PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería 20/JUNIO/2020

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.1327650
LIDER DE ECCL.
DEPENDENCIA CERTIFICACION COMPETENCIAS LABORALES CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
CIUDAD- MONTERÍA CÒRDOBA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JUNIO** del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1327650 del año 2020

SAIDA PAOLA ESPITIA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 25801115** de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes del **01 de Junio al 30** según objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($ 42.075.000)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de **FEBRERO A NOVIEMBRE** de 2020 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL SEIS CIENTOS DIECISIETE PESOS CON CINCUENTA CENTAVOS MCTE ($ 3.824.617,50) y un (1)** pago en el mes de DICIEMBRE de 2020 por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS MCTE ($ 3.828.825).**

Plazo: Será hasta el día 30 de DICIEMBRE de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE EDUCACIÓN EN EL CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	Recoleccion de 25 formularios de inscripción fundación golondrina	Formatos de inscripción.
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para la construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Revisión y ajuste de la matriz referente a la norma 240201080 Migración en plataforma (dsnft) de 54 items de la norma 240201056	Correo electrónico del líder de instrumentos.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	En proceso se formalizan 50 candidatos para evaluación de la academia sinu y CUN	En proceso de certificacion
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Asesoría con el líder de construcción y verificación de instrumentos	Llamadas telefónicas y correos

5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación por competencias laborales.	se hacen los envíos semanales del informe de actividades al lider de ECCL	Informes
6	Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización.	Se reporta información en el tiempo estipulado	Reporte
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	Validación de información	Se valida información
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente.	Se elabora informe cualitativo de fortalezas y debilidades en el proceso de ECCL	Informe
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Se reporta al líder los casos de éxito	Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la **Planilla 4342534420,** Bancoomeva y periodo mayo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



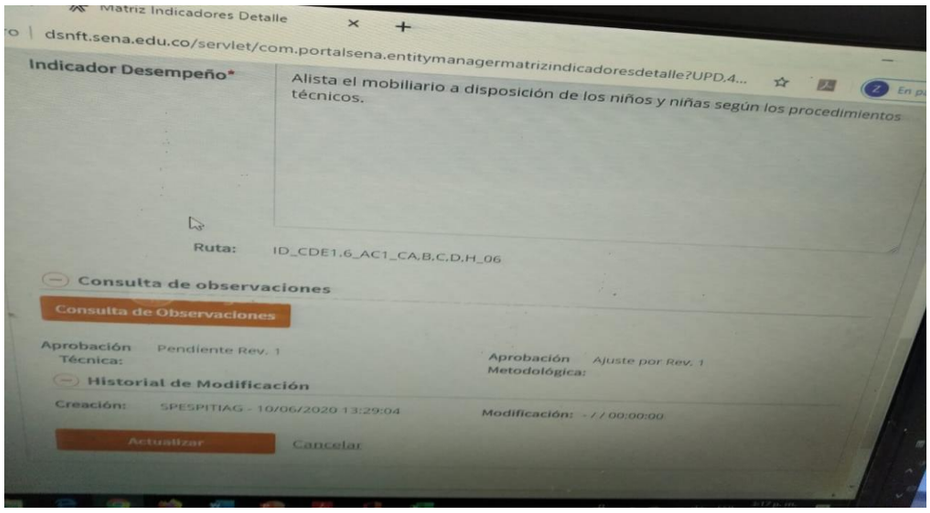
Firma
SAIDA PAOLA ESPITIA GARCÍA
Contratista
C.C. No. 25.801.115

Recibí a satisfacción:

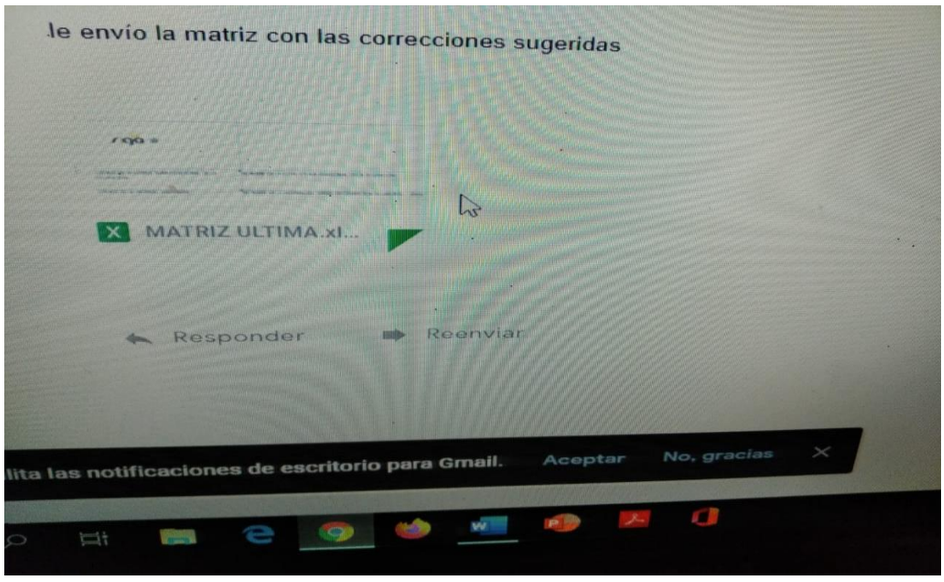
Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
C.C. No. 78.733.721
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1327650 de 2020
Lider de ECCL CCIT

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

REVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN



ENVÍO MATRIZ DE ITEMS DE MIGRACIÓN A DSFNT A JOSE CARLOS SUAREZ



INFORME SEMANAL DE ACTIVIDADES

