| | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** JANLEY ROGER LEYVA BRAVO | **CÉDULA:** 89007234 | **CORREO DEL CONTRATISTA:** rogerleyva2023@gmail.com |
| **SUPERVISOR:** ING. JORGE ALBERTO RINCÓN MARTÍNEZ, SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL | | **CORREO DEL SUPERVISOR:** infraestructura@latebaida-quindio.gov.co |
| **CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales - Número 482 del 29 de mayo de 2023 | | **TELÉFONO DEL CONTRATISTA:** 3002338226 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** "Celebración de contrato de prestación de servicios profesionales para realizar actividades relacionadas con el control y seguimiento a las obras menores ejecutadas por administración, en lo relacionado con la infraestructura vial, la infraestructura educativa, el alumbrado público y los equipamientos que son responsabilidad del municipio de la tebaida Quindío" | | |
| **VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD SEPTIEMBRE: SALUD**: $145.000 **PENSIÓN:** $185.600 **ARL: Riesgo V pagado por el municipio. COMPROBANTE No PLANILLA:** 9458345670 | | |
| **PERÍODO DEL INFORME: DEL 30 DE AGOSTO AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2023.**<br>**SITIO DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida Q. | | |

| | **COMPROMISOS CONTRACTUALES** | **ACTIVIDADES REALIZADAS** | **PRODUCTOS** | **OBSERVACIONES** |
|---|---|---|---|---|
| **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS** | | | | |
| A | Apoyar con las visitas de inspección a las obras menores y a los frentes de trabajo cuadrillas) que determine la supervisión con el fin de verificar el control de calidad de las obras que se ejecutan por parte de la Secretaría de infraestructura | Apoyé en los recorridos de seguimiento, control e inspección de obras en ejecución por la Secretaría de Infraestructura con fines de supervisar el control de calidad de las mismas, de las cuales están discriminadas en equipamientos, educación y vías urbanas y rurales.<br>se realizaron las siguientes visitas:<br>❖ Adoquines calle 12 cra 7<br>❖ IE el oasis de vida<br>❖ Vereda Argentina<br>❖ Vía pueblo tapao | **Anexo 1.** Registro fotografico | sin observaciones |
| B | Apoyar en la elaboración de los estudios previos, especificaciones técnicas a los contratos de obra que pretenda ejecutar el Municipio | En el periodo no se ejecutó esta actividad | No aplica | sin observaciones |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C | Proyectar los documentos inherentes a los presupuestos relacionados con obras de Infraestructura Física en el Municipio de La Tebaida | Apoyé en la elaboración del listado de materiales para la adecuación de la rampa skate board | **Anexo 2** | sin observaciones |
| D | Apoyar la supervisión de los contratos y/o convenios que suscriba el Municipio y de las obras menores que se encuentren en ejecución a cargo de la secretaría de infraestructura | Apoyé en la realización de pedidos de elementos de ferretería a Jem Supplies también apoyé en la elaboración del balance financiero de material de río según el contrato de suministro No 005 de 2023<br>Apoyé en la actualización del presupuesto de elementos de ferretería y construcción así como la actualización del cuadro ejecución presupuestal y envío informe completo al supervisor a través del correo de infraestructura presupuestal de equipamiento, educación, vías rurales y vías urbanas según el acuerdo marco de Colombia compra eficiente | **Anexo 3.**<br>Balance financiero material de río<br><br>presupuesto<br>cuadro ejecución<br>pantallazo<br>correo | sin observaciones |
| E | Realizar la sustentación de los informes cuando así sea requerido | Realicé la sustentación de los informes en el momento que fueron requeridos por el supervisor | No aplica | sin observaciones |
| F | Apoyar en la validación de actividades de los contratos de prestación de servicios de los operarios y verificar su cumplimiento | Apoyé en la verificación del desempeño de los contratos de prestación de servicios del personal operativo, según programación de actividades y el desarrollo de estas | **Anexo 4**<br>programación | sin observaciones |
| G | Mantener actualizado el inventario y hoja de vida de los equipamientos y malla vial del municipio | En el periodo no se ejecutó esta actividad | No aplica | sin observaciones |



Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| H | Apoyar con el control y seguimiento de los asuntos del alumbrado público, para su correcto funcionamiento en el espacio público y vías | Realicé la revisión de los informes y evidencias como también realizó el acta 5 de supervisión del 30 de junio al 30 de julio. del contrato interadministrativo N° 002 los documentos se enviaron al correo de infraestructura de la Tebaida | **Anexo 5** Pantallazo correo | sin observaciones |
| I | Brindar apoyo en las actividades que surjan en la dependencia y son de su competencia profesional | En el periodo no se requirió esta labor | No aplica **.** | sin observaciones |
| J | Participar de eventos o actividades que la ministración municipal y/o la secretaria de infraestructura programen | asistí a las reuniones de seguimiento al área operativa | No aplica | sin observaciones |
| K | Reportar al supervisor del contrato de los eventos que ocurran durante la ejecución del contrato; | No se presentaron eventos extraordinarios en este periodo | No aplica | sin observaciones |
| L | Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y su ejecución; | Asumí con responsabilidad las actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato. | No aplica | sin observaciones |
| M | Asistir a capacitaciones sobre temas de su competencia profesional y/o temas relacionados con el objeto del contrato | En el periodo no se requirió asistir a capacitaciones. | No aplica | sin observaciones |
| **OBLIGACIONES GENERALES** | | | | |
| A | Obrar con lealtad, principios, diligencia y buena fe en la ejecución del contrato | Obré con lealtad y buena fe en la ejecución del contrato. | No Aplica | Sin observaciones |
| B | Asumir por cuenta y riesgo, el pago de las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a lo establecido en el artículo primero del Decreto 1273 de 2018 y demás normas que regulen o reglamenten la materia | Realicé pago de la seguridad social del periodo correspondiente a este pago | No aplica | sin observaciones |



Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| C | Velar por la custodia, conservación y buen uso de los documentos, información y elementos a su cargo, y entregarlos archivados de conformidad a la reglamentación vigente | Velé por la custodia, conservación y buen uso de la información a mi cargo. | No Aplica | sin observaciones |
| D | Entregar los informes de actividades dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes, durante la ejecución del contrato | por inconvenientes personales estoy realizando la entrega de un solo informe | No Aplica | sin observaciones |
| E | Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. | Guardé completa reserva de la información asociada al objeto contractual. | No Aplica | sin observaciones |

Janley Roger Leyva Bravo
C.C. 89.007.234
Ingeniero Civil Contratista



Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
www.latebaida-quindio.gov.co Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co