INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 005 de 2024 CONTRATO No. 0495 de 2024										
Nombre del Contratista	JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1072466558									
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDDY ERNESTO ESPINOSA CÁCERES – SUBGERENTE TÉCNICO									
Número del Contrato	0495		**Pago Número**		05		**De**	05		
Período Informado	DICIEMBRE		**No. De Registro Presupuestal**		2024000632					
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BANCOLOMBIA No. 89223304894				**Corriente**		**Ahorros**	X		
Valor del Pago	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE ($ 4.911.300.00)									
Fecha Acta Inicio	28/08/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			16/12/2024		
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**			30/12/2024		
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**			$2.291.940,00		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A		
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS ENTES TERRITORIALES DE CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA"										

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales, Organismos Deportivos y demás entidades, acompañándolos desde lo técnico, logístico y administrativo en la promoción, difusión, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.	FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Visitas Técnicas. ACTIVIDADES: Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Convenios Interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación con las visitas técnicas, vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de los respectivos pagos parciales de ejecución de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia, pantallazos de WhatsApp y registro fotográfico.
2. Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico de Intervención a nivel Regional, que incluya el plan mensual de visitas y actividades, relacionado con la asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios que la integran, acompañamiento a eventos, asesoría en la estructuración de proyectos, asistencia a los consejos directivos de los entes descentralizados y oportuna atención a las necesidades del sector del deporte, la actividad física y la recreación en la Región.	FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Ejecución Plan Estratégico. ACTIVIDADES: Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los siguientes eventos: - Festival de Escuelas de Formación Deportiva (Vacaciones Recreativas) en el municipio de Tena el día 11 de diciembre de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico.
3. Responder por la sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales delegados por la entidad relacionados con su provincia, además de los resultados que se generen de los eventos o	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes.

	actividades que se realicen desde los diferentes programas y proyectos institucionales, utilizando la plataforma que establezca Indeportes Cundinamarca, con el fin de realizar un seguimiento, control y evaluación de los procesos.	ACTIVIDADES: En este mes junto con el gestor de deporte formativo, estuvimos presentado la cobertura de los niñas y niños participantes en las escuelas de formación deportiva de los diferentes municipios de la Provincia de Tequendama. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazos de la plataforma.
4.	Acompañar y liderar en caso de ser necesario, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, y que involucren a su región garantizando su ejecución y cumplimiento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.	FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Plan Departamental de Capacitación y Formación. ACTIVIDADES: Se realizo la convocatoria y publicidad del curso de administración deportiva que se desarrolló durante los días del 2 al 5 y del 9 al 12 de diciembre de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Poster convocatoria.
5.	Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda, a todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s) institucionales del sector del deporte, la actividad física y recreación en el departamento.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Reuniones y Eventos convocados por Indeportes. ACTIVIDADES: Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a las reuniones virtuales programadas desde la subgerencia técnica para los distintos temas como deporte formativo, entre otras. TIPO DE EVIDENCIA: Planillas de asistencia, registro Fotográfico y pantallazos.
6.	Apoyar a los municipios de las regiones asignadas, en la elaboración y/o presentación de los proyectos de cofinanciación relacionados con los programas y proyectos institucionales, realizando seguimiento y control en la aprobación, así como el apoyo en la elaboración, supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados a su cargo y suscritos con los municipios y entidades de su región, de acuerdo a los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin por parte de la entidad.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice la convocatoria y el acompañamiento de forma virtual en la rendición de cuentas del señor gobernador Jorge Emilio Rey Angel en donde dio a conocer toda la gestión realizada por la gobernación y el instituto entre todas las demás dependencias. Realice la convocatoria y el acompañamiento en la rendición de cuentas del Instituto de manera virtual en donde se solicitó la participación de las personas que se benefician de los diferentes procesos en los municipios de la provincia del Tequendama. TIPO DE EVIDENCIAS: Copias de los oficios y Registro Fotográfico.
7.	Elaborar y mantener actualizado de acuerdo a las indicaciones que sobre la materia implemente Indeportes Cundinamarca, el inventario de infraestructura del deporte, la actividad física y la recreación de su región y municipios que la integran, debidamente coordinado y articulado con el área de infraestructura de Indeportes Cundinamarca.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Infraestructura deportiva. ACTIVIDADES: En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro Fotográfico.
8.	Presentar mensualmente al coordinador de enlaces provinciales y a su respectivo supervisor un informe con toda la información que se genere como resultado de las actividades realizadas y/o apoyadas en la provincia asignada, así mismo las visitas técnicas realizadas a los municipios, adjuntando evidencias (soportes fotográficos de asistentes, de elementos entregados y cantidad de beneficiarios, entre otros), en el formato establecido por la entidad.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes. TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II.
9.	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos.
10.	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia.

11. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe Final de actividades. ACTIVIDADES: Envié el informe final y consolidado de actividades mensuales a la supervisión, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA
Julio	$1.300.000	$162.500	$208.000	$6.800	79635838
Agosto	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	80013318
Septiembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	80661013
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939345
Octubre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	81381431
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939378
Noviembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	82200891
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939410
Diciembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	82650730
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939430

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ
C.C. 1072466558 de Nocaima