

FORMATO DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

TIPO DE CONTRATO	Profesionales	X	De apoyo a la gestión		No.	0495 de 2024
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS ENTES TERRITORIALES DE CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA"					
PERIODO:	05			ÁREA:		
CONTRATISTA:	Jhon Alexander Fierro Gonzalez					
SUPERVISOR:	Freddy Ernesto Espinosa Cáceres					

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	1	Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales, Organismos Deportivos y demás entidades, acompañándolos desde lo técnico, logístico y administrativo en la promoción, difusión, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.
FECHA	Diciembre de 2024.	
TEMA	Enlace Articulador de INDEPORTES con los municipios.	
ACTIVIDADES	Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Certificados de permanencia y registro fotográfico.	
EVIDENCIAS		



INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Jhon Alexander Fierro	Enlace Provincial	Indeportes
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
La Mesa	Cundinamarca	11-Dic-2024

QUIEN CERTIFICA

Nombre	CARGO
David Alexander Gomez A.	Director de Deportes
Firma	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita:
Seguimiento a la elaboración y cheque de los pagos parciales del convenio de deporte formativo.

Observaciones:

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Jhon Alexander Fierro G.	Enlace Provincial	Indeportes
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
El Colegio	Cundinamarca	18-Dic-2024

QUIEN CERTIFICA

Nombre	CARGO
Freddy Ernesto Espinosa Cáceres	Secretario Técnico
Firma	ENTIDAD

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

Objeto de la visita:
Seguimiento a la elaboración de la planeación de pago y el cheque de los pagos parciales del convenio de deporte formativo.

Observaciones:

INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

CERTIFICADO DE PERMANENCIA

CONTRATISTA	CARGO	ENTIDAD
Jhon Alexander Fierro	Enlace Provincial	Indeportes
MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	FECHA
Viota	Cundinamarca	4-Dic-2024

QUIEN CERTIFICA

Nombre	CARGO
Leidy Baqueró B.	Sec. Cultura, Turismo y Deporte Juvenil
Firma	MUNICIPIO DE VIOTA

Certifico que el contratista en mención hizo presencia en esta entidad, ciudad o municipio en la fecha arriba mencionada.

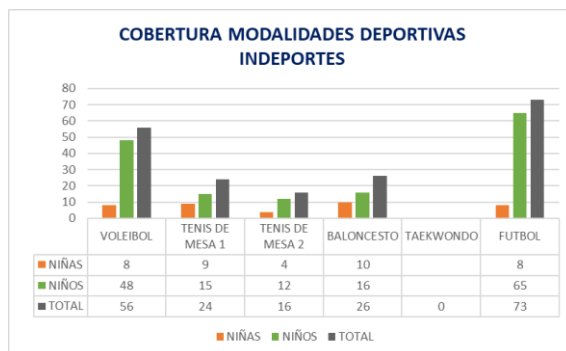
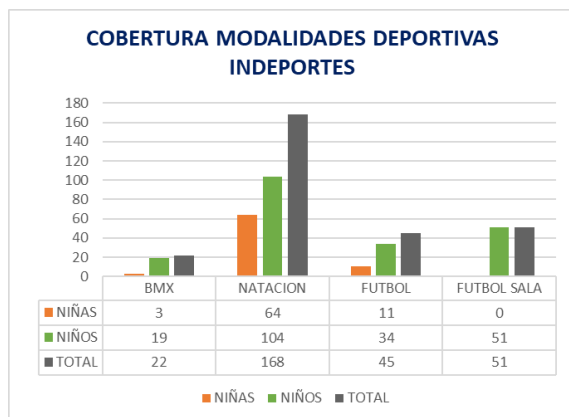
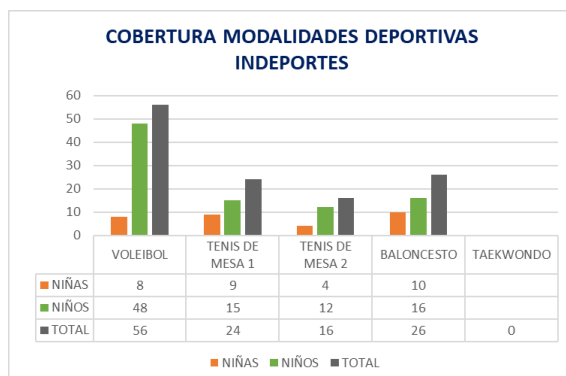
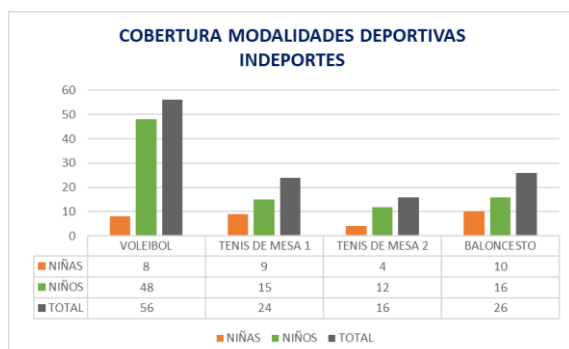
Objeto de la visita:
Seguimiento a la elaboración y cheque de los respectivos planes de pago parciales del convenio de deporte formativo.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	2	Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico de Intervención a nivel Regional, que incluya el plan mensual de visitas y actividades, relacionado con la asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios que la integran, acompañamiento a eventos, asesoría en la estructuración de proyectos, asistencia a los consejos directivos de los entes descentralizados y oportuna atención a las necesidades del sector del deporte, la actividad física y la recreación en la Región.
FECHA	Diciembre de 2024.	
TEMA	Ejecución Plan Estratégico.	
ACTIVIDADES	<p>Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión.</p> <p>Realice el acompañamiento a los siguientes eventos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Festival de Escuelas de Formación Deportiva (Vacaciones Recreativas) en el municipio de Tena el día 11 de diciembre de 2024.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Registro fotográfico.	
EVIDENCIAS		
<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	3	Responder por la sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales delegados por la entidad relacionados con su provincia, además de los resultados que se generen de los eventos o actividades que se realicen desde los diferentes programas y proyectos institucionales, utilizando la plataforma que establezca Indeportes Cundinamarca, con el fin de realizar un seguimiento, control y evaluación de los procesos.
FECHA	Diciembre de 2024	
TEMA	Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes.	
ACTIVIDADES	En este mes junto con el gestor de deporte formativo, estuvimos presentado la cobertura de los niñas y niños participantes en las escuelas de formación deportiva de los diferentes municipios de la Provincia de Tequendama.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Pantallazos de la plataforma.	

EVIDENCIAS



<div>COBERTURA MODALIDADES DEPORTIVAS INDEPORTES</div> <div><table><thead><tr><th></th><th>VOLEIBOL</th><th>TENIS DE MESA 1</th><th>TENIS DE MESA 2</th><th>BALONCESTO</th><th>TAEKWONDO</th><th>FUTBOL</th><th>PATINAJE</th></tr></thead><tbody><tr><td>NIÑAS</td><td>8</td><td>9</td><td>4</td><td>10</td><td></td><td>8</td><td></td></tr><tr><td>NIÑOS</td><td>48</td><td>15</td><td>12</td><td>16</td><td></td><td>65</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>56</td><td>24</td><td>16</td><td>26</td><td>0</td><td>73</td><td>0</td></tr></tbody></table><div>■ NIÑAS ■ NIÑOS ■ TOTAL</div></div>				VOLEIBOL	TENIS DE MESA 1	TENIS DE MESA 2	BALONCESTO	TAEKWONDO	FUTBOL	PATINAJE	NIÑAS	8	9	4	10		8		NIÑOS	48	15	12	16		65		TOTAL	56	24	16	26	0	73	0
	VOLEIBOL	TENIS DE MESA 1	TENIS DE MESA 2	BALONCESTO	TAEKWONDO	FUTBOL	PATINAJE																											
NIÑAS	8	9	4	10		8																												
NIÑOS	48	15	12	16		65																												
TOTAL	56	24	16	26	0	73	0																											
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	4	Acompañar y liderar en caso de ser necesario, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, y que involucren a su región garantizando su ejecución y cumplimiento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.																																
FECHA	Diciembre de 2024.																																	
TEMA	Plan Departamental de Capacitación y Formación.																																	
ACTIVIDADES	Se realizo la convocatoria y publicidad del curso de administración deportiva que se desarrolló durante los días del 2 al 5 y del 9 al 12 de diciembre de 2024																																	
TIPO DE EVIDENCIAS	Poster convocatoria.																																	
EVIDENCIAS																																		
<div></div>																																		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA	5	Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda, a todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s) institucionales del sector del deporte, la actividad física y recreación en el departamento.																																
FECHA	Diciembre de 2024																																	
TEMA	Reuniones y Eventos convocados por Indeportes.																																	
ACTIVIDADES	Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a las reuniones virtuales programadas desde la subgerencia técnica para los distintos temas como deporte formativo entre otras.																																	
TIPO DE EVIDENCIAS	Planillas de asistencia, Registro Fotográfico y Pantallazos.																																	
EVIDENCIAS																																		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	6	Apoyar a los municipios de las regiones asignadas, en la elaboración y/o presentación de los proyectos de cofinanciación relacionados con los programas y proyectos institucionales, realizando seguimiento y control en la aprobación, así como el apoyo en la elaboración, supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados a su cargo y suscritos con los municipios y entidades de su región, de acuerdo a los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin por parte de la entidad.
FECHA	Diciembre de 2024.	
TEMA	Acompañamiento a proyectos municipios.	
ACTIVIDADES	Realice el enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice la convocatoria y el acompañamiento de forma virtual en la rendición de cuentas del señor gobernador Jorge Emilio Rey Angel en donde dio a conocer toda la gestión realizada por la gobernación y el instituto entre todas las demás dependencias. Realice la convocatoria y el acompañamiento en la rendición de cuentas del Instituto de manera virtual en donde se solicitó la participación de las personas que se benefician de los diferentes procesos en los municipios de la provincia del Tequendama.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Copias de los oficios radicados y Registro Fotográfico.	
EVIDENCIAS		



OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	7	Elaborar y mantener actualizado de acuerdo a las indicaciones que sobre la materia implemente Indeportes Cundinamarca, el inventario de infraestructura del deporte, la actividad física y la recreación de su región y municipios que la integran, debidamente coordinado y articulado con el área de infraestructura de Indeportes Cundinamarca.
FECHA	Diciembre de 2024.	
TEMA	Infraestructura deportiva.	
ACTIVIDADES	En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Registro fotográfico.	
EVIDENCIAS		



OBLIGACIÓN ESPECIFICA	8	Presentar mensualmente al coordinador de enlaces provinciales y a su respectivo supervisor un informe con toda la información que se genere como resultado de las actividades realizadas y/o apoyadas en la provincia asignada, así mismo las visitas técnicas realizadas a los municipios, adjuntando evidencias (soportes fotográficos de asistentes, de elementos entregados y cantidad de beneficiarios, entre otros), en el formato establecido por la entidad.
FECHA	Diciembre de 2024	
TEMA	Informe mensual de actividades.	
ACTIVIDADES	Presenté al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Documental, cargada en el Drive destinado por parte del coordinador de enlaces provinciales.	
EVIDENCIAS		



INDEPORTES
INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 005 de 2024

CONTRATO No. 0495 de 2024

Nombre del Contratista	JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ		
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1072466558		
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDDY ERNESTO ESPINOSA CACERES – SUBGERENTE TÉCNICO		
Número del Contrato	0495	Pago Número	05 De 05
Periodo Informado	01/12/2024 – 30/12/2024	No. De Registro Presupuestal	2024000632
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BANCOLOMBIA No. 89223304894 Corriente Ahorros ☒		
Valor del Pago	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL TRESCIENTOS PESOS MCTE (\$ 4.911.300.00)		
Fecha Acta Inicio	28/09/2024	Fecha de Terminación Vigencia Inicial	15/12/2024
Prórroga	SI ☒ NO ☒	Fecha de Terminación prórroga	30/12/2024
Adición	SI ☒ NO ☒	Valor Adicionado	\$2.291.940,00
Suspensiones	SI ☒ NO ☒	Periodo de Terminación	N/A
Objeto del Contrato: “PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS ENTES TERRITORIALES DE CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA”			
Obligaciones específicas		Actividades realizadas	
1. Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales, Organismos Deportivos y demás entidades, acompañándolos desde lo técnico, logístico y administrativo en la promoción, difusión, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.		FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Visitas Técnicas. ACTIVIDADES: Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Gerencia Interadministrativa de Deporte Espectativo.	

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	9	Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
FECHA		
TEMA		
ACTIVIDADES	No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos.	
TIPO DE EVIDENCIAS		
EVIDENCIAS		

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	10	Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
FECHA	Diciembre de 2024	
TEMA	Informe mensual de actividades.	
ACTIVIDADES	Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Pantallazo.	
EVIDENCIAS		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	11	Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.
FECHA	Diciembre de 2024	
TEMA	Informe Final	
ACTIVIDADES	Envíe el informe final y consolidado de actividades mensuales a la supervisión, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024.	
TIPO DE EVIDENCIAS	Pantallazo.	
EVIDENCIAS		

FIRMA:	
NOMBRE:	Jhon Alexander Fierro Gonzalez
CORREO:	jhonalexanderfierrogonzalez@gmail.com
CONTACTO:	3142404192