

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN				
	Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		
		Fecha de emisión: 2022-02-01			
1. DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	lina marcela gualdron forero		NIT/ CC No.	1013628315-1	
CORREO ELECTRÓNICO	lgualdronf@invima.gov.co		TELÉFONO	3208845480	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	680 de 2024		TERMINO DE EJECUCIÓN	2024-12-31	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN FARMACÉUTICA Y FARMACOLÓGICA, A LA SOLICITUDES DE REGISTRO SANITARIO, TRAMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2024-07-22	FECHA DE INICIO	2024-07-23	FECHA DE TERMINACIÓN	2024-12-31
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 29.450.667	SALDO ANTERIOR DEL CONTRATO	\$ 1.840.667	VALOR A PAGAR	\$ 1.656.600
NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 184.067	VALOR PAGADO	\$ 29.266.600	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 6)
TIPO DE PAGO	FINAL	FACTURA / CUENTA N°.	N.A.	PERIODO OBJETO DE PAGO	(23 de diciembre al 31 de diciembre del 2024)
BANCO	BBVA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	175571785
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO					
(Indicar las adiciones, prórrogas, modificaciones, suspensiones, etc., que haya tenido el contrato. También podrá indicar lugar de ejecución y área de intervención cuando sea el caso)					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	SI	Otros. Cuales?	N/A		
N/A					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	1068816453				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	2024-12	2024-12-12	\$ 368.300	COMPENSAR	
PENSIÓN	2024-12	2024-12-12	\$ 471.400	COLFONDOS	
ARL	2024-12	2024-12-12	\$ 15.400	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
(El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
1. Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.					
2. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.					
3. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación.					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2024	12	31	
		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA					
Coordinadora grupo de registros sanitarios de medicamentos de síntesis química fabricación nacional		Consecutivo:			
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual.					
NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-12-12, 12:09:28 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2024
Empresa	LINA MARCELA GUALDRON FORERO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1013628315
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1068816453
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1120941465
Banco	(1013) - BANCO BBVA COLOMBIA S.A.
Valor	\$ 872.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	1	\$ 471.400	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	1	\$ 368.300	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 15.400	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	\$ 17.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 872.800	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 872.800



	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	(No. de contrato y año) 680 de 2024		
CONTRATISTA:	Lina marcela gualdron forero	NIT / C.C No. :	1013628315-1
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, PARA APOYAR EN EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y EMISIÓN DE CONCEPTOS TÉCNICOS DE EVALUACIÓN FARMACÉUTICA Y FARMACOLÓGICA, A LA SOLICITUDES DE REGISTRO SANITARIO, TRAMITES Y ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE VIGILANCIA DE MEDICAMENTOS Y ALIMENTOS INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	\$29'450.667		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024-07-22	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS	2024-12-31
FECHA DE INICIO:	2024-07-23	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-12-31
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2024-12-23	HASTA:	2024-12-31
PAGO NÚMERO:	SEXTO (6)	DEPENDENCIA:	Dirección de medicamentos y productos biológicos
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES							
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS		
1.	Revisar y proyectar conceptos técnicos sobre la documentación presentada del módulo de calidad, por los usuarios para la obtención de registros sanitarios y tramites asociados, de todos los niveles de riesgo de producto, conforme a la normatividad sanitaria vigente y de acuerdo con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato.	No	RADICADO	ETAPA	No	RADICADO	PASO ACTUAL
		1	20221222011	RTA AUTO	1	20221222011	COMPLETAR DATOS DEL PRODUCTO - TECNICO
		2	20231127743	RTA AUTO	2	20231127743	ESTUDIO DE RESPUESTA AUTO TECNICO-LEGAL - CONCEPTO TECNICO
		3	20231172503	RTA AUTO	3	20231172503	ESTUDIO DE RESPUESTA AUTO TECNICO-LEGAL - CONCEPTO TECNICO
		4	20231231783	INICIAL	4	20231231783	ESTUDIO TECNICO MODIFICACIONES - CAPTURA DE CONCEPTO
		5	20241165946	INICIAL	5	20241165946	ASIGNACION DE TRAMITE
		6	20241165958	INICIAL	6	20241165958	ASIGNACION DE TRAMITE
		7	20241165969	INICIAL	7	20241165969	ASIGNACION DE TRAMITE
		8	20241165976	INICIAL	8	20241165976	ASIGNACION DE TRAMITE
		9	20241165984	INICIAL	9	20241165984	ASIGNACION DE TRAMITE
		10	20241165999	INICIAL	10	20241165999	ASIGNACION DE TRAMITE
		11	20241166005	INICIAL	11	20241166005	ASIGNACION DE TRAMITE
		12	20241166026	INICIAL	12	20241166026	ASIGNACION DE TRAMITE
		13	20241166086	INICIAL	13	20241166086	ASIGNACION DE TRAMITE
		14	20241166119	INICIAL	14	20241166119	ASIGNACION DE TRAMITE

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

2.	Realizar revisión bibliográfica de la información técnico-científica necesaria para la evaluación de los tramites asignados, de acuerdo con la complejidad del producto a evaluar.	<table><tr><td>No</td><td>RADICADO</td><td>ETAPA</td></tr><tr><td>1</td><td>20221222011</td><td>RTA AUTO</td></tr><tr><td>2</td><td>20231127743</td><td>RTA AUTO</td></tr><tr><td>3</td><td>20231172503</td><td>RTA AUTO</td></tr><tr><td>4</td><td>20231231783</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>5</td><td>20241165946</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>6</td><td>20241165958</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>7</td><td>20241165969</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>8</td><td>20241165976</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>9</td><td>20241165984</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>10</td><td>20241165999</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>11</td><td>20241166005</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>12</td><td>20241166026</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>13</td><td>20241166086</td><td>INICIAL</td></tr><tr><td>14</td><td>20241166119</td><td>INICIAL</td></tr></table>	No	RADICADO	ETAPA	1	20221222011	RTA AUTO	2	20231127743	RTA AUTO	3	20231172503	RTA AUTO	4	20231231783	INICIAL	5	20241165946	INICIAL	6	20241165958	INICIAL	7	20241165969	INICIAL	8	20241165976	INICIAL	9	20241165984	INICIAL	10	20241165999	INICIAL	11	20241166005	INICIAL	12	20241166026	INICIAL	13	20241166086	INICIAL	14	20241166119	INICIAL	Se deja la evidencia de la generación del acto administrativo para los 14 radicados citados en el numeral 1. A través del aplicativo de registro, dando aprobación, requerimiento o negación. Después de verificar la información en normas farmacológicas y farmacopeas vigentes. Se realiza la revisión de la literatura según sea el caso para los radicados teniendo cuenta la información técnica y la científica necesaria para evaluar los tramites reasignados
No	RADICADO	ETAPA																																														
1	20221222011	RTA AUTO																																														
2	20231127743	RTA AUTO																																														
3	20231172503	RTA AUTO																																														
4	20231231783	INICIAL																																														
5	20241165946	INICIAL																																														
6	20241165958	INICIAL																																														
7	20241165969	INICIAL																																														
8	20241165976	INICIAL																																														
9	20241165984	INICIAL																																														
10	20241165999	INICIAL																																														
11	20241166005	INICIAL																																														
12	20241166026	INICIAL																																														
13	20241166086	INICIAL																																														
14	20241166119	INICIAL																																														
3.	Proyectar y/o revisar los actos administrativos que resuelvan sobre la decisión técnica conforme al estudio farmacéutico realizado, así como, dejar registro en las herramientas tecnológicas del INVIMA, de acuerdo con el plan de trabajo asignado por el supervisor del contrato y al objeto del presente contrato	Se generan los actos administrativos para los tramites resoluciones auto	<table><tr><td>No</td><td>RADICADO</td><td>CONCEPTO</td></tr><tr><td>1</td><td>20221222011</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>2</td><td>20231127743</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>3</td><td>20231172503</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>4</td><td>20231231783</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>5</td><td>20241165946</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>6</td><td>20241165958</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>7</td><td>20241165969</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>8</td><td>20241165976</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>9</td><td>20241165984</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>10</td><td>20241165999</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>11</td><td>20241166005</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>12</td><td>20241166026</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>13</td><td>20241166086</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>14</td><td>20241166119</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr></table>	No	RADICADO	CONCEPTO	1	20221222011	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	2	20231127743	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	3	20231172503	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	4	20231231783	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	5	20241165946	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	6	20241165958	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	7	20241165969	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	8	20241165976	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	9	20241165984	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	10	20241165999	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	11	20241166005	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	12	20241166026	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	13	20241166086	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	14	20241166119	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
No	RADICADO	CONCEPTO																																														
1	20221222011	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
2	20231127743	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
3	20231172503	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
4	20231231783	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
5	20241165946	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
6	20241165958	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
7	20241165969	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
8	20241165976	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
9	20241165984	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
10	20241165999	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
11	20241166005	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
12	20241166026	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
13	20241166086	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
14	20241166119	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
4.	Brindar apoyo, cuando se requiera, en los tramites de registros sanitarios con solicitud de visita de evaluación farmacéutica y actividades relacionadas, conforme a normatividad sanitaria vigente.	En este periodo no tuve radicados asignados relacionados con visita	N.A.																																													
5.	Documentar y mantener actualizada la información de los tramites y actividades realizadas en las plataformas y sistemas tecnológicos dispuestos para tal fin, y relacionados al objeto del presente contrato.	Se actualiza en la base de datos de los radicados según corresponda su solicitud de cambio y se mantienen los aplicativos actualizados con la información que se va estudiando	<table><tr><td>No</td><td>RADICADO</td><td>CONCEPTO</td></tr><tr><td>1</td><td>20221222011</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>2</td><td>20231127743</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>3</td><td>20231172503</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr><tr><td>4</td><td>20231231783</td><td>ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION</td></tr></table>	No	RADICADO	CONCEPTO	1	20221222011	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	2	20231127743	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	3	20231172503	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION	4	20231231783	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																														
No	RADICADO	CONCEPTO																																														
1	20221222011	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
2	20231127743	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
3	20231172503	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
4	20231231783	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION																																														
		No. RADICADO																																														

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

		1	20221222011	5	20241165946	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		2	20231127743	6	20241165958	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		3	20231172503	7	20241165969	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		4	20231231783	8	20241165976	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		5	20241165946	9	20241165984	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		6	20241165958	10	20241165999	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		7	20241165969	11	20241166005	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		8	20241165976	12	20241166026	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		9	20241165984	13	20241166086	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		10	20241165999	14	20241166119	ESTUDIO RESPUESTA AUTO- RESOLUCION
		11	20241166005			
		12	20241166026			
		13	20241166086			
		14	20241166119			
6.	Colaborar en la revisión periódica y la generación de la documentación del sistema integrado de gestión de calidad y proyectos de la entidad, relacionados al objeto contractual.	En este periodo no tuve actividad de revisión o generación de documentación				N.A.
7.	Cooperar en la resolución de las inquietudes y/o peticiones de los usuarios a través de los distintos canales del instituto, en relación con el proceso de registros sanitarios, tramites asociados y temas relacionados, aportando los soportes correspondientes según su experticia técnica.	Gestión de tramites.				Aplicativo de registros se suite, correo electrónico de consultas medicamentos y Excel de relación para respuestas de cada tramite de correspondencia GESTION DE TRAMITES (2)
8.	Participar en la reuniones internas o externas que le sean indicados por el supervisor del contrato referente a los registros sanitarios y tramites asociados competencia de la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos	En este periodo no tuve capacitaciones				N.A.

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
	Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de octubre del año 2024.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago correspondiente EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
6	1.840.667	2.946.000	39	\$855.100	1068816453	Pago simple

5. BALANCE FINANCIERO	
Valor total del contrato	\$29'450.667
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$29'450.667
Saldo del contrato	\$0

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES		
NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de inicio, Pago 01, Pago 02, Pago 3, Pago 4, Pago 5 y Pago 6	x	

Atentamente,

LINA G

Firma

LINA MARCELA GUALDRON FORERO

Contratista

C.C. No. 1013628315

Recibí a satisfacción:

Firma

DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA

Coordinadora grupo de registros sanitarios de medicamentos de síntesis química fabricación nacional

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Supervisor(a) Contrato 680 de 2024

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO:	180 de 2024		
CONTRATISTA:	Lina marcela gualdron forero	NIT / CC No.:	1013628315-1
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar el estudio, análisis y emisión de conceptos técnicos de evaluación farmacéutica y farmacológica, a las solicitudes y actividades derivadas de la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados de productos farmacéuticos, asignados a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.		
VALOR DEL CONTRATO	\$29'450.667		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2024-07-22	PLAZO DE EJECUCIÓN:	2024-12-31
FECHA DE INICIO:	2024-07-23	FECHA DE TERMINACIÓN:	2024-12-31
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA	DEPENDENCIA:	Dirección de medicamentos y productos biológicos

2. SUSPENSIONES			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

3. PRÓRROGAS			
ACTA	FECHA	PLAZO	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

4. ADICIONES			
ACTA	FECHA	VALOR	JUSTIFICACIÓN
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

5. GARANTÍA			
ASEGURADORA	seguros del estado	No. de póliza	33-44-101251732

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

AMPAROS	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
		DESDE	HASTA
Cumplimiento - Cumplimiento del contrato	5.890.133,40 COP	22/07/2024	5/07/2025
Cumplimiento - Calidad del servicio	8.835.200,10 COP	22/07/2024	5/07/2025
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

6. SANCIONES

SI _____

NO ☒ _____

7. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI ☒ _____

NO _____

8. BALANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$29'450.667
ADICIONES	\$ 0
MODIFICACIONES	\$ 0
SUBTOTAL	\$29'450.667
VALOR EJECUTADO	\$29'450.667
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$ 0

9. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICA	ACTIVIDAD/ PRODUCTO DESARROLLADO EN CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1	Realizar la evaluación técnica de los documentos aportados por el interesado para la obtención de registros sanitarios y demás trámites asociados de alta complejidad de acuerdo al plan de trabajo asignado por el supervisor y la normatividad sanitaria legal vigente	Actividades entregadas generales en el total del contrato: modificaciones, corrección base de datos, organización y direccionamiento de correo consultas medicamentos.
2	Proyectar actos administrativos que se generen el servicio de registros sanitarios y trámites asociados de alta complejidad, realizando el análisis y verificación técnica integral de los documentos aportados por los usuarios de acuerdo con la normatividad vigente	A todos los radicados del punto uno (1) se les proyectó el acto administrativo correspondiente de acuerdo con la normatividad vigente
3	Realizar el estudio, análisis y emisión de concepto técnico de trámites relacionados con visitas con evaluación farmacéutica	No tuve esta tarea asignada en este periodo

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02 Fecha de emisión: 2022-11-17

4	Diligenciar y actualizar el aplicativo de registros sanitarios del Instituto, en función de los trámites asignados.	A todos los trámites del punto uno (1) se actualizó la base de datos de acuerdo con el resultado obtenido en el estudio.
5	Diligenciar y mantener las bases de datos internas para la consolidación de información técnica relacionada con registros sanitarios y trámites asociados, necesarias para las actividades de evaluación, consultas y control de registros sanitarios y trámites asociados con el fin de optimizar procesos internos y externos.	Revisión de actas y registro en archivo para consolidación
6	Apoyar la implementación o actualización de procedimientos, conceptos, guías y/o manuales relacionados con la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados.	No tuve esta tarea asignada en este periodo
7	Entregar el informe de evaluación técnica que resulte de la revisión del Módulo de calidad de las Autorizaciones Sanitarias de Uso de Emergencia (ASUE) o trámites asociados que le sean asignadas	A todos los trámites del punto uno (1) y tres (3) se les diligenció su FIES respectivo cuando aplica

10. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

N/A

11. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD

EXCELENTE X BUENO REGULAR MALO

(DEBE COINCIDIR CON EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE PROVEEDORES
FORMATO GAD-GCT-FM8)

12. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES

Se relacionan todas las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Acta de Inicio	X	

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN			
	Código: GAD-GCT-FM14		Versión: 02	Fecha de emisión: 2022-11-17

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
Del pago 01 al pago 06	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo con el subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO¹ del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 680 de 2024, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 680 de 2024 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 13 días del mes de diciembre del 2024.

Atentamente,

Firma
LINA MARCELA GUALDRON FORERO
Contratista
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Grupo Registros Sanitarios de Medicamentos de Síntesis Química de Fabricación Nacional
C.C. No. 1013628315

Recibí a satisfacción:

Firma
DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
Coordinadora grupo de registros sanitarios de medicamentos de síntesis química fabricación nacional
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor(a) Contrato 680 de 2024

¹ 10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL				
	EVALUACION DE PROVEEDORES						
	Código: GAD-GCT-FM8		Versión: 01		Fecha de Emisión: 2022-02-01		
NOMBRE DEL PROVEEDOR		LINA MARCELA GUALDRON FORERO		FECHA DE EVALUACIÓN	AAAA	MM	DD
NIT O C.C. No.		1013628315-1		PERIODO EVALUADO (si aplica)	2024	12	31
					Desde	Hasta	
					2024-07-22	2024-12-31	
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		680-2024, 22 de Julio de 2024					
FECHA ACTA DE INICIO		2024-07-22					
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR		lgualdronf@invima.gov.co - linaitagual.img@gmail.com					
DIRECCIÓN Y TELEFONO		Carrera 69 # 12a - 42 - 3208845480					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios profesionales especializados para apoyar el estudio, análisis y emisión de conceptos técnicos de evaluación farmacéutica y farmacológica, a las solicitudes y actividades derivadas de la evaluación de registros sanitarios y trámites asociados de productos farmacéuticos, asignados a la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos del Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos - INVIMA.					
SISTEMA DE PUNTUACIÓN		NA	No aplica	2	Cumple parcialmente		
		0	No cumple	3	Cumple plenamente		
		1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas		
							CALIF 0-4
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO		Cumple con el objeto del contrato					4
		La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido					3
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR		Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor					4
		Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades					4
CUMPLIMIENTO		Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)					4
		Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)					4

EVALUACION DEL PROVEEDOR =

TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS

(23)

TOTAL DE PUNTOS POSIBLES

(24)

X

100

=

95,833

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES

(6)

CALIFICACION

EXCELENTE

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato:

Observaciones:

FIRMA
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR: DANAIDA ERIKA SANDOVAL PEÑA
CARGO: Coordinadora grupo de registros sanitarios de medicamentos de síntesis química fabricación nacional
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Nota N° 1: Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.