PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5988991 (22 de febrero de 2024)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE ALBERTO VÁSQUEZ CASTILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía: 94430096

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la gestión de los procesos de planeación, ejecución y evaluación de las diferentes estrategias de investigación aplicada, desarrollo tecnológico e innovación de SENNOVA que tengan lugar en el Centro de Latinoamericano de Especies Menores de la Regional Valle

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Aportar a la construcción de rutas y herramientas desde el Centro de Formación y en articulación con sus actores, para el fortalecimiento y consolidación del sistema de I+D+i.
2. Apoyar técnica, administrativa y operativamente la implementación de las estrategias del ecosistema SENNOVA conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección de Formación Profesional.
3. Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, apoyo técnico con la ejecución de contratos gestionados para el desarrollo de los procesos de I+D+i del sistema SENNOVA.
4. Desarrollar las actividades de seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades del Sistema de I+D+i SENNOVA, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación y las orientaciones de la Dirección de Formación Profesional.
5. Elaborar de manera oportuna los informes que se requieran sobre los procesos del Sistema de I+D+i SENNOVA, los avances tanto en la ejecución técnico-presupuestal de los proyectos en I+D+i, como en los indicadores y metas definidos para las actividades del Sistema, garantizando que dicha información sea veraz, este completa y se disponga oportunamente en las herramientas dispuestas para ello.
6. Participar en las actividades que se definan en el marco de la convocatoria anual SENNOVA para la formulación y evaluación de proyectos de I+D+i a financiar con recursos de la Ley 344 de 1996, y vigilar el registro de los proyectos que se desarrollen a partir de las capacidades instaladas del Centro de Formación.
7. Gestionar el diligenciamiento, actualización y validación permanente de la información reportada en el Censo SENNOVA y/o los diferentes registros solicitados desde la Dirección General, atendiendo los requerimientos que se efectúen sobre el estado de estos.
8. Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, la gestión de procesos relacionados con propiedad intelectual, el desarrollo de actividades de apropiación del conocimiento (eventos), participar en las visitas de pares del Ministerio de Educación y la consolidación de información que apoye al Centro para dar respuesta a los requerimientos de investigación de los registros calificados.
9. Responder de manera oportuna las solicitudes relacionadas con los contratos de aprendizaje, solicitudes de los Semilleros y de los aprendices; y llevar el debido registro y

control de los documentos y actividades relacionadas; igualmente, participar en las jornadas de inducción de aprendices adelantadas en el Centro.

10. Trabajar de forma articulada y coordinada con las dependencias del Centro para sincronizar las actividades con los programas de formación; así mismo, con los demás roles del Sistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas, a fin de apoyar los procesos formativos y acciones con el sector productivo.
11. Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, empresarios, emprendedores, asociaciones), académico (universidades, instituciones educativas), comunidades, mesas sectoriales, comisiones regionales de competitividad e innovación que permitan el fortalecimiento de los proyectos de I+D+i del Centro de Formación y generar informes ejecutivos.
12. Comunicar oportunamente la información que se envía desde la Dirección a todos los actores del Sistema de I+D+i en el Centro de Formación; y socializar la gestión, resultados y logros alcanzados en la ejecución de las estrategias del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
13. Las demás que le sean asignadas para la adecuada ejecución del objeto.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Latinoamericano de Especies Menores, Tuluá, Valle del Cauca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses hasta el 31 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 de febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 abril 2025

VALOR DEL CONTRATO: SESENTA Y UN MILLONES CUATROSCIENTOS MIL PESOS MCTE. **($61.400.000,00).**

SUPERVISOR: SAUL ANDRÉS PRIETO PEREZ;

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía: 94.472.795

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	**NA**	NA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$61.400.000,00
Valor Ejecutado	$61.400.000,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

• Desarrollo un plan integral de capacitación en formulación de proyectos basado en la metodología del Marco Lógico, con 60 instructores capacitados en cuatro módulos enfocados en herramientas tecnológicas e inteligencia artificial. • El contratista participo en la consolidación de rutas para la caracterización y registro de productos de nuevo conocimiento en plataformas oficiales como CV-LAC y Grup-LAC, fortaleciendo el grupo de investigación INNOVACLEM. • El contratista avanza en la elaboración del Plan Tecnológico del Centro con enfoque en los sectores agropecuario, ambiental, comercio y servicios.
• Promovio la efectiva gestión financiera y administrativa para garantizar la ejecución óptima del proyecto ADDA2. • Logró una articulación efectiva con líderes regionales para seguir lineamientos de la convocatoria SENNOVA 2025, identificando proyectos prioritarios como la Granja Autosostenible para Especies Menores. • el contratista Ejecuto un seguimiento mensual a los indicadores de gestión de los proyectos financiados por SENNOVA.
• Coordino diferentes reuniones con personas encargadas para revisar documentación contractual y gestionar actas de inicio y cierre de proyectos como ADDA2. • El contratista aseguró el cumplimiento de la matriz de Marco Lógico y los planes operativos para garantizar el éxito de los proyectos en curso.

• Realiczó informes de seguimiento técnico administrativo, presentados mensualmente ante la Dirección Regional de SENNOVA.
• Elaboro y cargo informes clave en plataformas de gestión documental, garantizando la transparencia y la trazabilidad de los avances en proyectos. • El contratista entrego los informes parciales y finales que documentaron los logros técnicos y presupuestales de cada proyecto ejecutado.
• Formuló propuestas en formato marco lógico, tales como el proyecto para el desarrollo de cerdas trihíbridas y unidades móviles para investigación en producción pecuaria. • Establecio alianzas con entidades académicas y empresariales para desarrollar proyectos innovadores en energías alternativas y turismo agroecológico.
• Gestionó el registro de instructores y productos técnico-pedagógicos, asegurando la vigencia de la información en las plataformas SENNOVA. • Diligencio encuestas de validación y caracterización para optimizar los procesos de investigación y formación.
• Promovio la participación en eventos regionales como la COP-16, donde 70 aprendices representaron al Centro con más de cinco productos destacados en investigación aplicada y 5 emprendimientos.
• el contratista promovió la participación de aprendices en proyectos de semilleros en eventos como RedColciencias y RedSI, logrando la participación activa de aprendices en jornadas de capacitación y preparación para WorldSkills. • Gestionó pagos y registros administrativos para garantizar el bienestar de monitores y aprendices.
• Coordino estrategias con líderes de investigación y programas formativos para integrar actividades de I+D+i con necesidades del sector productivo. • el contratista identifico las oportunidades de colaboración con empresas para fomentar la innovación aplicada en agroindustria y energías renovables.

• Desarrollo reuniones con asociaciones empresariales y universidades para fortalecer proyectos de impacto regional. • Definió alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos articuladores de alto impacto, como la Granja Autosostenible.
• Socializo resultados del sistema de I+D+i mediante presentaciones a grupos de interés y rendiciones de cuentas. • Coordinó los espacios de comunicación con instructores y aprendices para fomentar la participación activa en proyectos del ecosistema SENNOVA.
• Elaboró el documento final para el Plan Tecnológico del Centro, incluyendo estudios de vigilancia tecnológica, competitiva, prospectivos y econométricos. • el contratista implemento una estrategia para reactivar la dinámica de investigación del grupo INNOVACLEM, orientada a obtener su reconocimiento oficial.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista ha cumplido con las actividades del contrato a cabalidad aportando con acciones y conocimientos técnicos para la implementación de la estrategia SENNOVA en el CLEM, contribuyendo a la articulación de las instancias y actores internos y externos del contexto productivo. Logrando un impacto importante en el desarrollo del Plan tecnológico del Centro.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA



SAUL ANDRÉS PRIETO PEREZ
C.C. No. 94.472.795