



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Diciembre de 2024

Señor (a)

LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5855902

Coordinadora Grupo de Gestión Curricular de la Formación Profesional

Dirección de Formación Profesional

Bogotá

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Diciembre del
año 2024

Referencia: No CO1_PCCNTR_5855902 del año 2024

Luis Gabriel Sánchez Ríos identificado con la cédula de ciudadanía No. 18513519 de Dosquebradas / Rda, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Dirección de Formación Profesional, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE(\$.77.000.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 11 pagos iguales por los meses de FEBRERO a DICIEMBRE de 2024, por valor de SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$.7.000.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Formación Profesional en la gestión curricular de los programas de formación del SENA para los diferentes niveles y modalidades de formación de los sectores productivos de electrónica y automatización, automotor, aeroespacial y mecánica industrial.

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la formulación, validación y seguimiento del plan de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación de los sectores productivos de electrónica y automatización, automotor, aeroespacial y mecánica industrial.	OE 1 Act.1: Reunión Seguimiento Plan de Actualización Catalogo Regional Antioquia OE 1 Act.2: Reunión Apoyo seguimiento al Plan Actualización Catalogo 2024. Región: Caribe OE 1 Act.3: Seguimiento Plan Actualización Catálogo 2024 / Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Regional Risaralda OE 1 Act.4: Reunión Seguimiento Plan de Actualización Catalogo Regional Atlántico OE 1 Act.5: 6ta.Reunión apoyo al seguimiento Plan Actualización Gestión Curricular Occidente	OE 1 Evidencia.1: FICHA REUNIÓN Teams 14-11-24 Apoyo Seguimiento Plan actualización Catalogo 2024. OE 1 Evidencia.2: FICHA REUNIÓN Teams 21-11-24 Región Caribe. OE 1 Evidencia.3: Ficha Reunión Presencial 21-11-24 / Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, Sala de Juntas Confección. OE 1 Evidencia.4: Ficha Reunión Teams 05-12-24 / Centro Industrial y la Aviación. OE 1 Evidencia.5: FICHA REUNIÓN Teams 29-11-24 Apoyo Seguimiento Plan actualización Catalogo 2024.
2	Apoyar el seguimiento de procesos y acciones que se requieran para cumplir con los requerimientos de condiciones habilitantes y permisos establecidos por la entidad o externos, para la ejecución de los programas de formación.	OE 2 Act.1: Se proyecta respuesta “ESTRATEGIA DE ARTICULACIÓN DE ACCIONES PARA PERMISOS ESPECIALES DE LA FORMACIÓN” OE 2 Act.2 Seguimiento Verificación cumplimiento Resolución 1-02858 de 1 de nov de 2024 OE 2 Act.3: Seguimiento acciones que involucran la Operación de Aeronaves no tripuladas “UAS” (drones) que requieren permisos Aerocivil.	OE 2 Evidencia.1: Trazabilidad respuesta “CPE No. 01-9-2024-049151. OE 2 Evidencia.2: Trazabilidad Seguimiento Resolución 1-02858 de 1 de nov de 2024. OE 2 Evidencia.3: Trazabilidad respuesta Operación de Aeronaves no tripuladas “UAS” 04-12-24



3	Apoyar en la identificación de necesidades actuales y futuras de Formación Profesional que le permitan al SENA generar programas pertinentes, que contribuyan a la reducción de brechas de capital humano de los sectores económicos y productivos de acuerdo con los territorios.	OE 3 Act.1: Respuesta información KOICA (Agencia de Cooperación Coreana) programas de formación Sectores Automotor y Mecánica Industrial OE 3 Act.2: Seguimiento conformación de equipo pedagógico-Diseños y desarrollo Cursos complementarios Aviación OE 3 Act.3: Respuesta resultados de consulta interna “Mantenimiento y Reconstrucción de Piezas Metálicas para Armamento Básico de infantería”	OE 3 Evidencia.1: Trazabilidad Respuesta KOICA (Agencia de Cooperación Coreana) 09-12-24 OE 3 Evidencia.2: Trazabilidad seguimiento Cursos “SPEAKING EN INGLÉS AERONÁUTICO” 05-12-24 OE 3 Evidencia.4: Trazabilidad Respuesta Centro de Materiales y Ensayos Regional Distrito.
4	Apoyar a la Dirección de Formación Profesional con la gestión que se requiera en el relacionamiento con actores internos y externos con la proyección de respuestas, conceptos técnicos, reportes, informes y todo necesario para el adecuado cumplimiento del relacionamiento.	OE 4 Act.1. Se realiza consulta en catalogo Programas relacionados con Soldadura doble titulación INTECAP OE 4 Act.2 Respuesta consulta Mesa Sectorial programas de Soldadura OE 4 Act.3 Respuesta consulta “Mantenimiento de Automatismos Industriales”, Código 223247	OE 4 Evidencia.1: Respuesta Programas Soldadura INTECAP OE 4 Evidencia.2: Respuesta Programas Soldadura Mesa Sectorial Industria Automotriz. OE 4 Evidencia.3: Trazabilidad Respuesta Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare
5	Apoyar la construcción de lineamientos, procedimientos, documentos que se requieran para el mejoramiento de la formación profesional integral.	OE 5 Act.1: Se identifica listas maestras de EPPS para los programas de formación solicitados. OE 5 Act.2: Se realizan ajustes solicitados GFPI-X-OXX “Guía Condiciones Particulares para Programas de Formación	OE 5 Evidencia.1: Apoyo listas maestras materiales y EPPS OE 5 Evidencia.2: GFPI-X-OXX “Guía Condiciones Particulares para Programas de Formación Relacionados con El Sector Aeroespacial”. V6



		Relacionados con el Sector Aeroespacial”	
6	Analizar la información y resultados derivados de la gestión para establecer las necesidades actuales y futuras de Formación profesional.	OE 6 Act.1: Se analiza la información Mesa de Técnica N° 5 SENA / INCES y se envía respuesta a la Gerencia General de Currículo y Didáctica del INCES OE 6 Act.2: Se comparte respuesta a la solicitud de la Gerencia General de Currículo y Didáctica del INCES.	OE 6 Evidencia 1: Trazabilidad Respuesta Mesa Técnica 5 SENA - INCES 2024 OE 6 Evidencia 2: Respuesta Programas Complementarios Sector TIC - INCES 2024
7	Apoyar el registro de información en los repositorios de contenidos relacionados con los procesos que se adelantan para el cumplimiento de las funciones del Grupo de Gestión Curricular de la Formación.	OE 7 Act.1: Cargue de documentación Carpeta INCES - Sharepoint DFP OE 7 Act.2: Se actualiza archivos RIC programas Plan 2024.	OE 7 Evidencia 1: CRONOGRAMA Y AVANCES INCES Diciembre 2024 OE 7 Evidencia 2: Archivos Carpeta Teams Grupo Gestión Curricular 2024.
8	Ejercer como apoyo a la supervisión, o como delegado técnico a comités, en contratos o convenios, a los que sea designado y que se encuentren en el marco del objeto contractual.	OE 8 Act.1: Apoye como delegado técnico Reunión SENA Formación-BA Alemania Proyecto FIT OE 8 Act.2: Apoye como delegado técnico Reunión SENA Formación-BA Alemania Proyecto FIT OE 8 Act.2: Se realiza apoyo como delegado técnico MOU SENA/INCES	OE 8 Evidencia 1: Ficha de Reunión Teams Necesidades BA Alemania Proyecto FIT, 15-11-24 OE 8 Evidencia 2: Ficha de Reunión Teams Necesidades BA Alemania Proyecto FIT, 25-11-24 OE 8 Evidencia 3: Trazabilidad Correo compromisos y solicitudes Mesas Técnicas SENA / INCES
9	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual.	OE 9 Act.1: Se participa en la Actividad de la Dirección de Formación Profesional - Semana "Somos SENA, pluralista e incluyente" OE 9 Act.2: Se participa en las reuniones seguimiento Sectores Productivos	OE 9 Evidencia.1: Lista de asistencia Presencial Dirección de Formación Profesional 26-11-24 OE 9 Evidencia.2: Asistencia Reuniones 06-11-24 (Teams) 28-11.24 (Presencial)



		OE 9 Act.3: Se participa en las reuniones Inteligencia Artificial DFP,	OE 9 Evidencia.3: Teams Asistencia Reuniones • 15-11-24 • 18-11-24 • 20-11-24 • 22-11-24 • 27-11-24 • 29-11-24
--	--	---	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Numero de Planilla **7946849167** operador SOI, periodo Noviembre 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,


LUIS GABRIEL SANCHEZ RIOS
Contratista
C.C. No. 18513519



Recibí a satisfacción:

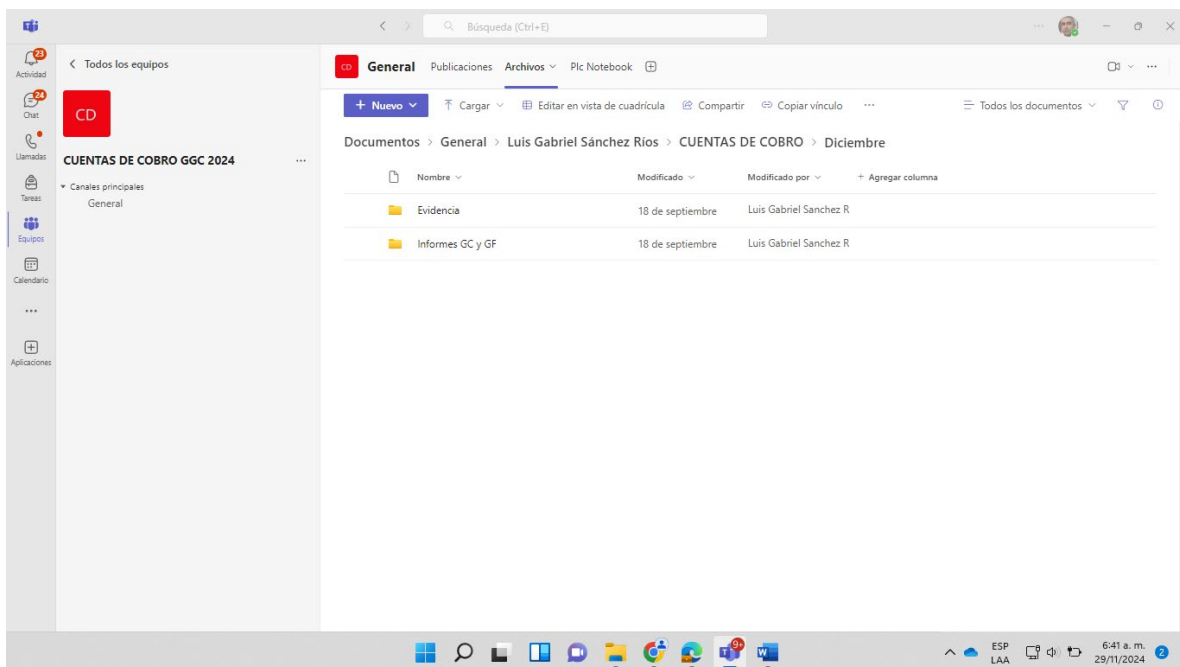
LUZ MILA LLANOS ESTUPIÑAN

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. de 2024

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5855902

Coordinadora Grupo de Gestión Curricular de la Formación Profesional

Dirección de Formación Profesional





Microsoft Teams interface showing a channel named "Cuentas de Cobro GGC 2024". The channel is under the "General" tab. The left sidebar shows the "Equipos" (Teams) section with "Cuentas de Cobro GGC 2024" selected. The main content area displays a list of documents under the "Archivos" (Files) tab, specifically in the "Evidencia" (Evidence) folder. The list contains 9 items, all named "OE 1" through "OE 9", all modified on "18 de septiembre" (September 18) by "Luis Gabriel Sanchez R".

Nombre	Modificado	Modificado por
OE 1	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 2	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 3	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 4	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 5	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 6	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 7	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 8	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R
OE 9	18 de septiembre	Luis Gabriel Sanchez R