CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Versión:** 2
		Página: 1 de 6

CONTRATISTA:	YULY ANDREA ARCILA ZAPATA
DEPENDENCIA:	SGAS
CONTRATO No:	CPS 570 DE 2024
SUPERVISOR (A):	RAFAEL AUGUSTO PINZÓN OSSA
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Gestión Ambiental Sectorial, en los subprocesos de PSMV, Aguas Subterráneas y Emisiones Atmosféricas a través de sus diversas etapas contractuales, adelantadas por estas áreas.
PERÍODO DEL INFORME:	Del 29 de noviembre al 13 de diciembre de 2024.

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Revisar los documentos mensuales que suben al SECOP II, los contratistas de apoyo, asignados al supervisor.	En el trascurso del mes de diciembre se subieron los documentos (informe – pago seguridad social y acta de pago) de los siguientes contratos: ***CONTRATO*** / ***FECHA INICIA*** ***CPS 342*** 18/03/2024 ***CPS 427*** 5/04/2024 ***CPS 590*** 2/05/2024	Esta información se puede verificar en la pag SECOPII	Se adjunta matriz Excel

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
	CPS 414 2/04/2024 ***CPS 320*** 12/03/2024 ***CPS 521*** 23/04/2024 ***CPS 528*** 24/04/2024 ***CPS 90*** 11/02/2024 ***CPS 146*** 20/02/2024 ***CPS 167*** 23/02/2024 ***CPS 319*** 12/03/2024 ***CPS 377*** 15/04/2024 ***CPS 503*** 17/04/2024 ***CPS 517*** 23/04/2024 ***CPS 510*** 29/04/2024 ***CPS 142*** 21/02/2024 ***CPS 570*** 29/04/2024		
2. Apoyar mínimo 20 seguimientos mensuales de concesiones de aguas subterráneas, o cierre de resoluciones vencidas, que cumplan con los requisitos de cierre	1731761692 memorando , Oficio Carder No. 35133- 2024 Oficio Carder No. 35288- 2024	Excel Consolidado PEATM	Saia YAARCILA emisionesatmosfericascarder@gmail.com controlcorrespondencia@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

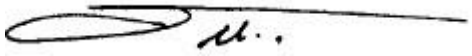
ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
3. Mantener actualizado el registro de seguimiento de la muestra en el programa de Excel, u otro programa construida y verificada con el supervisor.	Se encuentra la hoja de Excel en drive actualizada de los seguimientos de PSMV, EMISIONES AFMOSFERICAS Y AGUAS SUBTERRANEAS.	Archivo en hoja de cálculo Excel	Información guardada en medio magnético
4. Atender y gestionar los oficios, solicitudes de información, denuncias ambientales, PQRS y hacer seguimientos a medidas preventivas relacionadas con concesiones, asignadas por el supervisor.	1. Radicado No. 27592 de 10 de diciembre de 2024 2. Radicado No.27450 de 10 de diciembre de 2024	1. Se dio respuesta con Oficio Carder No. 35288- 2024 2. Se dio respuesta con Oficio Carder No. 35133 – 2024.	Saia YAARCILA emisionesatmosfericascarder@gmail.com controlcorrespondencia@carder.gov.co
5. Realizar el control de tiempos y respuesta de oficios del SAIA, asignados a los contratistas de apoyo del supervisor.	En el mes de diciembre se llevó el control de la matriz del aplicativo SAIA y se está verificando e informando a cada contratista los pendientes por entregar	Tablas de Excel en mi pc y en el computador del supervisor Ing. Rafael Pinzón	computador del supervisor Ing. Rafael Pinzón

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES	LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)
6. Asistir a reuniones que sean asignadas relacionadas con el tema de concesiones de aguas subterráneas y manantiales que le sean asignadas por el supervisor.	No realizaron durante este mes	No realizaron durante este mes	No realizaron durante este mes
7. Recopilar y consolidar la información que se requiera, para remitir a usuarios, elaborar informes e indicadores a cargo de la Subdirección, como se lo indique el Supervisor.	En el mes de diciembre se continua con la verificación de cada expediente asignado para seguimientos que información falta para completar los expedientes y que en este quede registro impreso de lo faltante	Cada Expediente Físico se le adjunta lo restante	Se entrega en la oficina de archivo
8. Las demás actividades asignadas por el supervisor o jefe de la dependencia que sean necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual.	Entrega en el mes de diciembre, de los oficios en físico a otros contratistas que llegan por correspondencia	Se entrega de forma personal a cada contratista	El trabajo ejecutado de cada uno

Rafael Pinzón

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



YULY ANDREA ARCILA ZAPATA
Contratista CPS No 570/2024

Vo.Bo. RAFAEL AUGUSTO PINZÓN OSSA
Supervisor. Ingeniero Sanitario Esp. GSS - GA

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

FECHA TERMINACIÓN	CONTRATISTA	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	DIAS	
17/10/2024	ANDRES FELIPE POLANCO GOMEZ	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8			falta informe 9
4/11/2024	JHOANARAMIREZ	X 1									
1/12/2024	DANIEL FELIPE GARCIA CASTAÑO	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7			subir informe 7
1/11/2024	GERMAN GARCIA CORRALES	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9	falta pago
11/10/2024	JAIME ANDRES MUÑOZ VALENCIA	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9		FALTA VERIFICAR RP Y PAGO
22/11/2024	DORA LUZ OCAMPO	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8		falta solo pago
23/04/2024	ELSIE YOLANDA SANCHEZ ESPAÑA	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6				FALTA 7 Y 8
11/09/2024	JUAN DAVID GARCIA OSORIO	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9	X 10		SOLO PAGO
19/09/2024	JUAN FERNANDO RAMIREZ PÉREZ	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9	X 10		SUBIR EL 10
22/09/2024	LUIS EDUARDO ROMERO SÁNCHEZ	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9			falta solo 9
11/10/2024	MANUELA CASTAÑO MANRIQUE	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9		VERIFICAR RIESGO - RP Y PAGO
14/11/2024	MARIA ELSY ARAUJO MUÑOZ	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8		SUBIR INFORME 7 Y 8
16/11/2024	MARIO LÓPEZ ARISTIZABAL	X 1	X 2								Terminación bilateral
22/11/2024	PABLO ANDRES FRANCO FRANCO	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8		FALTA SUBIR 8 Y PAGO
28/11/2024	SANDRA XIMENA GRANADA PATIÑO	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8		FALTA PAGO
20/09/2024	VALERIA LOPEZ OSPINA	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7	X 8	X 9	X 10		FALTA SALUD DE DICIEMBRE
28/11/2024	YULY ANDREA ARCILA ZAPATA	X 1	X 2	X 3	X 4	X 5	X 6	X 7			

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.