

Lenguazaque, diciembre de 2024

CUENTA DE COBRO (06)

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LENGUAZAQUE
SECRETARÍA DE PLANEACION
NIT 899.999.330

DEBE A:
LADY TATIANA PRIETO VALIENTE
C.C.1.071.840.236

UN MILLON OCHENTA MIL PESOS (\$1.080.000) M/CTE

POR CONCEPTO DE: LA EJECUCION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 122 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE -SECRETARIA DE PLANEACION Y
LADY TATIANA PRIETO VALIENTE

CUYO **OBJETO** "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.

DEL PERIODO COMPRENDIDO:

DEL	AL
10-12-2024	20-12-2024

Favor consignar el monto a la cuenta de ahorro a la mano Bancolombia No 354633215-30

Cordialmente.

LADY TATIANA PRIETO VALIENTE
C.C.1.071.840.236

Correo electrónico: ladytatianaprietovaliente@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO - No 122 DE 2024	
Informe Parcial: / No. 6 del Informe: 6	Informe 6 de 6
Periodo del Informe:	17 de septiembre 2024 al 15 de octubre de 2024

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Contratista:	LADY TATIANA PRIETO VALIENTE
NIT / C.C.	1.071.840.236
Supervisor/ Cargo	ANGIE CAROLINA ACOSTA SASTOQUE SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Objeto del Contrato o Convenio	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA IMPLEMENTACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y OPERACIÓN DEL SISBÉN DEL MUNICIPIO DE LENGUAZAQUE.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	16 de julio de 2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16 de julio de 2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	No 202400216 del 10 de julio de 2024
Valor Total del Contrato	DIEZ MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CT (\$10.080.000)
Plazo de Ejecución Inicial	EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
Plazo de Ejecución Final	HASTA EL 20 DE DICIEMBRE DE 2024
Valor del pago del periodo reportado	UN MILLON OCHENTA MIL PESOS (\$1.080.000) M/CTE
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 de diciembre de 2024

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Brindar apoyo en la realización de vistas por encuesta nueva o encuesta por inconformidad y acompañamiento de campo cuando los proyectos y actividades lo requieran, siguiendo los lineamientos fiados por el DNP para la operación del SISBEN.	Realicé apoyo para la programación de encuesta rural y urbana

	<table><tr><td>MARTES 10</td><td>MIÉRCOLES 11</td><td>JUEVES 12</td><td>VIERNES 13</td></tr><tr><td></td><td> - Jairo Alexander Pinzon Casallas Vía Suñire / Estancia 1ca Los Carrizos Cel. 310 738 9935 - Rosmaris José Moreno Barrio Villas del Zaque Cel. 310 625 8750 - Yesica Carolina Peña Barrio Ceutro Cel. 320 409 9528. </td><td></td><td></td></tr></table> DICIEMBRE	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13		- Jairo Alexander Pinzon Casallas Vía Suñire / Estancia 1ca Los Carrizos Cel. 310 738 9935 - Rosmaris José Moreno Barrio Villas del Zaque Cel. 310 625 8750 - Yesica Carolina Peña Barrio Ceutro Cel. 320 409 9528.		
MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13						
	- Jairo Alexander Pinzon Casallas Vía Suñire / Estancia 1ca Los Carrizos Cel. 310 738 9935 - Rosmaris José Moreno Barrio Villas del Zaque Cel. 310 625 8750 - Yesica Carolina Peña Barrio Ceutro Cel. 320 409 9528.								
	Realicé apoyo para la ejecución de archivo y folio de documentos de Sisbén. 								
3. Apoyar los procesos de verificación de la información obtenida en las encuestas del SISBEN, siguiendo los lineamientos fijados por el DNP para la operación del SISBEN.	En este periodo no aplica								
4. Prestar servicios de atención al ciudadano en lo relacionado con información general del SISBEN y de requisitos para los diferentes trámites ante este, siguiendo los lineamientos fiados por el DNP para la operación de SISBEN.	Apoyé al usuario en atención y entrega de fichas del Sisbén. 								

[illegible][illegible]

DICEMBRE

5. Brindar apoyo en la elaboración de informes para las diferentes dependencias del municipio que lo requieran, de acuerdo con las instrucciones y metodología requerida.

- Se apoyó en la Dependencia de desarrollo social en pagos de nómina de RENTA CUIDADANA y DEVOLUCIÓN DE IVA desde el 6 de diciembre hasta el 20 de diciembre.

NÓMINA RENTA CIUDADANA CICLO 5 DE 2024							
10	LENGUAZQUE	210893	1001048489	CAMELO	DIANA		
11	LENGUAZQUE	198870	1001838778	CARRASO	MARGARITA	<i>2020689405</i>	<i>Mulanto conual</i> <i>Mirvel</i>
12	LENGUAZQUE	206601	1000744362	CARD	KARME	<i>2020689405</i>	<i>Handson</i>
13	LENGUAZQUE	433695	1004412031	CARRERO	OSWALDIN	<i>2020689405</i>	<i>donat conue</i>
14	LENGUAZQUE	225838	1001480612	CASALAS	LUZ	<i>2020689405</i>	<i>Arrendo Cascales</i>
15	LENGUAZQUE	230693	1001846808	CASALAS	ESTHER	<i>2020689405</i>	<i>entre resues</i>
16	LENGUAZQUE	579135	1001329966	CASALAS	VICTORIA	<i>2020689405</i>	<i>Handson</i>
17	LENGUAZQUE	170900	1003035193	CASALAS	CLAUDIA	<i>2020689405</i>	<i>Handson</i>
18	LENGUAZQUE	289506	1002075505	CASTILLO	YVONNA	<i>2020689405</i>	<i>Handson</i>
19	LENGUAZQUE	2111707	1001380694	CASTILLO	MARIA	<i>2020689405</i>	<i>Handson</i>

	Se apoyó a ADULTO MAYOR en la salida de integración a MONIQUIRÁ, con la dependencia de Desarrollo Social el día 12 de diciembre 2024 ALEXANDRA CONTRERAS SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
6.Las demás que el MUNICIPIO considere pertinentes y que se deriven de la naturaleza del contrato.	Se apoyó a diferentes secretarias en la organización de las novenas del 16 al 20 de diciembre.

7 .Entregar periódicamente al supervisor, previo al pago un informe correspondiente a las actividades realizadas con sus respectivas evidencias (Planillas, registro de cargues de la información. etc.).	• Se entregó informe con fecha de 10 de Diciembre de 2024, de acuerdo con las actividades realizadas
8. Tramitar la documentación pertinente con el propósito de efectuar el pago del contrato en los términos establecidos para tal fin.	• Se anexa pantallazo en el secoop como evidencia.

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con mi obligación a cotizar a salud y pensión de acuerdo con lo establecido en el contrato, y que no he recibido ingresos adicionales durante el presente mes que aumenten la base de cotización.

Cordialmente

LADY TATIANA PRIETO VALIENTE
CC: 1.071.840.236 de Lenguazaque
Celular: 3217795176
Correo: ladytatianaprietovaliente@gmail.com