

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-1281-2024	
Informe Parcial _____ / No. Del Informe 2	Informe Final <u> X </u>
Periodo del Informe: Del 01.12.2024 hasta el 30.12.2024	
Fecha en la que se rinde en informe :	27.12.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	IVAN DARIO MORALES CORREA
NIT / C.C.:	79065104
Supervisor:	RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
Cargo:	SUBDIRECTOR
Objeto del Contrato o Convenio:	Prestar servicios profesionales especializados para el acompañamiento, avance y seguimiento del desarrollo del programa ampliado de inmunizaciones y plan nacional de vacunación COVID-19 en los municipios del departamento de Cundinamarca, desde la gestión de la salud pública, enmarcado en el plan de desarrollo.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	08.11.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	13.11.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100058159
Registro Presupuestal	4600026698
Valor Inicial del Contrato o Convenio	\$14,942,383
Adición	\$0
Vigencia Futura	\$0
Valor Total del Contrato	\$14,942,383
Plazo de Ejecución Inicial	1 MES Y 20 DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	1 MES Y 20 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.1. Realizar la inducción a grupos operativos del programa en todo lo relacionada con la parte técnica del PAI, teniendo en cuenta la ruta de promoción y mantenimiento tanto en intervenciones individuales como colectivas de los municipios asignados y los lineamientos para la distribución, conservación y aplicación de la vacuna COVID -19 y novedades o cambios en el esquema permanente.*Socialización de la caja de herramientas

*Realizar envió por correo electrónico de invitación a reunión de seguimiento de conciliaciones de pagos COVID, correspondientes a pago 2.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

- *17 diciembre 2024 se realiza WEBINAR de actualización esquema de vacunación en menores de 5 años.
- *18 diciembre 2024 se realiza reunión virtual actualización de lineamientos contra COVID 19 – Resolución 2495 de 2924, (proyectado)
- *27 diciembre 2024 Socialización cierre final municipios asignados (proyectado)

2.2. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas por biológico, a través del Anexo 3 por cada uno de los trazadores y por IPS en los municipios asignados teniendo en cuenta la ruta de promoción y mantenimiento tanto en intervenciones individuales como colectivas.
Se realiza seguimiento a la meta programática de cada uno de los municipios asignados

Se evidencia, que el Ministerio realizo ajuste de los tres trazadores, donde se evidencia que a la mayoría de los municipios les bajan la meta de vacunación lo que mejora las coberturas de vacunación según informe de coberturas

3.Realizar diez (10) asistencias técnicas institucionales a las IPS asignadas por el supervisor, con caracterización, evaluación de trazadores y cumplimiento de metas del Programa regular según priorización y verificando: el sistema de información Nominal PAIWEB y lo relacionado con el soporte técnico asistencial del programa regular y plan nacional de vacunación contra COVID 19, según lo enmarcado en el manual técnico administrativo del ministerio de salud y protección social y la ruta de promoción y mantenimiento de la salud.Se realizan asistencias técnicas a las IPS teniendo en cuenta el plan de contingencia que se desarrollo desde el departamento por la necesidad de verificación de calidad del dato en donde se dio prioridad a la revisión de informes completos de enero a octubre 2024 con la verificación de registro diario, plantillas mensuales colombianas, plantilla países fronterizos, plantilla de fiebre amarilla, plantilla de pentavalente y movimiento de biológico,

- Diciembre 2024:
- Centro de salud de Gachancipa
 - Centro de Salud Sesquile
 - Hospital de Tabio
 - Centro de salud de supata
 - Centro de salud topaipi

4.Realizar mínimo cuatro (4) asistencias técnicas institucionales a las ET asignadas por el supervisor, verificando el PAS municipal reportado en la plataforma del MSPS, verificando actividades realizadas, soportes de ejecución, evaluación de trazadores y cumplimiento de metas del Programa regular y plan nacional de vacunación contra COVID 19, seguimiento al sistema de información Nominal PAIWEB y SAGA, existencias, distribución de biológico, y solicitud de pedidos.
DICIEMBRE 2024: Se realiza asistencia técnica con el ente territorial de Mosquera, donde se verificaron coberturas de vacunación, finalización del año, soportes de vacunación para finalizar el año, entrega de biológico Covid
5.Apoyar la consolidación y revisión del movimiento de biológico Vs la plantilla mensual y el registro diario, y aplicativo PAIWEB y SAGA, con calidad del dato y coherencia en las dosis aplicadas y enviar al programa de acuerdo al cronograma.* Se realiza verificación de la calidad del dato de todas las plantillas enviadas por los municipios asignados: Cota, Gachancipá, desde el mes de enero a octubre realizando un ejercicio comparativo entre registro diario, plantillas de reporte mensual y movimiento de biológico, evidenciando diferencias, las cuales fueran corregidas.

* Realiza entrega por medio de correo electrónico del informe mensual del mes de noviembre el cual fue previamente revisado y corregido de los municipios asignados.

6.Realizar acompañamiento en la programación y realización del monitoreo rápido de coberturas programado para el primero y segundo semestre del año (fechas establecidas por el MSPS en los lineamientos 2024 del programa) en sus municipios asignados.De acuerdo al plan de contingencia establecido por la coordinación del programa ampliado de inmunizaciones se le da prioridad a la verificación de la calidad del dato de los municipios asignados por tanto no es posible durante este periodo desarrollar actividades de acompañamiento a la evaluación de coberturas
7.Realizar asistencia técnica y acompañamiento en el desarrollo de las actividades de concurrencia PAI según el lineamiento entregado por la coordinación PAI, en sus municipios asignados teniendo en cuenta ruta de promoción y mantenimiento de la salud.Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual, el personal contratado por los hospitales se encuentra en ejecución las acciones de concurrencia, se espera poder programar a actividad para el mes de diciembre 2024.
8.Realizar seguimiento a la base de caracterización de APS y AIEPI de la población objeto de vacunación en cada uno de los municipios asignados por el supervisor del contrato.Se realiza socialización de las bases de AIEPI, las cuales fueron entregadas por la coordinación del programa Departamental, la base tiene un ítem de PAI INCOMPLETO, se busca que cada municipio desarrolle las actividades de búsqueda activa y seguimiento de estos menores en el menor tiempo posible, además deberán devolver la Base con el debido seguimiento.

Estas bases fueron enviadas por correo electrónico y así mismo deben reportar;

9.Convocar y ejecutar la realización de provinciales (uno trimestral) en los municipios (IPS, Vacunadores y coordinadores PAI) con temas relacionados con el programa ampliado de inmunizaciones PAI programa regular y Plan Nacional de vacunación, realizando análisis de resultados y verificación de cumplimiento de compromisos de actas de vistas.Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual,
10. Socializar coberturas de vacunación, implementar plan de mejora de acuerdo a las coberturas de los biológicos trazadores y fortalecer capacidades del talento humano en los comités de vacunación en los municipios asignados.Se envía correo electrónico donde se socializan las coberturas de cada uno de los municipios asignados tenjo, bojaca, nemocon, supata, gachancipa, No se recibieron convocatorias de Comités PAI, durante el periodo contractual.

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

11. Realizar acompañamiento al municipio asignado, rindiendo informe de la planeación, organización, supervisión y desarrollo de la jornada de vacunación según fechas programadas, entrega de informe de seguimiento vía telefónica o vía mail de los municipios restantes

1. Acompañamiento a Jornada Nacional de Vacunación del día 14 de diciembre 2024 – El Colegio

12. Asistir a unidad de análisis convocadas por el departamento previa notificación de la coordinación PAI o realizar unidad de análisis conjunta con el grupo de vigilancia a los EAPV según notificación SIVIGILA de los municipios asignados. Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual

13. Realizar seguimiento a la canalización de los nacidos y vacunados en Bogotá u/o otros Departamentos en los municipios asignados. Se realizó depuración de bases de datos para el seguimiento de los niños vacunados por Bogotá y se envía a cada uno de los municipios asignados, con el fin de que se realice canalización oportuna para las próximas vacunas.

14. Realizar seguimiento a las gestantes de los municipios asignados en cuanto al cumplimiento de la aplicación de los biológicos: influencias estacionales, toxoide tetánico diftérico, Dpt acelular y COVID; teniendo en cuenta la ruta de maternidad segura. 17 diciembre 2024 se realiza reunión virtual actualización de lineamientos contra COVID 19 – Resolución 2495 de 2024. (proyectado)

15. Hacer seguimiento a la cohorte de los susceptibles de sarampión/rubeola y el cumplimiento de la meta por municipios. Con respecto a esta actividad, no se reportaron casos sospechosos o susceptibles de evento 298. Notificando Sarampión/Rubeola; por tanto, no fue necesario para los municipios asignados realizar la actividad.

16. Presentar Informe de situación encontrada en IPS y Municipios del PAI de los municipios asignados que ameriten ser oficiados desde la dirección de salud pública del departamento. Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual

17. Cumplir con el cronograma de las entregas del biológico en el esquema regular y COVID 19, al igual en el caso de que se presenten eventos de salud pública, y de apoyo a la red de frío Departamental de acuerdo al cronograma establecido de forma semanal (contingencias red de frío y apoyo en la verificación recepción pedido en zona franca). Se presta disponibilidad el día 18 de diciembre 2024 para la recepción, custodia, transporte y entrega de esquema regular para los municipios de medina y Paratebueno

18. Resolver de manera oportuna e inmediata los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, instituciones o comunidad en general, relacionados con el objeto del contrato.

Se realizaron los requerimientos de apoyo solicitados por la coordinación del programa ampliado de inmunizaciones, se realiza apoyo a la jornada de vacunación programada para el día 14 de diciembre en el municipio de El colegio

INFORME FINAL

1.1. Realizar la inducción a grupos operativos del programa en todo lo relacionada con la parte técnica del PAI, teniendo en cuenta la ruta de promoción y mantenimiento tanto en intervenciones individuales como colectivas de los municipios asignados y los lineamientos para la distribución, conservación y aplicación de la vacuna COVID -19 y novedades o cambios en el esquema permanente. 26-11-2024 Se realiza reunión virtual con los referentes que ingresan al PAI con el fin de explicar cada una de las obligaciones que se plasman en el contrato con los respectivos productos a entregar además se explica ejercicios de verificación de informes y filtro de bases para ser entregados a los municipios

29-11- 2024 Se realiza reunión con los municipios asignados se realiza reunión con los municipios asignados para explicar la metodología de la revisión de los informes de noviembre y se entrega cuadro comparativo para realizar ajuste

Diciembre
*Socialización de la caja de herramientas

*Realizar envío por correo electrónico de invitación a reunión de seguimiento de conciliaciones de pagos COVID, correspondientes a pago 2.

*17 diciembre 2024 se realiza WEBINAR de actualización esquema de vacunación en menores de 5 años.

*18 diciembre 2024 se realiza reunión virtual actualización de lineamientos contra COVID 19 – Resolución 2495 de 2024. (proyectado)

*27 diciembre 2024 Socialización cierre final municipios asignados (proyectado)

2.2. Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas por biológico, a través del Anexo 3 por cada uno de los trazadores y por IPS en los municipios asignados teniendo en cuenta la ruta de promoción y mantenimiento tanto en intervenciones individuales como colectivas.

Se realiza seguimiento a la meta programática de cada uno de los municipios asignados

Se evidencia, que el Ministerio realizó ajuste de los tres trazadores, donde se evidencia que a la mayoría de los municipios les bajan la meta de vacunación lo que mejora las coberturas de vacunación según informe de coberturas

3. Realizar diez (10) asistencias técnicas institucionales a las IPS asignadas por el supervisor, con caracterización, evaluación de trazadores y cumplimiento de metas del Programa regular según priorización y verificando: el sistema de información Nominal PAIWEB y lo relacionado con el soporte técnico asistencial del programa regular y plan nacional de vacunación contra COVID 19, según lo enmarcado en el manual técnico administrativo del ministerio de salud y protección social y la ruta de promoción y mantenimiento de la salud. Se realizan asistencias técnicas a las IPS teniendo en cuenta el

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

plan de contingencia que se desarrollo desde el departamento por la necesidad de verificación de calidad del dato en donde se dio prioridad a la revisión de informes completos de enero a octubre 2024 con la verificación de registro diario, plantillas mensuales colombianos, plantilla países fronterizos, plantilla de fiebre amarilla, plantilla de pentavalente y movimiento de biológico,

Noviembre 2024:

- 1. Centro de Salud de Cota
- 2. Centro de Salud Villa Gomez
- 3. Centro de Salud Paime

Diciembre 2024:

- Centro de salud de Gachancipa
- Centro de Salud Sesquile
- Hospital de Tabio
- Centro de salud de supata
- Centro de salud topaipi

4.Realizar mínimo cuatro (4) asistencias técnicas institucionales a las ET asignadas por el supervisor, verificando el PAS municipal reportado en la plataforma del MSPS, verificando actividades realizadas, soportes de ejecución, evaluación de trazadores y cumplimiento de metas del Programa regular y plan nacional de vacunación contra COVID 19, seguimiento al sistema de información Nominal PAIWEB y SAGA, existencias, distribución de biológico, y solicitud de pedidos. DICIEMBRE 2024: Se realiza asistencia técnica con el ente territorial de Mosquera, donde se verificaron coberturas de vacunación, finalización del año, soportes de vacunación para finalizar el año, entrega de biológico Covid

5.Apoyar la consolidación y revisión del movimiento de biológico Vs la plantilla mensual y el registro diario, y aplicativo PAIWEB y SAGA, con calidad del dato y coherencia en las dosis aplicadas y enviar al programa de acuerdo al cronograma.* Se realiza verificación de la calidad del dato de todas las plantillas enviadas por los municipios asignados: Cota, Gachancipá, desde el mes de enero a octubre realizando un ejercicio comparativo entre registro diario, plantillas de reporte mensual y movimiento de biológico, evidenciando diferencias, las cuales fueran corregidas.

* Realiza entrega por medio de correo electrónico del informe mensual del mes de noviembre el cual fue previamente revisado y corregido de los municipios asignados.

6.Realizar acompañamiento en la programación y realización del monitoreo rápido de coberturas programado para el primero y segundo semestre del año (fechas establecidas por el MSPS en los lineamientos 2024 del programa) en sus municipios asignados.De acuerdo al plan de contingencia establecido por la coordinación del programa ampliado de inmunizaciones se le da prioridad a la verificación de la calidad del dato de los municipios asignados por tanto no es posible durante este periodo desarrollar actividades de acompañamiento a la evaluación de coberturas

7.Realizar asistencia técnica y acompañamiento en el desarrollo de las actividades de concurrencia PAI según el lineamiento entregado por la coordinación PAI, en sus municipios asignados teniendo en cuenta ruta de promoción y mantenimiento de la salud.Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual, el personal contratado por los hospitales se encuentra en ejecución las acciones de concurrencia, se espera poder programar a actividad para el mes de diciembre 2024.

8.Realizar seguimiento a la base de caracterización de APS y AIEPI de la población objeto de vacunación en cada uno de los municipios asignados por el supervisor del contrato.Se realiza socialización de las bases de AIEPI, las cuales fueron entregadas por la coordinación del programa Departamental, la base tiene un ítem de PAI INCOMPLETO, se busca que cada municipio desarrolle las actividades de búsqueda activa y seguimiento de estos menores en el menor tiempo posible, además deberán devolver la Base con el debido seguimiento.

Estas bases fueron enviadas por correo electrónico y así mismo deben reportar;

9.Convocar y ejecutar la realización de provinciales (uno trimestral) en los municipios (IPS, Vacunadores y coordinadores PAI) con temas relacionados con el programa ampliado de inmunizaciones PAI programa regular y Plan Nacional de vacunación, realizando análisis de resultados y verificación de cumplimiento de compromisos de actas de vistas.Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual,

10. Socializar coberturas de vacunación, implementar plan de mejora de acuerdo a las coberturas de los biológicos trazadores y fortalecer capacidades del talento humano en los comités de vacunación en los municipios asignados. Noviembre: Se envía correo electrónico donde se socializan las coberturas de cada uno de los municipios asignados Cota, Gachancipá, Villagómez, Yacopí No se recibieron convocatorias de Comités PAI, durante el periodo contractual. Diciembre: Se envía correo electrónico donde se socializan las coberturas de cada uno de los municipios asignados tenjo, bojaca, nemocon, supata, gachancipa, No se recibieron convocatorias de Comités PAI, durante el periodo contractual.

11. Realizar acompañamiento al municipio asignado, rindiendo informe de la planeación, organización, supervisión y desarrollo de la jornada de vacunación según fechas programadas, entrega de informe de seguimiento vía telefónica o vía mail de los municipios restantes

1. Diciembre: Acompañamiento a Jornada Nacional de Vacunación del día 14 de diciembre 2024 – El Colegio

12.Asistir a unidad de análisis convocadas por el departamento previa notificación de la coordinación PAI o realizar unidad de análisis conjunta con el grupo de vigilancia a los EAPV según notificación SIVIGILA de los municipios asignadosEsta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual

13.Realizar seguimiento a la canalización de los nacidos y vacunados en Bogotá u/o otros Departamentos en los municipios asignados.Noviembre y Diciembre Se realizo depuración de bases de datos para el seguimiento de los niños vacunados por Bogotá y se envía a cada uno de los municipios asignados, con el fin de que se realice canalización oportuna para las próximas vacunas.

14.Realizar seguimiento a las gestantes de los municipios asignados en cuanto al cumplimiento de la aplicación de los biológicos: influencias estacionales, toxoide tetánico diftérico, Dpt acelular y COVID; teniendo en cuenta la ruta de maternidad segura.17 diciembre 2024 se realiza reunión virtual actualización de lineamientos contra COVID 19 –

 Gobernación de Cundinamarca	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 4
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 20/09/2024

Resolución 2495 de 2924. (proyectado)

15.Hacer seguimiento a la cohorte de los susceptibles de sarampión/rubeola y el cumplimiento de la meta por municipios Con respecto a esta actividad, no se reportaron casos sospechosos o susceptibles de evento 298 Notificando Sarampión/Rubeola; por tanto, no fue necesario para los municipios asignados realizar la actividad.

16.Presentar Informe de situación encontrada en IPS y Municipios del PAI de los municipios asignados que ameriten ser oficiados desde la dirección de salud pública del departamento.Esta actividad no fue ejecutada durante este periodo contractual

17.Cumplir con el cronograma de las entregas del biológico en el esquema regular y COVID 19, al igual en el caso de que se presenten eventos de salud pública, y de apoyo a la red de frio Departamental de acuerdo al cronograma establecido de forma semanal (contingencias red de frio y apoyo en la verificación recepción pedido en zona franca).Se presta disponibilidad el día 18 de diciembre 2024 para la recepción, custodia, transporte y entrega de esquema regular para los municipios de medina y Paratebueno

18.Resolver de manera oportuna e inmediata los requerimientos e informes solicitados por los entes de control, instituciones o comunidad en general, relacionados con el objeto del contrato.

Se realizaron los requerimientos de apoyo solicitados por la coordinación del programa ampliado de inmunizaciones, se realiza apoyo a la jornada de vacunación programada para el día 14 de diciembre en el municipio de El colegio

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300162113	23.12.2024	\$5,379,258

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

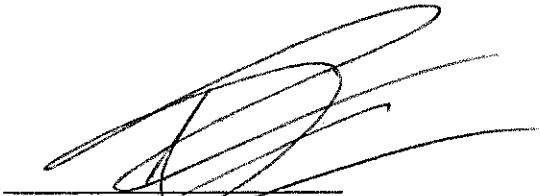
CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	\$14.942.383	
Valor Adición	\$0	
Valor Ejecutado		\$5.379.258
Saldo a favor del Contratista		\$8.965.430
Saldo a favor de la Entidad		\$597.695
Sumas iguales	\$14.942.383	\$14.942.383

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES



RICARDO ALBERTO PORRAS LOPEZ
SUBDIRECTOR