4,329,376.00

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA

CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

jueves, 28 de noviembre de 2024

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

Comprobante de Egreso No: 2024000464

Fecha: 28/11/2024

A Favor de CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA - **NIT** 46450364 3

Pago por valor de 4,329,376.00 **Cheque No. 2320**

Por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

Código Postal 999999

Concepto O.P No. 2024000334-ACTA PARCAL No. 09 CTO 08 DE 2024

Detalle PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO , EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMAS DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST -

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Registro presupuestal	Codigo	Nombre de la cuenta	Cod DANE	Valor
2024000012	2024000035	212020200807001	Fortalecimiento SG SST / ICLD	9999999999999999	4,373,107.00

TOTAL 4,373,107.00

MOVIMIENTO CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Débito	Crédito
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	4,329,376.00	00.00
11100603	CTA AHORROS DAVIVIENDA 286170044163 / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA	00.00	4,329,376.00

	Débitos	Créditos	Valor
	4,329,376.00	4,329,376.00	4,329,376.00

ELABORÓ ORDENADOR

Firma y Sello Beneficiario

PAGADOR c.c ó Nit

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800183912

ORDEN DE PAGO

No.: 2024000334

Fecha: 27/nov./2024

COM ORDEN DE PAGO

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Tercero: CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA **Apoderado:**

CC o Nit Tercero: 46450364 3 **CC o Nit Apoderado:**

Dirección: CL 25 23 50 AP 601 **Teléfonos:** 3115695095

Concepto: ACTA PARCAL No. 09 CTO 08 DE 2024

Detalle: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DE TALENTO HUMANO , EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMAS DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST

No. documento : **Vencimiento:** 27/12/2024 **Valor:** 4,373,107.00

2. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Certificado de Disponibilidad	Registro Presupuestal	CODIGO		NOMBRE DE LA CUENTA	VALOR
2024000012	2024000035	212020200807	001	Fortalecimiento SG SST	4,373,107.00
				TOTAL	**4,373,107.00**

3. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Centro Costo	Débito	Crédito
51117901	Honorarios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		4,373,107.00	00.00
24010101	Proveedores de Bienes y Servicios / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	4,329,376.00
24362715	Otras Actividades de Servicio Tarifa General / CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA		00.00	43,731.00
		Sumas Iguales	4,373,107.00	4,373,107.00

Tipo retención	% Aplicar	Base gravable
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIO TARIFA GENERAL	1.00	4,373,107.00

Elaboró: rocio

Neto a Pagar : $ 4,329,376.00

Valor Neto a pagar en letras: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MC.

CIPRIANO CASTRO MEDINA
CONTRALOR DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

130.9.3

ACTA PARCIAL No.09
CONTRATO No.08 DEL 19 DE FEBRERO DE 2024

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, Nit.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070,00).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 19 de febrero de 2024
FECHA ACTA DE INICIO: 22 de febrero de 2024

En la ciudad de Yopal, a los veintiséis (26) días del mes noviembre de dos mil veinticuatro (2024), se reunieron **María Cristina Solano Espejo,** Profesional Universitario de la Dirección Técnica de Vigilancia Fiscal de la Contraloría Departamental de Casanare, en calidad de supervisora y por otra parte, **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No.46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), en su condición de contratista, con el fin de realizar la presente acta parcial del Contrato de Prestación de Servicios No.08 de fecha 19 de febrero de 2024, según cuenta de cobro No.009 de fecha 26 de noviembre de 2024, la cual se resume así:

VLR CONTRATO No.03 DE 2024	**$43.731.070**	$ -
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 22/03/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 30/04/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 24/05/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 25/06/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 05 – Cuenta de cobro No.005 del 29/07/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 06 – Cuenta de cobro No.006 del 26/08/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 07 – Cuenta de cobro No.007 del 26/09/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 08 – Cuenta de cobro No.008 del 23/10/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 09 – Cuenta de cobro No.009 del 26/11/2024		$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		$ 4.373.107
SUMAS IGUALES	**$43.731.070**	**$43.731.070**

Valor para pagar en la presente acta No.09 a favor de **Claudia Milena Infante Valderrama**, identificada con cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá), la suma de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE. ($4.373.107).

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta las que en ella intervinieron, 26/11/2024

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
Contratista

Yopal, 26 de noviembre de 2024

Cuenta de cobro No. 009

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT. 800.183.912-9

DEBE A:
CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
C.C 46.450.364

LA SUMA DE: $4.373.107
SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS MCTE.

Por concepto: Prestación de servicios profesionales especializados para la ejecución de las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST en la Contraloría Departamental de Casanare.

Periodo: 22 de octubre de 2024 a 21 de noviembre de 2024.

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No. 24099721613 del Banco Caja Social.

Cordialmente,

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
C.C. 46450364
Calle 25 No 23 - 50 Yopal - Casanare
Cel. 3115695095

INFORME DE ACTIVIDADES
A-GAF-F-08
Versión:01

TR: 130.9.3

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NÚMERO 08 DE FECHA 19 DE FEBERO DE 2024, SUSCRITO ENTRE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE Y CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA (CONTRATISTA).

Período comprendido entre el 22 de OCTUBRE de 2024 al 21 de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

A continuación se relacionan las actividades establecidas para el contrato 08 del 19 de febrero de 2024, frente a los resultados obtenidos para cada una de ellas:

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
1	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo en SST, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma en cumplimiento de los requisitos exigidos en el Decreto Nro. 1072 de 2015, la Resolución 312 de 2019 y las demás normas relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo	Se ejecutaron las actividades planificadas para el mes de octubre y lo que corresponde a noviembre: exámenes médicos ocupacionales, realización de simulacro	90,00%	**1 Plan de trabajo Anual**
2	Revisar, ejecutar y socializar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Se ejecutó del Programa de Capacitación SST planificado para octubre y lo que corresponde de noviembre, Salud Publica. Se realizó seguimiento al curso Virtual de 50 y 20 horas según corresponde.	90,00%	**2 Capacitación** **Carpeta física Contrato 8 de 2024 SG-SST**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
3	Revisar, actualizar y socializar la política de SST al COPASST y funcionarios	Actividad ejecutada en el mes de marzo	90,00%	---
4	Definir y llevar el registro de los indicadores de cumplimiento del SG-SST, así como los establecidos en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2025, los cuales serán revisados por la alta dirección.	Se actualizó la Matriz de ausentismo y accidentalidad y los indicadores del SG-SST para los meses a octubre y lo corrido de noviembre	90,00%	**4 ítem Objetivos e indicadores**
5	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Se realizó capacitación a Comités de Convivencia Laboral y COPASST	90,00%	**5. Comités**
6	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, entre otras; verificar y hacer seguimiento a la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales, el diagnóstico de las condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, medidas sanitarias y demás documentación del sistema.	Se ejecutaron las actividades planificadas para el mes de octubre y lo que corresponde de noviembre, y se adelantaron exámenes periódicos correspondientes a este periodo, y se entregaron cargas de seguimiento	90,00%	**7 SVE y programas**
7	Realizar la implementación, seguimiento y socialización a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la Entidad	Se ejecutaron las actividades planificadas en los programas de vigilancia epidemiológica, para octubre y lo corrido de noviembre: seguimiento a trabajadores, Se apoyó el diseño de la Política de Salud Mental y documento del PVE Psicosocial.	90,00%	**7 SVE y programas**
8	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se continuó seguimiento al caso de Enfermedad Laboral, programa de Rehabilitación con ARL Positiva	90,00%	**7 SVE y programas**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
9	Alimentar el archivo de los documentos del SG-SST y registros (evidencias) de su implementación, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se organizó archivo magnético y físico de los documentos del SG-SST y de su implementación a la fecha.	90,00%	**Carpetas informe 5 Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST**
10	Apoyar con el reporte a ARL y EPS, de todos los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	Se presentó accidente de trabajo el día 23 de octubre, por caída de funcionaria mientras se desplazaba por escaleras.	90,00%	**10 Accidente de trabajo**
11	Apoyar las investigaciones que se presenten con ocasión a los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con la participación del COPASST.	Se realizó inspección de accidente de trabajo con apoyo del COPASST al nuevo evento y se continuó seguimiento al cierre de las acciones de los anteriores.	90,00%	**10 Accidente de trabajo**
12	Revisar, actualizar y socializar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	El plan fue revisado con el apoyo de ARL Positiva, en proceso de actualización.	50,00%	**12 Plan de emergencias**
13	Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar su capacitación. De igual forma, coordinar la preparación y participación en el simulacro nacional.	En proceso de actualización.	50,00%	---
14	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, vehículos y herramientas.	Se realizó seguimiento a los hallazgos de inspecciones locativas, extintores y botiquines, y seguimiento a las acciones de meses anteriores	90,00%	**16 Plan de acción** **Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST**

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
15	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los funcionarios, contratistas y visitantes.	Se mantuvo contacto con Dirección Administrativa y el Despacho, mediante comunicación verbal y correo se ha tratado temas de SST.	90,00%	**Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST**
16	Realizar el seguimiento, ejecución y socialización de los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora continua del SGSS, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se continuó seguimiento a informes generados en 2023 y los planes de acción de inspecciones y demás hallazgos 2024	90,00%	**16 Plan de acción** - **Carpeta física Contrato 8 de 2024 SG-SST**
17	Apoyar y asesorar a los funcionarios, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y alta dirección del ente de control, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas del SG-SST.	Rendición de cuentas programadas para Diciembre	0,00%	--
18	Acompañar las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el ente de control para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se presentaron visitas de vigilancia. Se realizó visita de seguimiento al plan de trabajo.	90,00%	**18 ARL Positiva**
19	Realizar acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Programada para Diciembre	0,00%	--
20	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad Programada para Diciembre	40,00%	---
21	Elaborar, socializar y aplicar el plan de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de Estándares Mínimos (<85%) y/o formular el plan anual del Sistema de Gestión de SST del año siguiente.	No se requiere plan de mejoramiento para resultados de Autoevaluación de Estándares Mínimos.	80,00%	---

#	ACTIVIDADES PROPUESTAS EN LA MINUTA DEL CONTRATO	RESULTADOS ALCANZADOS	NIVEL DE AVANCE EN LA ACTIVIDAD	ANEXOS
22	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se apoyó en la presentación de auditoria ICONTEC al Sistema de Gestión de Calidad	90,00%	--

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS **75%**



CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA (CONTRATISTA)
C.C. 46,450,364 de Duitama
Profesional Contratada SG-SST

TRD: 130.9.3

CERTIFICACIÓN DE DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA
A-GAF-F-09
Versión: 01

LA SUSCRITA PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 01 DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA

Que **CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA**, cédula de ciudadanía No. 46.450.364 expedida en Duitama (Boyacá, cumplió parcialmente con el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.08 del 19 de febrero de 2024, cuyo objeto es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.

El contratista realizó las siguientes actividades:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VLR UNITARIO	VLR TOTAL
INFORME DE ACTIVIDADES No.09	1	$ 4.373.107	$ 4.373.107
TOTAL			**$ 4.373.107**

Se anexa acta parcial No.09, cuenta de cobro No.009 de fecha 26 de noviembre de 2024, planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social y aportes parafiscales.

Se suscribe a los veintiséis (26) días del mes noviembre de dos mil veinticuatro (2024), como constancia del cumplimento de las actividades contractuales y desempeño del proveedor, para pago de la respectiva cuenta de cobro.

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. 08 del 19 de febrero de 2024

CONTRATANTE	CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE, NIT.800.183.912-9
CONTRATISTA:	CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, C.C. No. 46.450.364 DE DUITAMA
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN EL PROCESO DE GESTION DEL TALENTO HUMANO, EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST EN LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CASANARE.
VALOR:	CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y UN MIL SETENTA PESOS MCTE ($43.731.070,00).
PLAZO:	EL PRESENTE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TENDRÁ UNA DURACIÓN DE DIEZ (10) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.

FECHA DEL CONTRATO: 19 de febrero de 2024
FECHA ACTA DE INICIO: 22 de febrero de 2024
FECHA PRESENTE ACTA: 26 de noviembre de 2024

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1	Revisión, actualización y ejecución del plan anual de trabajo en SST, en el que se identifiquen como mínimo: objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma en cumplimiento de los requisitos exigidos en el Decreto Nro. 1072 de 2015, la Resolución 312 de 2019 y las demás normas relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo	Se ejecutaron las actividades planificadas para el mes de octubre y lo que corresponde a noviembre: exámenes médicos ocupacionales, realización de simulacro	1 Plan de trabajo Anual	

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
2	Revisar, ejecutar y socializar el programa de capacitación en promoción y prevención, que incluye lo referente a los peligros/riesgos prioritarios y las medidas de prevención y control.	Se ejecutó del Programa de Capacitación SST planificado para octubre y lo que corresponde de noviembre, Salud Publica. Se realizó seguimiento al curso Virtual de 50 y 20 horas según corresponde.	2 Capacitación Carpeta física Contrato 8 de 2024 SG-SST	Avanzar en seguimiento al curso virtual para hasta alcanzar cobertura
3	Revisar, actualizar y socializar la política de SST al COPASST y funcionarios	Actividad ejecutada en el mes de marzo	--	
4	Definir y llevar el registro de los indicadores de cumplimiento del SG-SST, así como los establecidos en la resolución 0312 de 2019. Dichos indicadores deben ser alineados con el Plan Estratégico Institucional 2022 – 2025, los cuales serán revisados por la alta dirección.	Se actualizó la Matriz de ausentismo y accidentalidad y los indicadores del SG-SST para los meses a octubre y lo corrido de noviembre	4 ítem Objetivos e indicadores	
5	Capacitar y verificar el cumplimiento de las responsabilidades del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo – COPASST y del Comité de Convivencia Laboral.	Se realizó capacitación a Comités de Convivencia Laboral y COPASST	5.Comités Registros en físico	
6	Coordinar la ejecución de las actividades de medicina del trabajo, entre otras; verificar y hacer seguimiento a la ejecución de los exámenes médicos ocupacionales, el diagnóstico de las condiciones de salud, la batería de riesgo psicosocial, los riesgos prioritarios, medidas sanitarias y demás documentación del sistema.	Se ejecutaron las actividades planificadas para el mes de octubre y lo que corresponde de noviembre, y se adelantaron exámenes periódicos correspondientes a este periodo, y se entregaron cargas de seguimiento	6 Exámenes Médicos ocupacionales	Pendiente 2 funcionarios para gestionar Diagnostico Condiciones de Salud
7	Realizar la implementación, seguimiento y socialización a los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica aplicables a la Entidad	Se ejecutaron las actividades planificadas en los programas de vigilancia epidemiológica, para octubre y lo corrido de noviembre: seguimiento a trabajadores, Se apoyó el diseño de la Política de Salud Mental y documento del PVE Psicosocial.	7 SVE y programas	

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
8	Realizar seguimiento a las recomendaciones y restricciones que realizan las EPS o ARL POSITIVA, emitidas por los médicos tratantes, de acuerdo con la normatividad vigente.	Se continuó seguimiento al caso de Enfermedad Laboral, programa de Rehabilitación con ARL Positiva	7 SVE y programas	
9	Alimentar el archivo de los documentos del SG-SST y registros (evidencias) de su implementación, conforme a lo establecido en la normatividad vigente.	Se organizó archivo magnético y físico de los documentos del SG-SST y de su implementación a la fecha.	Carpetas del presente informe Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST	
10	Apoyar con el reporte a ARL y EPS, de todos los accidentes y enfermedades laborales diagnosticadas. De igual forma, reportar al Ministerio de Trabajo cualquier eventualidad sobre enfermedad laboral o accidente grave o mortal. Proceso que se debe realizar dos días después de ocurrido el evento o diagnóstico de la enfermedad.	Se presentó accidente de trabajo el día 23 de octubre, por caída de funcionaria mientras se desplazaba por escaleras.	---	
11	Apoyar las investigaciones que se presenten con ocasión a los incidentes o accidentes de trabajo y las enfermedades laborales, con la participación del COPASST.	Se realizó inspección de accidente de trabajo con apoyo del COPASST al nuevo evento y se continuó seguimiento al cierre de las acciones de los anteriores.	10 Accidente de trabajo	
12	Revisar, actualizar y socializar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	El plan fue revisado con el apoyo de ARL Positiva, en proceso de actualización.	12 Plan de emergencias	
13	Apoyar la conformación de las brigadas de emergencias, así como coordinar su capacitación. De igual forma, coordinar la preparación y participación en el simulacro nacional.	En proceso de actualización.	12 Plan de emergencias	

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
14	Realizar inspecciones programadas y no programadas a las instalaciones, vehículos y herramientas.	Se realizó seguimiento a los hallazgos de inspecciones locativas, extintores y botiquines, y seguimiento a las acciones de meses anteriores	16 Plan de acción Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST	
15	Reportar a la alta dirección las situaciones que puedan afectar la Seguridad y Salud de los funcionarios, contratistas y visitantes.	Se mantuvo contacto con Dirección Administrativa y el Despacho, mediante comunicación verbal y correo se ha tratado temas de SST.	Carpeta física 02 Contrato CDC-CD-008 de 2024 SG-SST	
16	Realizar el seguimiento, ejecución y socialización de los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora continua del SGSS, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se continuó seguimiento a informes generados en 2023 y los planes de acción de inspecciones y demás hallazgos 2024	16 Plan de acción Carpeta física Contrato 8 de 2024 SG-SST	
17	Apoyar y asesorar a los funcionarios, el Comité de Convivencia, el COPASST, las Brigadas y alta dirección del ente de control, en la elaboración de los informes de rendición de cuentas del SG-SST.	Rendición de cuentas programadas para Diciembre	--	
18	Acompañar las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten el ente de control para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	No se presentaron visitas de vigilancia. Se realizó visita de seguimiento al plan de trabajo.	18 ARL Positiva	
19	Realizar acompañamiento a la alta dirección en la revisión de anual del SG-SST.	Programada para Diciembre	---	
20	Realizar anualmente la evaluación del SG-SST de acuerdo con los estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Actividad Programada para Diciembre	---	

Nº	ACTIVIDADES PROPUESTAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA	PRODUCTO O MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
21	Elaborar, socializar y aplicar el plan de mejoramiento conforme al resultado de la autoevaluación de Estándares Mínimos (<85%) y/o formular el plan anual del Sistema de Gestión de SST del año siguiente.	No se requiere plan de mejoramiento para resultados de Autoevaluación de Estándares Mínimos.	---	
22	Las demás actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con las necesidades del servicio y que guarden relación directa con el objeto contractual.	Se apoyó en la presentación de auditoria ICONTEC al Sistema de Gestión de Calidad.	--	

ACTIVIDADES PENDIENTES: NINGUNA

Nº	ACTIVIDADES
N/A	N/A

GARANTÍAS

GARANTÍAS. GARANTÍAS. El contratista presentó las siguientes: (SI APLICA, indicar con X, según corresponda)	SI	NO	N/A
Cumplimiento			X
Responsabilidad civil extracontractual			X

PÓLIZA Nº	COMPAÑÍA ASEGURADORA	AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIAS		MODIFICACIONES
				FECHA INICIO	FECHA FIN	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

EJECUCIÓN FINANCIERA

RECURSOS DEL CONTRATO		
CONCEPTO	**DETALLE**	**VALOR**
Valor inicial del contrato	RP No. 2024000035	$43.731.070
Modificación / adición Nº	RP No.	$ -
Total recursos		$43.731.070

RELACIÓN DE PAGOS REALIZADOS		
VLR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 08 del 19/02/2024	$43.731.070	$ -
VLR ACTA 01 – Cuenta de cobro No.001 del 22/03/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 02 – Cuenta de cobro No.002 del 30/04/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 03 – Cuenta de cobro No.003 del 24/05/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 04 – Cuenta de cobro No.004 del 25/06/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 05 – Cuenta de cobro No.005 del 29/07/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 06 – Cuenta de cobro No.006 del 26/08/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 07 – Cuenta de cobro No.007 del 26/09/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 08 – Cuenta de cobro No.008 del 23/10/2024		$ 4.373.107
VLR ACTA 09 – Cuenta de cobro No.009 del 26/11/2024		$ 4.373.107
SALDO POR EJECUTAR		$ 4.373.107
SUMAS IGUALES	$43.731.070	$43.731.070

CONTRALORÍA
DEPARTAMENTAL DE CASANARE
NIT: 800.183.912-9

SEGUIMIENTO A RIESGOS

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Durante la ejecución del contrato se materializó algún riesgo de los identificados en los estudios previos?	NO	No se materializaron riesgos. Los controles implementados fueron eficaces

El contratista cumplió durante la ejecución del contrato con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales y aportes parafiscales, de conformidad con las normas legales vigentes.

Atentamente,

MARÍA CRISTINA SOLANO ESPEJO
Supervisora

Yopal, 26 de noviembre de 2024

Doctora
CARMEN LUCIA BERNAL NIÑO
Directora Administrativa
CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE
Ciudad

Asunto: Declaración Juramentada para efectos tributarios.

Yo CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 46.450.364, expedida en Duitama, obrando en nombre propio, me permito declarar, que de acuerdo con el artículo 11 del Decreto 2231 de 2023 expedido por el Gobierno Nacional, que modificó el parágrafo 4° del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 (Decreto Único en Materia Reglamentaria), en mi declaración de renta:

SI__ Aplicaré la renta exenta del 25% del numeral 10° del artículo 206 del Estatuto Tributario (1)

___ Aplicaré los costos o deducciones generales asociados a mis rentas de trabajo (2)

Bajo esta alternativa me será aplicada la retención en la fuente señalada en el artículo 383 ET.

Atentamente,

CLAUDIA MILENA INFANTE VALDERRAMA
No. IDENTIFICACIÓN Y DV 46450364-3

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46450364		INFANTE VALDERRAMA CLAUDIA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 25 # 23 50 apto 601	YOPAL-CASANARE	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1073097049	9476772218	I	2024/12/16	2024/11/25	BANCO CAJA SOCIAL	0	$541,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$279,900	$0	$0	$279,900
SKANDIA	230901	800,253,055	2	1	$279,900	$0	$0	$279,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,700	$0	$0	$218,700
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,700	$0	$0	$218,700
TOTAL				1	$541,300	$0	$0	$541,300

2024/11/24 09:02 PM



DAVIVIENDA

Procesos de Pago

28/11/2024 - 15:22

Lista Estado de Pago de CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE CASANARE

Nº Proceso	Fecha de Creación	Fecha de Pago	Nombre	Estado	Cantidad de Pagos	Valor a Pagar
50100636	28/11/2024	28/11/2024	CLAUDIA INFANTE	Pendiente de Respuesta	1	$ 4.329.376,00