



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, DICIEMBRE de 2024

Señor.

Néstor Javier Viola Almanza

SUPERVISOR CONTRATO No. C01PCCTR5866554

Cargo del supervisor- Coordinador

Dependencia - Formación Profesional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5866554 del año 2024

Enrique Harley cano Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.657592 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$49.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 Diciembre del año 2024.

OBJETO:
prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores, mediante la verificación de los proyectos asignados del proceso “gestión de evaluación y certificación de competencias laborales”



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.	Se asignaron a la fecha 41 proyectos, de los cuales 19 proyectos se encuentran verificados y conformes, a la fecha se encuentra asignados 23 proyectos, para verificar y darles cierre definitivo.	Los proyectos verificados y cerrados se encuentran en la plataforma DSFNT Y Se anexa graficas y relación de los respectivos proyectos y trabajados en esta vigencia.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.	Durante la diciembre 2024, se visitaron 2 diferentes centros y realizó transferencia de conocimientos, en lo relacionado con la presentación de la documentación para la presentación de proyectos, las cuales se relacionaron en los informe mensual con las respectivas listas de asistencia y se encuentran en el drive correspondiente.	Los soportes correspondientes se encuentran en el drive relacionando el mes y centros donde se realizaron las respectivas verificaciones.
3	Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las verificaciones.	Durante el mes de diciembre se apoyó y se realizó seguimiento a la subsanación las salidas no conformes la cuales quedaron registradas en la plataforma DSFNT.	Se subsanaron para la vigencia 2024, las salidas no conformes las cuales se encuentran registradas en la plataforma DSFNT.
4	Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.	Se presentaron todos los informes mensuales y se entregaron a los supervisores, de igual manera, quedaron subidos en el drive de la persona de apoyo de la dirección general para certificación por competencias, relacionando	Se envía el informe correspondiente a esta mes de diciembre 2024, se encuentran en el Drive correspondiente y en la página del secop2.



		las respectivas verificaciones realizadas en la vigencia 2024.	
5	Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Para diciembre de 2024, se presentó el respectivo informe mensual de las actividades y verificaciones realizadas, los cuales se encuentran en el drive correspondiente.	Ver grafica de proyectos verificados, para la vigencia 2024.
6	Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.	Se asistieron diciembre 2024, a las socializaciones realizadas en la regional Cundinamarca de resultados de evaluación y certificación por competencias laborales.	Se relacionaron en los informes mensuales las actividades relacionadas con los resultados.
7	Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Se verificaron los proyectos en cada uno de los centros visitados, se realizaron las respectivas actas de cierre las cuales se encuentran en el aplicativo DSFNT.	Las actas correspondientes se encuentran en el aplicativo DSFNT.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	143124	CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL	7 DE NOVIEMBRE DE 2024.	8 DE NOVIEMBRE DE 2024.
2	150524	CENTRO DE DSARROLLO AGRO INDUSTRIAL Y EMPRESARIAL.	19 DE NOVIEMBRE DE 2024.	20 DE NOVIEMBRE DE 2024.
3	156124	CENTRO INDUSTRIAL Y DESARROLLO EMPRESARIAL SOACHA	25 DE NOVIEMBRE DE 2024.	26 DICIEMBRE DE 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de cuenta me permite adjuntar documentos electrónicos anunciados como evidencias de cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el no de planilla No. 82487026 de la planilla, con el operador aportes en línea y periodo de NOVIEMBRE de 2024- (Decreto LEY 2106 DE 2019-Decreto ley anti tramites).



Cordialmente,

Firma

ENRIQUE HARLEY CANO MORENNO

Nombres y apellidos

Contratista:

C.C. No. 79.657.592.

Recibí a satisfacción:

HENRY JOSE CARDOZO PAVAS

Dinamizador Regional Cundinamarca.

C.C.79.338.780 de Bogotá.

Visto Bueno.

Firma:

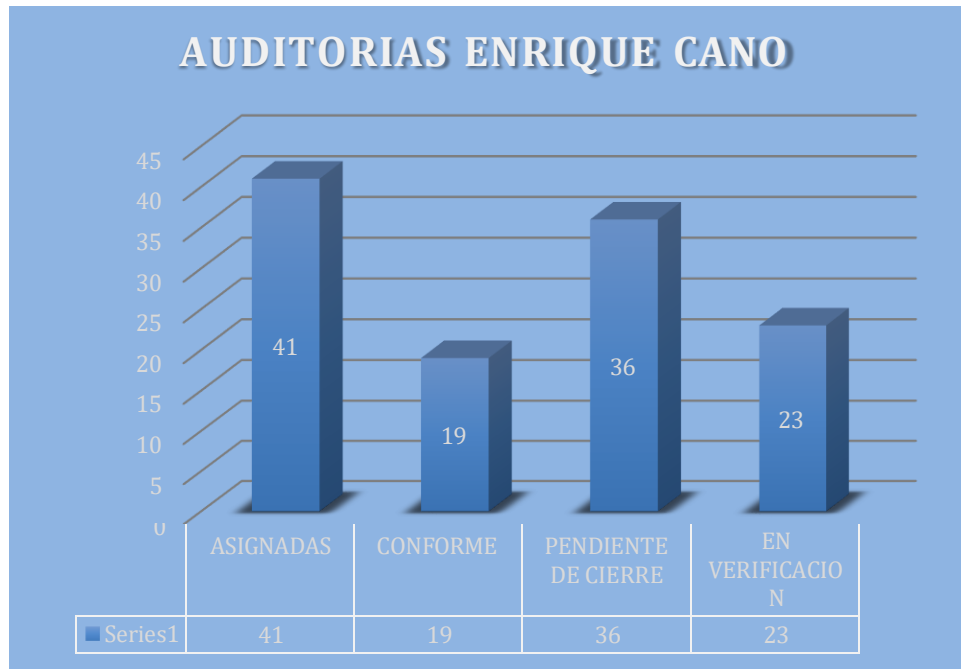
Néstor Javier Viola Almanza

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5866554 de 2024

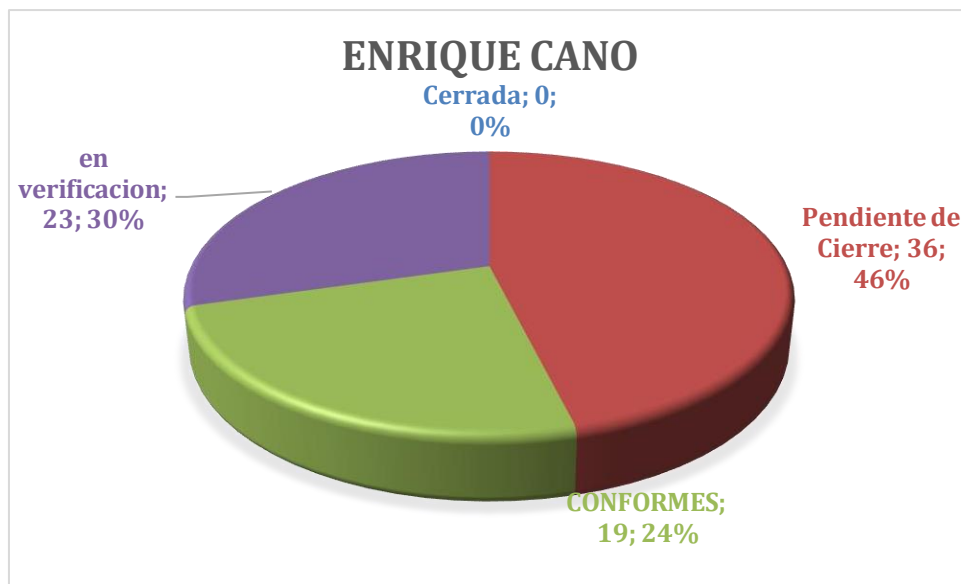
Coordinador Formación Profesional.

EVIDENCIA.

ESTADO DE PROYECTOS 2024-ENRIQUE CANO.



PROYECTOS CERRADOS 2024-ENRIQUE CANO.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01PCCTR5866554-2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ENRIQUE HARLEY CANO MORENO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANIA NUMERO 79657592

OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir con el cumplimiento de los indicadores, mediante la verificación de los proyectos asignados del proceso “gestión de evaluación y certificación de competencias laborales

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Colaborar en la realización de verificaciones a los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación.
2. Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con verificaciones de competencias laborales y el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, con el fin de procurar su unidad técnica a nivel nacional.
3. Acompañar la implementación de las acciones correctivas derivadas de las Verificaciones.
4. Apoyar en el registro de los informes correspondientes a la verificación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el Sistema de Información DSNFT.
5. Contribuir a la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.
6. Asistir en la socialización trimestral de los resultados de las verificaciones a los actores del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del centro de Formación.
7. Apoyar el apadrinamiento en la verificación de proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales desarrollados en los centros de formación asignados por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Regional Cundinamarca, Bogotá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2-DE FEBRERO-DE 2024.

(Día)

(Mes)

(Año)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 MESES

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$49.500.000)

SUPERVISOR: NÉSTOR JAVIER VIOLA ALMANZA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 79.939.057

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$49.500.000
Valor Ejecutado	\$49.500.00
Saldo pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

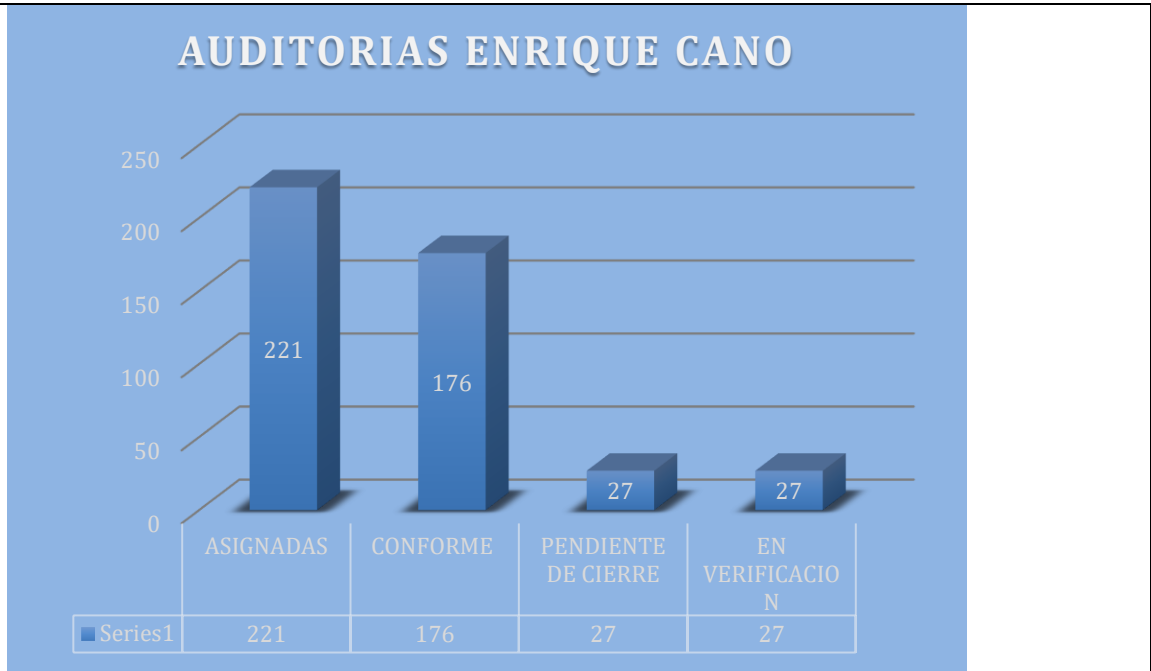


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

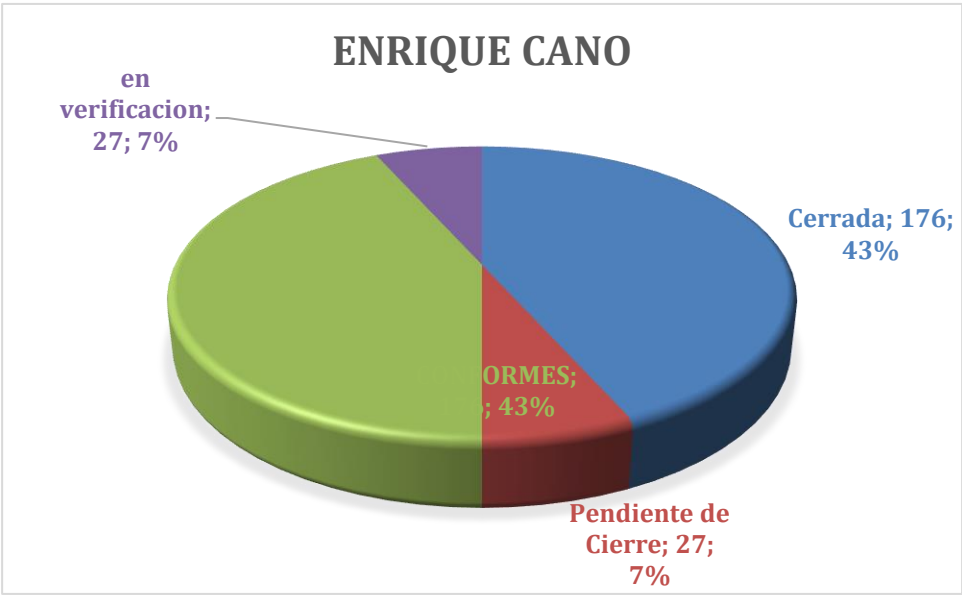
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*



Se asignaron 221 verificaciones que corresponden al 80%; de las cuales se encuentran cerradas 176 verificaciones que corresponden al 43%, de igual manera se encuentran en verificaciones 27 proyectos que corresponden al 27,7%, y 27 proyectos se encuentran para cierre que corresponden al 7%.





PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De igual manera, se visitaron los diferentes centros correspondientes a la Regional Cundinamarca, realizando verificaciones presenciales y dejando al día las actas correspondientes en el aplicativo DSFNT.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO