

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE		
Contratista	Elizabeth Jaimes				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC 60.388.467				
Objeto	SERVICIOS_2024_CPMGE_BD_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades de sensibilización, recolección y crítica de la información de acuerdo con los lineamientos metodológicos, entregas según cronograma, gestión de requerimientos y cumplimiento de indicadores de cobertura, calidad y oportunidad del directorio asignado, para la pequeña, mediana y gran empresa PMG.				
Valor del contrato	\$ 6.480.000				
Plazo del contrato	Hasta por tres (03) meses				
Pago número	3 de 4				
Valor del pago	Honorarios\$ 600.000 Transporte Urbano\$ 24.000 Comunicaciones\$ 24.000 Total\$ 648.000				
N° Registro Presupuestal	186924	Fecha Registro Presupuestal		30/09/2024	
Fecha aprobación garantía (si aplica)	N/A				
Modificaciones	Modificación #1 con fecha de aprobación del 06/12/2024 por la cual se hace adición y prorroga por 21 días por valor de \$1.512.000.				
Fecha de inicio	01/10/2024	Fecha de terminación***		30/12/2024	
Dependencia	Dirección Territorial Centro Oriente – Sede Cúcuta - GIT Operativo – PMG CENU				
Lugar de ejecución	Cúcuta				
Supervisor – Cargo	Yurdary Cano Vera - Profesional Universitario				

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	76,6 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos, ya sean virtuales o presenciales, requeridos por el supervisor de contrato, sobre aspectos normativos, procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como	Se asistió de forma virtual a la capacitación en entrenamiento de la ficha de análisis el día 5 de diciembre de 2024.	Link de capacitación: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZWfKZk2OTUtN2MxNy00ZmZjLTg2N2YtMDM2M2YzMDg4NTgx@thread.v2/0?context=%7B%22Ti d%22:%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942%22,%22Oid%22:%22e2d9dbc1-8dc b-4ba7-8106-f3aff2491314%22%7D

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		76,6 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)					Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		
mejorar el desarrollo del operativo de campo.							
2. Realizar el proceso de notificación y sensibilización a las fuentes asignadas, comunicándoles la información de la operación estadística (objeto de la operación estadística, orientación sobre la herramienta de captura, tiempos de envío de los datos solicitados, entre otros aspectos) y la importancia que tiene la fuente de acuerdo con el cronograma de la operación estadística		Se realizó proceso de sensibilización a aquellas fuentes que aún no han rendido información, mediante llamadas telefónicas y visita presencial, indicando la importancia del Censo Económico a nivel país, confirmando el envío de link y token para el diligenciamiento por parte de la entidad DANE a sus correos, y así mismo se les explicó las indicaciones para el registro de la información solicitada.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		
3. Brindar acompañamiento y atención personalizada de manera oportuna sobre las dudas e inquietudes que las fuentes puedan presentar al momento del ingreso al aplicativo o durante el proceso de diligenciamiento del formulario de la operación estadística.		Se brindó acompañamiento y asesoría a las fuentes que lo solicitaron, sobre indicaciones en el diligenciamiento de la información y manejo del formulario web. Las asesorías fueron realizadas de forma virtual mediante Anydesk, y además, de forma presencial en aquellas que lo requirieron.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		
4. Generar compromisos debidamente documentados con las fuentes para el diligenciamiento y envío de la información de la operación estadística y realizar seguimiento y monitoreo a los compromisos establecidos, para llevar trazabilidad en la gestión operativa.		Se establecieron compromisos en la entrega de la información por parte de las fuentes, mediante llamadas telefónicas. Así mismo, se realizaba diariamente monitoreo del envío de información por parte de las fuentes, teniendo como herramienta el avance operativo que diariamente proporciona la coordinadora de la investigación.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		
5. Realizar el proceso de recolección, verificación y crítica de la información enviada por la fuente, garantizando los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad, conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la investigación y teniendo en		Se realizó el proceso de recolección cumpliendo con el cronograma establecido para la presente investigación			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		

	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		76,6 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)					Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		
cuenta el cronograma de la operación estadística.							
6. Gestionar, resolver y/o justificar, según el caso, las alertas generadas en la malla de validación, verificando que se dé respuesta oportuna, consistente y de calidad a lo solicitado.		No se realizó esta actividad en el mes de ejecución presente, debido a que no se ha generado mallas de validación.			N/A		
7. Realizar el registro de novedades conforme a los lineamientos contenidos en la documentación de la operación estadística en los tiempos establecidos en el cronograma de la operación.		Se gestionó el envío de novedades con las evidencias correspondientes de cada una de las fuentes identificadas, lo cual fue enviado al correo de la coordinadora dortizjaimes@ dane.gov.co			Correo institucional de la monitora ycanov@ dane.gov.co		
8. Generar encuentros virtuales, presenciales o telefónicos con las fuentes, según necesidad o requerimiento del supervisor del contrato, que permitan alcanzar los objetivos del proceso operativo, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia).		Se realizó reuniones virtuales mediante Anydesk, con aquellas fuentes que requerían asesoría en el diligenciamiento de la información. Así mismo, se realizó un encuentro presencial con las fuentes que lo requirieron para asesoría en el diligenciamiento. Los encuentros virtuales y presencial finalizaron con el envío de la información por parte de la fuente.			Correo institucional de la monitora ycanov@ dane.gov.co		
9. Realizar y documentar la gestión necesaria para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización, acuerdos de entrega de información, visitas u otras acciones aplicables, que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.		Se realizaron llamadas telefónicas para establecer compromiso de fechas de entrega, con aquellas fuentes q se encontraban en proceso de diligenciamiento incompleto, con el fin de que terminaran a tiempo el envío de la información. Así mismo, se enviaron mensajes de recordatorio del compromiso pactado, mediante mensaje de texto y de whatsapp			Correo institucional de la monitora ycanov@ dane.gov.co		
10. Estar en permanente comunicación con los analistas de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA dando respuesta oportuna en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, devoluciones		No se realizó esta actividad en el mes de ejecución presente			N/A		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO							
Porcentaje de ejecución física		76,6 %					
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)					Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)		
casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas, coherencia de la información reportada, en los tiempos establecidos.							
11. Registrar y justificar los ajustes y correcciones realizados a las variables de estudio de la operación estadística para el periodo a recolectar en las herramientas informáticas establecidas que se generen por actualización de información, aclaraciones de la fuente, el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, cruces con otras operaciones estadísticas, o los análisis de consistencia realizados por parte de la Dirección de Recolección y Acopio - DRA.		No se realizó esta actividad en el mes de ejecución presente			N/A		
12. Brindar un trato respetuoso y cortes frente a las personas con las cuales deben interactuar para desarrollar su objeto contractual.		Se le otorgó un trato respetuoso y con sentido de colaboración a las personas responsables del diligenciamiento de las fuentes con las que se tuvo contacto.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		
13. Hacer uso de las instalaciones y/o herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones y/o herramientas alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos.		Se hizo uso de la plantilla de diligenciamiento en formato Excel del formulario, proporcionada por el DANE, así mismo se hizo uso del manual de diligenciamiento, para poder realizar una asesoría adecuada a las fuentes.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		
14. Cumplir con los envíos de información a la Dirección de Recolección y Acopio - DRA DANE CENTRAL en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura, oportunidad y calidad		Se realizó el envío de información por parte de las fuentes asignadas, dentro del plazo establecido según cronograma.			Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co		

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	76,6 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)		Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
de las fuentes asignadas, en las herramientas informáticas establecidas.		
15. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de la investigación.	No se realizó esta actividad en el mes de ejecución presente.	NA
16. Informar al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se informo a la coordinadora las fuentes que informaron no contar con el link y token en sus correos, para así poder solicitar nuevamente su reenvio	Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se realizaron las visitas en campo a las empresas que no recibieron asesoría de manera virtual.	Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co
18. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo de este informe no se hicieron requerimientos	Correo institucional de la monitora ycanov@dane.gov.co

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
SALUD	Periodo reportado NOVIEMBRE Planilla N° 7950786137 de 11/12/2024
PENSIÓN	Periodo reportado NOVIEMBRE Planilla N° 7950786137 de 11/12/2024
ARL	Periodo reportado NOVIEMBRE Planilla N° 7950786137 de 11/12/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	☒	Persona Jurídica		Mensual	☒	Final	

Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ☐ NO ☒ Fondo que la reconoció: XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ☐ NO ☒	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ☐ NO ☒	

- Notas:**
- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
 - Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ* ☐ NO** ☒ se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.
* SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.
** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD					
Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que SÍ ☐ NO ☒ se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe. (En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)					
RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.					

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6828331 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (01/12/2024) – Hasta (09/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

Debido a modificación #1 con fecha de aprobación del 06/12/2024 por la cual se hace adición y prorroga por 21 días por valor de \$1.512.000, se modifica el valor del contrato, plazo del contrato, número de pagos, terminación del contrato y porcentaje de ejecución física.

El contratista realizó la gestión a todas las fuentes para el logro de la cobertura.

Se evidencia por medio de los soportes de los productos entregados para este periodo, que los recursos consignados al contratista de acuerdo con la forma de pago por concepto de transporte urbano y comunicaciones fueron ejecutados en su totalidad cumpliendo con su objeto y obligaciones contractuales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firmado electrónicamente

Elizabeth Jaimes

Firma: CC. 60.388.467

CONTRATISTA

Elizabeth Jaimes

Firmado electrónicamente

Yurdary Cano Vera

Firma: CC. 60.267.039

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO

Yurdary Cano Vera

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 60388467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ELIZABETH JAIMES	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 22 50-29 ANTONIA SANTOS	TELÉFONO: 5000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7950786137	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD: AÑO: 2024
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1117575513

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL						
					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800229739	230201		230201- PROTECCION		1	\$ 208.000
SUBTOTAL:					1	\$ 208.000
SALUD						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
800251440	EPS005		EPS005-SANITAS S.A.		1	\$ 162.500
SUBTOTAL:					1	\$ 162.500
RIESGOS PROFESIONALES						
NIT		CÓDIGO	ADMINISTRADORA			
			NOMBRE			
860011153	14-23		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 6.800
SUBTOTAL:					1	\$ 6.800

VALOR SIN MORA:	\$ 377.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 377.300



RE: ELIZABETH JAIMES - CO1.PCCNTR.6828331

Desde Yurdary Cano Vera <ycanov@dane.gov.co>

Fecha Mié 11/12/2024 21:23

Para Elizabet Jaimes <ejaimes@dane.gov.co>

 1 archivo adjunto (88 KB)

CTA_03-DICIEMBRE-CT-CO1.PCCNTR.6828331-2024_Elizabeth Jaimes.docx;

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía para su revisión PAGO 3 de 4, CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.6828331-2024 de ELIZABETH JAIMES, DT CENTRO ORIENTE, PMG-CENU - CÚCUTA.

El documento es aprobado y firmado electrónicamente.

Atentamente,



Profesional Universitario

Yurdary Cano Vera

ycanov@dane.gov.co

GIT Operativo - Cúcuta

Tel: (601) 5978300 - Opc1 - Ext. 3410

3144482557

Cúcuta, Colombia

www.dane.gov.co



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

WWW.DANE.GOV.CO

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or

you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender. **No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.**

De: Elizabet Jaimes <ejaimes@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 11 de diciembre de 2024 19:57
Para: Yurdary Cano Vera <ykanov@dane.gov.co>
Asunto: ELIZABETH JAIMES - CO1.PCCNTR.6828331

Cordial saludo

Para trámites respectivos se envía para su revisión PAGO 3 de 4, CONTRATO DANE CT-CO1.PCCNTR.6828331-2024 de ELIZABETH JAIMES, DT CENTRO ORIENTE, PMG-CENU - CÚCUTA.

El documento es aprobado y firmado electrónicamente.

Atentamente

Elizabeth Jaimes

Monitora CENU PMG

Área operativa sede Cúcuta

Territorial Centro Oriente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1014 – Voz Ip 3959

Cel.: 3124771102

Cúcuta-Norte de Santander

ejaimes@dane.gov.co

www.dane.gov.co



GOBIERNO DE COLOMBIA



@DANEColombia



@DANE_Colombia



/DANEColombia



/DANEColombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.