

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATISTA		LADY TATIANA PRIETO VALIENTE		IDENTIFICACIÓN		1.071.840.236	
AVANCE		89%		FECHA DE TERMINACIÓN		viernes, 20 de diciembre de 2024	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL A				LENGUAZAQUE		martes, 17 de diciembre de 2024	
ACTA No.		5		PERÍODO A PAGAR :		18/11/2024 al 9/12/2024	
DEPENDENCIA EJECUTORA:		SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA		RUBRO PRESUPUES TAL		2.4.45.4599.4599033.2.3.2.02.02.008.83990.1 52.30 2.4.23.2301.2301079.2.3.2.02.02.009.91199.9 2.01	
Convenio		Cooperación		Seguros		Interinstitucional	
Contrato		X		Prestación De Servicios		X	
				Arrendamiento			
				Consultoria		Obra	
NÚMERO		CSP-122-2024		Fecha de suscripción del Contrato		martes, 16 de julio de 2024	
CDP No.		2024000216		de 2024		REGISTRO PPTAL No. 2024000301	
OBJETO CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISBEN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE					
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA							
La oficina de PLANEACION E INFRAESTRUCTURA FISICA del Municipio de Lenguazaque, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:							
1. Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.							
ITEM	OBLIGACIONES	Cumple		EVIDENCIA	OBSERVACIONES		
		SI	NO				
1	Brindar apoyo en la realización de vistas por encuesta nueva o encuesta por inconformidad y acompañamiento de campo cuando los proyectos y actividades lo requieran, siguiendo los lineamientos fiados por el DNP para la operación del SIBEN.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en visitas basadas en encuestas en zona rural y urbana del municipio de Lenguazaque		
2	Brindar apoyo en la ejecución de labores de archivo, correspondencia, digitación, actualización de la información y otros similares, de acuerdo con los lineamientos fijados por el DNP para la operación del SISBEN; los lineamientos y manuales de procesos y procedimientos de la administración municipal y las instrucciones del supervisor del contrato.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en temas de archivo y foliación de la oficina de sisben en el periodo.		

3	Apoyar los procesos de verificación de la información obtenida en las encuestas del SISBEN, siguiendo los lineamientos fijados por el DNP para la operación del SISBEN.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en el manejo y control de las plataformas de la oficina de sisben
4	Prestar servicios de atención al ciudadano en lo relacionado con información general del SISBEN y de requisitos para los diferentes trámites ante este, siguiendo los lineamientos fijados por el DNP para la operación de SISBEN	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Recepcionó sevicios de atención al ciudadano relacionados con la información general del SISBEN
5	Brindar apoyo en la elaboración de informes para las diferentes dependencias del municipio que lo requieran, de acuerdo con las instrucciones y metodología requerida.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en la votaciones del consejo departamental de mujeres del pasado sabado 22 de noviembre del presente año
6	Las demás que el MUNICIPIO considere pertinentes y que se deriven de la naturaleza del contrato.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Apoyo en la organización de las instalaciones de la escuela urbana, apoyo a la oficina de desarrollo social, almacen y desarrollo
7	Entregar periódicamente al supervisor, previo al pago un informe correspondiente a las actividades realizadas con sus respectivas evidencias (Planillas, registro de cargues de la información. etc.).	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Presenta informe con fecha de diciembre del presente año
8	Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato en los términos establecidos para tal fin.	x		Aporta pantallazo como evidencia y Aporta evidencias fotograficas	Dio cumplimiento en el trámite entrega de la documentación.
CONCEPTO DEL SUPERVISOR					

El supervisor del contrato certifica que de conformidad con lo establecido en el Art 23 de la ley 1150 de 2007 el contratista dio cumplimiento a la cotización en seguridad social integral y parafiscal, incluyen la afiliación a riesgos laborales de conformidad con el Decreto 0723 de abril de 2013.

El supervisor del contrato certifica que el contratista dio cumplimiento al pago de las cotizaciones sobre el ingreso base de cotización que corresponda al 40% del valor mensualizado del contrato teniendo en cuenta los ingresos percibidos en el periodo de cotización, esto es, el mes anterior. (Artículo 1. Del decreto 1273 de 2018 que Modifico el artículo 2.2.1 .1.1 .7 del Decreto 780 de 2016, Único Reglamentario del Sector Salud y Protección Social. Decreto 1703 de 2020 - 40% valor del contrato).

Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución del contrato o incumplimiento de las obligaciones, se emite concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal de Lenguazaque.

ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO						
SE AUTORIZA EL PAGO No. 05 durante el periodo comprendido entre el dieciocho (18) de noviembre y el nueve (9) de diciembre de 2024						
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN						
ANEXOS:						
ANEXOS: Cuenta de Cobro - Informe de actividades del contratista el cual contiene doce (12) folios, con los siguientes anexos certificación bancaria - Soporte evidencia - Soportes de pago de Salud y Pensiones a corte de noviembre.						
SOPORTES DE PAGO DE SALUD Y PENSIONES						
Planilla No.	1745459985	Mes	noviembre de 2024	Valor	377.300,00	
INFORMACION PRESUPUESTAL PARA PAGO. Este pago se realizara con afectacion de los rubros:						
Rubro:	2.4.45.4599.4599033.2.3.2.02.02.008.83990 .152.30	Fuente	01- Recursos Propios	Vlr	\$0,00	
Rubro:	2.4.23.2301.2301079.2.3.2.02.02.009.91199 .92.01	Fuente	30-RB- Recursos Propios	Vlr	\$1.800.000,00	
Por lo anterior, SE AUTORIZA EL PAGO No. 05 durante el periodo comprendido entre el dieciocho (18) de noviembre y el nueve (9) de diciembre de 2024, por valor de:					\$1.800.000,00	
VALOR TOTAL CONTRATO						
DIEZ MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE.					\$ 10.080.000,00	
BALANCE FINANCIERO						
VALOR DEL CONTRATO:	\$	10.080.000,00	VALOR ANTICIPON	NO APLICA		
ADICION:	\$	-	AMORTIZACION:	NO APLICA		
VALOR PAGOS ANTERIORES:	\$	7.200.000,00	AMORTIZACION:	NO APLICA		
VALOR PRESENTE PAGO:	\$	1.800.000,00			\$ 0,00	
SALDO:	\$	1.080.000,00	SALDO:		\$ 0,00	
SUPERVISOR DEL CONTRATO						
NOMBRES Y APELLIDOS	ARQ. ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE					
CARGO	SECRETARÍA DE PLANEACION E INFRAESTRUCT					
C.C. No.	1,069,265,808 DE CHOCONTA					
Proyecto:	ANGIE CAROLINA ACOSTA	Reviso y	ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE			

✉ alcaldia@lenguazaque-cundinamarca.gov.co ☎ (+57) 855 7006