INFORME DE ACTIVIDADES N° 4	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 142 DE 2024 **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN - MIPG	
FECHA DE PRESENTACIÓN:	**18 de diciembre de 2024**
PERIODO DEL INFORME	**15 de noviembre al 14 de diciembre de 2024**
CONTRATISTA:	**GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES**
SUPERVISOR:	**ING. HARVI HIUSTON ANTONY BARRERA TORRES**
PLAZO INICIAL:	**CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS**
FECHA DE INICIO:	**15 DE AGOSTO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN:	**29 DE DICIEMBRE DE 2024**

EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACION ES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

ACTIVIDAD 1. Asesoría en la programación y realización de los diferentes comités ordinarios y extraordinarios en el marco de operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG

Se realizo programación para realizar sesión extraordinaria del Comité Institucional de Gestión y Desempeño el día 06 de diciembre de manera presencial con el siguiente orden del día 1. Acto de apertura y Saludo por parte del señor alcalde 2. Verificación del Quorum, 3. Socialización de resultados seguimiento a plan de desarrollo territorial por la profesional Sara Villamizar, a cargo del proceso, 4. Socialización de resultados seguimiento a planes institucionales de la vigencia 2024 a cargo de Geofrey Rodriguez profesional encargado, 5. Proposiciones y Varios, 6. Cierre. Sin embargo no se realizó por diferentes ocupaciones de los integrantes del comité, por tal motivo fue reprogramado para la ultima semana del mes de diciembre.

EVIDENCIAS

En anexo No. 1

- En medio físico, circular de invitación al Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTION		FM - 001	Versión: 2.0 Fecha: 01/09/2024 Página 1 de 1
COMUNICACIONES OFICIALES			

Moniquirá Boyacá, 04 de Diciembre de 2024

Señores:
Integrantes Comité institucional de Gestión y Desempeño

REF: Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me permito informar sobre el Comité Institucional de Gestión y Desempeño del municipio de Moniquirá Boyacá, se reprograma para el próximo **Viernes 06 de Diciembre a las 08:00 am** de manera presencial, con el objeto de socializar y coordinar la siguiente temática.

1. Acto de apertura y Saludo por parte del señor alcalde
2. Verificación del Quorum
3. Socialización de resultados seguimiento a plan de desarrollo territorial por la profesional Sara Villamizar, a cargo del proceso
4. Socialización de resultados seguimiento a planes institucionales de la vigencia 2024 a cargo de Geofrey Rodriguez profesional encargado
5. Socialización de archivo por la profesional parte de Andrea Zúñiga encargada del proceso
6. Proposiciones y varios
7. Cierre

ACTIVIDAD 2. Asesoría para la revisión y propuesta de los ajustes que sean necesarios a los actos administrativos de implementación del MIPG

Se realizo proyección de los actos administrativos para la conformación del Comité Municipal de Gestión y Desempeño, y el Comité Municipal de Control Interno, el cual se tenia pendiente de aprobación para el día 06 de diciembre en el comité institucional de control interno, sin embargo como no se realizó queda en revisión y pendiente de aprobación en el próximo comité a realizar en el mes de diciembre.

EVIDENCIAS

En anexo No. 2

- En medio fisico, Proyeccion del acto administrativo del Comité Municipal de Gestión y Desempeño.

- En medio fisico, Proyeccion del acto administrativo del Comité Municipal de Control Interno.

ALCALDÍA MUNICIPAL MONIQUIRÁ		FM - 003	Versión: 2.0
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN			Fecha: 01/09/2024
			Página
			1 de 8
DECRETOS			

DECRETO Nº __
(__ de _____ de 2024)

"POR MEDIO DEL CUAL SE ACTUALIZA EL COMITÉ MUNICIPAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ"

El alcalde del Municipio de Moniquirá (Boyacá), en uso de sus atribuciones constitucionales y legales y en especial las que le confiere el artículo 2.2.22.3.8 del decreto 1083 de 2015, y,

C O N S I D E R A N D O:

Que el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015, por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2014-2018 "Todos por un nuevo país", integró en un solo Sistema de Gestión los sistemas de desarrollo administrativo y de gestión de la calidad, previstos en las leyes 489 de 1998 y 872 de 2003, respectivamente.

Que el Decreto 1083 de 2015 reglamenta este Sistema de Gestión y actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, de tal manera que permita el fortalecimiento de los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de los organismos y entidades del Estado.

ACTIVIDAD 3. Asesoría para la sistematización de los planes del MIPG. A.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, B.) Plan Anual de Vacantes, C.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, D). Plan Estratégico de Talento Humano, E). Plan Institucional de Capacitación, F). Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, G). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, H). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, I). Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

Actividad realizada en el informe No. 1

EVIDENCIAS

Actividad realizada en el informe No. 1

ACTIVIDAD 4. Asesoría para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los planes A.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, B.) Plan Anual de Vacantes, C.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, D). Plan Estratégico de Talento Humano, E). Plan

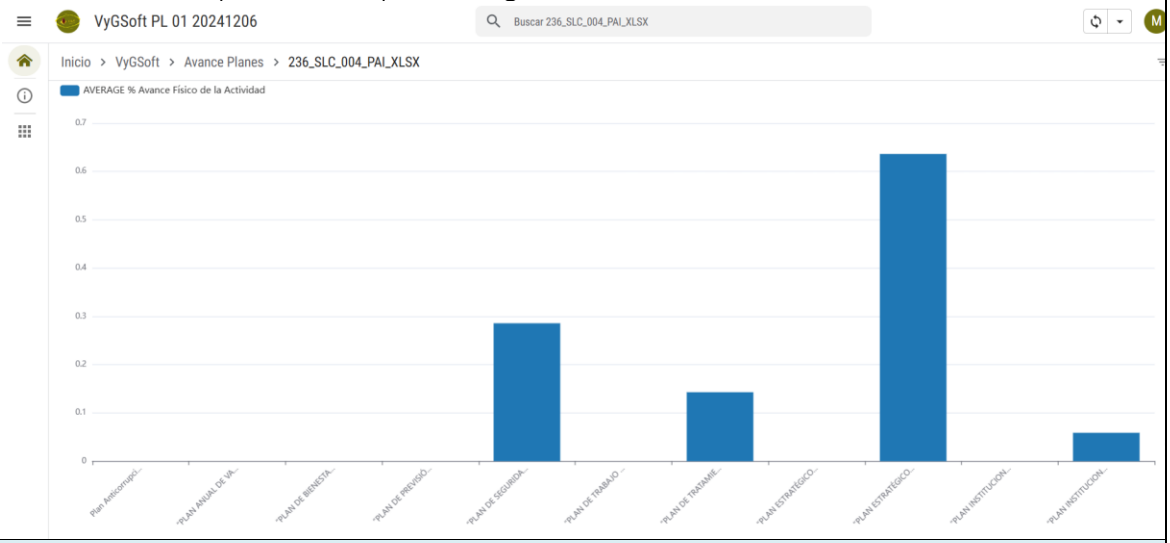
Institucional de Capacitación, F). Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, G). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, H). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, I). Plan de Seguridad y Privacidad de la Información para la vigencia actual.

Se brindo asesoría y capacitación para realizar el cargue de las evidencias de cada una de las actividades de los planes institucionales A.) Plan Institucional de Archivos de la Entidad -PINAR, B.) Plan Anual de Vacantes, C.) Plan de Previsión de Recursos Humanos, D). Plan Estratégico de Talento Humano, E). Plan Institucional de Capacitación, F). Plan de Bienestar e Incentivos Institucionales, G). Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones PETI, H). Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, I). Plan de Seguridad y Privacidad de la Información con cada uno de los responsables, para posteriormente realizar socialización y generar los diferentes informes de seguimiento. La socialización de los planes institucionales se realizará en el mes de diciembre.

EVIDENCIAS

En anexo No. 3

- En medio fisico, Informe de resultados de los planes institucionales por cada una de las dependencias para la vigencia actual.



ACTIVIDAD 5: Asesoría para la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública por el tiempo que dure el contrato.

- Se brindo asesoría y apoyo para realizar la proyección del codigo de integridad acorde a los valores establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal "ES EL MOMENTO DE LA VIDA, EL TERRITORIO Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE MONIQUIRÁ 2024-2027",
- Se brindo asesoría y apoyo para realizar la proyección del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ - BOYACÁ"
- Se realizo actualizacion e inclusion de formatos según solicitud y requierimiento de las dependencias de la entidad (Secretaria de Hacienda, Secretaria de Planeación) FM-130-Formulario RETENCIÓN DE INDUSTRIA Y COMERCIO, FM-131-Formulario Inscripción de industria y comercio, FM-132 Formulario declaración de autorretenciones y FM-102- resolución de licencia

EVIDENCIAS

En anexo No. 4

- En medio físico, proyección del codigo de integridad

- En medio físico, la proyección del acto administrativo "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTA EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRÁ - BOYACÁ"
- En medio físico, formatos normalizados

ACTIVIDAD 6. Asesoría para la generación, validación y presentación de informes ejecutivos o a entes de control en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), en especial el alistamiento y cargue de la información en el Formulario Único de Reporte de Avances de Gestión – FURAG, correspondiente a la vigencia 2023 en los lineamientos establecidos por el DAFP.

Actividad realizada en el informe No. 2

EVIDENCIAS

Actividad realizada en el informe No. 2

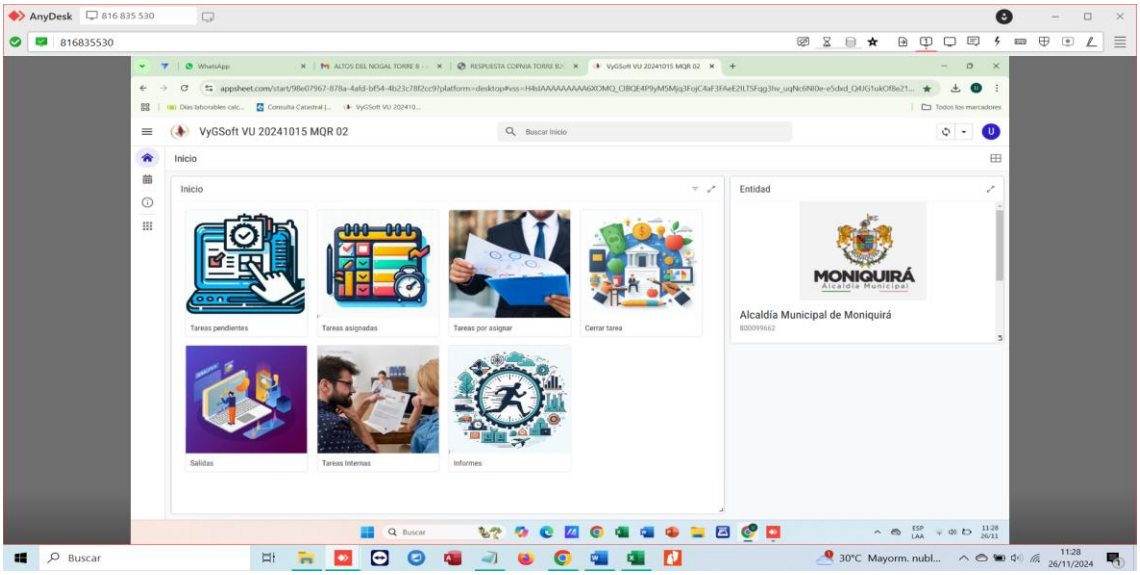
ACTIVIDAD 7. Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft VU (ventanilla única).

Se realizo actualización, soporte por acceso remoto, de manera presencial y/o telefónica, capacitación del aplicativo para manejo de ventanilla única VyGSoft VU a los funcionarios de las diferentes dependencias (Dirección de Urbanismo, Secretaria de Compras Públicas) el 26 de noviembre de 2024.

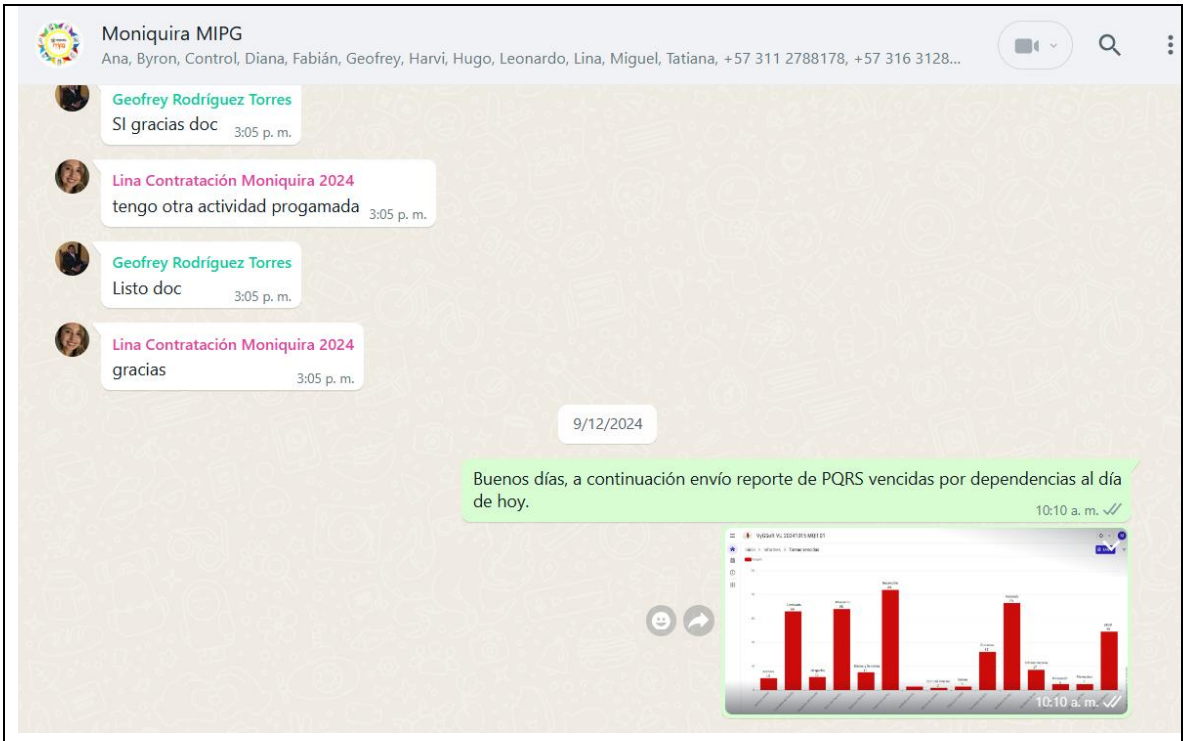
EVIDENCIAS

En anexo No. 5

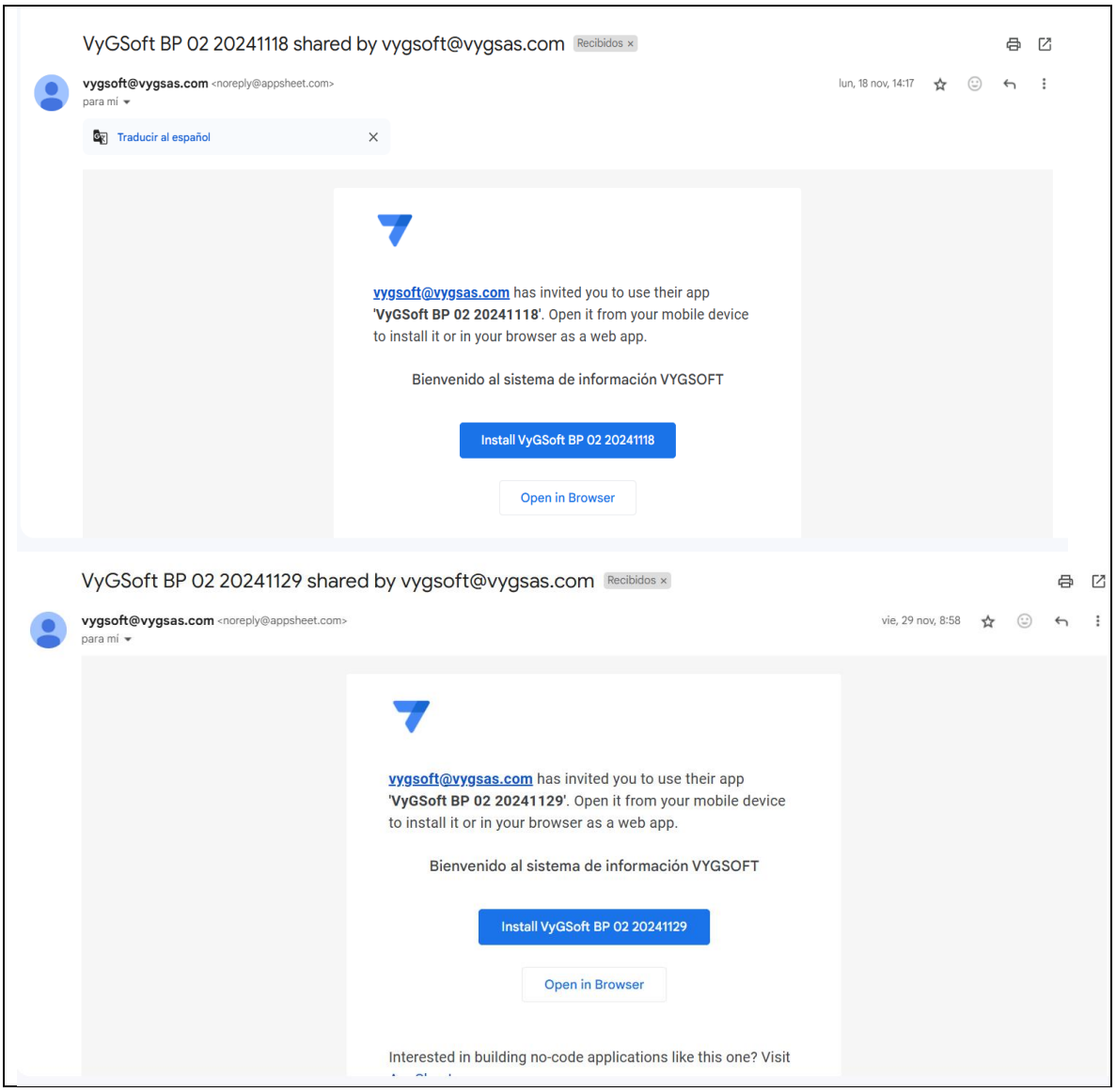
- En medio fisico, capturas de pantalla del soporte realizado al aplicativo VyGSoft VU (ventanilla única) en la entidad.

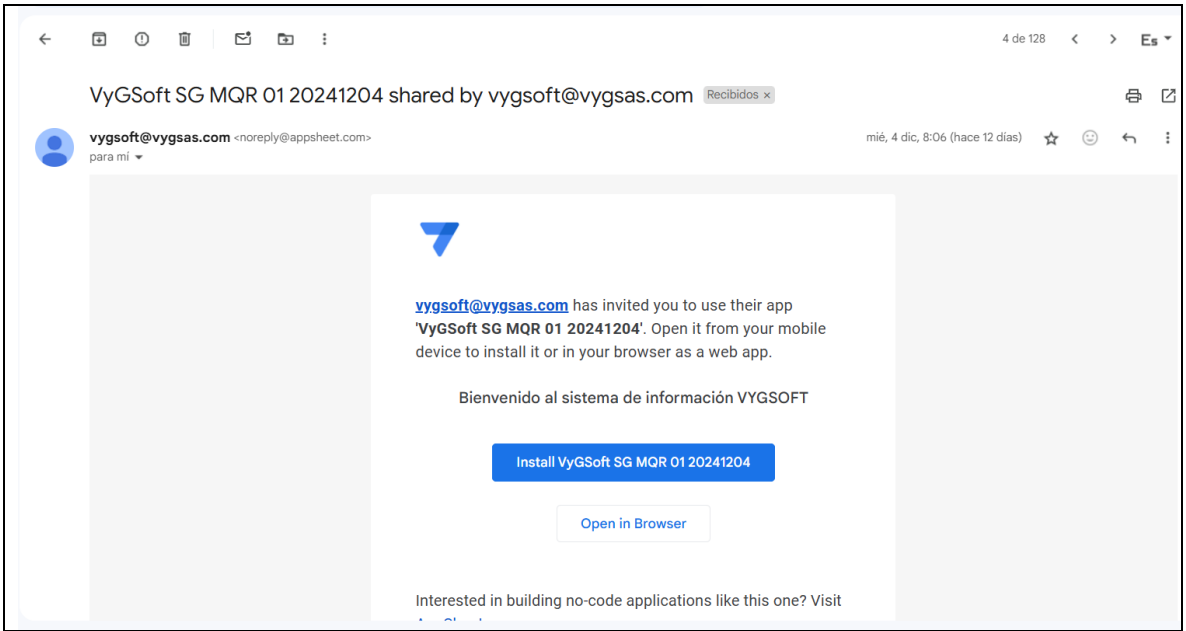


- En medio fisico, informe de PQRS vencidas en la entidad para la vigencia 2024.



ACTIVIDAD 8. Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft Planes
Actividad realizada en el informe No. 2
EVIDENCIAS
Actividad realizada en el informe No. 2
ACTIVIDAD 9. Actualización y soporte técnico del aplicativo de VyGSoft Bp. Para el registro de la operación del Banco de Proyectos de la entidad
Se realiza actualización del aplicativo VyGSoft Bp, y VyG Soft Seguimiento para realizar el seguimiento al plan de desarrollo, programación de POAI, y configuraciones para el cargue presupuestal, registro de rubros, adicionalmente se realizó asesoría a la profesional encargada para la utilización del aplicativo y cargue de informacion presupuestal. Se realiza actualización para el aplicativo utilizado para seguimiento plan de desarrollo, visor para revisar cada una de las metas del plan de desarrollo por dependencias.


VyGSoft BP 02 20241118 shared by vygsoft@vygsas.com
Recibidos ×
vygsoft@vygsas.com <noreply@appsheet.com>
para mi
lun, 18 nov, 14:17
Traducir al español
vygsoft@vygsas.com has invited you to use their app 'VyGSoft BP 02 20241118'. Open it from your mobile device to install it or in your browser as a web app.
Bienvenido al sistema de información VYGSOFT
Install VyGSoft BP 02 20241118
Open in Browser
VyGSoft BP 02 20241129 shared by vygsoft@vygsas.com
Recibidos ×
vygsoft@vygsas.com <noreply@appsheet.com>
para mi
vie, 29 nov, 8:58
vygsoft@vygsas.com has invited you to use their app 'VyGSoft BP 02 20241129'. Open it from your mobile device to install it or in your browser as a web app.
Bienvenido al sistema de información VYGSOFT
Install VyGSoft BP 02 20241129
Open in Browser
Interested in building no-code applications like this one? Visit



EVIDENCIAS
Anexo No. 6 ➢ En medio fisico, capturas de pantalla de la actualizacion y asistencia realizada al aplicativo VyGSoft Bp. ➢ En medio fisico, capturas de pantalla de la actualizacion y asistencia realizada al aplicativo VyG Soft Seguimiento.
ACTIVIDAD 10. Actualización y soporte técnico del aplicativo VyGSoft MIPG
Actividad realizada en el informe No. 3
EVIDENCIAS
Actividad realizada en el informe No. 3

DE LO EXPUESTO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES, DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 142 DE 2024 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTIÓN – MIPG.

GEOFREY RODRÍGUEZ TORRES
CONTRATISTA
C.C. No.: 4.192.893 DE PAIPA BOYACÁ