



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5748449 del 16 de febrero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LEONARDO MUÑOZ PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 80093966 Bogotá

OBJETO DEL CONTRATO prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Formación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del Sistema SENNOVA. 2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por el Grupo SENNOVA de la Dirección de Formación Profesional 3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA. 4. Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Coordinación SENNOVA. 5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico- presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello. 6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos. 8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados. 9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro. 10. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo. 11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos. 12. Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SENNOVA en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y Quince (15) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 16 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA FINAL DEL CONTRATO: Diez (10) meses y Quince (15) días

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Sesenta y tres millones M/Cte (\$63.000.000)

SUPERVISOR: JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO – COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 79644830

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor inicial del contrato	\$ 63.000.000
Valor Adición o reducción del contrato	\$ 0
Valor total del contrato	\$ 63.000.000
Valor Ejecutado	\$ 63.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

- 1.
 - Participación en reuniones de dinamizadores SENNOVA de la regional Distrito Capital
 - Participación en reunión sobre inteligencia artificial regional DC
 - Participación en reunión sobre planta didáctica de paneles fotovoltaicos.
 - Participación en reuniones sobre proyecto comunidades energéticas
 - Participación en planeación de proyecto mediciones higiénicas regional DC.
 - Participación en mesa de trabajo SENNOVA DG líneas 66 y 82
 - revisión técnica - viabilidad mantenimiento infraestructura sede cr. 32
 - Participación en webinar Procesos Contractuales ONAC-SENA 2024
 - Coordinación y montaje STAND en II Feria de emprendimiento y mercado campesino
 - Participación en presentación BANK PRO 2 – ATENEA
 - Participación en mesa de trabajo COP 16 – CGI
 - Participación en mesas de organización Evento Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital
 - Participación en IV Congreso de Innovación para el Desarrollo Sostenible del semillero SIGMA
 - Presentación de definición de contexto de Innovación en comité primario CGI
 - Participación en comité de organización y desarrollo de documentos para comité de comunicaciones de organización Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital
 - Coordinación de comité de comunicaciones Primer encuentro de Semilleros Zonales 2024
 - Coordinación de mes de la economía circular en HUB de innovación DC
 - Desarrollo de documentos para comité de comunicaciones de organización Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital
 - Coordinación de Primer encuentro de Semilleros Zonales 2024 y de participación de equipo CGI
 - Realización de lanzamiento y ciclo de conferencias mes de la economía circular en HUB de innovación DC
 - Organización y desarrollo del Congreso Internacional de I+D+i Distrito IN los días 12 al 15 de noviembre.
 - Articulación y visita a centros de Formación de la regional Boyacá para intercambio de conocimientos sobre proyectos de I+D+i
 - Participación en la COP 16 con la exposición de proyecto sobre la estrategia ECSA del CGI y sus desarrollos entorno al I+D+i.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Reunión de articulación con el Centro Nacional Minero de la regional Boyacá y el Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones respecto a proyectos de I+D+i
• 2. • Apoyo a las actividades de servicios tecnológicos, semilleros de investigación y SENAINNOVA • Apoyo a proyectos SENAINNOVA con empresa Larkin y Maquisapa SAS • Coordinación de actividades iniciales para proyectos SGPS 12603, 16161 y 12318 • Coordinación y seguimiento presupuestal proyectos SGPS 12603, 16161 y 12318 • Apoyo y seguimiento a las actividades de servicios tecnológicos en los laboratorios LEF y LEM
• 3. • Seguimiento en la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos frente a la contratación de personal faltante. • Seguimiento en la ejecución del proyecto de servicios tecnológicos con dirección general • Apoyo en el proceso de contratación materiales de formación para laboratorios de ST • Apoyo en el proceso de contratación de mantenimientos para laboratorios de ST • Participación en reunión de Producción de centros ST • Articulación de actividades con las áreas de presupuesto, bienestar, planeación y subdirección del centro para el avance de los proyectos de I+D+i
• 4. • Seguimiento y apoyo en la ejecución presupuestal de los proyectos SENNOVA del centro. • Seguimiento y apoyo en la contratación de personal para proyectos SGPS 12603, 16161 y 12318 • Participación en reunión de seguimiento proyectos de Investigación y Fomento a la Innovación • Programación y coordinación de reunión de cierre para presentación de resultados proyectos SENNOVA CGI 2024
• 5 • Cargue de documentos de seguimiento a proyectos de las líneas 66, 68 y 82 a plataforma compromiso. • Participación en reunión para definición de procedimiento cargue de información para recategorización Grupos de Investigación Convocatoria 957 Minciencias. • Coordinación de reunión para definición de procedimiento cargue de información de normas para recategorización Grupos de Investigación Convocatoria 957 Minciencias. • Cargue de documentos de seguimiento a proyectos de las líneas 66, 68 y 82 a plataforma compromiso. • Cargue de documentos de seguimiento a proyectos de las líneas 66, 68 y 82 a repositorio de inventario documental. • Cargue de documentos de seguimiento a repositorio de dirección regional



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• 6. • Seguimiento a resultados de convocatoria SENNOVA 2024 con activadores • Participación en reunión de socialización resultados convocatoria 2024 para las líneas 66 y 82 • Participación en mesa de trabajo SENNOVA DG líneas 66 y 82 para aporte a lineamientos SENNOVA 2024 • Socialización y asesoría para configuración de posibles proyectos a presentar en convocatoria SENNONVA 2025 • Asesoría para configuración de posibles proyectos a presentar en convocatoria SENNONVA 2025
• 7 • Cargue de documentos de seguimiento a proyectos de las líneas 66, 68 y 82 a plataforma compromiso. Coordinación de actividades para registro de información para convocatoria MinCiencias – categorización de grupos de investigación • Respuesta a solicitudes de registro de información por parte de SENNOVA sobre egresados vinculados. • Revisión y compilación en repositorio de documentos de desarrollo y seguimiento de los proyectos de las líneas 66, 68 y 82
• 8 • Coordinación de la participación de investigadores y semilleros en Primer encuentro zonal de Semilleros 2024. Participación en comité organizador Congreso Internacional DISTRITO IN • Participación en comité organizador Primer Encuentro Zonal de Semilleros • Participación en comisión de reconocimiento y acercamiento a centro de Centro Industrial y de Energías Alternativas – CIEA • Coordinación de EDT QUÍMICA DEL MEDIO AMBIENTE realizado por ST • Coordinación de EDT intercentros CALIDAD, CIRCULARIDAD Y COMPETITIVIDAD. • Aporte de información para recategorización del programa de Química Aplicada a la Industria. • Apoyo a la gestión para trámite de comisiones de divulgación para investigadores y personal SENNOVA • Coordinación de la participación de investigadores en eventos del sistema SENNOVA distrital. • Coordinación y participación de visita de la delegación KOICA de Corea del Sur al CGI. •
• 9 • Seguimiento a actividades de inclusión y transferencia a aprendices. • Socialización de información relativa a SENNOVA con voceros estudiantiles del centro. • Participación en inducción de instructores del Centro de Gestión Industrial. • Gestión de contratos de aprendizaje para proyectos de Servicios Tecnológicos • Seguimiento a convocatoria de semilleros de investigación y monitorías desde los proyectos de las líneas 66 y 82. • Apoyo a actividades de definición y contratación de monitores para proyectos SENNOVA • Desarrollo de actividades para la contratación de monitores para proyectos SENNOVA de la línea 82. • Desarrollo de actividades para pago de monitores para proyectos SENNOVA de la línea 82.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• 10 • Apoyo a las actividades de servicios tecnológicos, semilleros de investigación y SENAINNOVA • Participación en la sustentación de Productos Técnico Pedagógicos • Participación en reunión de equipo de producción curricular. • Apoyo a de Proyecto Articulación de Formación y ECCL - Estrategias inmersivas - Economía Popular • Relacionamiento estratégico CampeSena y Full Popular AgroEcolombia Usme- Sumapaz • Revisión y Orientación componente Innovador: Proyecto Fumigación y Control de Plagas – Emprendimiento • Socialización de información en semana de inducción a aprendices 3er trimestre CGI. • Organización de participación de los diversos semilleros de investigación del centro en encuentro zonal de semilleros. • Participación en reunión de iniciativas del CGI con subdirección y coordinaciones para definir participación del centro en Congreso Internacional de I+D+i DISTRITO IN. • Participación en reunión para revisión plan tecnológico del centro y mapas de trayectoria. • Participación en comité organizador_ Encuentro de Semilleros Zonales_ Distrito Capital • Participación en comité de comunicaciones de organización Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital • Organización Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital • Organizador de lanzamiento y primer ciclo de conferencias Mes de la economía circular convocado por el HUB de innovación de la regional DC. • Participación en actividades del sistema de innovación impulsadas por la dirección regional DC • Participación en comité de revisión de plan tecnológico del centro. • Coordinación y participación de visitas por parte de dirección general, Centro Nacional Minero de Boyacá y de la delegación KOICA de Corea del Sur al CGI. •	
• 11 • Participación en reunión con representantes del Acueducto Veredal de USME. • Participación y desarrollo en grupo de trabajo para proyecto Comunidades Energéticas regionalDC-Ministerio de Minas y energía • Coordinación de actividades de transferencia por parte de la empresa LARKIN • Participación en reunión con IPES para proyectos de articulación • Participación en reunión con UAESP para proyectos de articulación. • Reunión con ARB para proyectos de articulación. • Atención a visita de Equipo de semilleros de investigación U AMÉRICA • Relacionamiento Estratégico Full popular y Comunidades energéticas IPES- CGI • Participación en mesa de trabajo cop 16 – minminas • Reunión de articulación proyectos de I+D+i SENNOVA – UAESP • Participación en reunión con secretaría de ambiente para articulación en temáticas de Negocios Verdes. • Reunión de articulación proyectos de I+D+i SENNOVA – Secretaría de Ambiente-Negocios verdes. • Concertación de participación del CGI en proyecto Convocatoria Minciencias con U. Nacional. • Participación en acercamientos con Agencia Distrital ATENEA para participación con entidades en convocatoria Nacional de Regalías 41. • Participación en mesa de trabajo zona verde COP 16 • Participación en reuniones con agencia de cooperación alemane GIZ sobre estrategia nacional de economía circular. • Reunión de acercamiento Universidad Externado para articulación en temas de bioeconomía circular y estudios financieros para proyectos de I+D+i • Participación en seminario “El reciclaje químico y su potencial de aplicación en Colombia” ICIPC.	



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

• Coordinación de participación con stand en Lanzamiento del Clúster del Agua y la Economía Circular – CCB • Invitación a diversos actores del sector productivo y académico a eventos de I+D+i organizados por el centro. • Participación en reunión de articulación comunidades energéticas CGI - GIZ • Participación en comité de comunicaciones de organización Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital Concertación de ponentes externos para Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital • Coordinación de actividades de transferencia por parte de la empresa LARKIN • Participación en Encuentro Nacional CODECTI: diálogos nacionales sobre la gobernanza territorial de la Ciencia, Tecnología e Innovación. Invitación a diversos actores del sector productivo y académico a eventos de I+D+i organizados por el centro. • Concertación de ponentes externos para Congreso Internacional I+D+i Distrito Capital • Invitación a diversos actores del sector productivo y académico a eventos de I+D+i organizados por el centro. • Participación en Comité de atención al empresario programado por la Dirección Regional Distrito Capital. • Participación en reunión de Servicios tecnológicos y ONAC • Participación en reunión de socialización de resultados línea técnica ambiental.
• 12 • Comunicación de las diversas solicitudes y comunicados de la Dirección SENNOVA a los actores del centro de formación • Articulación de comunicación entre activador nacional de ST y Centro de formación. • Participación en reuniones de seguimiento con Dirección General SENNOVA línea 82 • Gestión y coordinación de actividades y documentos de cierre de los proyectos SENNOVA 2024.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista hasta el 31 de diciembre de 2024 cumplió a satisfacción con las obligaciones de contrato

SANCIONES: SI__ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,


JUAN CARLOS CRISTANCHO CHAPARRO

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Proyecto: Sara Michel Beltrán Arias – Apoyo de Contratación 

Revisó: Cristian David Velandia Sastre – Profesional de Contratación 