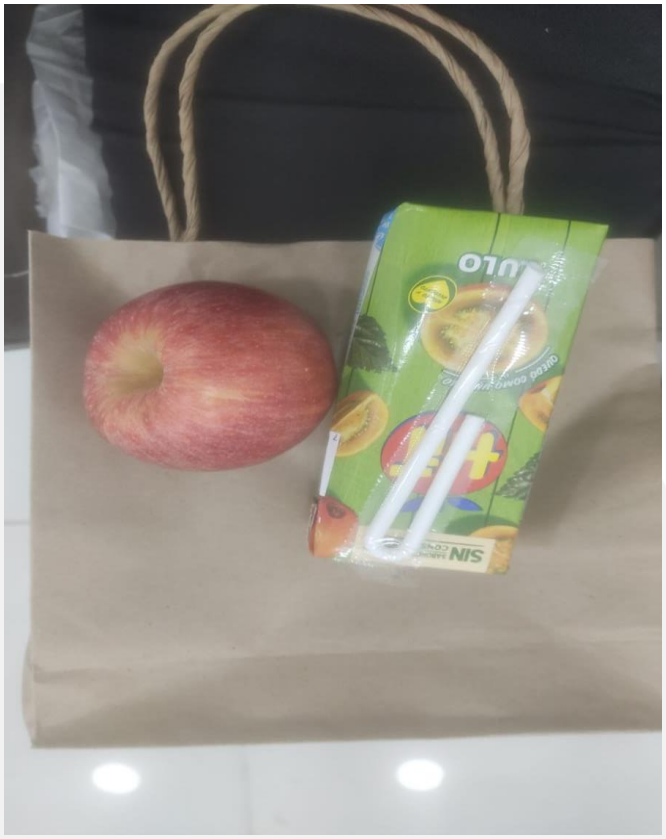
El evento #42 se realizó en el Centro Comercial Plaza Central conforme a lo establecido en la programación. Todas las actividades previstas se desarrollaron de forma exitosa y sin ningún inconveniente, cumpliendo con los objetivos planteados















EVENTO #44 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 14 de diciembre de 2024
Evento: Juntos por los derechos del consumidor del Eje Cafetero
Lugar: Pereira
No. de Asistentes: 100
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
ALQUILER VIDEO BEAM	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
TRANSPORTE DESDE MANIZALES A PEREIRA IDA Y VUELTA 15 PERSONAS	1	1

El evento #44 se realizó en el Pereira conforme a lo establecido en la programación, todas las actividades previstas se desarrollaron de forma exitosa y sin ningún inconveniente, cumpliendo con los objetivos planteados




"MODELO DE CONTROL AMDO"
Protección al consumidor desde un enfoque Metropolitano
Industria y Comercio
SUPERINTENDENCIA




SHURE
Ecobattery


CONSUMIDOR


HiT




Diamonds
BY JHON GONZALES

EVENTO #45 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 18 de diciembre de 2024
Evento: Lanzamiento del libro «La función jurisdiccional de la Superintendencia de Industria y Comercio» y Relatoría
Lugar: Bogotá D.C
No. de Asistentes: 50
Tipo de evento: Presencial

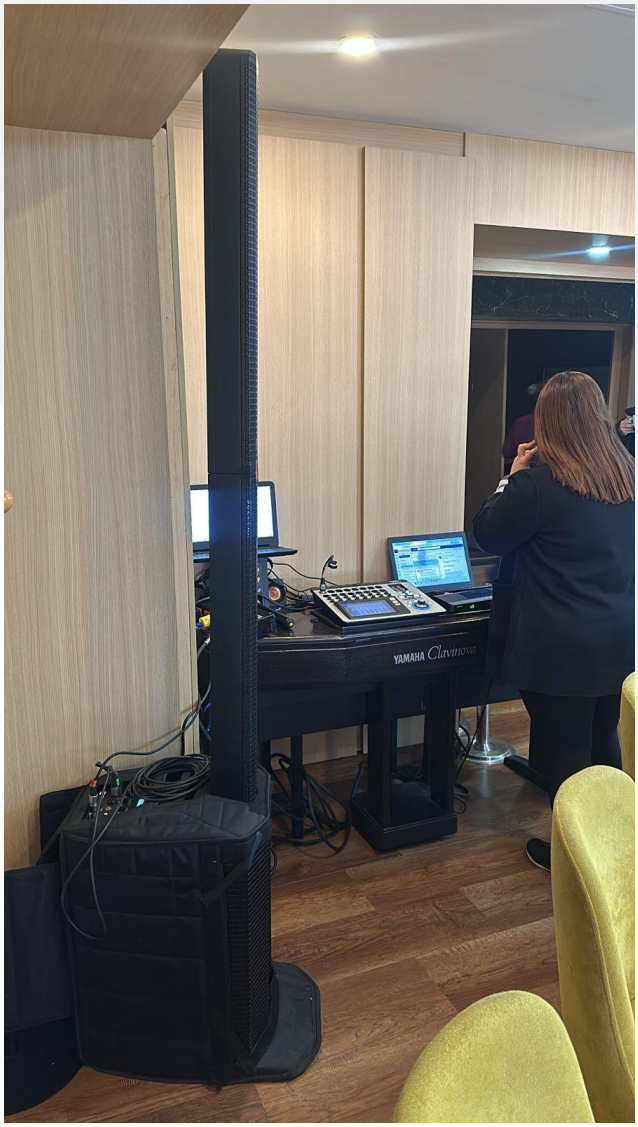
REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
DESAYUNO OPCIÓN 2 (SERVIDO CON MENAJE): BEBIDA FRIA, BEBIDA CALIENTE, HUEVOS, PRODUCTO DE PANADERIA Y FRUTA X1	50	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 1 A 50 PERSONAS	50	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	1	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	5	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
SONIDO DE 10 A 50 PERSONAS	1	1
MICRÓFONO INALÁMBRICO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
CONSOLA DIGITAL	1	1
SISTEMA ARRAY VERTICAL	2	1
INGENIERO DE SONIDO	1	1
PANTALLA 87 BASE ALTA	1	1

El evento #45 se llevó a cabo en el Club Atheneum según lo estipulado en la programación, logrando realizar todas las actividades planificadas de manera exitosa y sin contratiempos


QSC
SHURE


YAMAHA Clavinova






20:28


AREA
LIBRE DE
HUMO

EVENTO #46 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 10 de diciembre de 2024
Evento: Conversemos sobre la protección al consumidor en la economía popular diversa en el Cauca.
Lugar: Popayán
No. de Asistentes: 100
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SILLAS POLTRONAS	3	1
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X100	100	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	100	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	2	1
ALQUILER DE COMPUTADOR PORTÁTIL	1	1
PERSONAL ORIENTADOR Y DE REGISTRO	1	1
PERSONAL OPERADOR LOGÍSTICO DEL EVENTO	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
SALON	1	1

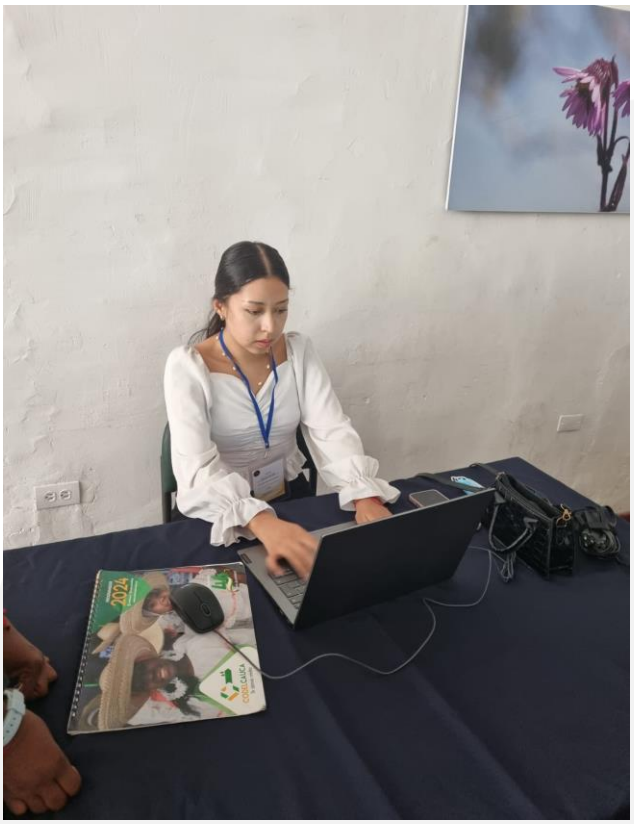
El evento #46 se realizó en Popayán conforme a lo establecido en la programación, desarrollándose todas las actividades previstas de manera exitosa y sin inconvenientes.




UNIMINUTO
FUNDACIÓN
UNIVERSITARIA
DE POPAYÁN
FUP




FUP










Fresh
LULO

EVENTO #47 SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

Fecha: 16 de diciembre de 2024
Evento: Super En El Territorio Leticia
No. de Asistentes: 60
Tipo de evento: Presencial

REQUERIMIENTO

ITEMS POR TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
REFRIGERIO OPCIÓN 1 (EMPACADO): JUGO DE CAJA, FRUTA Y PRODUCTO DE PANADERIA CON PROTEINA X50	60	1
ESTACIÓN PERMANENTE DE CAFÉ: CAFÉ, TE, AROMATICA, AGUA, AZUCAR LIGHT Y NORMAL, CREMA NO LACTEA PARA CAFE DE 51 A 100 PERSONAS	60	1
HIDRATACIÓN: BOTELLON DE AGUA CON VASOS	2	1
SERVICIO DE MESEROS POR DÍA	1	1

ITEMS FUERA DE TARIFARIO		
ITEMS	**CANTIDAD**	**DIAS**
MUESTRA MUSICAL	1	1
TRANSPORTE KM 11 A LETICIA	1	1
ARCO EN GLOBOS	1	1

Se realiza el evento #47 en Leticia, Amazonas, siguiendo lo estipulado en la programación. Todas las actividades previstas se llevaron a cabo con éxito y sin contratiempos.









PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	901605394
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GOLD LOGISTIC SAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 13C 99 78	TELÉFONO:	3138328
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	B-MENOS DE 200 COTIZANTES
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Organización de convenciones y eventos comerciale
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			SI

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7953772927**	TIPO DE PLANILLA:				E-EMPLEADOS
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:			3					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1151533809

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	2	$ 416.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 900	$ 0	$ 416.000	$ 900	$ 416.900
SUBTOTALES:										**$ 416.000**	**$ 900**	**$ 416.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 52.000	$ 200	$ 0	$ 52.200
EPS041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 52.000	$ 0	$ 200	$ 0	$ 52.000	$ 200	$ 0	$ 52.200
SUBTOTALES:													**$ 104.000**	**$ 400**	**$ 0**	**$ 104.400**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	2		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 100	$ 0	$ 13.700
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 13.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF40	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	2	$ 104.000	$ 300	$ 104.300
SUBTOTALES:			**$ 104.000**	**$ 300**	**$ 104.300**

Planilla Pagada

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1098752792	RUEDA SANTOS EDGAR FABIAN	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	
2	CC 37898616	CALDERON CALDERON FANNY	DEPEND		$ 1.300.000	FIJO			SI																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000
2	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	EPS017-FAMISANAR	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000		$ 6.800
2	NUEVA EPS CM	30	$ 1.300.000	$ 52.000	$ 0	$ 52.000	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.300.000		$ 6.800

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.300.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
2	30	$ 1.300.000	CCF40-COMFENALCO SANTANDER	$ 52.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 639.300**