

Restrepo, 30 de diciembre de 2024

CONCEJO MUNICIPAL DE RESTREPO
META NIT. 822.001.754•1

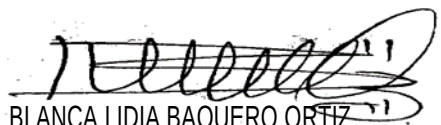
DEBE A:

BLANCA LIDIA BAQUERO ORTIZ
C.C N° 21.190.814 Restrepo Meta

La suma de DOS MILLONES DE PESOS (\$ 2.000. 000.00) MCTE. Por concepto de: sexto pago al contrato No. 007 de 2024 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y OFICIOS VARIOS QUE SE REQUIEREN POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE RESTREPO META PARA SU FUNCIONAMIENTO.

Período: 02 de diciembre al 31 de diciembre del 2024.

Atentamente,



BLANCA LIDIA BAQUERO ORTIZ

C.C N° 21.190.814 Restrepo Meta

CONTRATISTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL 24117587711

Restrepo, 30 de diciembre de 2024

Secretaria
ADRIANA LIZETH JIMÉNEZ HERRERA
Concejo Municipal
Restrepo Meta

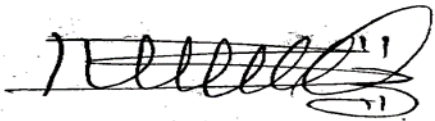
Asunto: Informe de Actividades entre el 02 de diciembre y el 31 de diciembre del 2024

Por medio de la presente me permito presentar informe mensual de actividades Ejecutadas durante el periodo comprendido entre el 02 de diciembre al 31 de diciembre del 2024, mediante ejecución del contrato No.007 de 2024, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES Y OFICIOS VARIOS QUE SE REQUIEREN POR EL CONCEJO MUNICIPAL DE RESTREPO META PARA SU FUNCIONAMIENTO.

ACTIVIDADES:

1. Se brindo el apoyo a la secretaria general recepcionando documentos y las peticiones que se radicaron ante el Concejo Municipal, con su respectivo recibido y manteniéndolo así organizado y actualizado.
2. Se realizo la grabación y transmisión de las 8 sesiones extraordinarias del mes de diciembre.
3. Se organizo el archivo del Concejo Municipal y velando para que se encuentre en estricto orden y en cumplimiento, luego para iniciar el proceso.
4. Se oriento a los usuarios y suministrando la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.
5. Se guardo la debida reserva y discreción de la información que se me ha confiado.
6. Se mantuvo buenas relaciones interpersonales y tratar siempre con respeto a los miembros de la Corporación y demás.
7. Se realizaron las tareas necesarias, afines que, por razones del servicio, les sean encomendadas por su supervisor. (limpieza, aseo general, atención al usuario).
8. Apoyo en la organización y digitalización del archivo general del concejo.

En constancia se firma el día 30 de diciembre de 2024

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'BLANCA LIDIA BAQUERO ORTIZ', with a large, stylized flourish at the end.

BLANCA LIDIA BAQUERO ORTIZ

C.C No. 21.190.814 Restrepo Meta

CONTRATISTA

CUENTA DE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL 24117587711