DANE	SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: GCO-050-PDT-002-f-001 Versión: 6

Dependencia Responsable: Git Área de Gestión Administrativa		
I. DATOS CONTRACTUALES		
No. Contrato: 7109826	**Fecha firma contrato: 06/12/2024**	**Tipo de contrato:** Compraventa.
CONTRATISTA: MADERTEC LTDA.		**Plazo inicial:** El contratista ejecutará el objeto del presente contrato hasta el 31 de diciembre de 2024, a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.
Valor Inicial: $ 51.641.240		**Fecha de inicio: 11/12/2024** **Fecha de terminación prevista antes de la presente modificación: 31/12/2024**

II. RELACIÓN DE MODIFICACIONES ANTERIORES *(Diligenciar en la siguiente matriz los datos de las modificaciones efectuadas antes de la que se requiere con la presente solicitud)*

Adición(es)	**Disminución(es) del Valor**	**Prórroga(s) del Plazo**	**Reducción(es) del Plazo**
Fecha de firma: N/A	Fecha de firma: N/A	Fecha de firma: N/A	Fecha de firma: N/A
Valor adición: N/A	Valor disminución $ N/A	Plazo prorrogado: N/A	Plazo reducido: N/A
CDP: N/A Valor: N/A	Valor total del contrato en virtud de la(s) disminución(es): N/A	Fecha prevista para la terminación de la prórroga(s): N/A	Fecha prevista para la terminación de la(s) reducción(es) del plazo: N/A
Valor total del contrato incluida la(s) adición(es): N/A Nº Póliza y Fecha(s) de aprobación(es) de modificación(es) de póliza(s) (si aplica): N/A	Nº Póliza y Fecha de aprobación(es) de modificación(es) de póliza (si aplica) N/A	Nº Póliza y Fecha de aprobación de modificación(es) de póliza(s) (si aplica) N/A	Nº Póliza y Fecha de aprobación(es) de modificación(es) de póliza(s) (si aplica) N/A

Suspensión(es)	**Prórroga de la Suspensión(es)**	**Cesión(es)**	**Terminación anticipada**	**Otros Aspectos Modificados**
Fecha de firma: N/A	Fecha de firma:	Fecha de firma: N/A	Fecha de firma: N/A	Fecha de firma: N/A
Plazo suspendido: N/A	Plazo suspendido:	Nombre Cesionario: N/A		
Fecha Prevista para la Terminación en virtud de la(s) suspensión(es): N/A	Fecha Prevista para la Terminación en virtud de la(s) suspensión(es):	Nº Póliza y Fecha de aprobación(es) de modificación(es) de póliza (si aplica) N/A		Detalle de la modificación: N/A
Nº Póliza y Fecha de aprobación(es) de modificación(es) de póliza (si aplica) N/A	Nº Póliza y Fecha de aprobación(es) de modificación(es) de póliza (si aplica) N/A			

III. DATOS DE LA PRESENTE MODIFICACIÓN		***MODIFICACIÓN No. 1***		
Adición	**Disminución de Valor**	**Prórroga de Plazo***		**Reducción de Plazo**
Valor adición: N/A	Valor disminución:	Plazo de la prórroga: Un (1) mes.		Plazo de la reducción
CDP No.: Fecha: Valor a comprometerse en la adición: N/A	Valor total del contrato en virtud de la disminución:	Fecha Prevista para la terminación en virtud de la prórroga: Hasta el 31 de enero de 2025		Fecha prevista para la terminación en virtud de la reducción del plazo:
Valor total del contrato incluida la adición: N/A				
Suspensión	**Reinicio**	**Prórroga suspensión**	**Cesión**	**Terminación anticipada**
Plazo de suspensión:	Fecha de reinicio:	Plazo de la prórroga:	Nombre cesionario:	Fecha de la Terminación
Fecha Prevista para la Terminación en virtud de la suspensión:	Fecha Prevista para la Terminación en virtud del reinicio:	Fecha Prevista para la Terminación en virtud de la prórroga a la suspensión:	Fecha de la cesión:	

*** El supervisor verificó que la solicitud de modificación de prórroga no requiere de adición económica.**

IV. OTROS ASPECTOS A MODIFICAR: N/A

V. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN:

En mi calidad de Coordinadora del GIT Gestión Administrativa y actuando como Supervisora del Contrato CO1.PCCNTR. 7109826 suscrito con la compañía MADERTEC LTDA cuyo objeto consiste en " *ADQUISICIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO PARA LAS OFICINAS DEL EDIFICIO PRINCIPAL DEL DANE CENTRAL EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ D.C., DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DETERMINADAS POR LA ENTIDAD.*", atentamente solicito su aprobación para efectuar la modificación N°1 del contrato en mención, consistente en prorrogar el tiempo de ejecución en un (1) mes, es decir hasta el 31 de enero de 2025.

Esta solicitud se realiza teniendo en cuenta la necesidad de la Entidad y se justifica con los siguientes antecedentes:

El contratista se reunió con los profesionales de apoyo a la supervisión el día 13 de diciembre en donde se revisaron la cantidades y espacios para la instalación del mobiliario, así como las muestras físicas de los materiales, de las cuales no se encontró un color que cumpliera con lo determinado por la entidad en las especificaciones técnicas.

El día 17 de diciembre, nuevamente se realiza la revisión de la muestra del color del tablero aglomerado y este fue validado y aprobado por la supervisión junto con los apoyos técnicos, por lo que se procedió por parte del contratista a realizar las gestiones correspondientes para la adquisición de las materias primas.

Acto seguido, la empresa contratista MADERTEC LTDA, mediante correo electrónico del día 23 de diciembre remite solicitud de prórroga del contrato, por medio del cual manifiesta que, por las festividades de fin de año y vacaciones colectivas de la

gran mayoría de proveedores locales de tableros aglomerados, se ven afectados en la fabricación de los puestos de trabajo debido a que no es posible adquirir los insumos necesarios para la producción.

Una vez revisada y analizada la complejidad en la obtención de las materias primas por parte de la empresa contratista, desde el área técnica se considera pertinente adelantar la modificación de prorroga al contrato por el tiempo solicitado por la empresa contratista MADERTEC LTDA, con el fin de garantizar la adecuada fabricación e instalación de cada uno de los puestos de trabajo contratados por la Entidad.

Finalmente, cabe resaltar que el contrato en mención se encuentra vigente hasta el 31 de diciembre de 2024 y no se requiere de adición económica.

El área solicitante deja constancia que la presente solicitud de modificación contractual se radica en vigencia del plazo de ejecución del contrato.

CALIXTO HERNANDEZ ERIKA

Firmado digitalmente por CALIXTO HERNANDEZ ERIKA
Fecha: 2024.12.26 15:53:38 -05'00'

Firma del Supervisor
Nombre: ERIKA CALIXTO HERNÁNDEZ
Cargo: Coordinadora Git Área Gestión Administrativa

Elaboró: Edilberto Peña Romero – Arquitecto Contratista del GIT Servicios Administrativos e Infraestructura

Javier Horacio Pachón Aldana – Ingeniero Civil Contratista del GIT Servicios Administrativos e Infraestructura

Revisó: Cindy Katherine Agamez Benítez - Abogada Contratista GIT Área Gestión administrativa