INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME FINAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL CONTRATO No. 0495 de 2024											
Nombre del Contratista	JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	1072466558										
Nombre y Cargo del Supervisor	FREDDY ERNESTO ESPINOSA CÁCERES – SUBGERENTE TÉCNICO										
Número del Contrato	0495		**Pago Número**		FINAL		**De**	05			
Período Informado	28/08/2024 – 30/12/2024		**No. De Registro Presupuestal**		2024000632						
Cuenta Bancaria y Entidad	BANCO BANCOLOMBIA No. 89223304894				**Corriente**		**Ahorros**	X			
Valor del Pago											
Fecha Acta Inicio	28/08/2024				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**			16/12/2024			
Prórroga	**SI**	X	**NO**		**Fecha de Terminación prórroga**			30/12/2024			
Adición	**SI**	X	**NO**		**Valor Adicionado**			$2.291.940,00			
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**			N/A			
Objeto del Contrato: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENLACE ENTRE EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA Y LOS ENTES TERRITORIALES DE CUNDINAMARCA EN CUMPLIMIENTO DE LAS METAS A CARGO DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA"											

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas**
1. Servir como enlace articulador entre el Instituto Departamental para la Recreación y el Deporte de Cundinamarca, las Alcaldías, los Entes Deportivos Municipales, Organismos Deportivos y demás entidades, acompañándolos desde lo técnico, logístico y administrativo en la promoción, difusión, implementación y ejecución de los programas y proyectos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo Departamental.	FECHA: 28 de agosto de 2024. TEMA: Encuentro provincial de secretarios, directores y coordinadores de deporte del Tequendama. ACTIVIDADES: Asistí y participé de la reunión en el municipio de Viotá donde presentamos y socializamos con secretarios, directores y coordinadores de deportes de los municipios de la provincia del Tequendama los avances de los programas y componentes que se vienen adelantando desde INDEPORTES, allí realice mi presentación como enlace provincial ante los asistentes y pude participar de las presentaciones de los compañeros gestores de deporte formativo, deporte escolar con las temporadas Intercolegiadas, actividad física y deporte social comunitario para este 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico y planilla de asistencia. FECHA: 30 de agosto de 2024. TEMA: Empalme y recepción de la provincia del Tequendama como nuevo provincial. ACTIVIDADES: Conjunto al compañero provincial Jhon Fredy Mancera, realizamos el proceso de empalme, entrega y recepción de la gestión y avance de los programas y componentes realizados desde INDEPORTES para los municipios pertenecientes a la provincia del Tequendama. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico, acta y pantallazos. FECHA: 30 de agosto de 2024. TEMA: Certificaciones Bancarias Impuesto al Cigarrillo. ACTIVIDADES: Realice la solicitud de entrega de las certificaciones bancarias exclusivas para los recursos provenientes del impuesto al cigarrillo a los municipios que hacían falta por hacerlas llegar ya que la fecha límite para esta entrega era el día 31 del mes de agosto del presente año, con esto se logró que los tres municipios que hacían falta, me enviaran y así yo remitiera a tiempo a la coordinación de provinciales dichas certificaciones de los municipios de Tena, El Colegio y Viotá. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo. FECHA: 04 y 11 de septiembre de 2024. TEMA: Presentación como Enlace Articulador de INDEPORTES a los municipios. ACTIVIDADES: Elabore el documento pertinente para la presentación de mis labores, oficialmente desde INDEPORTES a los municipios, la envié para que fuese revisada y firmada por el coordinador del programa de ENLACE MUNICIPAL y posteriormente enviadas por correo electrónico a

	cada uno de los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de los municipios. Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de Apulo, Anapoima y La Mesa, donde me reuní con los directores de los institutos de Apulo y La Mesa y con el alcalde y la secretaria de deporte de Anapoima. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazos de los correos electrónicos enviados certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Septiembre de 2024. TEMA: Convenios Interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio y de anticipo de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia, pantallazos de WhatsApp y registro fotográfico. FECHA: Octubre de 2024. TEMA: Visitas Técnicas. ACTIVIDADES: Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Octubre de 2024. TEMA: Convenios Interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio y de anticipo de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia, pantallazos de WhatsApp y registro fotográfico. FECHA: Noviembre de 2024. TEMA: Visitas Técnicas. ACTIVIDADES: Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Noviembre de 2024. TEMA: Convenios Interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación con las visitas técnicas, vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de los respectivos pagos parciales de ejecución de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia, pantallazos de WhatsApp y registro fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Visitas Técnicas. ACTIVIDADES: Realicé las visitas técnicas y de presentación presencial en los municipios de la provincia del Tequendama, donde me reuní con los

	alcaldes, secretarios, directores y/o coordinadores de deporte de las alcaldías e institutos. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia y registro fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Convenios Interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación con las visitas técnicas, vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de los respectivos pagos parciales de ejecución de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Certificados de permanencia, pantallazos de WhatsApp y registro fotográfico.
2. Diseñar y ejecutar el Plan Estratégico de Intervención a nivel Regional, que incluya el plan mensual de visitas y actividades, relacionado con la asistencia técnica, administrativa y financiera a los Municipios que la integran, acompañamiento a eventos, asesoría en la estructuración de proyectos, asistencia a los consejos directivos de los entes descentralizados y oportuna atención a las necesidades del sector del deporte, la actividad física y la recreación en la Región.	FECHA: 28 de agosto de 2024. TEMA: Encuentro provincial de secretarios, directores y coordinadores de deporte del Tequendama. ACTIVIDADES: Asistí y participé de la reunión en el municipio de Viotá donde presentamos y socializamos con secretarios, directores y coordinadores de deportes de los municipios de la provincia del Tequendama los avances de los programas y componentes que se vienen adelantando desde INDEPORTES, allí realice mi presentación como enlace provincial ante los asistentes y pude participar de las presentaciones de los compañeros gestores de deporte formativo, deporte escolar con las temporadas Intercolegiadas, actividad física y deporte social comunitario para este 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico y planilla de asistencia. FECHA: septiembre de 2024. TEMA: Ejecución Plan Estratégico. ACTIVIDADES: Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio y de anticipo de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los siguientes eventos: - VIII Nacional de Futbol de Salón Categoría C20 los días 16 al 20 de septiembre en el municipio de El Colegio. - Temporadas Intercolegiadas Fase Zonal Deportes de Conjunto Categoría Pre Juvenil los días 25, 26 y 27 de septiembre en el municipio de El Colegio. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico. A: Octubre de 2024. TEMA: Ejecución Plan Estratégico. ACTIVIDADES: Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio, de anticipo e inicio del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los siguientes eventos: - Encuentro provincial para el adulto mayor “NUEVO COMIENZO PTRO MOTIVO PARA VIVIR”, en el municipio de Anolaima el día 15 de octubre de 2024.

	- Temporadas Intercolegiadas Fase Zonal Deportes de Conjunto Categoría Juvenil los días 2, 3 y 4 de octubre de 2024 en el municipio de Cachipay. - Temporadas Intercolegiadas Fase Final Departamental en el deporte del Baloncesto masculino y femenino categoría Juvenil los días 24 y 25 de octubre de 2024 en el municipio de La Mesa. - Temporadas Intercolegiadas Fase Final Departamental en el deporte de Futbol categoría Juvenil los días 24 y 25 de octubre de 2024 en el municipio de Viotá. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico. FECHA: Noviembre de 2024. TEMA: Ejecución Plan Estratégico. ACTIVIDADES: Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los siguientes eventos: - - Festival de Escuelas de Formación Deportiva (Vacaciones Recreativas) en el municipio de La Mesa el día 29 de noviembre de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Ejecución Plan Estratégico. ACTIVIDADES: Ejecute el Plan Estratégico de Intervención a nivel regional con las visitas y actividades realizadas como asistencia técnica, administrativa y financiera en los municipios de la provincia de El Tequendama con la constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los siguientes eventos: - Festival de Escuelas de Formación Deportiva (Vacaciones Recreativas) en el municipio de Tena el día 11 de diciembre de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro fotográfico.
3. Responder por la sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales delegados por la entidad relacionados con su provincia, además de los resultados que se generen de los eventos o actividades que se realicen desde los diferentes programas y proyectos institucionales, utilizando la plataforma que establezca Indeportes Cundinamarca, con el fin de realizar un seguimiento, control y evaluación de los procesos.	FECHA: Agosto de 2024 No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe de los siguientes periodos. FECHA: septiembre de 2024 TEMA: Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes. ACTIVIDADES: En este mes junto con el gestor de deporte escolar, se realizó la verificación del consolidado de los deportistas participantes en las temporadas Intercolegiadas inscritos en la plataforma por cada una de sus instituciones educativas de los respectivos municipios de la provincia. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazos de la plataforma. FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes.

	ACTIVIDADES: En este mes junto con el gestor de deporte escolar, se realizó la verificación del consolidado de los deportistas participantes en las temporadas Intercolegiadas inscritos en la plataforma por cada una de sus instituciones educativas de los respectivos municipios de la provincia para las fases de interzonal y finales departamentales. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazos de la plataforma. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes. ACTIVIDADES: En este mes junto con el gestor de deporte formativo, estuvimos presentado la cobertura de los niñas y niños participantes en las escuelas de formación deportiva de los diferentes municipios de la Provincia de Tequendama. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazos de la plataforma. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Sistematización, tabulación, almacenamiento, organización, administración y custodia de archivos físicos y digitales de los programas de Indeportes. ACTIVIDADES: En este mes junto con el gestor de deporte formativo, estuvimos presentado la cobertura de los niñas y niños participantes en las escuelas de formación deportiva de los diferentes municipios de la Provincia de Tequendama. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazos de la plataforma.
4. Acompañar y liderar en caso de ser necesario, las acciones implementadas desde el Plan Departamental de Capacitación y Formación Permanente, y que involucren a su región garantizando su ejecución y cumplimiento, de acuerdo a los objetivos previamente establecidos para cada uno de ellos.	FECHA: agosto de 2024. TEMA: Curso Básico MIPG. ACTIVIDADES: Se realiza el curso básico frente a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, dirigido por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP de forma virtual, atendiendo a que la medición del resultado debe ser efectivo y este curso nos ayudara a la suma de esfuerzos para mejorar los resultados del instituto y al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. TIPO DE EVIDENCIA: Imagen del Certificado FECHA: 02 de septiembre de 2024. TEMA: Plan Departamental de Capacitación y Formación. ACTIVIDADES: Participe de la capacitación de Psicología del Deporte sobre el sentido de pertenencia, realizando actividades lúdicas de conocimiento sobre la bandera, escudo e himno del departamento de Cundinamarca en las instalaciones de la casa del deportista cundinamarqués. TIPO DE EVIDENCIA: Registro Fotográfico. FECHA: Octubre de 2024. TEMA: Plan Departamental de Capacitación y Formación. ACTIVIDADES: Participe de la capacitación virtual sobre la prevención al acoso laboral y sexual. Participe en la capacitación presencial dada por la oficina de prensa de la gobernación sobre el manejo, toma de fotografía y video y montaje de las piezas que puedan ser utilizadas en las páginas oficiales de Indeportes y el Departamento. TIPO DE EVIDENCIA: Pantallazo Reunión. FECHA: Noviembre de 2024 No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos. FECHA: Diciembre de 2024. TEMA: Plan Departamental de Capacitación y Formación. ACTIVIDADES: Se realizo la convocatoria y publicidad del curso de administración deportiva que se desarrolló durante los días del 2 al 5 y del 9 al 12 de diciembre de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Poster convocatoria.
5. Apoyar los procesos técnicos y administrativos de los programas y proyectos institucionales, así como coordinar, asistir y/o apoyar según corresponda, a todas las reuniones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera	FECHA: Agosto de 2024 No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe de los siguientes periodos. FECHA: septiembre de 2024

su presencia y participación activa relacionados con el (los) programa (s) y proyecto (s) institucionales del sector del deporte, la actividad física y recreación en el departamento.	TEMA: Reuniones y Eventos convocados por Indeportes. ACTIVIDADES: Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a la reunión de socialización del programa de talento y reserva deportiva el día 02 de septiembre, donde nos indicaron el papel que cada uno de nosotros desarrollaremos en el proceso de evaluación en cada municipio y provincia. Asistí el día 05 de septiembre a la reunión virtual de enlaces provinciales convocada por el señor subgerente con el fin de priorizar en cada uno de los municipios los respectivos modificatorios que se les realizaron a los convenios interadministrativos de deporte formativo. Asistí el día 06 de septiembre en la casa del deportista cundinamarqués a la reunión convocada por la señora gerente con referencia al seguimiento y ejecución de metas de los componentes de Indeportes. Coordine la convocatoria y apoye en la reunión del día 10 de septiembre en el municipio de La Mesa, sobre el diagnóstico y socialización de los juegos deportivos y paradeportivos de Cundinamarca en la mesa técnica de la provincia de El Tequendama. Coordine la convocatoria y apoye en la reunión y congreso técnico de las temporadas Intercolegiadas fase zonal para las categorías pre juvenil y juvenil en deportes de conjunto para la provincia de El Tequendama el día 11 de septiembre en el municipio de La Mesa. Asistí el día 12 de septiembre en las instalaciones de la plazoleta de la gobernación de Cundinamarca al evento de recibimiento y homenaje para los deportistas de nuestro departamento que obtuvieron logros importantes en los juegos paralímpicos de Paris. Apoye la reunión y congreso técnico de las temporadas Intercolegiadas fase zonal para las categorías prejuvenil y juvenil en deportes de conjunto para la provincia de Gualivá el día 13 de septiembre en el municipio de Villeta. TIPO DE EVIDENCIA: Planillas de asistencia y Registro Fotográfico. FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Reuniones y Eventos convocados por Indeportes. ACTIVIDADES: Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a las reuniones virtuales programadas desde la subgerencia técnica para los distintos temas como deporte formativo, media maratón de Cundinamarca entre otras. Apoye en las reuniones virtuales del componente en deporte formativo con los respectivos formadores con el fin de aclarar e indicar la lista de chequeo y parámetros de como presentar los informes para los respectivos pagos parciales. TIPO DE EVIDENCIA: Planillas de asistencia, registro Fotográfico y pantallazos. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Reuniones y Eventos convocados por Indeportes. ACTIVIDADES: Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a las reuniones virtuales programadas desde la subgerencia técnica para los distintos temas como deporte formativo, entre otras. TIPO DE EVIDENCIA: Planillas de asistencia, registro Fotográfico y pantallazos. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Reuniones y Eventos convocados por Indeportes. ACTIVIDADES: Asistí a las reuniones convocadas semanalmente por el coordinador de enlaces provinciales en las instalaciones de la Gobernación de Cundinamarca Indeportes, donde se trataron todos los temas

	relacionados con todos y cada uno de los programas de Indeportes y el estado y desarrollo en cada uno de los municipios de nuestras provincias. Asistí a las reuniones virtuales programadas desde la subgerencia técnica para los distintos temas como deporte formativo, entre otras. TIPO DE EVIDENCIA: Planillas de asistencia, registro Fotográfico y pantallazos.
6. Apoyar a los municipios de las regiones asignadas, en la elaboración y/o presentación de los proyectos de cofinanciación relacionados con los programas y proyectos institucionales, realizando seguimiento y control en la aprobación, así como el apoyo en la elaboración, supervisión y liquidación de los contratos y/o convenios que le sean asignados a su cargo y suscritos con los municipios y entidades de su región, de acuerdo a los mecanismos y procedimientos establecidos para tal fin por parte de la entidad.	FECHA: 30 de agosto de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos ACTIVIDADES: Establecí comunicación con los secretarios, directores y coordinadores de los entes deportivos de los municipios de la provincia del Tequendama para recordar la fecha límite para el envío de las solicitudes de modificatorio a los convenios de deporte formativo. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazos comunicaciones FECHA: septiembre de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el respectivo enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio y de anticipo de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazos de correos y WhatsApp. FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización de las solicitudes de modificatorio, de anticipo y plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los municipios de Apulo y El Colegio en la inauguración de los respectivos parques infantiles y biosaludables que les entregamos desde Indeportes, resultado de los debidos proyectos gestionados con la entidad desde cada uno de estos municipios. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazos de correos y WhatsApp. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión. Realice el acompañamiento a los municipios de la provincia, reuniéndome con los alcaldes y alcaldesas para radicar y socializar el oficio enviado desde la Gerencia con respecto a la liquidación de los convenios de deporte formativo. Realice el acompañamiento en la entrega de los busos institucionales a los formadores deportivos pertenecientes a las escuelas de formación del convenio de deporte formativo de cada municipio. TIPO DE EVIDENCIAS: Copias de los oficios y Registro Fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Convenios interadministrativos de Deporte Formativo. ACTIVIDADES: Realice el enlace articulador entre INDEPORTES y los municipios de la provincia del Tequendama en constante comunicación vía telefónica y de WhatsApp, acompañando en los pasos y requerimientos necesarios dentro de los convenios interadministrativos de deporte formativo, como la realización del plan de pagos parciales de cada uno de los municipios, elaborando los respectivos informes y certificaciones como apoyo a la supervisión.

	Realice la convocatoria y el acompañamiento de forma virtual en la rendición de cuentas del señor gobernador Jorge Emilio Rey Angel en donde dio a conocer toda la gestión realizada por la gobernación y el instituto entre todas las demás dependencias. Realice la convocatoria y el acompañamiento en la rendición de cuentas del Instituto de manera virtual en donde se solicitó la participación de las personas que se benefician de los diferentes procesos en los municipios de la provincia del Tequendama. TIPO DE EVIDENCIAS: Copias de los oficios y Registro Fotográfico.
7. Elaborar y mantener actualizado de acuerdo a las indicaciones que sobre la materia implemente Indeportes Cundinamarca, el inventario de infraestructura del deporte, la actividad física y la recreación de su región y municipios que la integran, debidamente coordinado y articulado con el área de infraestructura de Indeportes Cundinamarca.	FECHA: Agosto de 2024 No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe de los siguientes periodos. FECHA: septiembre de 2024 TEMA: Infraestructura deportiva. ACTIVIDADES: En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos. Vengo realizando seguimiento a la solicitud del proyecto de adecuación a la piscina del municipio de Apulo. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro Fotográfico FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Infraestructura deportiva. ACTIVIDADES: En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro Fotográfico. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Infraestructura deportiva. ACTIVIDADES: En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro Fotográfico. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Infraestructura deportiva. ACTIVIDADES: En las visitas realizadas a los municipios he venido motivando la presentación de proyectos de infraestructura para gestionar los recursos ante el ministerio del deporte, he solicitado tener listo el inventario del estado actual de escenarios deportivos. TIPO DE EVIDENCIAS: Registro Fotográfico.
8. Presentar mensualmente al coordinador de enlaces provinciales y a su respectivo supervisor un informe con toda la información que se genere como resultado de las actividades realizadas y/o apoyadas en la provincia asignada, así mismo las visitas técnicas realizadas a los municipios, adjuntando evidencias (soportes fotográficos de asistentes, de elementos entregados y cantidad de beneficiarios, entre otros), en el formato establecido por la entidad.	FECHA: 30 de agosto de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes. TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II. FECHA: 30 de septiembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes. TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II. FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes. TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes.

	TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Presenté informe al coordinador de enlaces provinciales de Indeportes. TIPO DE EVIDENCIAS: Documental, cargada en el Secop II.
9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.	Agosto de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos. Septiembre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos. Octubre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos. Noviembre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos. Diciembre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en los siguientes periodos.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	FECHA: 30 de agosto de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia. FECHA: 30 de septiembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia. FECHA: Octubre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia. FECHA: Noviembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe mensual de actividades. ACTIVIDADES: Cargué el informe de actividades mensuales a la plataforma SECOP II, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024. TIPO DE EVIDENCIAS: Pantallazo evidencia.
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.	Agosto de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe final. Septiembre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe final. Octubre de 2024:

	No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe final. Noviembre de 2024: No se requirió para el presente periodo, se realizará en el informe final. FECHA: Diciembre de 2024 TEMA: Informe Final de actividades. ACTIVIDADES: Envié el informe final y consolidado de actividades mensuales a la supervisión, con los respectivos anexos y evidencias como quedó establecido en el contrato de prestación de servicios No. 0495 de 2024.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

PERIODO	IBC	SALUD	PENSIÓN	ARL	PLANILLA
Julio	$1.300.000	$162.500	$208.000	$6.800	79635838
Agosto	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	80013318
Septiembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	80661013
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939345
Octubre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	81381431
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939378
Noviembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	82200891
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939410
Diciembre	$1.964.400	$245.600	$314.400	$10.300	82650730
	$1.964.520	$0	$0	$37.600	82939430

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

JHON ALEXANDER FIERRO GONZALEZ
C.C. 1072466558 de Nocaima