



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre de 2024

Señor (a)

Néstor Javier Viola Almanza

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5919599

Cargo del supervisor- Coordinador

Dependencia - Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5919599 del año 2024

SERVIO IVAN ROMERO ANGULO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.302.376 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$52.269.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente a los últimos veintiún (21) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.419.500) M/CTE y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.885.000) M/CTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Sin acciones	
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Reunión Equipo emprendimiento CDA	Correo citación reunión ejecución 2024 subdirección Correo citación reunión revisión ejecución -2024 Equipo CDA
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Sin Acciones	
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Sin acciones	
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro	Sin acciones	



	de Desarrollo Empresarial y la Regional.		
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	Sin acciones	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Reunión Visita Puesta en marcha de Gea Herbal, Wafle-burbuja, Ecolbee, Fiba tochua visita Mensual-Cierre año 2024	Actas
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Sin acciones	
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Sin acciones	
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Sin acciones aún	
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma	Registro Avances acciones - Metas 2024 Plataforma SIGE	Plataforma SIGE



	tecnológica establecida por la Entidad.	Reporte consolidado Evidencias ejecución - Gestion Documental	
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Gestión de evidencias Drive CDA Chía, Gestión evidencias Drive Despacho Regional	Drive Emprendimiento CDA Chía Drive Evidencias supervisión Despacho Regional
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Reunión Verificación evidencias DRIVE Regional vs SIGE por parte de Responsable gestión documental centro de formación	Plataforma SIGE- DRIVE Regional
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Sin acciones	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7946906926** de la planilla, operador SOI y periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

Firma

Servio Iván Romero Angulo

Contratista

C.C. No. 79.302.376

Recibí a satisfacción:

Firma

Néstor Javier Viola Almanza

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5919599 de 2024

Coordinador Formación Profesional

RV: REUNION SEGUIMIENTO EMPRENDIMIENTO EJECUCION DE METAS [En persona]

Organizer	Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrjimenezr@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 2/12/2024, 'de' 4:30 PM a 5:00 PM)
Ubicación	SUBDIRECCION CDA CHIA
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Javier Ricardo Jimenez Rincon, Sandra Yaneth Garcia Guatame, July Milena Montoya Sandoval, Jorge Armando Gayón Acevedo, Andrea Paola Quintero Suarez
Asistentes opcionales	Servio Ivan Romero Angulo, Briseth Viviana Gualtero Castillo, Yeimy Carolina Forero Naranjo, Jose Mauricio Torres Cifuentes, Merly Yolima Bello Perez, Nydia Jimena Rodríguez Rodríguez
Mensaje enviado	Mar 26/11/2024 4:49 PM

Buena tarde, equipo;

El jefe Javier nos agenda reunión presencial para el próximo **lunes 2 de diciembre 4:30 pm**, ejecución de metas.

Por lo anterior se solicita agradecemos la presencia de todo el equipo y el apoyo realizando los reportes o actualizaciones de indicadores y resultados en SIGE, esto al 1 de Diciembre para para sacar nuevo avance con corte al 2.

Aprovecho y convoco a reunirnos como equipo desde las 2pm, para preparar la reunión y ver otros temas como:

- Revisión avances de gestión documental (la revisión y entrega final en el CDA será el 6 de diciembre)
- Programación y ejecución de últimas visitas de empresas FE en puesta en marcha.
- Propositiones y varios.

De: Javier Ricardo Jimenez Rincon <jrjimenezr@sena.edu.co>

Enviado: lunes, 25 de noviembre de 2024 9:47

Para: Sandra Yaneth Garcia Guatame <sygarciag@sena.edu.co>; July Milena Montoya Sandoval <jmmontoyas@sena.edu.co>; Jorge Armando Gayón Acevedo <jgayona@sena.edu.co>

Asunto: REUNION SEGUIMIENTO EMPRENDIMIENTO EJECUCION DE METAS [En persona]

Cuándo: lunes, 2 de diciembre de 2024 16:30-17:00.

Dónde: SUBDIRECCION CDA CHIA

Buenos Días

Jorge solicito de tu colaboración citando a tu equipo de trabajo para la reunión mencionada.

Muchas gracias



Javier Ricardo Jimenez Rincon

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Subdirector De
Centro G02

jrjimenezr@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:19908

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica



Jorge Armando Gayón Acevedo

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Profesional G02

jgayona@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Reunión de equipo Emprendimiento (en persona)

Organizer	Jorge Armando Gayón Acevedo <jgayona@sena.edu.co>
Hora de la reunión	Este evento ocurrió el Hace 1 semana (Lun 2/12/2024, 'de' 10:00 AM a 5:30 PM)
Ubicación	Microsoft Teams Meeting
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	Jorge Armando Gayón Acevedo, Yeimy Carolina Forero Naranjo, Briseth Viviana Gualtero Castillo, Jose Mauricio Torres Cifuentes, Servio Ivan Romero Angulo, Merly Yolima Bello Perez
Mensaje enviado	Vie 29/11/2024 6:12 PM

Cordial saludo, estimados compañeros:

Recuerdo agenda para próxima reunión presencial de equipo en oficina de emprendimiento, los temas a tratar son:

10 am a 1:00 pm

Apoyo voluntario para culminar decoración navideña.

De 2pm a 5:00pm.

1. Revisión de avances de metas corte 30 de Noviembre (se recuerda reportar a mas tardar el 30 de Noviembre en SIGE lo resultados de formulados y viables de las ultimas convocatorias), esto según lo indicado por Adriana Pineda.
2. Revisión de cronograma de reuniones presenciales de cierre a planes de negocio FE en puesta en marcha.
3. Revisión de avances de gestión documental al corte 3 de Diciembre, el 3 de Diciembre seria la entrega final para proceder a firmas de paz y salvos en el CDA.
4. 4: 30 PM a 5:00 pm reunión de seguimiento de metas con el Director (e) regional.
5. 5.30 pm Propositiones y varios (resultados pitch.)

Nota: Se recuerda que el subdirector convoco a todo el equipo de contrato 8administrativo e instructores) a reunión presencial en el auditorio desde las 6:15 pm, esto para revisar lineamientos

de contratación 2025, si les posible favor atender.

Microsoft Teams [Need help?](#)

[Join the meeting now](#)

Meeting ID: 228 341 531 746

Passcode: Rx99dt7E

Dial in by phone

[+57 601 3299789,,329731439#](#) Colombia, Bogotá

[Find a local number](#)

Phone conference ID: 329 731 439#

Join on a video conferencing device

Tenant key: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Video ID: 117 022 296 3

[More info](#)

For organizers: [Meeting options](#) | [Reset dial-in PIN](#)



Jorge Armando Gayón Acevedo

Centro de Desarrollo Agroempresarial - Profesional G02

jgayona@sena.edu.co

PBX: +(57) 601 5461500 Ext:

Vereda Bojaca Carrera 11 Sector el Darien Lote 1 Chia



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Mesa de agilización ID 85519 Fiba Tochua

Organizer	OPERADOR LAE4 <operadorlae4.udfe@udistrital.edu.co>
Hora de la reunión	Jue 5/12/2024, 'de' 8:00 AM a 9:00 AM
Ubicación	Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta	Aún no respondido
Asistentes necesarios	OPERADOR LAE4, Enith Gicelly Vasquez Mayorga, CLAUDIA ELENA ALZATE LOPEZ, Servio Ivan Romero Angulo, Xiomara Rivadeneira, Coord-Jeanette Zapata, Interventoria, Omar Rolando Avila Torres, Ruth Nelly Gutierrez Achuri, ENLACE INTERVENTORIA UDFE, ENLACE REGIONAL5 UD-FE, fibatochua@gmail.com, Manuel Alberto Reina Pulido
Mensaje enviado	Lun 2/12/2024 6:50 PM

Buenas tardes;

Cordial saludo, por medio del presente agradecemos su asistencia a la mesa de agilización, programada para el plan de negocio, en donde revisaremos el avance de las actividades, compromisos adquiridos en agendas, visitas de interventoría, diferentes reuniones, puesta en marcha y dificultades presentadas por el emprendedor. Para buscar una solución que permitan mejorar el avance del plan de negocio.

Datos

Plan de Negocio: ID 85519 Fiba Tochua.
Emprendedora: Usdin Martinez Soriano.
Acta de inicio: 09 de febrero de 2024.
Departamento: Cundinamarca.

DATOS DE REUNIÓN:

Fecha: Jueves 05 de diciembre 2024.
Hora: 8:00 Am
Lugar: Virtual Plataforma TEAMS

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 235 480 995 20

Código de acceso: FE7E4X9V

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5919599 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SERVIO IVAN ROMERO ANGULO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula No. 79.302.376 de Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1.Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
- 2.Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
- 3.Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 4.Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 5.Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
- 6.Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
- 7.Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
- 8.Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
- 9.Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 10.Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
- 11.Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
- 12.Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
- 13.Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
- 14.Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Área de influencia de la Regional Cundinamarca del SENA

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y veintiún (21) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 09 DE febrero DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE diciembre DE 2024
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$52.269.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente a los últimos veintiún (21) días del mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIECINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS (\$3.419.500) M/CTE y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS (\$4.885.000) M/CTE cada uno.

SUPERVISOR: NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.939.057



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo

Valor total del contrato	\$52.269.500
Valor Ejecutado	\$52.269.500
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$ 0

50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Planes de negocio formulados otras fuentes de financiación 3, creación empresas otras fuentes de financiación 3, planes de negocios formulados fondo emprender 30 , planes de negocios fondo emprender viabilizados 18, empresas con plan de acción formulado 15, empresas fortalecidas de otras fuentes de financiación 14, empleos generados en empresas en fortalecimiento 5, empresas fondo emprender puestas en marcha 4, personas orientadas en la ruta emprendimiento-fondo emprender 1059, empresas entrenadas en competencias de emprendimiento 1067.

Participar en eventos de divulgación del programa de emprendimiento y convocatorias fondo emprender en los Municipios de Chocontá, Villapinzón, Cajicá, Chía, Machetá y Sopó.

Participar en dos ruedas de negocios que incluyeron a las empresas puesta en marcha de Fondo emprender.

Acompañar a las empresas (4) de puesta en marcha en orientación y gestión con objeto de contribuir a su reconocimiento y acceso a nuevos mercados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Gestionar toda la parte documental de evidencias en los drives de la dirección Regional, sistema de gestión plataforma SIGE y drive de gestión documental Centro agroempresarial Chía., de la ejecución 2024.

Articular con las demás dependencias del centro de desarrollo agroempresarial de Chía y la dirección regional de emprendimiento en cuanto a la oferta de servicios institucional en espacios públicos de los distintos municipios de cobertura del centro de formación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO