



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2024

Señor (a)

Néstor Javier Viola Almanza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5857752**

Cargo del supervisor- Coordinador

Dependencia - Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857752 del año 2024

Natalia Barrera Echeverri, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1018441034 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$53.735.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.885.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes se participó y se proyecta participar en las siguientes reuniones y/o eventos: • Se realizó visita de seguimiento y cierre a las empresas en puesta en marcha FE vigencia 2024: Pupilitos, Botega Quesería y Bistro, Fiore Ginevra y Pastelitos Reina. • Reunión de Bienvenida a Emprendedores de la siguientes Convocatorias No. 115, 116 y 118 de Fondo Emprender, realizada 06/12/2024. • Se proyecta participar de la Reunión mensual y cierre vigencia 2024 equipo de emprendimiento CBA / Mosquera el 11/12/2024.	Registro fotográfico



		Se proyecta participar de la Reunión mensual y cierre vigencia 2024 equipo de emprendimiento Regional Cundinamarca el 13/12/2024.	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se proyecta participar de la reunión mensual de evaluación de indicadores Regional Cundinamarca mes de noviembre y cierre vigencia 2024, en la cual se realiza revisión individual y grupal al cumplimiento de las metas establecidas por la Regional Cundinamarca para cada orientador, establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, el 13/12/2024.	No se registra evidencia
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el mes de septiembre se cumplió con la meta de orientaciones en un 100%.	No se registra evidencia
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el mes de junio se cumplió con la meta de entrenamientos en un 106%. Por lo que en el mes de septiembre no se dictaron entrenamientos	No se registra evidencia
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En el mes de octubre se cumplió la meta de planes de negocio formulado en el cual se tenía una meta: 7 Ejecución: 13 % Cumplimiento: 186%	No se registra evidencia
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	La meta de creación de empresas OFF se cumplió en un 100% en el mes de	No se registra evidencia



	Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	junio, con la creación de tres (3) empresas OFF.	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	Durante el mes realizo visita de seguimiento y cierre a las empresas en puesta en marcha FE vigencia 2024: Pupilitos, Botega Quesería y Bistro, Fiore Ginevra y Pastelitos Reina. Además, se realizó acompañamiento a la tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S. del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ realizada el 06/12/2024.	Registro fotográfico
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	La meta de fortalecimiento empresarial se cumplió en un 100% en el mes de junio, en la cual se brindó asesoría a 10 empresas; las cuales a la fecha ya terminaron su respectivo acompañamiento.	No se registra evidencia
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el mes de septiembre, se logró cumplir con la meta establecida de orientaciones en un 100%. Por esta razón, en el mes de diciembre no se llevaron a cabo eventos de divulgación, ya que se cedió el espacio a un integrante del equipo con el propósito de garantizar el cumplimiento de los objetivos asignados.	No se registra evidencia



10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Durante el mes se envió la encuesta de satisfacciones a los emprendedores del ciclo de formulación FE y empresarios del ciclo de puesta en marcha FE.	Registro fotográfico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Durante el mes se realizó el registro oportuno de las metas en la plataforma de Sistema de Información de Contratistas. Asimismo, se realizó el registro en el aplicativo Sistema de Información para la Gestión del Emprendimiento – SIGE.	Registro fotográfico
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Durante el mes se utilizó el formato de acta GOR-F-084 V02 establecido por SIGA en el ciclo de asesoría de puesta en marcha y el GEE-F-010 para el registro de orientaciones y entrenamientos.	Registro fotográfico
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Durante el mes se cargó en el aplicativo Sistema de Información para la Gestión del Emprendimiento (SIGE) las evidencias correspondientes al mes de noviembre y cierre 2024 con corte al 10/12/2024.	SIGE / One Drive Regional y CBA
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante el mes no se registra acción para esta actividad.	No se registra evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	154824	Madrid	20/11/2024	20/11/2024
2.	153024	Cota	21/11/2024	21/11/2024
3.	157424	Tabio	25/11/2024	25/11/2024
4.	162524	Madrid	03/12/2024	03/12/2024
5.	165924	Cota	05/12/2024	05/12/2024
6.	168124	Cota	06/12/2024	06/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31442236 de la planilla, Asopagos mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (86) folios



Cordialmente,

Natalia Barrera E

Firma

Natalia Barrera Echeverri

Contratista

C.C. No. 1018441034 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Néstor Javier Viola Almanza

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5857752 de 2024

Coordinador Formación Profesional



1. Evidencia asesorías

- **Puesta en marcha Fondo Emprender**
 - Fiore Ginevra - realizada 25/11/2024



- Pastelitos Reina – realizada 03/12/2024





- Pupilitos – realizada 03/12/2024



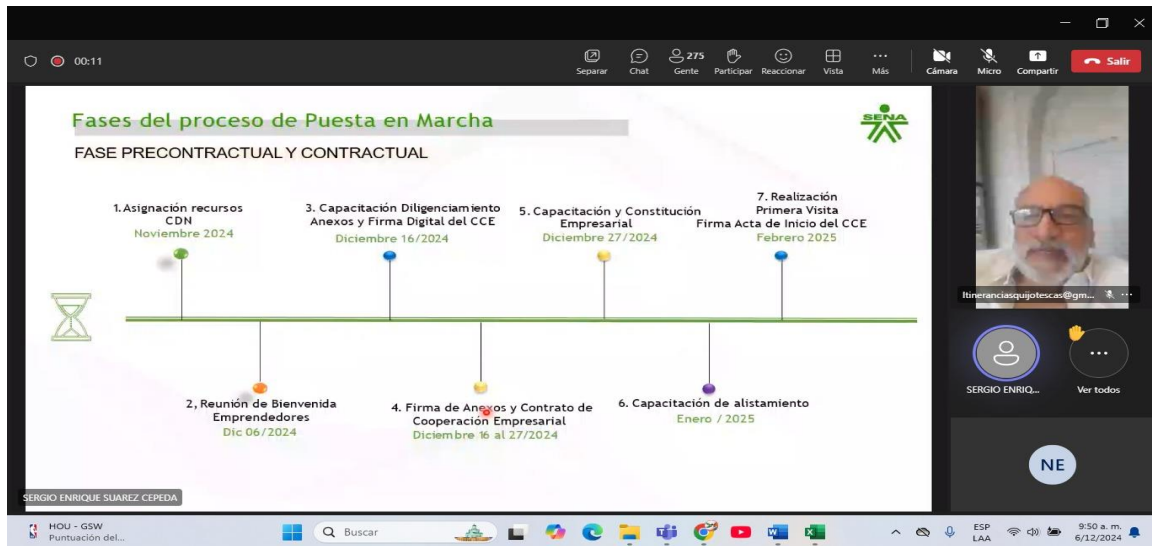
- Botega Quesería & Bistro realizada 05/12/2024





2. Reuniones

- Reunión de Bienvenida a Emprendedores de la siguientes Convocatorias No. 115, 116 y 118 de Fondo Emprender, realizada 06/12/2024.



3. One Drive

- Evidencias Supervisor de Contrato

La imagen muestra la interfaz de OneDrive en un navegador. En la parte superior, se ve la barra de navegación con el nombre de usuario 'Natalia Barrera Echeverri'. El menú de la izquierda incluye opciones como 'Inicio', 'Mis archivos', 'Compartido', 'Favoritos', 'Papelera de reciclaje', 'Examinar archivos por', 'Contactos', 'Reuniones', 'Elementos multimedia', 'Acceso rápido' y una lista de carpetas relacionadas con emprendimiento.

El contenido principal muestra una lista de archivos compartidos en la carpeta 'DICIEMBRE' de 'Ruth Fabiola Ramirez Mancera > 2024 > NATALIA BARRERA ECHEVERRI'. La lista contiene dos archivos PDF:

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
GC_1018441034_7924_DIC_2024.pdf	Hace unos segundos	Natalia Barrera Echeve	2.40 MB	Compartido	
GF_1018441034_7924_DIC_2024.pdf	hace 7 minutos	Natalia Barrera Echeve	792 KB	Compartido	

En la parte inferior, se ve la barra de tareas del sistema con el reloj indicando 6:37 p. m. el 10/12/2024.



senad-my.sharepoint.com/shared?login_hint=nbarrerae%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fframirez_sena_edu_co%2FDocuments%2F2024...

OneDrive

Buscar

Natalia Barrera Echeverri

Ruth Fabiola Ramirez Mancera > 2024 > NATALIA BARRERA ECHEVERRI > EVIDENCIAS 2024

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
FONDO EMPRENDER	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	14 elementos	Compartido	
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	11 elementos	Compartido	
ORIENTACIONES - ENTRENAMIENTOS	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	37 elementos	Compartido	
OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN OFF	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	4 elementos	Compartido	
OTROS	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	2 elementos	Compartido	
PUESTA EN MARCHA FE	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	9 elementos	Compartido	

18°C Despejado

6:15 p. m. 10/12/2024

senad-my.sharepoint.com/shared?login_hint=nbarrerae%40sena%2Eedu%2Eco&id=%2Fpersonal%2Fframirez_sena_edu_co%2FDocuments%2F2024...

OneDrive

Buscar

Natalia Barrera Echeverri

Ruth Fabiola Ramirez Mancera > 2024 > NATALIA BARRERA ECHEVERRI > EVIDENCIAS 2024 > OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN OFF

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
0001-OFF-YESICA LORENA OSORIO OCAM...	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	6 elementos	Compartido	
0002-OFF-CAROLINA PARRA (B)	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	6 elementos	Compartido	
0003-OFF-GLORIA AMPARO RAMIREZ (B)	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	6 elementos	Compartido	
GD-F-030_Plantilla_de_Control_de_Apertura...	Hace 6 días	Natalia Barrera Echeve	116 KB	Compartido	

18°C Despejado

6:15 p. m. 10/12/2024



- Evidencias Centro de Biotecnología Agropecuaria

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
39.32	4 de junio	Yimmy Yecid Montene	150 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
51.6	4 de junio	Yimmy Yecid Montene	43 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
60.4	4 de junio	Yimmy Yecid Montene	85 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
Actas Emprendimiento	26 de julio	Yimmy Yecid Montene	9 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
Aliados	24 de julio	Yimmy Yecid Montene	14 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
Varios	27 de julio	Yimmy Yecid Montene	4 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene
Viables	27 de julio	Yimmy Yecid Montene	4 elementos	Compartido	Yimmy Yecid Montene

INDICADOR	NOMBRE	SERIE	SUBSERIE	CONSECUENTE	TERMINA EN	NOMBRE CLIENTE	NOMBRE EMPRESA	RUM
1	PROYECTOS	60	4	1	1	YESICA LORENA OSORIO OCAMPO	YESICA LORENA OSORIO OCAMPO	31758
2	PROYECTOS	60	4	2	1	LEIDY CAROLINA PARRA CARDENAS	CAROLINA PARRA	31346
3	PROYECTOS	60	4	3	1	GLORIA AMPARO RAMIREZ RODRIGUEZ	GLORIA AMPARO RAMIREZ	31245
4	PROYECTOS	60	4	4	1	KAREN SOFIA ACOSTA RUEDA	DELICADOS PASTOS, VIVE LA GRANIA	31347
5	PROYECTOS	60	4	5	1	BLUETTE DUARTE CASTRO	LAGUANCHI GLAMPING	30029
6	PROYECTOS	60	4	6	1	REGIO HOOPER	DOXA COLUMBIA	31289
7	PROYECTOS	60	4	7	1	RAOLA ANDREA CARDONA RIASCOS	RK TALLER DE COSTURA	32285
8	PROYECTOS	60	4	8	1	OSCAR DAVID RODRIGUEZ PINZON	PANQUEL TEMATICO ECOTURISTICO RESERVA	31425
9	PROYECTOS	60	4	9	1	ANA MARIA JARAMILLO	GESTION 3	31945

Evidencias Regional Cundinamarca

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir	Actividad
0011-PMFE-BOTEGA QUESERÍA SAS (B)	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	15 elementos	Compartido	
0012-PMFE-FIORI GINEVRA SAS(B)	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	15 elementos	Compartido	
0016-PMFE-PASTELITOS REINA SAS (B)	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	10 elementos	Compartido	
0017-PMFE-PUPILITOS SAS (B)	Hace 4 días	Natalia Barrera Echeve	13 elementos	Compartido	



Formato consolidación de inventarios PN

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Natalia Barrera Ec...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

Aptos Narrow ... 11 N

General

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
48	45	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	VENECIA	Giovanna Angélica Ávila Hurtado	Orientador	82141	GUACANARI	\$98,800,000.00
49	46	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	VENECIA	Giovanna Angélica Ávila Hurtado	Orientador	79213	CASA TRÉBOL	\$98,800,000.00
50	47	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	VENECIA	Giovanna Angélica Ávila Hurtado	Orientador	87298	FOLLAJES VERDES MARIN	\$98,800,000.00
51	48	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	Subachoque	Natalia Barrer Echeverri	Orientador	102734	ORELLANAS ELOHIM	\$98,000,000.00
52	49	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	Sasaima	Natalia Barrer Echeverri	Orientador	101779	CAMPINELLI	\$98,000,000.00
53	51	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	La Calera	Natalia Barrer Echeverri	Orientador	89607	RK TALLER DE COSTURA	\$98,800,000.00
54	53	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	La Calera	Natalia Barrer Echeverri	Orientador	92097	DELICADOS PASTOS VIVE LA GR	\$98,800,000.00
55	56	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca	Guasaca	Natalia Barrer Echeverri	Orientador	98835	ECO HOTEL CAMPO DE LA LUN	\$98,800,000.00
56	58	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca						
57	59	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca						
58	60	Enith Gicelly Vásquez Mayorga	Cundinamarca						

Instrucciones CONSOLIDADO Listados +

Estadísticas del libro de trabajo

18°C Despejado

Buscar

Enviar comentarios a Microsoft

100%

6:13 p. m. 10/12/2024

4. Pantallazos

○ SIGE

sig-prod.crm.dynamics.com/main.aspx?appid=d6873666-0acc-eb11-8235-000d3a35ba80&forceUCI=1&pagetype=entitylist&etn=quote&viewid=008fb...

Centro de ventas

Buscar

Vista Principales Mostrar gráfico + Nuevo Actualizar Visualizar esta vista Flujo Ejecutar informe Plantillas de Excel Exportar a Excel Abrir paneles

Editar columnas Editar filtros Búsqueda rápida

Nombre	Estado	Total de indicadores	Cliente potencial	Correo electrónico (Cliente poten...	Fecha de creación
Plan de negocio Formulador FE 2024	Borrador	1 \$	CREAR ESP - APICOLA GARCÍA		06/10/2024 18:18
Plan de negocio viabilizado FE 2024	Borrador	1 \$	CREAR ESP - FAGROGAN		06/12/2024 18:09
Plan de negocio Formulador FE 2024	Borrador	1 \$	CREAR ESP - FAGROGAN		06/12/2024 18:08
Plan de negocio Formulador FE 2024	Borrador	1 \$	CREAR ESP - MILK FARM ALLIANCE		06/12/2024 17:56
Ventas acumuladas 2do semestre	Borrador	7,542,685 \$	FE - PASTELITOS REINA		04/12/2024 5:17
Ventas acumuladas 2do semestre	Borrador	8,199,968 \$	FE - PULITOS		04/12/2024 5:13
Ventas acumuladas 2do semestre	Borrador	9,073,942 \$	FE - FIORI GINEVRA		04/12/2024 5:11
Recurso obtenido FORT	Borrador	8,000,000 \$	FE - RK TALLER DE COSTURA		04/12/2024 5:07
Recurso obtenido FORT	Borrador	8,000,000 \$	FE - LAQUANCHA GLAMPING		04/12/2024 5:03
Plan de negocio viabilizado FE 2024	Borrador	1 \$	FE - CAMPINELLI		30/11/2024 21:35
Plan de negocio Formulador FE 2024	Borrador	1 \$	FE - CAMPINELLI		30/11/2024 21:34
Plan de negocio viabilizado FE 2024	Borrador	1 \$	FE - ORELLANAS ELOHIM		30/11/2024 21:28
Plan de negocio Formulador FE 2024	Borrador	1 \$	FE - ORELLANAS ELOHIM		30/11/2024 21:25
RECURSOS OBTENIDOS FE	Borrador	98,800,000 \$	FE - DOUX COLOMBIA		28/11/2024 20:23
EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS FE	Borrador	4 \$	FE - DOUX COLOMBIA		28/11/2024 20:22
EMPRESA CREADA FE	Borrador	1 \$	FE - DOUX COLOMBIA		28/11/2024 20:20

Filas: 482

18°C Despejado

Buscar

6:16 p. m. 10/12/2024



○ SI CONTRATISTA

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE		FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	25
REGIONAL CUNDINAMARCA		DESPACHO REGIONAL EMPRENDIMIENTO		Código Centro	101025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1				Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
				Versión	MARZO 2024 - 2.24
				ID de Proceso	96276-680306
DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombres y apellidos: NATALIA BARRERA ECHEVERRI		Banco a consignar: BANCO DE BOGOTA			
Cédula de Ciudadanía: 1.018.441.034		Tipo de cuenta: AHORROS			
Correo electrónico: nbarrerae@sena.edu.co		Número de Cuenta: 390163384			
IP/Nº de contacto: 17164		Presta Servicios Excluidos de IVA:		NO	
Inducción SST: SI		Pertenece al régimen simple de tributación:		NO	
Régimen del IVA: NO RESPONSABLE		Es declarante de renta por el año gravable 2023		SI	
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?				NO	
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a \$59.377.000				NO	
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a \$188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)				NO	
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?				NO	
Concepto del pago corresponde a:				Ninguno	
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.				0,00%	
DATOS DEL CONTRATO					
Nº del contrato: 5857752/2024		Nº Compromiso SIIF: 7924		Número de pagos durante la vigencia del contrato: 11	
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL DEL SENA Y A LA GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES DE EMPRENDIMIENTO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPR			
DATOS PERIODO DEL PAGO					
Del	01/12/2024	Al	31/12/2024	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 4.885.000
Número de pago	11			Valor Total del Contrato:	\$ 53.735.000
Valor Bruto Pago:			\$ 4.885.000,00	Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 0
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Ingresos por honorarios		\$ 4.885.000		Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones		\$ 757.170		Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 5.642.170		Menos, ReteFuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE		\$ 3.805.970		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR					
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Diciembre	Noviembre	Base retención en la fuente a título de RENTA 3.805.970,00 TARIFA	
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.954.000	\$ 1.954.000	Base retención en la fuente a título de ICA 5.085.170,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 244.300	\$ 244.300	Valor base IVA 0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 312.700	\$ 312.700	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00 19%	
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente 0,00 0,00%	
ARL		\$ 10.200	\$ 10.200	Menos Retención IVA 0,00 15%	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Reteica - 8299 - MOSQUERA 35.596,00 0,700%	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0%	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0%	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0%	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Intereses Prestamo de Vivienda		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Dependientes hasta		\$ -	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Salud hasta		\$ 753.040	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25%		\$ 34.082.904	\$ 1.269.000	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.		\$ 11.111.450	\$ -	Otras Retenciones 0,00 0,000%	
Retención en la Fuente Contingente		\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00	
				VALOR A PAGAR \$4.849.404,00	
SON: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE					
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO					
Durante el mes se participó y se proyecta participar en las siguientes reuniones y/o eventos: Se realizo visita de seguimiento y y cierre a las empresas en puesta en marcha FE vigencia 2024: Pupilitos, Botega Queseria y Bistrot, Fiore Ginevra y Pastelitos Reina; Reunión de Bienvenida a Emprendedores de la siguientes Convocatorias No. 115, 116 y 118 de Fondo Emprender, realizada 06/12/2024; Se proyecta participar de la Reunión mensual y cierre vigencia 2024 equipo de emprendimiento CBA / Mosquera el 11/12/2024; Se proyecta participar de la Reunión mensual y cierre vigencia 2024 equipo de emprendimiento Regional Cundinamarca (fecha pendiente); Se realizó acompañamiento a la tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARTACAROLA S.A.S. del proyecto ID 88049 BOTEGA QUESERIA & BISTROT realizada el 06/12/2024.					
Durante el mes se cargó en el aplicativo Sistema de Información para la Gestión del Emprendimiento (SIGE) las evidencias correspondientes al mes de noviembre y cierre 2024 con corte al 10/12/2024.					
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:					
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí					
NATALIA BARRERA ECHEVERRI EL CONTRATISTA					
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;					
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;					
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
Autorizo el presente pago. El Supervisor,					
NESTOR JAVIER VIOLA ALMANZA PROFESIONAL G08					
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:					
EL ORDENADOR DEL PAGO JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON DIRECTOR REGIONAL (E)					

10/12/24 18:24:48 USUARIO: SIC - C.C. 1018441034



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 18 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	154824	Fecha Solicitud	2024-11-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-18	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-20	2024-11-20	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / MADRID	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de seguimiento a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Visita de seguimiento a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/18 11:17:56 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:lunes, 18 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	18/11/2024 10:38:12



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
18/11/2024 11:18:16 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 26 de noviembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 154824	FECHA DE INICIO: 20 de noviembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 20 de noviembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Madrid– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. El día 19 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la calle 17 N° 4-104 Municipio Madrid, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
RESULTADOS: 1. Se realizó visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la calle 17 N° 4-104 Municipio Madrid, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Maribel Reyes Reyes	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES: 1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Natalia Barrera Echeverri		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento al proceso de asesoría puesta en marcha empresa Pupilitos S.A.S.			
CIUDAD Y FECHA:	Madrid, 20 de noviembre del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 17 # 4- 104, barrio los Ángeles	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Visita de verificación y seguimiento a la empresa Pupilitos S.A.S, del proyecto ID 88483- Pupilitos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 20 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la calle 17 N° 4-104 Municipio Madrid, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA			
El concepto del negocio compila varias ideas frente al mundo de la educación alternativa y cultural; basado en el Manual de Oslo Pupilitos presenta tres factores de innovación, el primero innovación de servicio por el cual ofrecemos nuestros servicios de educación alternativa y cultural, los cuales posibilitan aliviar frustraciones y crear alegrías a nuestros clientes y consumidores; el segundo Innovación de proceso mejorando nuestros procesos pedagógicos y operativos con la implementación de nuestro enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y encaminados hacia la economía circular, lo que permite generar un aumento de beneficios económicos, sociales y ambientales; y el último innovación comercial con el cual hemos implementado estrategias de mercadeo mejoradas en cuanto a publicidad, promoción, ventas y canales de comercialización que nos permiten llegar de manera efectiva a nuestros clientes a través de las redes sociales y nuestra página web www.pupilitos.com .			
B. REVISIÓN COMPROMISOS ULTIMA ACTA DE INTERVENTORÍA			



Cabe indicar que el proyecto inicio la puesta en marcha el 25 de junio y a la fecha se tiene algunos pendientes de los compromisos adquiridos en el acta de interventoría N° 1; según informe de seguimiento la empresaria indica que, en el periodo realizado, se solicitó a Fondo Emprender todas las herramientas pedagógicas, tecnológicas y de adecuación; así mismo se ha acaparado diferentes clientes naturales que han tomado los servicios ofrecidos por Pupilitos SAS y se ha enviado propuestas para tener aliados como empresas del sector. En cuanto al buen funcionamiento de la empresa, ya se cuenta con la visita y aprobación de sanidad y la solicitud para visita de bomberos radicada en octubre, además el programa de SSGST se está ejecutando bajo la asesoría del profesional contratado, realizando los programas y ajustes necesarios.

REVISIÓN ACTIVIDADES PLATAFORMA

Actividad 90- Acta seguimiento técnico operativo: la empresaria reporta acta de seguimiento técnico operativo en la plataforma de Fondo Emprender (acta mes de octubre). Queda pendiente por adjuntar la presente acta.

Actividad 91- Informes para el interventor: en plataforma registran los siguientes informes para el interventor:

- Primer bimestre cargado 30/08/2024
- Segundo bimestre cargado 18/10/2024

Actividad 92- Contratos de prenda: en plataforma registra inventario de bienes realizado el 21/10/2024 por un valor de \$32.798.821.

Actividad 93- Información tributaria: en plataforma registra información tributaria (certificación) de los meses de marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto, septiembre y octubre.

Se le recuerda a la empresaria que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 94- Evidencia de comercialización: en plataforma registran las siguientes actividades:

- Brochure, carta de presentación, correos electrónicos y presentación en filminas cargado el 09/08/2024; la cuales ya fueron revisadas y aprobados por la interventoría.
- Base de datos entregada por la CCF, respuesta de base de datos Cámara de comercio de Facatativá, solicitud de base de datos CCF y vitrinas comerciales cargado el 09/10/2024; la cuales ya fueron revisadas y aprobados por la interventoría.



Actividad 96- Eventos de mercadeo: a continúan se enuncia la meta de eventos:

Meta	Cantidad	Descripción
	1	Calendario Temático
	1	Pendón
	1	Pautas en Redes Sociales (Google y ADS)
	1	Portafolio de servicios
	1	Tarjeta de presentación
	1	Página Web
	1	Volantes
Total	7	

La empresaria en la plataforma registra las siguientes actividades:

Mes 3 registro plataforma 09/08/2024

- Página web
- Pautas en redes sociales
- Pendón
- Portafolio de servicios plataforma antójate de Madrid
- Tarjetas de presentación

Mes 4 registro plataforma 21/09/2024

- Calendarios
- Volantes

Las anteriores actividades ya fueron revisadas y aprobadas por la interventoría, cumpliendo al 100% con esta actividad.

Actividad 97- Contrapartidas: la empresaria tiene como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales en el mes de julio realizo tres (3) participando en dos (2) charlas de Emprendedores Orientados y una (1) como jurado de PITCH realizado por el Centro de Desarrollo Empresarial de CBA/Mosquera. Avaladas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena con número de radicado 25-2-2024-004102 con fecha del 11/09/2024.



Actividad 98- Contabilidad: En plataforma registra información contable de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre y octubre; y políticas contables de la empresa. Revisada y aprobada por la interventoría.

Se le recuerda a la empresaria que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 99- Documentos legales: en plataforma se encuentran adjuntos los siguientes documentos:

Mes 1 cargado el 02/07/2024

Documento de Identificación del emprendedor en original, Contrato de Cooperación Empresarial (con firma digital) y Anexo #5 - Modelo de contrapartidas (con firma digitalizada), Copia del Anexo #2 – Pagaré y Anexo #3 - Carta de instrucciones, junto con la guía de envío por donde fue remitida al operador, Certificado de Cámara de Comercio de la Empresa, RUT y RUB de la empresa, RUT del emprendedor, Documento de apertura de la cuenta bancaria de la empresa, Estatutos y carta aclaratoria a los estatutos, Uso de suelo del predio, certificado de uso de suelo del predio, documento de idoneidad del predio con fotografías, inscripción ante industria y comercio, libro de actas y accionistas, contrato de arrendamiento del predio, con cedula del arrendador, RUT, certificación bancaria, resolución de documento soporte, resolución de factura electrónica de venta, reporte de apertura de la empresa ante la policía municipal de Madrid, firma electrónica y Sayco y acinpro. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

Mes 2 cargado el 12/9/2024

Avance de solicitud de inspección sanitaria y transferencia de marca. Revisadas y aprobadas por la interventoría

Mes 3 cargado el 8/8/2024

Inspección sanitaria y reporte de Inspección sanitaria. Revisadas y aprobadas por la interventoría

Mes 4 cargado el 17/10/2024

Acta de entrega de uniformes, acta de inspección de extintor, botiquín y camilla, acta de lavado de tanques, clases de cortesía e inscripciones mensuales, comprobante de pago de inspección de bomberos, factura electrónica de póliza, hojas de seguridad de productos químicos, manual de funciones actualizado, participación en simulacro nacional, plan de emergencias, planilla de inspección de botiquín, camilla y extintor, póliza todo riesgo PYME,



procedimiento de bioseguridad, programa de limpieza y desinfección, solicitud de inspección técnica de bomberos y documento de transferencia de marca. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

C. ACTIVIDAD NOMINA TOTAL: en el mes de octubre se solicitó la nómina de la gerente, además de los honorarios de la contadora.

D. DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

- Gestión en la generación de empleo:
 - a. Compromiso empleos: 4 empleos
 - b. Cumplimiento: 2
 - c. Porcentaje de cumplimiento: 50%

No	Cargo	Tipo de contrato	Fecha de inicio
1	Gerente Administrador	Laboral	01/07/2024
2	Contadora	OPS	01/07/2024
3	Docente 1	Laboral	Pendiente
4	Docente 2	Laboral	01/07/2024

Por fecha en plataforma se han homologados dos (2) empleos; el de la gerente y docente; sin embargo, también se cumple con el tiempo de la contadora, pero esta aún no ha sido homologada.

- Gestión en ventas:
 - a. Compromiso: \$119.800.000
 - b. Ejecutado: \$5.624.369
 - c. Porcentaje ejecutado: 4.69%

Ventas registradas hasta el mes de octubre. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

- Gestión en la ejecución presupuestal:
 - a. Compromiso: \$92.800.000
 - b. Ejecutado: \$74.292.240
 - c. Porcentaje ejecutado: 80%

Fecha de corte 19/11/2024.

- Gestión en mercadeo:



a. Compromiso: 7 eventos de mercadeo

b. Ejecutado: 7

c. Porcentaje ejecutado: 100%

Revisadas y aprobadas por la interventoría.

- Gestión en producción:

a. Compromiso: 599 servicios en total

b. Ejecutado: 61

c. Porcentaje ejecutado: 10%

Producciones registradas hasta el mes de octubre. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

- Cumplimiento de la contrapartida:

a. Compromiso: 5 eventos

b. Ejecutado: 5

c. Porcentaje ejecutado: 100%

Avaladas por el Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena con número de radicado 25-2-2024-004102 con fecha del 11/09/2024.

- Aportes del emprendedor

a. Compromiso: \$11.232.600

b. Ejecutado: \$11.233.000

c. Porcentaje ejecutado: 100%

El valor del aporte de la emprendedora corresponde a \$11.232.600, No obstante, en el mes de agosto se realizó la validación de aportes según lo establece el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor. Lo anterior fue cargado el 28/08/24 revisado y aprobado por la interventoría.

E. FACTOR DE INNOVACIÓN

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: (Es basado en el Manual de Oslo, Pupilitos presenta tres factores de innovación, el primero innovación de servicio por el cual ofrecemos sus servicios de educación alternativa y cultural, los cuales posibilitan aliviar frustraciones y crear alegrías a sus clientes y consumidores; el segundo Innovación de proceso mejorar los procesos pedagógicos y operativos con la implementación de sus enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y encaminados hacia la economía circular, lo que permite generar un aumento de beneficios económicos, sociales y ambientales; y el último innovación comercial con el cual han



implementado estrategias de mercadeo mejoradas en cuanto a publicidad, promoción, ventas y canales de comercialización que les permiten llegar de manera efectiva a nuestros clientes a través de las redes sociales y nuestra página web.)

Avance:

Durante este periodo, la empresaria realizó el lanzamiento de las vacaciones recreativas, diseñadas para que niños y niñas disfruten de actividades divertidas y salgan de la rutina escolar. Innovamos creando máscaras con materiales reciclables y sobrantes de papel, y para atraer más clientes, implementamos campañas publicitarias en video e imágenes a través de Meta.

En plataforma registra documento soporte realizado por la empresaria indicando las acciones realizadas para cumplir con el componente innovador.

F. COMPONENTE AMBIENTAL:

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: La empresa Pupilitos debe cumplir con la siguiente normatividad ambiental. Implementando el plan de manejo ambiental con el fin de garantizar su funcionamiento y cuidado con el medio ambiente: Cumplir con la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental. Implementar el Código de colores para la separación de residuos: Blanco: residuos aprovechables limpios y secos, como plástico, cartón, vidrio, papel y metales. Negro: residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados, entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos Covid-19 como tapabocas, guantes, entre otros. Verde: residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida y desechos agrícolas. Implementación de un enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) involucrando la economía circular progresivamente en su administración. De esta manera, en Pupilitos se crea un proceso de formación constante con sus clientes y consumidores en donde se procura simplificar el consumo de materiales utilizados en cada actividad y aún más importante se busca reutilizar estos materiales siempre y cuando sea posible, para la elaboración de diferentes actividades o en la creación de obras artísticas colectivas, con las cuales se transmite un mensaje de conciencia ambiental, que sirve como herramienta para demostrar cómo los desechos pueden transformarse en objetos valiosos mitigando su impacto negativo en el ambiente. Así mismo se crean campañas con la comunidad en general para reciclar aquellos elementos que pierden su vida útil, como los cuadernos al terminar el año escolar, y el recurso económico obtenido de esta actividad es destinado para realizar talleres especiales de sostenibilidad y conciencia ambiental.)

**Avance:**

Pupilitos SAS ha integrado en su proyecto las tres erres de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y la economía circular.

En el segundo periodo, tras recibir cajas de cartón y plástico con recursos de Fondo Emprender, hemos habilitado un punto de acopio para reutilizar este material en actividades como artes plásticas y vacaciones recreativas, creando máscaras con los usuarios. Además, algunos clientes nos solicitan máscaras y objetos reciclables para colegios, generando ingresos que usamos para adquirir insumos como papelería y sillas plásticas, promoviendo así la reutilización y rediseño de materiales.

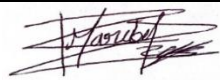
En plataforma registra documento soporte realizado por la empresaria indicando las acciones realizadas para cumplir con el componente ambiental.

G. REGISTRO DE MARCA: El plan de negocios, cuenta con el registro de marca como persona natural; en la visita se evidencia que la empresaria ya realizó el respectivo traspasó a la empresa, lo anterior está cargado en documentos legales.

CONCLUSIONES

En conclusión, se realizó una asesoría de seguimiento a la empresa Fondo Emprender Pupilitos S.A.S. respecto al proyecto ID 88483 - Pupilitos, de manera presencial. Durante la sesión, se revisó la plataforma de Fondo Emprender y se observó que aún está pendiente la visita de bomberos. Por lo tanto, se sugiere que la empresa radique nuevamente una carta solicitando la visita, ya que esta actividad ya ha sido cancelada.

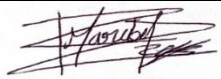
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los compromisos adquiridos en el acta	30/11/2024	Maribel Reyes Reyes	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL



Maribel Reyes Reyes	Pupilitos S.A.S	SI	N/A	
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	SI	N/A	Natalia Barrera E

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 15 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	153024	Fecha Solicitud	2024-11-14	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-15	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-21	2024-11-21	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / COTA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Visita de seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	***	Cargo:	***		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/15 12:11:09 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:viernes, 15 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	15/11/2024 10:40:07



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
15/11/2024 12:11:26 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 26 de noviembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 153024	FECHA DE INICIO: 21 de noviembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 21 de noviembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Cota– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. El día 21 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el municipio de Cota Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Sebastián Franco Páez	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Natalia Barrera Echeverri		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento al proceso de asesoría puesta en marcha empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S.			
CIUDAD Y FECHA:	Cota, 21 de noviembre del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN: 1:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Km 4 Vía Siberia Cota	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Verificación y Seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 21 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el municipio de Cota Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores. A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA Botega Quesería & Bistró es una empresa que opera desde el año 2019, legalmente constituida ante la Cámara de Comercio como persona natural. Su representante Legal es Sebastian Franco Paez con Nit. 1.020.734.880-9 con los códigos CIIU de la actividad económica 5611. Botega Quesería & Bistro es mucho más que un restaurante. Es un lugar mágico donde se fusionan el encanto de los quesos y la auténtica cocina italiana. Buscamos ofrecer a nuestros clientes una experiencia gastronómica inigualable en un entorno campestre y encantador. Por medio de la innovación nos damos el gusto de ofrecer productos y servicios novedosos con una experiencia de cliente inigualable. Adicionalmente se cuenta con servicios adaptados a los clientes donde pueden encontrar desde cursos y talleres hasta eventos personalizados. Ubicados en Cota, Cundinamarca. El objetivo del proyecto es, vender en el Gastrobar tablas de quesos, platos innovadores a base de quesos y una cuidadosa selección de vinos. Adicionalmente se cuenta con servicios adaptados a los clientes donde pueden encontrar desde cursos y talleres hasta eventos Personalizados.			



Por lo anterior, con los recursos de Fondo Emprender el empresario ya realizó la adecuación de una pérgola y tarima, compra de maquinaria y equipo, elementos de comunicación y computo, pago de nómina, entre otros elementos.

B. REVISIÓN COMPROMISOS ULTIMA ACTA DE INTERVENTORÍA

Cabe indicar que el proyecto inicio la puesta en marcha el 18 de abril y a la fecha ya se cumplieron con los compromisos adquiridos en el acta de interventoría N° 2; además ya tiene validado el predio (lugar de operación de la empresa), adecuaciones, compra de maquinaria, validación de contrapartidas y aportes del emprendedor.

REVISIÓN ACTIVIDADES PLATAFORMA

Actividad 90- Acta seguimiento técnico operativo: el empresario reporta acta de seguimiento técnico operativo en la plataforma de Fondo Emprender (acta mes de octubre). Queda pendiente por adjuntar la presente acta.

Actividad 91- Informes para el interventor: en plataforma registran los siguientes informes:

- Periodo 18 abril – 3 de mayo 2024 cargado el 15/05/2024.
- Periodo 4 de mayo hasta el 3 de julio de 2024 cargado el 11/09/2024.
- Periodo 4 de julio al 02 de septiembre de 2024 cargado el 11/09/2024.

Actividad 92- Contratos de prenda: en plataforma registra la garantía mobiliaria del 16/08/2024 por valor de \$7.708.640 cargado el 01/10/2024.

Actividad 93- Información tributaria: en plataforma registra información tributaria de septiembre. **Está pendiente por cargar información de octubre.**

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 94- Evidencia de comercialización: el empresario aun no reporta evidencia de comercialización; **se le recuerda al empresario que su tiempo preoperativo establecido en el proyecto ya se terminó y que ya debe realizar avances en esta actividad; con la finalidad de cumplir con el indicador de generación de empleo, producción y ventas.**

Actividad 96- Eventos de mercadeo: a continúan se enuncia la meta de eventos:



	Cantidad	Descripción
Meta	1	Branding local avisos externos
	1	Add words
	1	Email Marketing
	1	Estrategia de marketing (Redes Sociales)
Total	4	

El empresario como avance realizo contacto con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con la finalidad de acceder a la alianza para el desarrollo de la página web obteniendo como respuesta su viabilidad e inicio finalizando el mes de junio.

El empresario manifiesta que asistió a la primera charla virtual de la alianza con la finalidad de dar inicio al proceso; en dicha reunión le manifestaron el alcance del desarrollo de la página web y el mecanismo para su construcción estableciendo cronograma de inicio y contacto del proceso.

En plataforma registra evidencia fotográfica del desarrollo de la página web cargada el 12/09/2024.

Se le recuerda al empresario la importancia de desarrollar los eventos de mercadeo, siendo este un indicador base para la condonación de los recursos otorgados al plan de negocio. No obstante el empresario en la solicitud de avances pidió el pago del aviso.

Actividad 97- Contrapartidas: el empresario tenía como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales ya realizó participando en las charlas de orientación; las cuales ya fueron validadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena mediante documento institucional con número de radicado 25-2-2024-004274 del 18/09/2024, cargadas en plataforma el 01/10/2024.

Actividad 98- Contabilidad: En plataforma registra información contable del mes de septiembre; **queda pendiente por cargar la información contable del mes de octubre.**

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 99- Documentos legales: en plataforma se encuentran adjuntos los siguientes documentos: resolución facturación electrónica, resolución documento soporte, resolución



facturación pos, Anexo 3 Carta de instrucciones, Anexo 5 Modelo de Contrapartidas, Anexo pagare, Acta de inicio, ANEXO 1, Cámara de comercio, Cedula emprendedor, certificado RIC, Certificado bancario MARIACAROLAS, Certificado de industria y comercio, Certificado de tradición y libertad predio, Certificado estatutos, Certificado Nomenclatura, Contrato de cooperación empresarial, copia email industria y comercio, Guía envió documentos, Libro de accionistas, Libro de actas, Predial predio 2024, RUT, Uso de suelos, Libro de accionistas, Libro de actas estatutos, Solicitud Radicado Visita secretaria, Solicitud visita Bomberos, Solicitud visita Bomberos y Solicitud visita secretaria de salud; Cargados en los meses de abril y mayo.

En el mes de agosto reporta certificado de bomberos y correo pantallazo de secretaria de hacienda Cota cargados el 16/08/2024.

En el mes de noviembre tuvo la visita de bomberos y secretaria de hacienda obteniendo la aprobación para el desarrollo de la actividad, lo cual se recomienda cargar este certificado en documentos legales.

C. ACTIVIDAD NOMINA TOTAL: en el mes de noviembre se tramito los honorarios del contador y la nómina del gerente.

D. DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

- Gestión en la generación de empleo:
 - a. Compromiso empleos: 4 empleos
 - b. Cumplimiento:
 - c. Porcentaje de cumplimiento: 0%

	Cantidad	Cargo	Condición
Meta	1	Gerente	Sin condición
	1	Contador	Sin condición
	1	Operario de cocina	Sin condición
	1	Atención al público	Sin condición
Total	4		

No	Cargo	Tipo de contrato	Fecha de inicio
1	Gerente	Laboral	01/06/2024
2	Contadora	OPS	01/05/2024
3	Operario de cocina	Laboral	Pendiente
4	Atención al público	Laboral	Pendiente



En la visita se evidenció que ya se encuentran contratadas la operaria de cocina y la persona encargada de la atención al público. Sin embargo, en la plataforma de Fondo Emprender aún no se han cargado los documentos correspondientes a la contratación de dicho personal. Se le recuerda al empresario que, según las políticas de la interventoría, lo que no se evidencia en la plataforma no se considera válido. **Por lo tanto, es necesario que cargue los documentos respectivos en cada cargo para cumplir con los requisitos establecidos.**

- Gestión en ventas:

- a. Compromiso: \$148.882.000

- b. Ejecutado: \$0

- c. Porcentaje ejecutado: 0%

El empresario debe realizar el informe de ventas, aunque estas estén en cero; ya que abrió al público desde el mes de octubre.

- Gestión en la ejecución presupuestal:

- a. Compromiso: \$92.800.000

- b. Ejecutado: \$ 62.495.973,74

- c. Porcentaje ejecutado: 67,34%

En el mes de diciembre se proyecta solicitar el pago del arriendo, nómina del gerente y honorarios de la contadora, y realizar tres compras por giro directo ya que son en grandes superficies.

- Gestión en mercadeo:

- a. Compromiso: 5 eventos de mercadeo

- b. Ejecutado: 1

- c. Porcentaje ejecutado: 20%

Se registra el avance de la página web. **Sin embargo, se recomienda continuar con el avance y registrar en la actividad correspondiente la evidencia con soporte fotográfico, siendo este un indicador base para la condonación de los recursos otorgados al plan de negocio.**

Además, en el mes noviembre el empresario registro el avance para el pago del aviso, por lo que se proyecta realizar acta de recibido a satisfacción en el mes de diciembre.

- Gestión en producción:

- a. Compromiso: 1300 productos en total

- b. Ejecutado: 0



c. Porcentaje ejecutado: 0%

El empresario debe realizar el informe de producción, aunque estas estén en cero, aunque estas estén en cero; ya que abrió al público desde el mes de octubre.

- Cumplimiento de la contrapartida:

a. Compromiso: 5 eventos

b. Ejecutado: 5

c. Porcentaje ejecutado: 100%

Validadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena mediante documento institucional con número de radicado 25-2-2024-004274 del 18/09/2024, cargadas en plataforma el 01/10/2024.

- Aportes del emprendedor

a. Compromiso: **\$28.116.723**

b. Ejecutado: \$28.117.000

c. Porcentaje ejecutado: 100%

En el mes de julio se realizó la validación de aportes del emprendedor como lo establece el protocolo y se cargaron a la plataforma el 6/08/2024; los cuales por solicitud de la interventoría se ajustaron el 19/08/2024 y el 12/09/2024 ya que se debían actualizar valores y/o evidencia fotográfica. No obstante, fueron aprobados por la interventoría el 16/09/2024.

E. FACTOR DE INNOVACIÓN

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: ofrecer en Botega Quesería & Bistró con innovación no tecnológica y mediante la implementación de tecnologías digitales y plataformas de comercio electrónico, con esto promover no sólo propias ventas propias en línea y masificación de productos, sino que también genera en la comunidad emprendedora local, mediante alianzas estratégicas, un espacio para visibilizar productos y/o servicios y que tengan más y mejores canales de ventas. La innovación la idea es brindarle al consumidor información detallada sobre los productos y servicios garantizando la realización de transacciones de forma segura por medio de los medios de pago seguros. Estos nuevos métodos de comercialización y canales de distribución, son considerados una innovación en el contexto de un negocio tradicional, este nuevo canal de ventas ayuda a impulsar la competitividad de los emprendimientos y los actores participantes. Como segundo componente innovador de Botega Quesería & Bistró contara con la implementación de un CRM (Customer Relationship Management en inglés) o gestión de relación con los clientes, les brindamos a los consumidores recomendaciones y sugerencias personalizadas en función



de sus preferencias de compra por medio de la implementación de tecnologías de pago disruptivas, como lo son el pago por criptomonedas, agilizamos la experiencia del usuario para un proceso de compra más fluido y con mejores opciones. **No presenta avance.**

Por lo anterior, el empresario informa que se encuentra en etapa preoperativa por lo que aún no se puede realizar el documento soporte para la validación del factor de innovación.

F. COMPONENTE AMBIENTAL:

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en implementar para asegurar un manejo ambiental adecuado de los residuos alimenticios, es importante contar con un plan de manejo ambiental. se requiere contar con profesionales debidamente habilitados y prestar capacitaciones continuas y que cuenten con carné de manipulación de alimentos. Buenas Prácticas basadas en lineamientos del Ministerio de Sanidad y Ambiente. **No presenta avance.**

El empresario informa que en el mes de octubre proyecta realizar la apertura del local, por lo que aún no reporta avances de estas actividades. **Se le recuerda al empresario que los indicadores de generación de empleo, producción y ventas son indicadores base para la condonación de los recursos otorgados al plan de negocio. Además, el empresario está en la obligación de registrar a tiempo la información contable y tributaria ya que, esta información también hace parte para determinar la condonación del proyecto.**

CONCLUSIONES

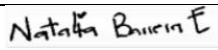
En conclusión, se realizó asesoría de seguimiento a la empresa Fondo Emprender GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto proyecto ID 88049- BOTECA QUESERÍA & BISTRÓ, de forma presencial; donde se revisó la plataforma de Fondo Emprender; en el desarrollo de esta se encontró que está pendiente por actualizar algunas actividades la cuales el empresario se compromete a cargar en los próximos días; además, se recomienda continuar con el proceso de solicitud del recurso de Fondo Emprender y desarrollo de los eventos de comercialización y mercadeo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los compromisos adquiridos en el acta	30/11/2024	Sebastián Franco Páez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES



NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sebastián Franco Páez	GRUPO MARIACAROLA S.A.S	SI	N/A	
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 19 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	157424	Fecha Solicitud	2024-11-18	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-19	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-25	2024-11-25	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / TABIO	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de seguimiento a la empresa FIORI GINEVRA SAS del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN																	
Visita de seguimiento a la empresa FIORI GINEVRA SAS del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.																	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	***	Cargo:	***		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/19 14:31:45 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 19 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	19/11/2024 13:06:55



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
19/11/2024 2:32:05 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 26 de noviembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 157424	FECHA DE INICIO: 25 de noviembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 25 de noviembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Tabio– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa FIORI GINEVRA SAS, del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. El día 25 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FIORI GINEVRA SAS S.A.S; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa FIORI GINEVRA SAS, del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Andrés Felipe Melani	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Natalia Barrera Echeverri	Natalia Barrera E	
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento al proceso de asesoría puesta en marcha empresa FIORI GINEVRA SAS			
CIUDAD Y FECHA:	Tabio, 25 de noviembre del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN: 2:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Finca Buenavista, Rio Frio Occidental, Sector El Bote, Tabio	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa FIORI GINEVRA SAS, del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha FIORI GINEVRA SAS, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 25 de noviembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FIORI GINEVRA SAS S.A.S; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA			
Fiori Ginevra es un emprendimiento que nace en el 2021 como una unidad productiva como un proyecto familiar a cargo de Andrés Felipe Melani Pinzón con NIT 79.412.152-7 que está constituida ante Cámara de Comercio como persona natural con código CIU 0125 Cultivo de flor de corte correspondiente a las ACTIVIDADES DEFINIDAS EN LA LEY 731 DE 2002 EN EL ARTÍCULO 3 DE LA ACTIVIDAD RURAL Artículo 3°, ya que el proyecto comprende desde las actividades tradicionales, tales como las labores agropecuarias, forestales, pesqueras y mineras, hasta las no tradicionales. empresa que actualmente se dedica a la producción y comercialización de girasoles mini nacional y tipo exportación.			
De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: se enfocará, de la mano de sus asesores, a una producción más orgánica y biológica, con utilización de compostaje y productos nacionales orgánicos, apuntando a la economía circular. Implementación del riego por goteo al aire libre, que consiste en bombear tanto el agua como los fertilizantes cama por cama a las plantas, asegurando una óptima distribución del agua y los nutrientes y minimizando el desperdicio.			



Certificación del predio, ante el (ICA), con la finalidad de adquirir la certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), el cual otorga un plus frente a la competencia local y seguridad a los clientes y/o consumidores finales. Ventas a través de una página web con un botón de carrito de compras, lo cual agilizará la comercialización de los productos; que permitirá participar en mercados internacionales logrando una venta directa, dado que se captan más clientes sin límites geográficos, ni de horario.

Por lo anterior, con los recursos de Fondo Emprender el emprendedor ha realizado la adecuación de un cuarto frio, compra de herramientas y semillas, entre otros elementos los cuales se proyectan adquirir en su proceso de puesta en marcha FE.

Cabe indicar que a partir del mes de julio de 2024 el proceso de interventoría es realizado por la señora Sandra Milena Orozco correo - milena.orozco@udea.edu.co ya que el interventor Wilson Eduardo Guevara Mejía por temas personales no continua con el proceso de interventoría. Lo anterior se le informa al emprendedor.

B. REVISIÓN COMPROMISOS ULTIMA ACTA DE INTERVENTORÍA

El proyecto inicio la puesta en marcha el 08 de febrero y a la fecha ya se cumplieron con todos los compromisos adquiridos en el acta de interventoría N° 2; además ya tiene validado el predio (lugar de operación de la empresa), realizo las contrapartidas, la contratación del personal y avance en la ejecución presupuestal (cuarto frio, compra de semillas, nómina y otros); está pendiente por realizar la validación de aportes del emprendedor.

REVISIÓN ACTIVIDADES PLATAFORMA

Actividad 90- Acta seguimiento técnico operativo: el empresario reporta acta de seguimiento técnico operativo en la plataforma de Fondo Emprender (acta mes de agosto). **Queda pendiente por adjuntar la presente acta.**

Actividad 91- Informes para el interventor: en plataforma registran los siguientes informes:

- Corte abril cargado el 8/5/24
- Corte julio cargado el 2/7/24 (estado pendiente por revisión por interventoría).
- Pendiente por cargar corte septiembre. **Se le recomienda al empresario colocarse al día con este informe.**

Actividad 92- Contratos de prenda: en plataforma registra contratos de prenda por valor de \$54.947.732 correspondientes a la compra de semillas y el cuarto frio.



Actividad 93- Información tributaria: en plataforma registra información tributaria relacionando la certificación de los meses de febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto y septiembre el pago de la retención en la fuente y la certificación de hechos no generadores correspondientes a cada mes.

No obstante, al revisar la actividad correspondiente la interventoría solicita subsanar el avance cargado en el mes 6: 13/08/2024. No se observa la declaración que corresponde al pago que adjunta ni la certificación de contador, por favor completar la información; Debido a lo anterior, la interventoría no ha dado por finalizado ese mes y tampoco ha revisado el mes 7 y 8: Por favor completar la información que tiene pendiente en esta actividad desde el mes 6.

Por lo anterior, se le recuerda al empresario que esta actividad hace parte de los indicadores decisorios para la condonación del capital semilla otorgado al plan de negocio, por lo que debe estar al día y subsanado cada mes.

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 94- Evidencia de comercialización:

- En el mes de junio el empresario reporta la afiliación y vinculación GHT, además la entrega de muestras de girasol mini; cargado el 26/06/2024.
- En el mes de agosto el empresario participo en la feria Gofest realizada por la Cámara de Comercio de Bogotá en el recinto ferial Agora ubicado en Bogotá los días 28 al 30 de agosto del presente año. La feria Gofest fue un festival de innovación empresarial organizado por la Cámara de Comercio de Bogotá (CCB) que contó con la participación del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD). Fiori Ginevra SAS como beneficiario del Fondo Emprender y la Cámara de Comercio de Bogotá fue invitada a participar como expositor en este evento enfocado en la innovación y el emprendimiento. **Por lo que se le indica al empresario que debe hacer un informe detallado con soportes fotográficos en PDF y subirlo en la actividad 94 – evidencia de comercialización.**
- **Se le recomienda al empresario subir la evidencia fotográfica de las entregas de los productos y si tienen algún correo y/o soporte de orden de pedido anexarlo. Fecha limite 30/11/2024.**



Actividad 96- Eventos de mercadeo: a continúan se enuncia la meta de eventos:

	Cantidad	Descripción
Meta	1	Redes sociales (Facebook e Instagram)
	1	Valla puerta finca
	1	tarjetas de presentación
	1	Página web o APP
	1	Detalle corporativo (pequeño ponqué (cupcake, torta) de diseño de girasol para entregar a los gerentes de compras de las empresas con la que hemos comercializado mínimo 4.
Total	5	

El empresario como avance realizo contacto con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas el día 10/05/2024 con la finalidad de acceder a la alianza para el desarrollo de la página web obteniendo como respuesta su viabilidad e inicio finalizando el mes de junio.

El empresario manifiesta que el 21/06/2024 asistió a la primera charla virtual de la alianza con la finalidad de dar inicio al proceso; en dicha reunión le manifestaron el alcance del desarrollo de la página web y el mecanismo para su construcción estableciendo cronograma de inicio y contacto del proceso.

En el mes de julio, al empresario se enviaron el primer bosquejo (diseño) de la página web; sin embargo, está pendiente por aprobación y envío de las fotos que desean que sea publicadas.

En el mes de agosto el empresario participó en la feria Gofest, por lo cual realizo la elaboraron tarjetas de presentación de la empresa, se imprimieron fotos ampliadas del producto y los procesos, se elaboró una secuencia de imágenes destacadas y se elaboraron 30 cup cakes con motivo de girasoles para visitantes. Igualmente se elaboró una pancarta con el logo y el eslogan de la empresa con los logos del Fondo Emprender, la Cámara de Comercio de Bogotá, SENA, Tabio, la Presidencia de la República y la Universidad Distrital Francisco José de Caldas; Registrando en plataforma un informe detallado de dicha participación con el respectivo soporte fotográfico.

En el mes de octubre se evidencia la existe de la valla con los respectivos logos realizando, también presenta tarjeta de presentación **sin embargo no tiene logos, lo cual se recomienda incluir.**

En la visita del mes de noviembre se evidencia que ya se encuentra en funcionamiento la página web, no obstante, la hace falta el logo de la republica y de la Cámara de comercio de



Facatativá, **por lo que se sugiere solicitar asesoría a la Universidad para realizar este cargue plazo hasta el 30/11/2024.**

Conjuntamente se le indica al empresario la importancia de realizar y registrar en plataforma los avances pendientes en esta actividad (redes sociales y detalle corporativo el cual puede ser la entrega de cupcake y/o mugs). **Conjuntamente se se le recuerda al empresario que esta actividad hace parte de los indicadores decisorios para la condonación del capital semilla otorgado al plan de negocio, por lo que se recomienda realizar en el mes de diciembre y cargar la respectiva evidencia.**

Actividad 97- Contrapartidas: el empresario tenía como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales ya realizó participando en las charlas de orientación realizadas por la unidad de emprendimientos los días 15 y 29 de febrero, también participo en el entrenamiento de construyendo mi plan de negocio desde lo mercadeo el 01 de marzo, en la charla de orientación del 07 de marzo y en el entrenamiento de ideación el día 14 de marzo. Ya se encuentran validadas por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Actividad 98- Contabilidad: En plataforma registra información contable hasta el mes de septiembre; **queda pendiente por cargar la información contable del mes de octubre.**

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 99- Documentos legales: en plataforma se encuentran adjuntos los siguientes documentos: Cámara de Comercio, Rut de la empresa y Rut del emprendedor; está pendiente por cargar el Anexo 2 Pagare, Anexo 3 Carta de Instrucciones, Anexo 5 Modelo Contrapartida, Cedula del emprendedor, Certificado Cuenta Bancaria, Contrato, Documento privado de constitución, Guía de envío, Inscripción impuesto Industria y comercio, Libro de actas y accionistas, RUT Emprendedor, resolución de facturación. Cargados en el mes de marzo y abril; además en el mes de mayo se cargaron los siguientes documentos: certificado facturación electrónica, certificado firma digital, certificado, cotización bomberos, documento soporte, pago bomberos, Rut, solicitud bomberos, Justificación solicitud fertirriego con sus respectivos documentos soportes, análisis de suelo, cotización fertirriego y recomendaciones análisis de suelo.

En el mes de octubre se anexo el libro de accionistas y libro de actas con el acta N° 1 y 2.



C. ACTIVIDAD NOMINA TOTAL: en el mes de noviembre se revisaron los saldos de cada actividad, los cuales se trasladaron a nomina total; por lo que se solicito el pago de la nómina de octubre.

D. DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

- Gestión en la generación de empleo:
 - a. Compromiso empleos: 4 empleos
 - b. Cumplimiento: 4
 - c. Porcentaje de cumplimiento: 100%

	Cantidad	Cargo	Condición
Meta	1	Gerente Emprendedor	Sin condición
	1	Contador	Sin condición
	1	Operario	Sin condición
	1	Agrónomo	Sin condición
Total	4		

No	Cargo	Tipo de contrato	Fecha de inicio
1	Gerente	Laboral	01/03/2024
2	Contadora	OPS	12/02/2024
3	Operario	Laboral	01/03/2024
4	Agrónomo	OPS	23/02/2024

Por fecha de contratación ya se han cumplido los empleos, pero en plataforma la interventora solo ha homologado 2 de 4.

- Gestión en ventas:
 - a. Compromiso: \$63.780.000
 - b. Ejecutado: \$9.073.942
 - c. Porcentaje ejecutado: 14.2%

Información de ventas del mes de octubre.

- Gestión en la ejecución presupuestal:
 - a. Compromiso: \$92.800.000
 - b. Ejecutado: \$89.684.515,12
 - c. Porcentaje ejecutado: 96.64%
- Gestión presupuestal corte mes de octubre.



- Gestión en mercadeo:
 - a. Compromiso: 5 eventos de mercadeo
 - b. Ejecutado: 4
 - c. Porcentaje ejecutado: 80%

Se le indica al empresario que debe hacer un informe detallado con soportes fotográficos en PDF y subirlo en la actividad 96- Eventos de mercadeo; que a pesar que ya halla realizo las respectivas acciones sino están registradas en plataforma no suman al indicador. **Se recomienda subir esta información en el mes de diciembre.**

- Gestión en producción:
 - a. Compromiso: 63000 productos en total
 - b. Ejecutado: 9874
 - c. Porcentaje ejecutado: 15.67%

Información de producción del mes de octubre.

- Cumplimiento de la contrapartida:
 - a. Compromiso: 5 eventos
 - b. Ejecutado: 5
 - c. Porcentaje ejecutado: 100%

El empresario tenía como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales ya realizo participando en las charlas de orientación realizadas por la unidad de emprendimientos los días 15 y 29 de febrero, también participo en el entrenamiento de construyendo mi plan de negocio desde lo mercadeo el 01 de marzo, en la charla de orientación del 07 de marzo y en el entrenamiento de ideación el día 14 de marzo. Ya se encuentran validadas por parte del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA.

- Aportes del emprendedor
 - a. Compromiso: \$17.500.000
 - b. Ejecutado: \$17.500.000
 - c. Porcentaje ejecutado: 100%

El valor del aporte de la emprendedora corresponde a \$17.500.000; en el mes de octubre se realizó la validación de aportes según lo establece el Protocolo de Validación del Aporte del



Emprendedor. Lo anterior fue cargado el 23/10/24, y ya se encuentra revisado y aprobado por la interventoría.

E. FACTOR DE INNOVACIÓN

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: Se enfocará, de la mano de sus asesores, a una producción más orgánica y biológica, con utilización de compostaje y productos nacionales orgánicos, apuntando a la economía circular. Implementación del riego por goteo al aire libre, que consiste en bombear tanto el agua como los fertilizantes cama por cama a las plantas, asegurando una óptima distribución del agua y los nutrientes y minimizando el desperdicio. Certificación del predio, ante el (ICA), con la finalidad de adquirir la certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), el cual otorga un plus frente a la competencia local y seguridad a los clientes y/o consumidores finales. Ventas a través de una página web con un botón de carrito de compras, lo cual agilizará la comercialización de los productos; que permitirá participar en mercados internacionales logrando una venta directa, dado que se captan más clientes sin límites geográficos, ni de horario.

Avance: según informe para el interventor cargado en plataforma el empresario indica que ***Estamos adoptando los protocolos de Flor Control para poder ofrecer nuestra flor a todas las bouqueteras de primer nivel del país.***

En la visita se le explica al empresario como desarrollar el documento soporte con la finalidad de evidenciar el avance y/o cumplimiento del componente innovador.

F. COMPONENTE AMBIENTAL

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: Cumplir con la legislación y reglamentación ambiental vigente, así como de satisfacer otros requisitos adquiridos voluntariamente. Además, prevenir, controlar y minimizar los impactos ambientales de las actividades de la Institución relacionados con aspectos ambientales tales como: consumo de energía eléctrica (aprovechar lámparas solares, componentes autosostenibles), generación de residuos sólidos, emisiones atmosféricas, consumo de agua, entre otros. Así mismo, establecer anualmente objetivos y metas ambientales que permitan el óptimo desarrollo de los programas formulados y evaluar el avance respecto a años anteriores. Por último, comunicar y capacitar al equipo de trabajo sobre las directrices de esta política.

Avance: según informe para el interventor cargado en plataforma el empresario indica que: ***Se adquirió una máquina picadora y se adaptó un espacio de compostaje para lograr un mejor aprovechamiento de los desechos de post cosecha; Se está trabajando con compost***



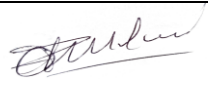
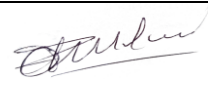
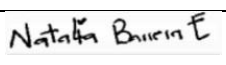
de reciclaje de champiñones, como medio base del proceso de plantulación. Este mismo compost se incorpora a las camas de producción para mejorar la estructura del suelo; La fertilización en campo se está trabajando al 50% con fertilizantes de Fundases que tienen base biológica y protege y enriquece los micro organismos del suelo.

En la visita se le explica al empresario como desarrollar el documento soporte con la finalidad de evidenciar el avance y/o cumplimiento del componente ambiental.

G. OTROS: Se realiza revisión de los compromisos establecidos en la tercera visita de interventoría realizada el 01/10/2024 encontrando los siguientes compromisos sin cumplir:

- **Permisos registro sanitario, ICA:** el empresario ya cuenta con el certificado por lo cual debe cargarlo en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **30/11/2024**.
- **Buenas prácticas:** el empresario ya tiene documentado y certificado por el agrónomo el proceso que realiza para dar cumplimiento a las buenas prácticas por lo cual debe cargarlo en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **30/11/2024**.
- **Certificado de bomberos:** se le recomienda al empresario radicar una carta solicitando la visita la cual ya se encuentra paga, y/o gestionar la visita; esta evidencia de cargarla en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **15/12/2024**.
- **Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo:** el empresario ya cuenta con los documentos de respaldo de esta actividad, sin embargo, está pendiente por hacer el curso en la ARL esta evidencia de cargarla en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **15/12/2024**.
- **Actualización actividades 95 y 96 en plataforma con los eventos de mercadeo ya realizados:** esta fecha ya venció por lo que se recomienda realizar el soporte a más tardar el 30/11/2024.
- **Presentación de informe con evidencias sobre el cumplimiento del componente innovador:** se le explica al empresario como se debe realizar el informe, esta evidencia de cargarla en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **15/12/2024**.
- **Presentación de informe con evidencias sobre el cumplimiento del componente ambiental:** se le explica al empresario como se debe realizar el informe, esta evidencia de cargarla en la plataforma en la actividad de documentos legales fecha limite **15/12/2024**.



CONCLUSIONES				
En conclusión, se realizó asesoría de seguimiento a la empresa Fondo Emprender FIORI GINEVRA SAS, del proyecto 81825 - FIORI GINEVRA, de forma presencial; donde se revisó la plataforma de Fondo Emprender; en el desarrollo de esta se encontró que está pendiente por actualizar algunas actividades la cuales el empresario se compromete a cargar en los próximos días.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Realizar los compromisos adquiridos en el acta resaltados en negrilla	Fechas establecidas en el acta	Andrés Felipe Melani		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Andrés Felipe Melani	Fiori Ginevra SAS	N/A	N/A	
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	N/A	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				
				



GOR-F-084 V02



GOR-F-084V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 21 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	162524	Fecha Solicitud	2024-11-21	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-21	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-03	2024-12-03	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / MADRID	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de seguimiento a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Visita de seguimiento a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
		Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/21 12:22:30 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 21 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	21/11/2024 10:52:09



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
21/11/2024 12:22:41 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 06 de diciembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 162524	FECHA DE INICIO: 03 de diciembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 03 de diciembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Madrid– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. El día 03 de diciembre, se realizó una visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la Calle 17 N° 4-104, Municipio de Madrid, Cundinamarca. Dicha visita contó con la participación de Enith Gicelly Vásquez Mayorga, Líder Regional de Seguimiento, y Adriana María Pineda Cortes, Apoyo Técnico de la Regional Cundinamarca.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la calle 17 N° 4-104 Municipio Madrid, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Maribel Reyes Reyes	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Natalia Barrera Echeverri		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento al proceso de asesoría puesta en marcha empresa Pupilitos S.A.S.			
CIUDAD Y FECHA:	Madrid, 03 de diciembre del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN:
		09:30 am	11:30 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Calle 17 # 4- 104, barrio los Ángeles	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:	
		CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Visita de verificación y seguimiento a la empresa Pupilitos S.A.S, del proyecto ID 88483- Pupilitos			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha Pupilitos S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 03 de diciembre, se realizó una visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa FE Pupilitos S.A.S, ubicada en la Calle 17 N° 4-104, Municipio de Madrid, Cundinamarca. Dicha visita contó con la participación de Enith Gicelly Vásquez Mayorga, Líder Regional de Seguimiento, y Adriana María Pineda Cortes, Apoyo Técnico de la Regional Cundinamarca.			
Durante la visita, se verificó el estado actual de la empresa, así como el avance en el cumplimiento y seguimiento de los indicadores establecidos, con el fin de garantizar el correcto desarrollo de las actividades y objetivos programados en esta etapa de puesta en marcha.			
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA			
El concepto del negocio compila varias ideas frente al mundo de la educación alternativa y cultural; basado en el Manual de Oslo Pupilitos presenta tres factores de innovación, el primero innovación de servicio por el cual ofrecemos nuestros servicios de educación alternativa y cultural, los cuales posibilitan aliviar frustraciones y crear alegrías a nuestros clientes y consumidores; el segundo Innovación de proceso mejorando nuestros procesos pedagógicos y operativos con la implementación de nuestro enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y encaminados hacia la economía circular, lo que permite generar un aumento de beneficios económicos, sociales y ambientales; y el último innovación comercial con el cual hemos implementado estrategias			



de mercadeo mejoradas en cuanto a publicidad, promoción, ventas y canales de comercialización que nos permiten llegar de manera efectiva a nuestros clientes a través de las redes sociales y nuestra página web www.pupilitos.com.

B. REVISIÓN COMPROMISOS ULTIMA ACTA DE INTERVENTORÍA

Cabe indicar que el proyecto inició su etapa de puesta en marcha el **25 de junio**, y hasta la fecha se le han realizado **dos interventorías**. En relación con estas, solo quedan pendientes dos aspectos:

1. La contratación de la docente 2.
2. La visita del Cuerpo de Bomberos, la cual ha sido solicitada en dos ocasiones mediante cartas radicadas, después de que la empresaria realizara el respectivo pago correspondiente.

Dado lo anterior, Enith Gicelly Vásquez Mayorga, Líder Regional de Seguimiento, inició la visita revisando cada una de las actividades e indicadores relacionados con la puesta en marcha del proyecto, los cuales se detallan a continuación:

REVISIÓN ACTIVIDADES PLATAFORMA

Actividad 90- Acta seguimiento técnico operativo: la empresaria reporta acta de seguimiento técnico operativo en la plataforma de Fondo Emprender (acta mes de noviembre). Queda pendiente por adjuntar la presente acta.

Actividad 91- Informes para el interventor: en plataforma registran los siguientes informes para el interventor:

- Primer bimestre cargado 30/08/2024
- Segundo bimestre cargado 18/10/2024

Actividad 92- Contratos de prenda: en plataforma registra inventario de bienes realizado el 21/10/2024 por un valor de \$32.798.821.

Actividad 93- Información tributaria: en plataforma registra información tributaria (certificación) de los meses de marzo, abril, mayo y junio, julio, agosto, septiembre y octubre. **Queda pendiente por cargar a plataforma la información de noviembre.**

Se le recuerda a la empresaria que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.



Actividad 94- Evidencia de comercialización: en plataforma registran las siguientes actividades:

- Brochure, carta de presentación, correos electrónicos y presentación en filmas cargado el 09/08/2024; la cuales ya fueron revisadas y aprobados por la interventoría.
- Base de datos entregada por la CCF, respuesta de base de datos Cámara de comercio de Facativá, solicitud de base de datos CCF y vitrinas comerciales cargado el 09/10/2024; la cuales ya fueron revisadas y aprobados por la interventoría.

Actividad 96- Eventos de mercadeo: a continúan se enuncia la meta de eventos:

Meta	Cantidad	Descripción
	1	Calendario Temático
	1	Pendón
	1	Pautas en Redes Sociales (Google y ADS)
	1	Portafolio de servicios
	1	Tarjeta de presentación
	1	Página Web
	1	Volantes
Total	7	

La empresaria en la plataforma registra las siguientes actividades:

Mes 3 registro plataforma 09/08/2024

- Página web
- Pautas en redes sociales
- Pendón
- Portafolio de servicios plataforma antójate de Madrid
- Tarjetas de presentación

Mes 4 registro plataforma 21/09/2024

- Calendarios
- Volantes

Las anteriores actividades ya fueron revisadas y aprobadas por la interventoría, cumpliendo al 100% con esta actividad.

Actividad 97- Contrapartidas: la empresaria tiene como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales en el mes de julio realizo tres (3) participando en dos (2) charlas de Emprendedores Orientados y una (1) como jurado de PITCH realizado por el Centro de



Desarrollo Empresarial de CBA/Mosquera. Avaladas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena con número de radicado 25-2-2024-004102 con fecha del 11/09/2024.

Actividad 98- Contabilidad: En plataforma registra información contable de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre; y políticas contables de la empresa. Revisada y aprobada por la interventoría. **Queda pendiente por cargar a plataforma la información de noviembre.**

Se le recuerda a la empresaria que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 99- Documentos legales: en plataforma se encuentran adjuntos los siguientes documentos:

Mes 1 cargado el 02/07/2024

Documento de Identificación del emprendedor en original, Contrato de Cooperación Empresarial (con firma digital) y Anexo #5 - Modelo de contrapartidas (con firma digitalizada), Copia del Anexo #2 – Pagaré y Anexo #3 - Carta de instrucciones, junto con la guía de envío por donde fue remitida al operador, Certificado de Cámara de Comercio de la Empresa, RUT y RUB de la empresa, RUT del emprendedor, Documento de apertura de la cuenta bancaria de la empresa, Estatutos y carta aclaratoria a los estatutos, Uso de suelo del predio, certificado de uso de suelo del predio, documento de idoneidad del predio con fotografías, inscripción ante industria y comercio, libro de actas y accionistas, contrato de arrendamiento del predio, con cedula del arrendador, RUT, certificación bancaria, resolución de documento soporte, resolución de factura electrónica de venta, reporte de apertura de la empresa ante la policía municipal de Madrid, firma electrónica y Sayco y acinpro. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

Mes 2 cargado el 12/9/2024

Avance de solicitud de inspección sanitaria y transferencia de marca. Revisadas y aprobadas por la interventoría

Mes 3 cargado el 8/8/2024

Inspección sanitaria y reporte de Inspección sanitaria. Revisadas y aprobadas por la interventoría

Mes 4 cargado el 17/10/2024



Acta de entrega de uniformes, acta de inspección de extintor, botiquín y camilla, acta de lavado de tanques, clases de cortesía e inscripciones mensuales, comprobante de pago de inspección de bomberos, factura electrónica de póliza, hojas de seguridad de productos químicos, manual de funciones actualizado, participación en simulacro nacional, plan de emergencias, planilla de inspección de botiquín, camilla y extintor, póliza todo riesgo PYME, procedimiento de bioseguridad, programa de limpieza y desinfección, solicitud de inspección técnica de bomberos y documento de transferencia de marca. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

Mes 5 cargado el 27/11/2024

Evidencia de comunicación para solicitud de inspección de bomberos

C. ACTIVIDAD NOMINA TOTAL: en el mes de noviembre se solicitó la nómina de la gerente, además de los honorarios de la contadora.

D. DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

- Gestión en la generación de empleo:
 - a. Compromiso empleos: 4 empleos
 - b. Cumplimiento: 3
 - c. Porcentaje de cumplimiento: 75%

No	Cargo	Tipo de contrato	Fecha de inicio
1	Gerente Administrador	Laboral	01/07/2024
2	Contadora	OPS	01/07/2024
3	Docente 1	Laboral	Pendiente
4	Docente 2	Laboral	01/07/2024

Por fecha en plataforma se han homologados tres (3) empleos; el de la gerente, docente y contadora; queda pendiente por realizar la contratación de la docente 2 la cual se proyecta realizar en el mes de febrero del 2025.

- Gestión en ventas:
 - a. Compromiso: \$119.800.000
 - b. Ejecutado: \$8.199.998
 - c. Porcentaje ejecutado: 6.8%

Ventas registradas hasta el mes de noviembre. Revisadas y aprobadas por la interventoría.



- Gestión en la ejecución presupuestal:

- a. Compromiso: \$92.800.000
- b. Ejecutado: \$74.292.240
- c. Porcentaje ejecutado: 88.08%

Fecha de corte 03/12/2024.

- Gestión en mercadeo:

- a. Compromiso: 7 eventos de mercadeo
- b. Ejecutado: 7
- c. Porcentaje ejecutado: 100%

Revisadas y aprobadas por la interventoría.

- Gestión en producción:

- a. Compromiso: 599 servicios en total
- b. Ejecutado: 61
- c. Porcentaje ejecutado: 11.5%

Producciones registradas hasta el mes de noviembre. Revisadas y aprobadas por la interventoría.

- Cumplimiento de la contrapartida:

- a. Compromiso: 5 eventos
- b. Ejecutado: 5
- c. Porcentaje ejecutado: 100%

Avaladas por el Servicio Nacional de Aprendizaje –Sena con número de radicado 25-2-2024-004102 con fecha del 11/09/2024.

- Aportes del emprendedor

- a. Compromiso: \$11.232.600
- b. Ejecutado: \$11.233.000
- c. Porcentaje ejecutado: 100%

El valor del aporte de la emprendedora corresponde a \$11.232.600, No obstante, en el mes de agosto se realizó la validación de aportes según lo establece el Protocolo de Validación del Aporte del Emprendedor. Lo anterior fue cargado el 28/08/24 revisado y aprobado por la interventoría.



E. FACTOR DE INNOVACIÓN

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: (Es basado en el Manual de Oslo, Pupilitos presenta tres factores de innovación, el primero innovación de servicio por el cual ofrecemos sus servicios de educación alternativa y cultural, los cuales posibilitan aliviar frustraciones y crear alegrías a sus clientes y consumidores; el segundo Innovación de proceso mejorar los procesos pedagógicos y operativos con la implementación de sus enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y encaminados hacia la economía circular, lo que permite generar un aumento de beneficios económicos, sociales y ambientales; y el último innovación comercial con el cual han implementado estrategias de mercadeo mejoradas en cuanto a publicidad, promoción, ventas y canales de comercialización que les permiten llegar de manera efectiva a nuestros clientes a través de las redes sociales y nuestra página web.)

Avance:

Durante este periodo, la empresaria realizó el lanzamiento de las vacaciones recreativas, diseñadas para que niños y niñas disfruten de actividades divertidas y salgan de la rutina escolar. Innovamos creando máscaras con materiales reciclables y sobrantes de papel, y para atraer más clientes, implementamos campañas publicitarias en video e imágenes a través de Meta.

En plataforma registra documento soporte realizado por la empresaria indicando las acciones realizadas para cumplir con el componente innovador.

F. COMPONENTE AMBIENTAL:

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: La empresa Pupilitos debe cumplir con la siguiente normatividad ambiental. Implementando el plan de manejo ambiental con el fin de garantizar su funcionamiento y cuidado con el medio ambiente: Cumplir con la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental. Implementar el Código de colores para la separación de residuos: Blanco: residuos aprovechables limpios y secos, como plástico, cartón, vidrio, papel y metales. Negro: residuos no aprovechables como el papel higiénico; servilletas, papeles y cartones contaminados con comida; papeles metalizados, entre otros. En esta bolsa o recipiente también deberán disponerse los residuos Covid-19 como tapabocas, guantes, entre otros. Verde: residuos orgánicos aprovechables como los restos de comida y desechos agrícolas. Implementación de un enfoque transversal de las tres erres principales de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) involucrando la economía circular progresivamente en su administración. De esta manera, en Pupilitos se crea un proceso de formación constante con sus clientes y consumidores en donde se procura



simplificar el consumo de materiales utilizados en cada actividad y aún más importante se busca reutilizar estos materiales siempre y cuando sea posible, para la elaboración de diferentes actividades o en la creación de obras artísticas colectivas, con las cuales se transmite un mensaje de conciencia ambiental, que sirve como herramienta para demostrar cómo los desechos pueden transformarse en objetos valiosos mitigando su impacto negativo en el ambiente. Así mismo se crean campañas con la comunidad en general para reciclar aquellos elementos que pierden su vida útil, como los cuadernos al terminar el año escolar, y el recurso económico obtenido de esta actividad es destinado para realizar talleres especiales de sostenibilidad y conciencia ambiental.)

Avance:

Pupilitos SAS ha integrado en su proyecto las tres erres de la ecología (reducir, reutilizar y reciclar) y la economía circular.

En el segundo periodo, tras recibir cajas de cartón y plástico con recursos de Fondo Emprender, hemos habilitado un punto de acopio para reutilizar este material en actividades como artes plásticas y vacaciones recreativas, creando máscaras con los usuarios. Además, algunos clientes nos solicitan máscaras y objetos reciclables para colegios, generando ingresos que usamos para adquirir insumos como papelería y sillas plásticas, promoviendo así la reutilización y rediseño de materiales.

En plataforma registra documento soporte realizado por la empresaria indicando las acciones realizadas para cumplir con el componente ambiental.

G. REGISTRO DE MARCA: El plan de negocios, cuenta con el registro de marca como persona natural; en la visita se evidencia que la empresaria ya realizó el respectivo traspasó a la empresa, lo anterior está cargado en documentos legales.

H. OTROS – RECOMENDACIÓN: Durante la visita, se evidenció que la empresaria ha avanzado significativamente en el cumplimiento de los indicadores específicos necesarios para la condonación. Estos avances incluyen:

- Publicidad: Estrategias publicitarias ya implementadas.
- Ejecución presupuestal: Los recursos están siendo utilizados de manera adecuada y conforme a lo planificado.
- Contrapartidas y aportes: Cumplidos según lo exigido.
- Contabilidad: Registros contables organizados y actualizados.
- Pago de impuestos tributarios: Cumplimiento de las obligaciones fiscales.



- Factor de innovación y ambiental: Cumplidos según lo establecido.

Sin embargo, hay aspectos clave que requieren atención para cumplir con los indicadores de **Fondo Emprender** y fortalecer el desempeño empresarial.

1. Contratación de la docente 2

- **Recomendación:** Agilizar el proceso de selección y contratación. Es fundamental cumplir con este indicador, ya que podría ser determinante para la condonación, ya que la meta es de cuatro (4) empleos y a la fecha se han generado tres (3) y este indicador se debe cumplir en un 100%.
- **Acciones específicas:**
 - Publicar una convocatoria clara y atractiva en plataformas locales de empleo.
 - Priorizar el cierre de este proceso en un plazo breve (máximo en el mes de febrero del año 2025).

2. Estrategias para aumentar el posicionamiento y captar clientes

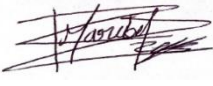
a) Estrategias de marketing digital

- **Incrementar la presencia en redes sociales:**
 - Crear contenido educativo y visualmente atractivo que resalte los beneficios del producto o servicio.
 - Realizar campañas pagadas dirigidas al público objetivo local.
- **Colaboraciones estratégicas:**
 - Establecer alianzas con influencers o figuras locales que puedan recomendar el producto/servicio.
- **Gestión de reseñas:** Incentivar a los clientes actuales a dejar comentarios positivos en Google My Business y redes sociales.

CONCLUSIONES

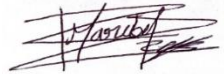
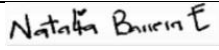
En conclusión, se realizó una asesoría de seguimiento a la empresa Fondo Emprender Pupilitos S.A.S. respecto al proyecto ID 88483 - Pupilitos, de manera presencial. Durante la sesión, se revisó la plataforma de Fondo Emprender y se observó que aún está pendiente la visita de bomberos. Por lo tanto, se sugiere que la empresa radique nuevamente una carta solicitando la visita, ya que esta actividad ya ha sido cancelada.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los compromisos adquiridos en el acta	31/12/2024	Maribel Reyes Reyes	



DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maribel Reyes Reyes	Pupilitos S.A.S	SI	N/A	
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



[illegible]

GOR-F-085 V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 26 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	165924	Fecha Solicitud	2024-11-26	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-26	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-05	2024-12-05	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / COTA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Visita de seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Visita de seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores	

ORDENADOR DEL GASTO	
Identificacion:	1019005182
Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO	
Nombre:	""
Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/26 17:27:33 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 26 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	26/11/2024 17:17:43



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
26/11/2024 5:27:45 p. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 06 de diciembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 165924	FECHA DE INICIO: 05 de diciembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 05 de diciembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Cota– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. El día 05 de diciembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el municipio de Cota Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Sebastián Franco Páez	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	
Natalia Barrera Echeverri		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 13			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de seguimiento al proceso de asesoría puesta en marcha empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S.			
CIUDAD Y FECHA:	Cota, 05 de diciembre del 2024	HORA INICIO: 9:30 am	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Km 4 Vía Siberia Cota	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Verificación y Seguimiento a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar visita de verificación y seguimiento presencial a la empresa en puesta en marcha GRUPO MARIACAROLA S.A.S, Verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 05 de diciembre se realiza visita presencial de verificación y seguimiento a la empresa en puesta en marcha FE GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el municipio de Cota Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores. A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA Botega Quesería & Bistró es una empresa que opera desde el año 2019, legalmente constituida ante la Cámara de Comercio como persona natural. Su representante Legal es Sebastian Franco Paez con Nit. 1.020.734.880-9 con los códigos CIIU de la actividad económica 5611. Botega Quesería & Bistro es mucho más que un restaurante. Es un lugar mágico donde se fusionan el encanto de los quesos y la auténtica cocina italiana. Buscamos ofrecer a nuestros clientes una experiencia gastronómica inigualable en un entorno campestre y encantador. Por medio de la innovación nos damos el gusto de ofrecer productos y servicios novedosos con una experiencia de cliente inigualable. Adicionalmente se cuenta con servicios adaptados a los clientes donde pueden encontrar desde cursos y talleres hasta eventos personalizados. Ubicados en Cota, Cundinamarca. El objetivo del proyecto es, vender en el Gastrobar tablas de quesos, platos innovadores a base de quesos y una cuidadosa selección de vinos. Adicionalmente se cuenta con servicios adaptados a los clientes donde pueden encontrar desde cursos y talleres hasta eventos Personalizados.			



Por lo anterior, con los recursos de Fondo Emprender el empresario ya realizó la adecuación de una pérgola y tarima, compra de maquinaria y equipo, elementos de comunicación y computo, pago de nómina, entre otros elementos.

B. REVISIÓN COMPROMISOS ULTIMA ACTA DE INTERVENTORÍA

Cabe indicar que el proyecto inicio la puesta en marcha el 18 de abril y a la fecha ya se cumplieron con los compromisos adquiridos en el acta de interventoría N° 2; además ya tiene validado el predio (lugar de operación de la empresa), adecuaciones, compra de maquinaria, validación de contrapartidas y aportes del emprendedor.

REVISIÓN ACTIVIDADES PLATAFORMA

Actividad 90- Acta seguimiento técnico operativo: el empresario reporta acta de seguimiento técnico operativo en la plataforma de Fondo Emprender (acta mes de noviembre). Queda pendiente por adjuntar la presente acta.

Actividad 91- Informes para el interventor: en plataforma registran los siguientes informes:

- Periodo 18 abril – 3 de mayo 2024 cargado el 15/05/2024.
- Periodo 4 de mayo hasta el 3 de julio de 2024 cargado el 11/09/2024.
- Periodo 4 de julio al 02 de septiembre de 2024 cargado el 11/09/2024.
- Periodo septiembre 4 de 2024 – noviembre 3 de 2024 cargado el 03/12/2024 (pendiente por revisión por interventoría).

Actividad 92- Contratos de prenda: en plataforma registra la garantía mobiliaria del 16/08/2024 por valor de \$7.708.640 cargado el 01/10/2024.

Actividad 93- Información tributaria: en plataforma registra información tributaria de octubre. **Está pendiente por cargar información de noviembre.**

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 94- Evidencia de comercialización: el empresario aun no reporta evidencia de comercialización; **se le recuerda al empresario que su tiempo preoperativo establecido en el proyecto ya se terminó y que ya debe realizar avances en esta actividad; con la finalidad de cumplir con el indicador de generación de empleo, producción y ventas.**



Durante la visita, se evidenció que el empresario está desarrollando acciones importantes para ampliar su alcance comercial y fortalecer su negocio:

- **Correo de oferta de servicios:**

Pendiente de envío a las empresas **Ruiz Cake** y **Barilko Limitada**, con el objetivo de ofrecer servicios para la temporada de fin de año.

- **Participación en Bazzarbog:**

Confirmada su inclusión sin costo en la **vitrina digital de la Cámara de Comercio de Bogotá**, lo que representa una oportunidad clave para aumentar la visibilidad y captar nuevos clientes.

Actividad 96- Eventos de mercadeo: a continúan se enuncia la meta de eventos:

	Cantidad	Descripción
Meta	1	Branding local avisos externos
	1	Add words
	1	Email Marketing
	1	Estrategia de marketing (Redes Sociales)
Total	4	

El empresario como avance realizo contacto con la Universidad Distrital Francisco José de Caldas con la finalidad de acceder a la alianza para el desarrollo de la página web obteniendo como respuesta su viabilidad e inicio finalizando el mes de junio.

El empresario manifiesta que asistió a la primera charla virtual de la alianza con la finalidad de dar inicio al proceso; en dicha reunión le manifestaron el alcance del desarrollo de la página web y el mecanismo para su construcción estableciendo cronograma de inicio y contacto del proceso.

En plataforma registra evidencia fotográfica del desarrollo de la página web cargada el 12/09/2024.

Se le recuerda al empresario la importancia de desarrollar los eventos de mercadeo, de los cuales esta pendiente por realizar: Branding local avisos externos, Add words, Email Marketing y Estrategia de marketing (Redes Sociales).

Actividad 97- Contrapartidas: el empresario tenía como compromiso realizar cinco (05) contrapartidas, las cuales ya realizó participando en las charlas de orientación; las cuales ya



fueron validadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena mediante documento institucional con número de radicado 25-2-2024-004274 del 18/09/2024, cargadas en plataforma el 01/10/2024.

Actividad 98- Contabilidad: En plataforma registra información contable del mes de octubre; **queda pendiente por cargar la información contable del mes de noviembre.**

Se le recuerda al empresario que para solicitar los honorarios de la contadora debe tener al día esta actividad.

Actividad 99- Documentos legales: en plataforma se encuentran adjuntos los siguientes documentos: resolución facturación electrónica, resolución documento soporte, resolución facturación pos, Anexo 3 Carta de instrucciones, Anexo 5 Modelo de Contrapartidas, Anexo pagare, Acta de inicio, ANEXO 1, Cámara de comercio, Cedula emprendedor, certificado RIC, Certificado bancario MARIACAROLAS, Certificado de industria y comercio, Certificado de tradición y libertad predio, Certificado estatutos, Certificado Nomenclatura, Contrato de cooperación empresarial, copia email industria y comercio, Guía envió documentos, Libro de accionistas, Libro de actas, Predial predio 2024, RUT, Uso de suelos, Libro de accionistas, Libro de actas estatutos, Solicitud Radicado Visita secretaria, Solicitud visita Bomberos, Solicitud visita Bomberos y Solicitud visita secretaria de salud; Cargados en los meses de abril y mayo.

En el mes de agosto reporta certificado de bomberos y correo pantallazo de secretaria de hacienda Cota cargados el 16/08/2024.

En el mes de noviembre tuvo la visita de bomberos y secretaria de hacienda obteniendo la aprobación para el desarrollo de la actividad, lo cual se recomienda cargar este certificado en documentos legales.

En el mes de diciembre reporta el certificado de la visita de bomberos, el registro ante Sayco y actualización del Rut.

C. ACTIVIDAD NOMINA TOTAL: en el mes de diciembre proyecta se tramitar los honorarios del contador y la nómina del gerente.

D. DIAGNOSTICO CUMPLIMIENTOS INDICADORES DE GESTIÓN

- Gestión en la generación de empleo:
 - a. Compromiso empleos: 4 empleos



- b. Cumplimiento:
- c. Porcentaje de cumplimiento: 0%

	Cantidad	Cargo	Condición
Meta	1	Gerente	Sin condición
	1	Contador	Sin condición
	1	Operario de cocina	Sin condición
	1	Atención al público	Sin condición
Total	4		

No	Cargo	Tipo de contrato	Fecha de inicio
1	Gerente	Laboral	01/06/2024
2	Contadora	OPS	01/05/2024
3	Operario de cocina	Laboral	Pendiente
4	Atención al público	Laboral	Pendiente

En la visita se evidenció que ya se encuentran contratadas la operaria de cocina y la persona encargada de la atención al público. Sin embargo, en la plataforma de Fondo Emprender aún no se han cargado los documentos correspondientes a la contratación de dicho personal. Se le recuerda al empresario que, según las políticas de la interventoría, lo que no se evidencia en la plataforma no se considera válido. **Por lo tanto, es necesario que cargue los documentos respectivos en cada cargo para cumplir con los requisitos establecidos. Se le recuerda al empresario que esta actividad esta pendiente desde el mes de noviembre.**

- Gestión en ventas:

a. Compromiso: \$148.882.000

b. Ejecutado: \$0

c. Porcentaje ejecutado: 0%

El empresario reporta informe de ventas en cero ya que inició con las ventas en el mes de noviembre, pero aún no reporta esta información.

- Gestión en la ejecución presupuestal:

a. Compromiso: \$92.800.000

b. Ejecutado: \$ 62.495.973,74

c. Porcentaje ejecutado: 67,34%



En el mes de diciembre se proyecta solicitar el pago del arriendo, nómina del gerente y honorarios de la contadora, y realizar tres compras por giro directo ya que son en grandes superficies.

- Gestión en mercadeo:
 - a. Compromiso: 5 eventos de mercadeo
 - b. Ejecutado: 1
 - c. Porcentaje ejecutado: 20%

Se registra el avance de la página web. **Sin embargo, se recomienda continuar con el avance y registrar en la actividad correspondiente la evidencia con soporte fotográfico, siendo este un indicador base para la condonación de los recursos otorgados al plan de negocio.**

Además, en el mes noviembre el empresario registro el avance para el pago del aviso, por lo que se proyecta realizar acta de recibido a satisfacción en el mes de diciembre.

- Gestión en producción:
 - a. Compromiso: 1300 productos en total
 - b. Ejecutado: 0
 - c. Porcentaje ejecutado: 0%

El empresario reporta informe de producción en cero ya que inició con la producción en el mes de noviembre, pero aún no reporta esta información.

- Cumplimiento de la contrapartida:
 - a. Compromiso: 5 eventos
 - b. Ejecutado: 5
 - c. Porcentaje ejecutado: 100%

Validadas por el Servicio Nacional de Aprendizaje – Sena mediante documento institucional con número de radicado 25-2-2024-004274 del 18/09/2024, cargadas en plataforma el 01/10/2024.

- Aportes del emprendedor
 - a. Compromiso: **\$28.116.723**
 - b. Ejecutado: \$28.117.000
 - c. Porcentaje ejecutado: 100%

En el mes de julio se realizó la validación de aportes del emprendedor como lo establece el protocolo y se cargaron a la plataforma el 6/08/2024; los cuales por solicitud de la



interventoría se ajustaron el 19/08/2024 y el 12/09/2024 ya que se debían actualizar valores y/o evidencia fotográfica. No obstante, fueron aprobados por la interventoría el 16/09/2024.

E. FACTOR DE INNOVACIÓN

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en: ofrecer en Botega Quesería & Bistró con innovación no tecnológica y mediante la implementación de tecnologías digitales y plataformas de comercio electrónico, con esto promover no sólo propias ventas propias en línea y masificación de productos, sino que también genera en la comunidad emprendedora local, mediante alianzas estratégicas, un espacio para visibilizar productos y/o servicios y que tengan más y mejores canales de ventas. La innovación la idea es brindarle al consumidor información detallada sobre los productos y servicios garantizando la realización de transacciones de forma segura por medio de los medios de pago seguros. Estos nuevos métodos de comercialización y canales de distribución, son considerados una innovación en el contexto de un negocio tradicional, este nuevo canal de ventas ayuda a impulsar la competitividad de los emprendimientos y los actores participantes. Como segundo componente innovador de Botega Quesería & Bistró contara con la implementación de un CRM (Customer Relationship Management en inglés) o gestión de relación con los clientes, les brindamos a los consumidores recomendaciones y sugerencias personalizadas en función de sus preferencias de compra por medio de la implementación de tecnologías de pago disruptivas, como lo son el pago por criptomonedas, agilizamos la experiencia del usuario para un proceso de compra más fluido y con mejores opciones. **No presenta avance.**

Por lo anterior, el empresario informa que se encuentra en etapa preoperativa por lo que aún no se puede realizar el documento soporte para la validación del factor de innovación.

F. COMPONENTE AMBIENTAL:

De acuerdo con el plan de negocios, este componente consiste en implementar para asegurar un manejo ambiental adecuado de los residuos alimenticios, es importante contar con un plan de manejo ambiental. se requiere contar con profesionales debidamente habilitados y prestar capacitaciones continuas y que cuenten con carné de manipulación de alimentos. Buenas Prácticas basadas en lineamientos del Ministerio de Sanidad y Ambiente. **No presenta avance.**

CONCLUSIONES

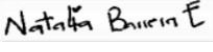


En conclusión, se realizó asesoría de seguimiento a la empresa Fondo Emprender GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto proyecto ID 88049- BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ, de forma presencial; donde se revisó la plataforma de Fondo Emprender; en el desarrollo de esta se encontró que está pendiente por actualizar algunas actividades la cuales el empresario se compromete a cargar en los próximos días; además, se recomienda continuar con el proceso de solicitud del recurso de Fondo Emprender y desarrollo de los eventos de comercialización y mercadeo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los compromisos adquiridos en el acta	31/12/2024	Sebastián Franco Páez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sebastián Franco Páez	GRUPO MARIACAROLA S.A.S	SI	N/A	
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





GOR-F-084V02



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 28 de noviembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	168124	Fecha Solicitud	2024-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-025-000000 SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-28	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	No	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	DIRECTOR REGIONAL (E)			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4524	Dependencia Solicitante				101039 DESPACHO REGIONAL-EMPRENDIMIENTO			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602032-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASESORÍA TÉCNICA PARA EL EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NATALIA BARRERA 1	CC: 1018441034	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-06	2024-12-06	CUNDINAMARCA / MOSQUERA	CUNDINAMARCA / COTA	0,5	No	50	0,5	4.885.000,00	252.390,00	126.195,00	0,00	126.195,00	Acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ
Totales Solicitud de Comisión														126.195,00	0,00	126.195,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA BISTRÓ	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	1019005182	Nombre:	JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL CUNDINAMARCA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/28 11:53:45 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjrjimeneJAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-025-000000SENA REGIONAL CUNDINAMARCA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:jueves, 28 de noviembre de 2024

Firma Responsable			
Verificado Por:	OSWALDO ENRIQUE CHAVEZ ESPITIA	Fecha Verificación:	28/11/2024 11:32:57



Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER RICAARDO JIMENEZ RINCON
Cédula de ciudadanía: 1019005182
Usuario SIIF: MHjrjimene
28/11/2024 11:54:03 a. m.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Mosquera, 11 de diciembre de 2024		
PRESENTADO A: JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON - DIRECTOR REGIONAL E		
ORDEN DE VIAJE No: 168124	FECHA DE INICIO: 06 de diciembre de 2024	FECHA DE FINALIZACION: 06 de diciembre de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Mosquera –Cota– Mosquera	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Cundinamarca/ Centro de Biotecnología Agropecuaria CBA – Mosquera	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. El día 06 de diciembre se realiza visita presencial con la finalidad de realizar acompañamiento a la tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el Km 4 Vía Siberia Cota, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
RESULTADOS:		
1. Se realizó visita de acompañamiento a la tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
1. Acta		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar compromisos adquiridos en el acta realizada por la interventora	Sebastián Franco Páez	Fechas establecidas en el acta
CONCLUSIONES:		
1. Se cumplieron los objetivos de la comisión, se cuenta con evidencias de las actividades realizadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Natalia Barrera Echeverri		Natalia Barrera E
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR DE FORMACIÓN	NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA	



ACTA No. 14			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S. del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ			
CIUDAD Y FECHA:	Cota, 06 de diciembre del 2024	HORA INICIO:	HORA FIN: 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE:	Km 4 Vía Siberia Cota	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA AGROPECUARIA – MOSQUERA	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, del proyecto ID 88049 - BOTEGA QUESERÍA & BISTRÓ			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acompañamiento tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S, verificando el estado de la empresa, el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El día 06 de diciembre se realiza visita presencial con la finalidad de realizar acompañamiento a la tercera visita de interventoría presencial a la empresa GRUPO MARIACAROLA S.A.S ubicada en el Km 4 Vía Siberia Cota, Cundinamarca; en la cual se verifica el estado de la empresa, el avance en el cumplimiento y seguimiento a indicadores.			
Antecedentes del cliente: El emprendedor fue beneficiario de la Convocatoria Regional 248/ Corte 2, en la cual le asignaron \$92.800.000 generando cuatro (4) empleos, de los cuales dos (3) son de nómina y uno (1) de prestación de servicios.			
Desarrollo: El proyecto inició con la puesta en marcha Fondo Emprender el 18/04/2024 en el municipio de Cota Cundinamarca en el Km 4 Vía Siberia Cota; por lo anterior el 06 de diciembre del presente año se realizó el acompañamiento presencial a la tercera (3) visita de seguimiento de la Puesta en Marcha Fondo Emprender; realizada por la interventora Yeimir Alexandra Monsalve Urrego; Cabe indicar que la interventora líder de seguimiento Yeimir Alexandra Monsalve Urrego no pudo asistir de forma presencial sino virtual, no obstante, en reemplazo de ella asistió la interventora Claudia Álzate, lo anterior fue notificado desde el día de citación.			



Objetivo de la visita: que la interventora pueda realizar la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y empresariales de los emprendedores, detallando en su visita aspectos técnicos, administrativos (tributarios - contables), financieros y jurídicos, así como el cumplimiento de los indicadores de gestión, resultado y efectividad empresarial. Además, en las actas se registrarán los compromisos, fechas pactadas de cumplimiento y hallazgos que estime necesario.

Dado lo anterior la visita de la interventoría inicio verificando la maquinaria y equipo aportada por el emprendedor y adquirida con recursos de Fondo Emprender con la finalidad de actualizar el contrato de prenda, posteriormente continuo revisando el avance realizado en los riesgos planteados en el plan de negocio, los cuales fueron preguntados al emprendedor y este indico como se están mitigando; conjuntamente se continuo con la verificación del cumplimiento de indicadores de gestión; seguido de la verificación de las obligaciones típicas para los comerciantes; otros aspectos del plan de negocios; otras obligaciones contractuales; estado de la empresa; compromisos y requerimientos de la interventoría; lo anterior se encuentra detallado en el acta de la visita de interventoría de la empresa realizada por la interventora.

Anexos:

1. Soporte de acta de interventoría realizada por Yeimir Alexandra Monsalve Urrego, Interventora Universidad de Antioquia
2. Registro fotográfico

CONCLUSIONES

En conclusión, el emprendedor debe realizar los compromisos adquiridos en el acta desarrollada por la interventora, cumpliendo con las fechas establecidas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Realizar los compromisos adquiridos en el acta	Fechas establecidas en el acta	Sebastián Franco Páez	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
--------	-------------------------	--------------------	-------------	-------------------------------------



Sebastián Franco Páez	GRUPO MARIACAROLA S.A.S	SI	N/A	<i>Sebastián Franco</i>
Natalia Barrera Echeverri	Orientador / SENA	SI	N/A	<i>Natalia Barrera E</i>

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5857752 del 01 de febrero del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALIA BARRERA ECHEVERRI

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.018.441.034 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Biotecnología Agropecuaria C.B.A – Mosquera

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y/o Hasta el 31 de diciembre de 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS (\$53.735.000) M/CTE

SUPERVISOR: NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.939.057

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 53.735.000
Valor Ejecutado	\$ 53.735.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADOR – PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS OFF Meta: 3 Ejecución: 3 % Cumplimiento: 100% PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS OFF – REPORTE SIGE: (Planes de negocios formulados en el marco de la alianza con la Cámara de Comercio de Facatativá – 2024). 1. Carolina Parra 2. Gloria Amparo Ramírez 3. Yesica Lorena Osorio Ocampo
INDICADOR – EMPRESAS CREADAS OFF Meta: 3 Ejecución: 3 % Cumplimiento: 100% EMPRESAS CREADAS OFF – REPORTE SIGE: 1. Carolina Parra 2. Gloria Amparo Ramírez 3. Yesica Lorena Osorio Ocampo
INDICADOR – PUESTA EN MARCHA OFF Meta: 3 Ejecución: 3 % Cumplimiento: 100% PUESTA EN MARCHA OFF – REPORTE SIGE: 1. Carolina Parra 2. Gloria Amparo Ramírez 3. Yesica Lorena Osorio Ocampo
INDICADOR – PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (FE) Meta: 7 Ejecución: 13 % Cumplimiento: 186% PLANES DE NEGOCIO FORMULADOS (FE) – REPORTE SIGE: 1. Delicados Pastos, Vive La Granja (formulado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 117 Ecoturismo) 2. Laguancha Glamping (formulado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 116 Emprendimiento verde) 3. Doux Colombia (formulado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales) 4. Rk. Taller De Costura (formulado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales) 5. Parque Temático Ecoturístico Reserva Del Teusaca (formulado dos veces: convocatoria 109 Multisectorial y 116 Emprendimiento verde) 6. Gestión 3 (convocatoria 109 Multisectorial) 7. Gulubá (convocatoria 115 Jóvenes) 8. Eco Hotel Campo De La Luna (convocatoria 117 Ecoturismo) 9. Orellanas Elohim (convocatoria 121 Economía Rural) 10. Campinelli (convocatoria 121 Economía Rural)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

11. Milk Farm Alliance (convocatoria 112 Economía Campesina) 12. Fagrogan (convocatoria 112 Economía Campesina) 13. Apícola García (convocatoria 112 Economía Campesina)
INDICADOR – PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS (FE) Meta: 5 Ejecución: 11 % Cumplimiento: 220% PLANES DE NEGOCIO VIABILIZADOS (FE) – REPORTE SIGE: 1. Delicados Pastos, Vive La Granja (viabilizado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 117 Ecoturismo) 2. Laguancha Glamping (viabilizado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 116 Emprendimiento verde) 3. Doux Colombia (viabilizado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales) 4. Rk. Taller De Costura (viabilizado dos veces: convocatoria 110 Mujer Emprendedora y 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales) 5. Parque Temático Ecoturístico Reserva Del Teusaca (viabilizado dos veces: convocatoria 109 Multisectorial y 116 Emprendimiento verde) 6. Gestión 3 (convocatoria 109 Multisectorial) 7. Gulubá (convocatoria 115 Jóvenes) 8. Eco Hotel Campo De La Luna (convocatoria 117 Ecoturismo) 9. Orellanas Elohim (convocatoria 121 Economía Rural) 10. Campinelli (convocatoria 121 Economía Rural) 11. Fagrogan (convocatoria 112 Economía Campesina)
INDICADOR – EMPRESAS CREADAS (FE) Meta: 4 Ejecución: 5 % Cumplimiento: 125% EMPRESAS CREADAS (FE) – REPORTE SIGE: 1. Laguancha Glamping (convocatoria 116 Emprendimiento verde) 2. Doux Colombia (convocatoria 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales) 3. Parque Temático Ecoturístico Reserva Del Teusaca (convocatoria 116 Emprendimiento verde) 4. Gestión 3 (convocatoria 109 Multisectorial) 5. Gulubá (convocatoria 115 Jóvenes)
INDICADOR – EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS (FE) Meta: 13 Ejecución: 20 % Cumplimiento: 154% EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS (FE) – REPORTE SIGE: 1. Laguancha Glamping (4 empleos) 2. Doux Colombia (4 empleos) 3. Parque Temático Ecoturístico Reserva Del Teusaca (4 empleos) 4. Gestión 3 (4 empleos) 5. Gulubá (4 empleos)
INDICADOR – PUESTA EN MARCHA (FE) Meta: 7 Ejecución: 8



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

% Cumplimiento: 114% PUESTA EN MARCHA (FE) – REPORTE SIGE: 1. BOTEGA QUESERÍA SAS (empresa vigencia 2024) 2. FIORI GINEVRA SAS (empresa vigencia 2024) 3. KURAMI BIC SAS (empresa vigencia 2023 con cierre 2024) 4. MONO MIEL SAS (empresa vigencia 2023 con cierre 2024) 5. ORGANICOS LA RIVERA SAS (empresa vigencia 2023 con cierre 2024) 6. PASTELITOS REINA SAS (empresa vigencia 2024) 7. PUPILITOS SAS (empresa vigencia 2024) 8. RUIZ CAKE SAS (empresa vigencia 2023 con cierre 2024)
INDICADOR – EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMULADO (FORT) Meta: 10 Ejecución: 10 % Cumplimiento: 100% EMPRESAS CON PLAN DE ACCIÓN FORMULADO (FORT) – REPORTE SIGE: 1. Agregados Londoño SAS 2. In Fit Indoor Clycling Studio SAS 3. Kurami Bic SAS 4. Mono Miel SAS 5. Orgánicos La Rivera SAS 6. Ruiz Cake SAS 7. Teccib SAS 8. Natural Greens SAS 9. Rk Taller De Costura 10. Laguancha Glamping
INDICADOR – EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO (FORT) Meta: 10 Ejecución: 10 % Cumplimiento: 100% EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO (FORT) – REPORTE SIGE: 1. Agregados Londoño SAS 2. In Fit Indoor Clycling Studio SAS 3. Kurami Bic SAS 4. Mono Miel SAS 5. Orgánicos La Rivera SAS 6. Ruiz Cake SAS 7. Teccib SAS 8. Natural Greens SAS 9. Rk Taller De Costura 10. Laguancha Glamping
INDICADOR – EMPLEOS EN FORTALECIMIENTO (FORT) Meta: 5 Ejecución: 5 % Cumplimiento: 100% EMPLEOS EN FORTALECIMIENTO (FORT) – REPORTE SIGE: 1. Mono Miel SAS - reporte de tres (3) empleos 2. Orgánicos La Rivera SAS - reporte de un (1) empleo 3. Teccib SAS - reporte de un (1) empleo



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

INDICADOR – NÚMERO DE PERSONAS ORIENTADAS Meta: 1038 Ejecución: 1040 % Cumplimiento: 100% NÚMERO DE PERSONAS ORIENTADAS – REPORTE SIGE: se realizó orientación a emprendedores dirigida a población en general en el marco de la alianza con la Cámara de Comercio de Facatativá y Alcaldía de Mosquera; Jueves de Emprendimiento, EDTS, Inducción aprendices Sena y ficha de aprendices Sena; con la cual se cumplió la meta.
INDICADOR – NÚMERO DE PERSONAS ENTRENADAS Meta: 220 Ejecución: 234 % Cumplimiento: 106% NÚMERO DE PERSONAS ENTRENADAS – REPORTE SIGE: se realizó entrenamientos a emprendedores dirigida a población en general en el marco de la alianza con la Cámara de Comercio de Facatativá y Alcaldía de Mosquera; Bootcamp y canal virtual; con la cual se cumplió la meta.
REPORTE DE LOS IMPACTOS ECONÓMICOS Y GESTIÓN DE RECURSOS 1. RECURSOS PROPIOS EMPRESAS OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN Ciclo asesoría: Creación OFF Concepto: Creación de empresa persona natural con recursos propios en el marco de la alianza con la Cámara de Comercio de Facatativá - 2024. Monto: \$2.500.000 Empresas: • Carolina Parra: \$1.000.000 • Gloria Amparo Ramírez: \$1.000.000 • Yesica Lorena Osorio Ocampo: \$500.000 2. CAPITAL SEMILLA CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVÁ – 2024. Ciclo asesoría: Puesta en marcha OFF – Fortalecimiento empresarial Concepto: Beneficio otorgado en el marco de la convocatoria del capital semilla de la Cámara de Comercio de Facatativá – 2024. Monto: \$7.500.000 Empresas: • Gloria Amparo Ramírez – ciclo puesta en marcha OFF: \$2.500.000 • Yesica Lorena Osorio Ocampo – ciclo puesta en marcha OFF: \$2.500.000 • Natural Greens SAS – Ciclo fortalecimiento empresarial: \$2.500.000 3. CONVOCATORIAS FONDO EMPRENDER Ciclo asesoría: Fondo Emprender Concepto: Convocatorias Fondo Emprender vigencia 2024 Monto: \$494.000.000 Empresas: • Laguancha Glamping (convocatoria 116 Emprendimiento verde – monto \$98.800.000) • Doux Colombia (convocatoria 118 Industrias cultura, creativas y ancestrales – monto \$98.800.000)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Parque Temático Ecoturístico Reserva Del Teusaca (convocatoria 116 Emprendimiento verde – monto \$98.800.000)
- Gestión 3 (convocatoria 109 Multisectorial – monto \$98.800.000)
- Gulubá (convocatoria 115 Jóvenes – monto \$98.800.000)

4. RECURSOS CAPITAL SEMILLA DE LA GOBERNACION PROYECTO EMPRENDIMIENTO CUNDINAMARCA III

Ciclo asesoría: Fortalecimiento Empresarial

Concepto: Fortalecimiento Empresarial para el Progreso y la Competitividad de los Micronegocios en el Departamento de Cundinamarca - BPIN 2023004250044

Monto: \$16.000.000

Empresas:

- Laguancha Glamping \$8.000.000
- Rk. Taller De Costura \$8.000.000

5. VENTAS EMPRESAS EN PUESTA EN MARCHA FONDO EMPRENDER

Ciclo asesoría: Puesta en marcha Fondo Emprender

Concepto: Puesta en marcha Fondo Emprender vigencia 2024

Monto: \$24.816.625

- FIORI GINEVRA SAS \$ 9.073.942
- PASTELITOS REINA SAS \$ 7.542.685
- PUPILITOS SAS \$ 8.199.998

Total, recursos Gestionados Vigencia 2024: \$542.316.625

Se adjunta cuadro de mando soporte de registro en el aplicativo SIGE.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO