**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas 12 de Diciembre 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848318
Coordinador académico
Dosquebradas

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5848318 del año 2024

Julián David Giraldo Baena, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088289882 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.233.333) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.7000.00) cada uno. b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1.233.333)

**Plazo:** Será hasta el 10 de Diciembre DE 2024

| **OBJETO:** (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
|---|
| Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda de la vigencia 2024 |

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **1** | Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES), de acuerdo con el GFPI-F139__ANEXO_2_PLAN_DE_CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA. | Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial AUDIOVISUALES, orientando Formación Profesional Integral en el Programa Técnico en Contenidos Digitales y Técnico en Audiovisuales, Impartí formación profesional integral titulada a las siguientes fichas de articulación con la media:<br><br>IE Francisco José de Caldas<br>IE San Fernando<br>IE Lestonnac<br>IE Luis Carlos Gonzalez<br><br>FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA<br>N° Ficha: 2703905<br>Programa: Contenidos Digitales<br>Fase del Proyecto Formativo: Ejecución<br>Grado: 11<br>Nombre de la competencia: ACTIVIDADES DE LENGUAJE AUDIOVISUAL, VIDEO Y FOTOGRAFÍA<br>DESDE EL ANÁLISIS Y PENSAMIENTO CRÍTICO<br>Aprendices en Formación: 34<br><br>N° Ficha: 2703714<br>Programa: Contenidos Digitales | Evidencias Reposan en el siguiente enlace de One Drive<br><br>JULIAN_DAVID_GIRALDO_BAENA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fase del Proyecto Formativo: Ejecución<br>Grado: 11<br>Nombre de la competencia: ACTIVIDADES DE LENGUAJE AUDIOVISUAL, VIDEO Y FOTOGRAFÍA<br>DESDE EL ANÁLISIS Y PENSAMIENTO CRÍTICO<br>Aprendices en Formación: 22<br><br>FORMACIÓN TITULADA - ARTICULACIÓN CON LA MEDIA<br><br>N° Ficha: 2907239<br>Programa: Contenidos Digitales<br>Fase del Proyecto Formativo: Inducción<br>Grado: 10<br>Nombre de la competencia: Inducción<br>Aprendices en Formación: 25<br><br>N° Ficha: 2908061<br>Programa: Contenidos Digitales<br>Fase del Proyecto Formativo:Inducción<br>Grado: 10<br>Nombre de la competencia: Inducción<br>Aprendices en Formación: 25<br><br>N° Ficha: 2907176<br>Programa: Medios Audiovisuales<br>Fase del Proyecto Formativo:Inducción<br>Grado: 10<br>Nombre de la competencia: Inducción<br>Aprendices en Formación: 27 | |
| **2** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Participé en los agrupamientos convocados por la líder de Articulación, Luz Adriana Gómez.<br>Listas de asistencia subidas al repositorio | Participé en los agrupamientos convocados<br>por la líder de Articulación, Luz Adriana<br>Gómez.<br>Listas de asistencia subidas al repositorio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **3** | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Participe en las reuniones de diseño curricular con el equipo ejecutor de contenidos digitales y audiovisuales.<br><br>Participe en las capacitaciones y jornadas pedagógicas que se realizaron en el CDITI | Evidencias Reposan en el One Drive<br><br>JULIAN_DAVID_GIRALDO_BAENA |
| **4** | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada y Se evaluó los aprendizajes a las fichas asignadas | Reporte de juicios evaluativos, dispuesto en la plataforma sofiaplus. |
| **5** | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Orienté formación profesional Integral en las fichas:<br><br>2703905**.** del programa técnico: Integración de contenidos digitales de la **IE Luis Carlos Gonzalez** Grado 11<br><br>2703714**.** del programa técnico: Integración de contenidos digitales de la **IE Lestonnac** Grado 11 | Guías de aprendizaje en las fichas impartidas. |
| **6** | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de las fichas 2703714, 2703905, 2907239, 2908061, 2907176 | Guías de aprendizaje en las fichas impartidas |
| **7** | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato | No ocurrió en el presente periodo | No ocurrió en el presente periodo |
| **8** | Analizar el avance del proceso de formación, | No ocurrió en el presente periodo | No ocurrió en el presente periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa | | |
| **9** | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. | Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y fotocopia del documento de identidad y solicite la creación del curso complementario con el coordinador académico. | Pantallazo del correo electrónico enviado solicitando la creación del curso complementario. |
| **10** | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias) | Registré las inasistencias<br>de los aprendices que faltaron a formación, de cada ficha<br><br>No se registraron<br>anomalías ni inconsistencias de ningún aprendiz | 1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus.<br>2. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje.<br>3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| **11** | Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | No ocurrió en el presente periodo | No ocurrió en el presente periodo |
| **12** | Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación | Se realizó plan de mejora a 2 estudiantes de la institución educativa Francisco Jose de Caldas | Evidencias Reposan en el One Drive<br><br>JULIAN_DAVID_GIRALDO_BAENA |
| **13** | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera | No ocurrió en el periodo | No ocurrió en el periodo |
| **14** | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión | Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en | En el presente periodo no se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | el trabajo en el centro de formación | Presentaron encuestas. |
| **15** | Apoyar al Centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Apoye en la difusión del portafolio de los servicios y programas que se ofertan el CDITI . | Piezas publicitarias compartidas. |
| **16** | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. | Se realizaron las bitácoras de la etapa productiva y se revisaron grupos de trabajo y proyectos | Evidencias Reposan en el One Drive<br><br>JULIAN_DAVID_GIRALDO_BAENA |
| **17** | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación. | Contrato en ejecución, no se Presenta certificado del inventario. |
| **18** | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No ocurrió en el presente periodo | No ocurrió en el presente periodo |
| **19** | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | No ocurrió en el presente periodo | No ocurrió en el presente periodo |
| **20** | Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas | Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo | Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **21** | Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios. | Atendí los requerimientos del supervisor del contrato JHON ALEXANDER MARIN tales como: impartir clases en las fichas y asistir a los agrupamientos. | Listados de asistencia |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4580625774 Operador SOI y periodo Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

JULIAN DAVID GIRALDO BAENA
Contratista
C.C. No. 1088289882 de Pereira

Recibí a satisfacción:

**JHON ALEXANDER MARIN**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5848318**
**Coordinador académico**

| | |
|---|---|
| | Versión: 04 |
| | Código: GTH- F- 074 |

## Proceso Gestión del Talento Humano

## Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:** | JULIAN DAVID GIRALDO BAENA | | | | | **IDENTIFICACIÓN** |
| **CIUDAD** | DOSQUEBRADAS | **FECHA** | DICIEMBRE 2024 | **REGIONAL** | **RISARALDA** | 1088289882 |
| **DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:** | | | **CDITI - DOSQUEBRADAS** | | | |
| **NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:** | CO1.PCCNTR.5848318 del 2024 | | | | | |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO** | X | **CESIÓN** | | **LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO** | | **TERMINACIÓN UNILATERAL** | |

| **DEPENDENCIA SENA** | **Marcar con x** | **RESPONSABLES** | |
|---|---|---|---|
| | | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **FIRMA** |
| GESTIÓN DE TIC | X | **PEDRO NEL VARGAS MENDIETA** | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | X | **ADRIANA ROJAS PEREZ** | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | X | **MONICA ARISTIZABAL BAÑOL** | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | X | **HERNANDO BETANCUR** | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | | **N/A** | |
| CONTABILIDAD | X | **CHRISTA CAROLINA TOBON ARANGO** | Carolina Tobon Arango |
| TESORERIA | X | **DIANA MARITZA CASTAÑO ECHEVERRY** | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | X | **JHON ALEXANDER MARIN** | |
| BIBLIOTECA | X | **SANDRA FRANCO GIRALDO** | |
| OTRO | | **N/A** | |
| OTRO | | **N/A** | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | X | **JHON ALEXANDER MARIN** | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : .....

JULIAN DAVID GIRALDO BAENA

Firma del Contratista