Medellín, 13 de diciembre de 2024

Doctor
Oswaldo Monrroy Urrego
Subdirector (E)
Centro de Comercio
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NÚMERO CO1.PCCNTR.5856450 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE DE 2024.

INFORME No 11

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisora:	Luz Estella Chica Arango	
Objeto del Contrato:	5_9301_208 prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor en el centro de comercio, para impartir la formación profesional en sus diferentes niveles, modalidades, etapas del proceso y acorde a la programación del centro en la red de gestión administrativa y financiera - gestión administrativa	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5856450	
Contratista:	CRISTIAN STEEV MARTÍNEZ CASTILLA	
Valor del Contrato:	$ 45.697.411	
Valor honorarios mes	$ 4.465.545 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	7 DE FEBRERO DE 2024	
Fecha probable de terminación:	13 DE DICIEMBRE DE 2024	
Número de la póliza	CCA-100021118	Vigencia: Desde 01/02/2024 Hasta: 18/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	

Justificación de la novedad: Se realiza adición a la póliza del contrato para cubrir el valor y el plazo adicionado

Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza: 18/04/2025		
	Valor Final Póliza: 4,659.052		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.697.411
Valor total pagado:	$ 43.762.341
Saldo total por pagar	$ 1.935.070

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes:

Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 223,300	$ 285,300	$ 9,400	$ 0	$ 518.500
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si:**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo a cancelar**	**Cumple**	**Cumple ...**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del	El contratista participó en la planeación del trimestre, según las fichas recibidas; por lo cual, se aplicaron las directrices	X				Portafolio del Instructor		

	objeto contractual.	recibidas para la realización de instrumentos técnicos en los programas de Gestión documental y Gestión Administrativa.						
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	El contratista en el mes no se convocó para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular, por lo que no aplica.	X				Listas de asistencia y actas de reuniones de diseño curricular.	En el presente mes el instructor requirió realizar esta actividad.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los	El contratista realizó durante las formaciones de las fichas asignadas las evaluaciones				X	Las evidencias reposan en el Portafolio del Instructor que se pueden evidenciar en el	

	procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	previas, según los lineamientos dados durante las sesiones que tienen como finalidad determinar los conocimientos otorgados y su aplicación en su formación.					aplicativo Territorium.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	El contratista ejecutó la formación de las fichas asignadas; según el currículo de acuerdo con cada área: gestión documental y gestión administrativa.	X				Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El contratista aplicó para cada área de formación las estrategias para el aprendizaje, según los lineamientos pedagógicos del Sena y el desarrollo	X				Guías de aprendizaje ubicadas en el LMS definido por la institución (Sofía Plus)	

		curricular para cada ficha.						
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El contratista no ha sido convocado para los proyectos de investigación durante este mes.				X		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes no se emitieron juicios valorativos relacionados con el cumplimiento y resultados de aprendizaje de las competencias impartidas.				X	Formato en Drive de la evaluación del resultado de aprendizaje de Etapa Productiva en el periodo conforme con la programación, el cual reposa en Sofía Plus	
8	Entregar los soportes del procedimiento de	En el mes no se convocó a el contratista				X		No aplica la evidencia en el presente mes.

	Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	para la ejecución de procesos de ingresos de aprendices a la formación.						
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del	El contratista realizó llamados de asistencias y su validación en cada sesión, así como su seguimiento continuo en Sofía Plus y *Territorium* de la formación profesional de las fichas asignadas; en relación con las evaluaciones, asistencias y sus respectivos hallazgos.	X				Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus	

	reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no se convocó al contratista para participar en proceso de selección o diseño de instrumentos.				X		No aplica la evidencia en el presente mes.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	El contratista hace énfasis en recordarles a los aprendices	X				Reportes enviados al coordinador académico	

	como el manual de convivencia del Centro de Formación.	el pacto institucional alusivo al reglamento del aprendiz para promover una sana convivencia.					en formatos de reportes de deserción, registros de asistencias en Sofia plus, formatos de llamados de atención por correo electrónico.	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En el mes no se requirió para que el contratista aplicara los registros calificados para los programas.				X		No aplica la evidencia en el presente mes.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El contratista acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo durante el proceso de formación.	X				Aplicación de conceptos adquiridos en inducción de SST y uso de los elementos de bioseguridad cuando ha sido necesario	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo	Durante el mes no se requirió a el contratista				X		No aplica la evidencia en el presente mes.

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	para apoyar la formación en la promoción de su portafolio de servicios.						
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Estoy asignado a la Unidad de Etapa Productiva, y realizo diariamente actividades de seguimiento y evaluación de aprendices, cumpliendo con el objeto del contrato	X				Formatos del proceso ejecución de la formación – Sofía Plus	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El contratista tiene cuidado y cautela con los bienes muebles, las instalaciones e insumos de la institución de las cuales hace uso en función de las formaciones otorgadas.	X				Buen estado de los bienes utilizados durante la ejecución del objeto contractual en el presente período	
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos	El contratista se certificó en la norma 240201056 Orientar formación	X				Plataforma certificados Sena	

	formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.	presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.						
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el presente mes al contratista no se le convocó para acompañar a los aprendices en las jornadas de Bienestar.				X		No aplica la evidencia en el presente mes.

19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente mes no se requirió al contratista para apoyar procesos de autoevaluación de los programas.				X		No aplica la evidencia en el presente mes.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el mes no se requirió al contratista para la participación en el diseño curricular.				X		No aplica la evidencia en el presente mes.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No he sido requerido para tal fin. Se realizará en caso de ser solicitado.				X	No aplica para el presente mes	

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, 13 de diciembre de 2024



FIRMA DE LA SUPERVISORA
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5856450
***Anexos**:*