Villavicencio, 17/12/2024

Señores
MARILUZ BERNAL VARGAS
Secretaria de Competitividad y Desarrollo Económico

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. 2830 DE 2024
PERIODO DEL 13 DE DICIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DE 2024

Objetivo del Informe

Mantener informada a la Gobernación del Meta sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

Contrato No. y Fecha:	Contrato No. 2830 del 09 de diciembre de 2024		
Clase de Contrato:	Contratos de Prestación de Servicios No. 2830 del 09 de diciembre de 2024		
Registro Presupuestal No. y Fecha:	No. 15203 del 11/12/2024 No. 15204 del 11/12/2024		
Contratista:	**CORPORACIÓN PARA PROMOVER EL DESARROLLO SOCIAL E INTEGRAL GES CORDEGES**	Nit./c.c.	**900114992-6**
Representante Legal:	**CAMILO ANDRÉS SÁNCHEZ PARRA**	c.c.	**1.121.865.603**
Supervisor:	**DAGO ALEJANDRO NOSSA PACHÓN**		**1.121.875.933**
Acto administrativo de designación supervisor: No. y Fecha	Resolución No. 105	12/12/2024	
Objeto:			
SERVICIOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA GARANTIZAR LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DENOMINADO: GALARDONES PARA LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN 2024			
Valor inicial del contrato: (Letras y Números)	**OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($89.899.760)**		
Término Inicial de Ejecución:	TRES (3) DÍAS		
Fecha de Inicio según Acta de Inicio:	13/12/2024	Fecha Finalización según Acta de Inicio:	15/12/2024

Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios)			
Tipo de Modificación	Fecha de expedición del documento	Valor (Aplica solo para adiciones)	Tiempo (aplica solo para prórrogas)
N/A	N/A	N/A	N/A
Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga)	N/A	Fecha Finalización: (Inicial + prórroga)	N/A
Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números)	N/A		
*Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A **Inserte filas si requiere			

Periodo de Pago:	Del	13/12/2024		Al	15/12/2024			
Tipo de Pago:	Anticipo		Parcial		Final	X	No. de Pago	1

Valor Total Autorizado a Pagar (Letras y números Máximo 2 Decimales)	**OCHENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE. ($89.899.760)**

En mi Calidad de supervisor del contrato objeto de este informe designado mediante la resolución No. 105 del 12/12/2024, así para dar cumplimiento al Decreto No. 042 de 2023 por medio de la cual se adopta el Manual de Contratación, Supervisión e Interventoría del Departamento del Meta, me permito informar el desarrollo correspondiente al presente periodo de pago en los siguientes aspectos:

Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

REQUISITOS	Si	No	N/A
Registro presupuestal	X		
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la Ley	X		
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)			X
Afiliación a Administradora de Riesgos Laborales ARL			X
Publicaciones en Secop	X		
Publicaciones en SIA Observa	X		
Carpeta física actualizada en la Gerencia de asuntos contractuales	X		

Ejecución de las actividades en cumplimiento de las obligaciones especificas en el

periodo del informe:

Descripción de las actividades ejecutadas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES/EJECUCIÓN	EVIDENCIAS
1. Desarrollar el objeto contratado en el tiempo y forma establecida, de conformidad con los estudios previos, invitación pública, anexo técnico y la propuesta presentada.	El contratista desarrolló el objeto contratado en el tiempo y forma establecida en los documentos precontractuales y la propuesta económica.	Anexa soporte en el informe del contratista.
2. Hacer entrega a los participantes del evento los elementos requeridos conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el presente estudio, con visto bueno por parte del supervisor, dicha entrega deberá ser soportada mediante: (Planillas de asistencia debidamente firmadas y evidencias fotográficas)	El contratista hizo entrega de los elementos propuestos en los estudios previos y propuesta económica.	Anexa soporte de planillas de recibido de elementos y consumo (anexo 3) y registro fotográfico.
3. Realizar entrega al supervisor mediante acta de recibido a satisfacción los elementos de publicidad solicitados para el evento de acuerdo con las especificaciones técnicas establecidas. (Acta de entrega, evidencias fotográficas)	El contratista hizo entrega de los elementos propuestos en los estudios previos y propuesta económica.	Anexa soporte de acta de entrega y recibido a satisfacción (anexo 2) y registro fotográfico.
4. Disponer de todo el apoyo técnico, administrativo y logístico que garantice la ejecución del contrato *y* el desarrollo del objeto del mismo.	El contratista dispuso del personal idóneo para la realización y ejecución del objeto del contrato.	Anexa soporte de hojas de vida (anexos 4, 5, 6) y registro fotográfico.
5. El contratista debe presentar un informe detallado de las actividades realizadas el cual debe contener: a) Informe escrito, evidencias fotográficas, planillas de control de asistencia de los asistentes al evento con los datos teniendo en cuenta el enfoque diferencial.	El contratista cumplió con el desarrollo de dicha actividad, conformé a los requerimientos y condiciones estipulados en el estudio previo y en la aceptación de la oferta .	Anexa soporte en el informe del contratista, registro fotográfico, planillas de asistencia.
6. Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que le sean entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.	El contratista cumplió con el desarrollo de dicha actividad, conformé a los requerimientos y condiciones estipulados en el estudio previo y en la aceptación de la oferta .	N/A

Evaluación y Reevaluación del Contratista

Rango de Calificación	
Excelente	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Bueno	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios.
Regular	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
No Cumple	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

Evaluación y Reevaluación del Contratista	Calificación
CUMPLIMIENTO: (Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	Bueno
CALIDAD: (Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	Bueno
COMUNICACIÓN: (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	Bueno
EVALUACIÓN GENERAL: (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	Bueno

Cumplimiento de las Obligaciones de Seguridad Social:

Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) y parafiscales correspondiente al periodo del presente informe como se establece en el Certificado del supervisor autorizando el pago.

Certificación de Cumplimiento General

De acuerdo con la información anteriormente suministrada y la contenida en el F-BS-16 certificado del supervisor autorizando el pago, certifico que durante el periodo objeto de este informe, el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones del contrato, y cumplió con el pago del sistema de seguridad social, la cual fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

Cordialmente;

DAGO ALEJANDRO NOSSA PACHÓN
GERENTE DE CIENCIA INNOVACIÓN Y COOPERACIÓN
Supervisor