PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5786620 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA VICTORIA MEJIA ARIAS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 42060589

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: B) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: para Instructor Presencial y/o virtual: 1. Prestar sus servicios como instructor, en el área SALUD OCUPACIONAL, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA. 2. Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos. 3. Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación. 4. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente. 5. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 6. Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento. 7. Prestar sus servicios en la formación asignada, y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA. 8. Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.9. Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA. 10. Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las

actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual11. Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto. 12. Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA. 13. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA). 14. Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo 15. Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio. 16. Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.17. Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.18. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.19. Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.20. Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.21. Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.22. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental 23. Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Catorce (14) días, con adición: Diez (10) meses y Veintitrés (23) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23/01/2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 05/12/2024, con adición: 14/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Veintitrés (23) días

VALOR DEL CONTRATO: $47.373.333

SUPERVISOR: JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 18614267

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 47.373.333
Valor Ejecutado	$.47.373.333
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación en los siguientes programas de la ACCIONES REGULARES en el área de SALUD OCUPACIONAL:

No	Obligaciones	Acciones realizadas De 23 de enero al 14 de diciembre de 2024	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de formación **SALUD**	Formación presencial en los grupos de formación:	Uso de Correo Electrónico y WhatsApp de grupos.

	OCUPACIONAL, dentro del Programa **ACCIONES REGULARES**, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas de Caracterización: 2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	Uso de aplicativos del SENA, Plataforma SofiaPlus. Proyecto formativo, planeación pedagógica, programación, control de asistencia, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, seguimiento de etapa lectiva, juicios evaluativos. (Informes mensuales de formación GC)
		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Fichas de caracterización: 2874271 - 2925895 - 2998219	
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
		* Formación complementaria SGSST Fichas: 2914315-2978589 - 2980883 - 3114496	Creación ruta de aprendizaje, asociación aprendices a la ruta, listar aprendices asociados, cargar juicios evaluativos en plataforma SofiaPlus (en Evidencias mensuales de formación GC)
		* Formación complementaria Investigación de incidentes y accidentes Laborales Fichas: 3051321	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas de Caracterización: 2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	Plan de trabajo, desarrollo de proyecto formativo según actividades de la competencia correspondiente. Guías de Aprendizaje, documentos de consulta y soporte, (en correo electrónico y WhatsApp). Seguimiento al plan de trabajo. Registro fotográfico (en Evidencias de formación GC)
		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Fichas de caracterización:	

		2874271 - 2925895 - 2998219	
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Participación y apoyo en los equipos ejecutores de los grupos en formación	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de evaluación, seguimiento de etapa lectiva, juicios evaluativos. Desarrollo de proyecto formativo según actividades de la competencia correspondiente.
		*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas de Caracterización: 2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	
		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Fichas de caracterización: 2874271 - 2925895 - 2998219	
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas de Caracterización: 2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	Uso de aplicativo del SENA, Plataforma SofiaPlus. Registro de Juicios Evaluativos. Verificación de aprendices asociados a una ruta, procesos de deserción.

	evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Ficahs de caracterización: 2874271 - 2925895 - 2998219	Registros de inasistencia
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
		* Formación complementaria SGSST Fichas: 2914315-2978589 - 2980883 - 3114496	Creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a la ruta, listar apéndices asociados
		* Formación complementaria Investigación de incidentes y accidentes Laborales Fichas: 3051321	Juicios Evaluativos (en plataforma Sofía Plus)
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe se ejecución de actividades. GTH – F_062_V10.	Informes de ejecución contractual meses de enero a diciembre de 2024.
		Diligenciamiento de portafolios del instructor y portafolio del aprendiz	Aplicativos SENA
		Reporte de horas (mensual).	Reporte de hora 2024 (OneDrive)
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Comité de evaluación y seguimiento para la aprendiz Mariana Aristizábal Marín con número de identificación 1004718519 del tecnólogo QHSE ficha 2773873	Acta de comité
7	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan	*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud	Envío de juicios evaluativos de los RAP al líder de ficha Correo Electrónico @Sena

	quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Ocupacional Fichas de Caracterización:	
		2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	
		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Fichas de caracterización: 2874271 - 2925895 - 2998219	
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
8	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Formación presencial en los grupos en formación titulada y complementaria:	Adopción del código de ética del Sena. (Acuerdo 002 de 2017) cumpliendo con compromiso, efectividad y responsabilidad la función contratada como Instructora Sena, contribuyendo así a la productividad institucional.
		*Tecnólogo en Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Fichas de Caracterización: 2617797, 2670581, 2670613, 2670620, 2773873,2847252	
		Tecnólogo en Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión. Fichas de caracterización: 2874271 - 2925895 - 2998219	
		* Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Análisis y Ensayos para la Industria - Ficha: 2998073	
		* Formación complementaria SGSST Fichas: 2914315-	

		2978589 - 2980883 - 3114496	
		* Formación complementaria Investigación de incidentes y accidentes Laborales Fichas: 3051321	
9	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Descarga y diligenciamiento de documentos actualizados del SIGA	Plataforma Compromiso SENA
		Participación en actividades solicitadas por el sistema para la actualización de la matriz de riesgos y peligros de la regional.	Informe mensual de actividades CG
		Evaluación inducción SIGA 2024	Plataforma SI Contratistas
10	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Apoyo, ofertas educativas, diseño para redes sociales, obtención código QR Apoyo inscripciones y proceso de matrícula	Distribución Redes Sociales.
			Plataforma SofiaPlus.
11	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Atender y apoyar las actividades solicitadas por los administrativos	Correo Electrónico @Sena Evidencias Ondrive (Reporte de horas) Apoyo actividades convocadas por el centro
12	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Preparación de materiales audiovisuales aptos la formación	Diseño de materiales de formación audiovisual Diseño de herramientas ofimáticas

FORMACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, NORMA ISO 450001, SISTEMAS DE GESTIÓN, LEGISLACIÓN LABORAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA

No.	NOMBRE PROGRAMA	TIPO DE CURSO	No. FICHA	CANT HORAS
1	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2617797	32
2	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2670581	80
3	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2670613	120
4	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2670620	132
5	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2773873	220
6	GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	FT	2847252	270
7	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	FT	2874271	210
8	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FC	2914315	50
9	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	FT	2925895	162
10	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FC	2978589	50
11	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FC	2980883	50
12	TC ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE ANÁLISIS Y ENSAYOS PARA LA INDUSTRIA	FT	2998073	95
13	COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	FT	2998219	120
14	INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES Y ACCIDENTES LABORALES	FC	3051321	48
15	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	FC	3114496	50
TOTAL HORAS DE FORMACIÓN				**1689**

- Asistencia a reuniones convocadas por el centro
- Apoyo ofertas educativas
- Apoyo actividades de bienestar de aprendices
- Reporte de horas mensual
- Alistamiento de la formación: generar proyectos formativos, planeación pedagógica, cronogramas de formación, en equipo de trabajo.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Plataforma sofíaplus: crear rutas de aprendizaje, asociar aprendices a la ruta, subir juicios evaluativos
- Evidencias de formación registradas en la plataforma Secop, asignada para tal fin.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

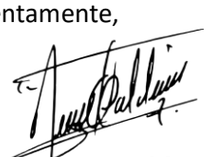
La instructora contratista MARIA VICTORIA MEJIA ARIAS prestó los servicios personales de carácter temporal como instructor del área de SALUD OCUPACIONAL dentro del Programa Formación de Acciones Regulares en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2024, cumpliendo adecuadamente con sus obligaciones contractuales.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
COORDINADOR ACADÉMICO