

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número <u> 8 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.2.6.1.0833.2024	
Nombre completo del contratista: FERNANDA ANDREA HERNANDEZ CIFUENTES	
Documento de identificación: 66.996.217	
Nombre del supervisor: MARIA DELLANIRA MONTOYA BETANCOURTH	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital -Subsecretaria de Cobertura Educativa	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUN/2024	Fecha terminación 27/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: Se realizó adición en plazo de ejecución y en valor del contrato DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS (\$10.462.000) al 27 de diciembre de 2024.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO												
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE. (\$31.386.000).												
Adición: DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE. (\$10.462.000).												
Prórroga: Plazo de ejecución hasta el 27 de diciembre 2024												
Información para Retención en la fuente: N/A												
<table border="1"> <tr> <td>Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>				Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO										
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X										
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X										
Información:												
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar									
\$41.848.000	\$5.231.000	\$36.617.000	\$0									
Información del pago de seguridad social:												
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago											

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1068405312 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822664113 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 29/11/2024 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2024
---	---

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

La contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de la reliquidación de los aportes su seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2024 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar.

La contratista se compromete a realizar la reliquidación del pago de la seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2024, una vez se genere el desembolso en su

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

cuenta.

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Fernanda Andrea Hernandez Cifuentes cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.2.6.1.0833.2024 de 2024, correspondiente a la cuota 8 para lo cual realizó las siguientes actividades:

CUOTA 1

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- Realizó plan de trabajo el cual contiene las actividades establecidas en el contrato, el cual se encuentra en el DRIVE.

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista brindo apoyo en la asesoría para la respuesta a 36 peticiones de la plataforma SAC. CAL2024ER017339 , CAL2024ER017361, CAL2024ER017345, CAL2024ER017334, CAL2024ER017338, CAL2024ER017343, CAL2024ER017327, CAL2024ER017341, CAL2024ER017215, CAL2024ER017344, CAL2024ER017328, CAL2024ER017331, CAL2024ER017340, CAL2024ER017333, CAL2024ER017313, CAL2024ER017310, CAL2024ER017315, CAL2024ER017319, CAL2024ER017368, CAL2024ER017540, CAL2024ER017352, CAL2024ER017346, CAL2024ER017330, CAL2024ER017329, CAL2024ER017335, CAL2024ER017350, CAL2024ER017213, CAL2024ER017337, CAL2024ER017236, CAL2024ER017309, CAL2024ER017320, CAL2024ER017339, CAL2024ER018157, CAL2024ER017322, CAL2024ER017323, CAL2024ER017342.
- Apoyo el proceso de gestión en la plataforma SAC para el trámite de 36 peticiones.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN	002

- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER020378 presentada por la I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO.

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, Proyectó y recopiló información en las subsecretarías de Calidad, Administrativa y Financiera, y en el área de Inspección y Vigilancia para dar respuesta al derecho de petición con radicado No. 202441430500004881 presentado por el señor JHONNY FERNANDO MORENO BALANTA.

Asistió a dos (2) reuniones con el equipo del despacho del subsecretario de cobertura educativa.

CUOTA 2

1. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a los diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017347 presentada por la I.E Francisco de Asis.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017357 presentada por la I.E Fucomabe.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017358 presentada por la I.E Fucomabe.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CAL2024ER017361 presentada por la I.E Liceo cerros del valle. - La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017659 presentada por la I.E Centro docente Juan Ramón Jiménez. - La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER017209 presentada por la I.E Colegio Mayor del Norte. - Proyectó y dio respuesta a la solicitud de información sobre el banco de oferentes 2024- 2026, radicada mediante SAC CAL2024ER023005. - Proyectó y dio respuesta a la solicitud de información al sindicato ASIEVA, radicada mediante SAC CAL2024ER016140. 11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato. - Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, Proyectó y dio respuesta al recurso de reposición y en subsidio de apelación incoada por el representante del colegio Fray Luis mediante SAC CAL2024ER022034. - Presentó solicitud ante la Registraduría General de la Nación información sobre niños fallecidos inscritos en el plan de cobertura con el fin de actualizar información de la secretaría en el área del simat, radicado mediante Oficio No. 202441430500005151 CUOTA 3 1. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a los diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali. - La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No.	
---	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

CAL2024ER017540 presentada por la I.E CENTEC.

- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER024517 presentada por el Concejo de Cali.

11. Ejecutar el contrato conforme a los lineamientos del sistema de gestión de calidad de la entidad, el cual se encuentra documentado en el aplicativo DARUMA. 12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, brindo apoyo presentando insumos y asesoría en la respuesta al recurso de acción de tutela incoada por el representante del colegio Fray Luis.
- Presentó nuevamente solicitud ante la Registraduría General de la Nación, en un segundo correo electrónico, reiterando la necesidad de la información.
- Apoyó la revisión con vb para dar respuesta a los orfeos No. 202441730100957192 202441730100989092, 202441730101015642, 202441730101015762.
- Apoyó la respuesta de información solicitada por la Contraloría en su apertura de investigación a través del SAC No. 2024EE0138875.
- Apoyó con la revisión con vb para dar respuesta al SAC 2024ER24500, correspondiente al área financiera.
- Apoyó con la revisión con vb para dar respuesta a los orfeos No. 202441730100957192 y 202441730100989092.
- Asistió a la reunión de mesa de seguimiento programada por el área de verificación de estudiantes, contrato 2024-0123.

CUOTA 4

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- La contratista presentó el plan de trabajo en formato Excel de acuerdo a lo solicitado.
- Link de evidencia**

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1D8mKf7KWmhzsQc-heBGCIfL7ose0AHz0>

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a los diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionado con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER023177 presentada por la señora Yuri Franci Mosquera.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER025895 presentada por la señora Luz Elena Bermudez.
- La contratista dio respuesta en la asignación de SAC con radicado No. CAL2024ER025779 presentada por el señor Jose M. Portela Acuña .
- La contratista dio respuesta al Orfeo con radicación No. 202441730101427752, presentada por la señora Yuri Franci Mosquera.

Link de evidencias: <https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1D8mKf7KWmhzsQc-heBGCIfL7ose0AHz0>

12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, brindo apoyo en la proyección del Decreto de Delegación para la Secretaría de Educación para el proceso del Banco de Oferentes 2024-2027.
- Se Presentó de manera presencial ante la Registraduría General de la Nación, para obtener respuesta de los correos electrónicos enviados, reiterando la necesidad de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

información.

- Procedió a alimentar la matriz de información de acuerdo a las instrucciones recibidas por la supervisora del contrato.
- Se cumplen las actividades encomendadas propias del cargo, brindo apoyo presentando insumos y asesoría en la respuesta al recurso de acción de tutela incoada por la señora Yuri Franci Mosquera.
- Asistió a la capacitación programada por el área de contratación de la Alcaldía de Cali.

CUOTA 5

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista realizó seguimiento al plan de trabajo en formato Excel de acuerdo a lo solicitado.

Link de evidencia:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1t9m4W1SnliAQWBvSLvf2nQjszj8IGgNd>

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a los diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionado con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- La contratista aportó insumos para dar respuesta al Orfeo con radicado No. 202441730101915172 presentado por la Personería de Cali.
- La contratista proyectó el oficio mediante la plataforma Orfeo No. 202441430500003254 para la Remisión de Decreto para su revisión, aprobación y firma.
- La contratista realizó el estudio, verificación y proyección del cronograma para llevar a cabo el proceso de Banco de Oferentes.
- La contratista realizó el seguimiento a la respuesta al Orfeo con radicado No.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

202441730101915172 presentado por la Personería de Cali.

Link de evidencias:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qQjh5H41M-1Yi38o5VlIOKA44_aqBZ-g

4. Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- La contratista llevó a cabo el estudio e implementación jurídica para desarrollar el proyecto de Decreto de Delegación para la contratación del servicio público educativo de cobertura educativa- .

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1NDbsAl44DHxXEoFL96gnXNytEpr7G-mN>

12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Procedió a alimentar la matriz de información de acuerdo a las instrucciones recibidas por la supervisora del contrato.
- La contratista asistió a la capacitación virtual sobre contratación pública la cual se llevó a cabo por 5 días en horario de 7:45am a 11:45 am.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1hFzt8QdkuWSAo3vgrvaEZpsRRVeU8XTV>

CUOTA 6

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista actualizó el plan de trabajo en formato Excel de acuerdo a lo solicitado.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/folders/18DMmVp_1BQA1HqpXII-QztXg-CPkNxxu

3- Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

- La contratista Realizó proyectó circular No. 4143 050 22 2 1020 000439 del 22 de octubre de 2024
- La contratista Realizó estudio y proyección de Resolución de apertura del banco de oferentes 2025-2027
- La contratista realizó el estudio a los lineamientos enviados por el ministerio de educación para la realización de la invitación para la apertura del banco de oferentes 2025-2027.
- La contratista asistió a la reunión con los componentes de la subsecretaría de cobertura educativa para recibir observaciones respecto de la invitación para la apertura del banco de oferentes 2025-2027.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/13DdF6d4x7IAOiZkmp75HHHKiOAf7YCXh>

4- Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa

- La contratista realizó estudio revisión y proyección de invitación pública para la conformación del banco de oferentes de Cali 2025-2027
- La contratista realizó el seguimiento y recepción de Decreto de Delegación No 4112 010 20 0919 de 21 de octubre de 2024, para la contratación del servicio público educativo de cobertura educativa

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/folders/1nSc1EoA0aG-MoOcmYb2-M2ahh--ozL6->

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7- Apoyar el proceso de la supervisión respecto al seguimiento y cierre de los hallazgos no conformes en los procesos contractuales relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa, para efectos del cumplimiento de obligaciones contractuales y liquidación de los contratos.

- La contratista asistió a reunión virtual de seguimiento con la contraloría sobre el plan de mejoramiento 024.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/11k7X-DCXD0l2FVNmvp2DpawvpBYHtkyp>

8- Apoyar la preparación, atención, acompañamiento y respuesta a los informes preliminares de las auditorías internas o externas que se desarrollen en el organismo, de acuerdo con los lineamientos establecidos.

- La contratista aportó insumo para dar respuesta a la contraloría en auditoría 024

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/folders/1saBplAwdKRM-FOdCtXah3bl0AT2BUiID>

12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- La contratista alimentó la matriz de información de acuerdo a las instrucciones recibidas por la supervisora del contrato.

Link de evidencias

https://drive.google.com/drive/folders/1fB9AfgwhiR6wo11u_fPJLEnt20zF5D03

CUOTA 7

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002		

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista actualizó el plan de trabajo en formato Excel de acuerdo a lo solicitado.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1_FxVmCnUu5FIQXLcwZVISJK0FUxK5ryk

2- Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- Dio respuesta al Orfeo No. 202441730102031412
- Dio respuesta al SAC No. CAL2024ER040328 firma en trámite
- Dio respuesta a las observaciones del proceso del banco de oferentes mediante Orfeos No. 202441430500007491 Respuesta a Observaciones realizadas por Corpeluva., 202441430500007501 – Respuesta a Observaciones realizadas por Asodisvalle, 202441430500007511_ Respuesta a Observaciones realizadas por Asoincoe, 202441430500007521_ Respuesta a Observaciones realizadas por Asodisvalle- Porfirio, 202441430500007541_ Respuesta a Observaciones realizadas por Acodipsa, 202441430500007571 - Respuesta a Observaciones realizadas por Creciendo Juntos.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1u5qbMbqPaNXtgdqRp66bK2CfevJFL96T>

3- Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Realizó estudio y proyección de Resolución de conformación del comité de verificación para del banco de oferentes 2025-2027
- Realizó la respuesta general a las observaciones del banco de oferentes 2025-2027 para su publicación en la página web.
- Realizó corrección a la invitación Banco de Oferentes 2025-2027.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lkCnHK7dhA-xqA4gd0M9Qxp-JuJLEZk>

4- Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa.

- Realizó el seguimiento y apoyo hasta la publicación de la invitación del banco de oferentes 2025-2027.
- Apoyo la revisión y corrección del cronograma adjunto a la invitación del banco de oferentes 2025-2027.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q5CDZvdLlrov4QJ-DZygQ9gmsgGqL01ih>

12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Procedió a alimentar la matriz de información de acuerdo a las instrucciones recibidas por la supervisora del contrato.

Link de evidencias:

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q3Ayn8C28nYEx6Kix-wUBSadu25xQpVf>

CUOTA 8

1. Presentar un plan de trabajo detallado al iniciar sus actividades con su respectivo cronograma, en el cual se deben establecer y describir las actividades que planea realizar

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

para el cumplimiento a la adecuada ejecución de su contrato y este debe ser presentado a su supervisor para respectiva aprobación.

- La contratista actualizó el plan de trabajo en formato Excel de acuerdo a lo solicitado.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1q2G0Nb509RIlibie8tE8wg91Meg9jPNL>

2. Estructurar, proyectar y emitir respuestas a las diversos requerimientos, peticiones y acciones judiciales, constitucionales y/o administrativas incluidas las de cualquier ente de control relacionadas con el proceso de fortalecimiento de matrícula educativa en Santiago de Cali.

- Realizó el estudio y dio respuesta a las reclamaciones realizadas al primer informe de inscritos en el banco de oferentes.

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1JvwaXWKIJonZFMdX9ccz_kWLoAd3ftwv

3- Elaborar minutas de contratos, resoluciones, revisar comunicaciones, actas, informes, planes, respuestas y/o cualquier acto administrativo, respecto al fortalecimiento de la matrícula oficial y contratada del Distrito especial de Cali.

- Elaboró resolución por medio de la cual se conformó el banco de oferentes 2025-2027.
- Realizó el estudio y dio respuesta a los recursos de reposición en contra de la resolución de conformación al banco de oferentes.
- Elaboró resolución de conformación definitiva de la conformación al banco del oferentes

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1CswQoeL0TcEB_LiMOiKgTgxvuuUH5arS

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4- Acompañar, apoyar y estructurar todos los procesos contractuales en todas sus etapas y proyectos relacionados con las estrategias de acceso y permanencia de la Subsecretaría de Cobertura Educativa

Link de evidencia

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AwylO_6Xc5H4Q8C0urxnatnxS7u3wuF

- Llevó a cabo el estudio y verificación de los documentos de inscripción del proceso de conformación del banco de oferentes.
- Elaboró el informe de publicación de resultados y gestionó la publicación del mismo en la página web de la alcaldía.

12. Además, deberá responder a las demás funciones propias de su cargo y llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Procedió a alimentar la matriz de información de acuerdo a las instrucciones recibidas por la supervisora del contrato.

Link de evidencia

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lx6TVOhb6xtS6uR7eiTQyaBHw8C8FUWm>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4143.010.26.1.0833 de 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : Que la contratista FERNANDA ANDREA HERNANDEZ CIFUENTES identificada con cédula de ciudadanía No 66.996.217 de Cali (Valle), vinculada con la Secretaría de Educación, mediante contrato de prestación de servicios No. 4143.010.26.1.0833 de 2024, durante el tiempo comprendido entre el, 14 de JUNIO de 2024 y 27 de DICIEMBRE de 2024, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de Gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas.

Observaciones al informe técnico: No se presentan observaciones para este periodo

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

7. FIRMAS RESPONSABLES



 MARIA DELLANIRA MONTOYA BETANCOURTH
 Profesional Especializado (E)
 Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27 de Diciembre de 2024

