CORPORACIÓN DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA	Código: F-DD-PGJ-156 Fecha: 30/09/2024 Versión: 008

FECHA	30 de diciembre de 2024
NUMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	152
INFORME NO.	2

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LA CONTRATACION Y DEMAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE GESTION JURIDICA DE LA CORPORACION DE CULTURA Y TURISMO DE ARMENIA
CONTRATISTA	ADRIAN VICENTE LOPEZ GONZALEZ
NIT o C.C. CONTRATISTA:	18.468.723
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	CLAUDIA HOYOS
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	21/10/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO SEGÚN ADICIONES	26/12/2024

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO	Nro.	516	Valor	$11,000,000
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Nro.	276	Valor	$11,000,000
RUBRO PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008-5			
CENTRO DE COSTOS	FUNCIONAMIENTO			
VALOR DEL CONTRATO	$11,000,000			
ADICION DEL CONTRATO	$0			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$11,000,000			

2.1 PAGOS PACTADOS EN EL CONTRATO

Pagos	Contrato		Interventoría		Fecha pago (Para uso exclusivo de Tesorería)
	Fecha	Valor	Fecha	Valor	
1	10/12/2024	$ 5,000,000	10/12/2024	$5,000,000	
2	30/12/2024	$ 6,000,000	30/12/2024	$6,000,000	
3					

TOTAL EJECUTADO CON ESTE PAGO	**$ 11,000,000.00**
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$ 0.00**
VALOR AUTORIZADO A PAGAR CON ESTA ACTA	**$ 6,000,000.00**
PORCENTAJE DE EJECUCION PRESUPUESTAL	**100%**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

OBLIGACIÓN No 1: Realizar desde la estructuración el proceso de contratación de la Corporación de Cultura y Turismo de Armenia en sus diferentes etapas; incluyendo la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, respecto de la modalidad de contratación directa.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista relaciona el apoyo a 8 procesos de contratación.	DOCUMENTOS EN PDF	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 2: Elaborar y publicar todos los documentos que sean necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación en sus diferentes etapas, respecto de las modalidades de mínima cuantía, selección abreviada.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista relaciona el apoyo para la publicación en SECOP de 4 contratos	DOCUMENTOS EN PDF	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 3: Realizar el reparto de procesos contractuales, previa estructuración de estudios previos, cuando el cumulo de contratos a suscribir lo amerite.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
Durante el periodo no se requirió apoyo para esta actividad.	N.A.	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

Obligación 4: Asistir al Comité de Contratación.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
Durante el periodo no se requirió apoyo para esta actividad.	N.A.	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 5: Proyectar las respuestas a los requerimientos de los entes de control.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista relaciona la respuesta al seguimiento al plan de mejoramiento al área de Control Interno.	PDF DE LA COMUNICACIÓN	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 6: Proyectar las respuestas a los derechos de petición que sean radicados en la Corporación en los términos establecidos por la ley.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha

El contratista relaciona una respuesta a un a solicitud de prorroga.	N.A.	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 7: Asistir las jornadas de inducción y reinducción adelantadas por CORPOCULTURA, para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
Durante el periodo no se requirió apoyo para esta actividad.	N.A.	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 8: Presentar informe de actividades, con las evidencias de las mismas, tanto físicas como en medios magnéticos, planilla de pago de aportes a la seguridad social pagando con un ingreso base de cotización equivalente al 40% del valor del contrato.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista entrega el informe del periodo.	INFORME	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 9: Al finalizar el contrato, hacer copia de seguridad en el disco duro de la entidad, de todos los documentos que se produzcan en el tiempo que dure el contrato

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista refiere qe en el disco duro de la CCTA hizo la copia de los soportes de la ejecución del contrato	CD DE CADA INFORME	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

OBLIGACIÓN No 10: Las demás necesidades que surjan en desarrollo del objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias/soportes	Fecha
El contratista indica que resolvió consultas de diferentes funcionarios y contratistas en temas contractuales de manera verbal.	N.A.	21 DE NOVIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2024

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No. 152 así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El CONTRATO No15X, se encuentra EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 100%.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.
h) Trámite de reconocimiento y pago de los recursos pactados en el contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Datos de la planilla de pago

No. Planilla	IBC 40%	Valor a pagar	Mes Cotizado	Valor Salud según planilla	Entidad Promotora de Salud	Valor Pensión según planilla	Fondo de Pensión	Valor ARL según Planilla	Valor Acumulado y Pagado
1044576289	$ 5,000,000	$ 1,501,000	OCTUBRE	$ 350,000	SURA	$ 448,000	PORVENIR	$ 14,700	$ 812,700
9477615552	6,000,000	$ 1,801,200	NOVIEMBRE	$ 350,000	SURA	$ 448,000	PORVENIR	$ 14,700	$ 812,700
TOTALES	**$ 11,000,000**	**$ 3,302,200**		**$ 700,000**		**$ 896,000**		**$ 29,400**	**$ 1,625,400**

8. VERIFICACIÓN GARANTÍA

No. Póliza	Compañía de Seguros		Amparos			Valor Asegurad	Vigencia Desde	Vigencia Hasta	Porcentaje
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

9. OBSERVACIONES

El suscrito Supervisor y/o Interventor del CONTRATO DE **SERVICIOS No.152 DE 2024** informa que no se presentaron observaciones en torno a la ejecución del contrato. Si bien el informe del contratista y esta supervision se cargan en la plataforma SECOP II, es de aclarar que las evidencias de ejecución reposan en el expediente físico, a través de fotos y un CD. Como supervisora de la ejecución de las obligaciones propias de este contrato confirmo que el contratista cumplió de manera satisfactoria y oportuna las actividades, lo mismo que aportó con los informes el certificado de pago de seguridad social.

10. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

A la presente acta de supervisión y/o interventoría se adjuntan los siguientes documentos, los cuales constituyen requisito para dar trámite al pago correspondiente:

1. Informe de actividades
2. Soportes de ejecución de actividades impresos
3. CD
4. Planilla de pago de seguridad social No.9477615552 del mes de noviembre de 2024

En constancia de lo anterior, se firma por el supervisor y/o interventor, a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

CLAUDIA F Hoyos

NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR