PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 noviembre de 2024

Señor
ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.5747462**
Profesional Grado 10
Despacho Regional Atlántico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5747462**

Heydy Cristina Gonzalez Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32883012 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 22.728.667 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago de $2.868.666 COP incluido IVA y B) 3 pagos iguales por los meses de octubre a diciembre, por valor de $ 6.620.000,00 COP cada uno, incluido IVA.); Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 91200211443 de Bancolombia, cuyo titular es el Contratista

Plazo: Será hasta el (30) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y la sostenibilidad de la operación de la Estrategia de Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas y fomentar el desarrollo de la gestión de la I+D+i en los centros de formación, empresas y comunidad en general, que apunten a mejorar la productividad y la competitividad de la región."

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para asegurar la operación, gestión, articulación y relacionamiento con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (empresas, estado, comunidad, etc.) y el Subsistema Nacional de Calidad del País (SICAL), así como con roles del Ecosistema SENNOVA, que permitan la sostenibilidad, posicionamiento y fortalecimiento de los servicios Tecnológicos.	**Reuniones y eventos:** 1. Reunión de Servicios Tecnológicos 2. Plan de acción para Servicios tecnológicos 2025 3. Guía lineamientos operativos ST 4. Reporte de indicadores de atención ST mes de noviembre y diciembre. 5. Apoyo gestión concepto sanitario plantas de lácteos y Fruver CVA requerimientos sistema de gestión. 6. Apoyo en verificación de documentos del Sistema de gestión de las plantas del CVA. 7. Apoyo proceso de habilitación laboratorios microbiológico y fisicoquímicos del CVA. 8. Gestión de proyectos ST 2024 9. Estrategias de visibilización ST: fase 1 Proyecto plataforma Marketplace Servicios Tecnológicos Regional Atlántico. 10. Seguimiento y cierre de líneas técnicas: Salud y Seguridad; Automatización y Tics. 11. Cierre de proyectos y 6to Acompañamiento técnico presupuestal Proyectos SGPS: 12784, 12785, 12898, 11972, 12282, 12213, 12490, 12385, 12081, 12013, 12014, 11976, 12036, 12526 12. Cargue de información en carpetas de evidencias documentales línea SIIF 68 13. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12526 14. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12784 15. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12213	Ver anexos adjuntos
2	Implementar las disposiciones normativas, legales y reglamentarias, las orientaciones y lineamientos técnicos, operativos y administrativos, establecidos por la entidad para la implementación de la estrategia de Servicios Tecnológicos del Ecosistema SENNOVA		
3	Contribuir en la elaboración, implementación y articulación de las estrategias que permitan la apropiación de los lineamientos de la entidad, del Ecosistema SENNOVA y de Servicios Tecnológicos		
4	Orientar a los Centros de Formación designados con relación al desarrollo de los proyectos de la estrategia de Servicios Tecnológicos y mejora continua de los mismos.		
5	Realizar y documentar el seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos de Servicios Tecnológicos designados, conforme a los lineamientos SENNOVA y las orientaciones de la Dirección General, y compilar, analizar y divulgar la información de avance y alertas sobre su desarrollo.		
6	Apoyar la atención de las solicitudes de información y requerimientos relacionados con la estrategia de		

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Servicios Tecnológicos efectuados por instancias internas del SENA, organismos de control, entidades públicas y privadas y particulares.	16. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12013 y 12014 17. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12385 18. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12785 y 12898 19. 5to Acompañamiento Técnico y presupuestal Proyecto SGPS 12282 y 12036 20. Desarrollo y cargue del Plan de prospectiva territorial de la Regional Atlántico 21. Mesa de trabajo para la mejora de los indicadores 2025 de Servicios Tecnológicos 22. Reuniones de requisitos con ONAC y proyectos de ST 23. Formato listado maestro para repositorio ST 24. Diseño instrumento de encuesta necesidades de aprendices y sectores productivos	
7	Reportar oportunamente la información relacionada con indicadores, riesgos, planes de trabajo, procesos de acreditación, ensayos de aptitud, auditorias interna, estado de implementación de las normas y demás información requerida por SENNOVA y la Dirección de formación, en los formatos y medios que se definan y con calidad requerida.		
8	Salvaguardar la reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas.		
9	Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**86324**	Sabanalarga	2024/12/02	2024/12/05
2	**90024**	Sabanalarga	2024/12/02	2024/12/05

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9476633372 de la planilla, operador Aportes en línea, periodo noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Contratista
C.C. No. 32.883.012

Recibí a satisfacción:

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5747462
Profesional G10
Regional Atlántico

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5747462 del 18 noviembre 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEYDY CRISINA GONZALEZ GARCIA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula 32.883.012 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y la sostenibilidad de la operación de la Estrategia de Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas y fomentar el desarrollo de la gestión de la I+D+i en los centros de formación, empresas y comunidad en general, que apunten a mejorar la productividad y la competitividad de la región.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Ejecutar las actividades necesarias para asegurar la operación, gestión, articulación y relacionamiento con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (empresas, estado, comunidad, etc.) y el Subsistema Nacional de Calidad del País (SICAL), así como con roles del Ecosistema SENNOVA, que permitan la sostenibilidad, posicionamiento y fortalecimiento de los servicios Tecnológicos.
2. Implementar las disposiciones normativas, legales y reglamentarias, las orientaciones y lineamientos técnicos, operativos y administrativos, establecidos por la entidad para la implementación de la estrategia de Servicios Tecnológicos del Ecosistema SENNOVA
3. Contribuir en la elaboración, implementación y articulación de las estrategias que permitan la apropiación de los lineamientos de la entidad, del Ecosistema SENNOVA y de Servicios Tecnológicos
4. Orientar a los Centros de Formación designados con relación al desarrollo de los proyectos de la estrategia de Servicios Tecnológicos y mejora continua de los mismos.
5. Realizar y documentar el seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos de Servicios Tecnológicos designados, conforme a los lineamientos SENNOVA y las orientaciones de la Dirección General, y compilar, analizar y divulgar la información de avance y alertas sobre su desarrollo.
6. Apoyar la atención de las solicitudes de información y requerimientos relacionados con la estrategia de Servicios Tecnológicos efectuados por instancias internas del SENA, organismos de control, entidades públicas y privadas y particulares
7. Reportar oportunamente la información relacionada con indicadores, riesgos, planes de trabajo, procesos de acreditación, ensayos de aptitud, auditorias interna, estado de implementación de las normas y demás información requerida por SENNOVA y la Dirección de formación, en los formatos y medios que se definan y con calidad requerida.

8. Salvaguardar la reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos físicos o magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas.
9. Trabajar de formar articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 18 de septiembre al 30 de diciembre 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **18 de SEPTIEMBRE de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 de DICIEMBRE de 2024**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de septiembre al 30 de diciembre 2024

VALOR DEL CONTRATO: $22.728.667,00

SUPERVISOR: ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 72.272.152

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	22.728.667,00
Valor Ejecutado	22.728.667,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Reporte de indicadores de atención Servicios Tecnológicos
Plan de acción para Servicios tecnológicos 2025
Guía lineamientos operativos Servicios tecnológicos 2025
Seguimientos técnicos y presupuestales a proyectos de Servicios Tecnológicos SGPS: 12784, 12785, 12898, 11972, 12282, 12213, 12490, 12385, 12081, 12013, 12014, 11976, 12036, 12526
Cierre de proyectos de Servicios Tecnológicos SGPS: 12784, 12785, 12898, 11972, 12282, 12213, 12490, 12385, 12081, 12013, 12014, 11976, 12036, 12526
Seguimiento actividades líneas técnicas: Salud y Seguridad; Automatización y Tics.
Cierre actividades líneas técnicas: Salud y Seguridad; Automatización y Tics.
Desarrollo y cargue del Plan de prospectiva territorial de la Regional Atlántico
Diseño instrumento de encuesta necesidades de aprendices y sectores productivos
Diseño Formato listado maestro para repositorio Servicios Tecnológicos
Habilitación del Laboratorio de Microbiología del Centro de Valor Agregado
Apoyo gestión concepto sanitario plantas de lácteos y Fruver CVA requerimientos sistema de gestión.
Verificación de documentos del Sistema de gestión de las plantas del Centro de Valor Agregado
Estrategias de visibilización ST: fase 1 Proyecto plataforma Marketplace Servicios Tecnológicos Regional Atlántico
Gestión de proyectos ST 2024
Ficha de registro de proyecto ADCI – ATLÁNTICO ante la CRCI
Indicadores lineamientos plan de acción 2025
Análisis presupuesto Servicios Tecnológicos 2025
Formato para Estructuración de Proyectos 2025 - Línea Programática de Servicios Tecnológicos líneas técnicas salud y seguridad, Automatización y Tics.
Reportes de atención de Servicios Tecnológicos
Gestión CPE para linea 68 Servicios Tecnológicos

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

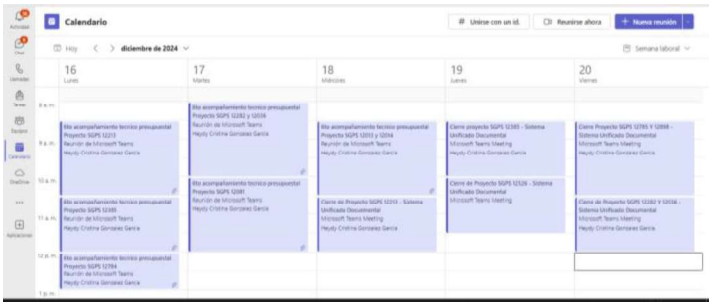
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

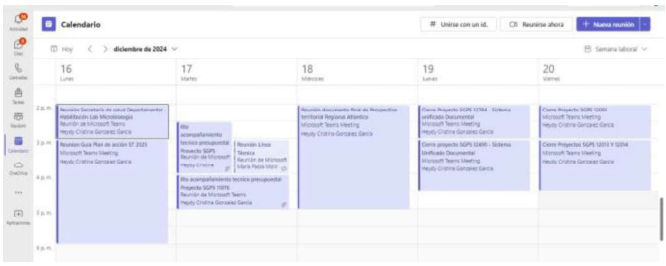
8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

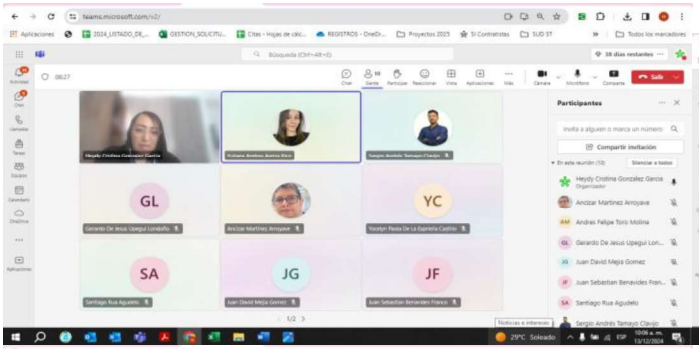
EVIDENCIAS DICIEMBRE 2024
HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA
DINAMIZADOR REGIONAL SERVICIOS TECNOLOGICOS – CONTRATO No 5747462

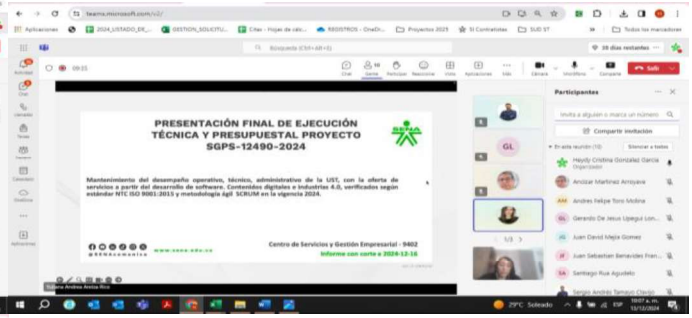
PROGRAMACION 6tos ACOMPAÑAMIENTOS TECNICO PRESUPUESTALES Y CIERRES DE PROYECTOS DE SERVICIOS TECNOLOGICOS.

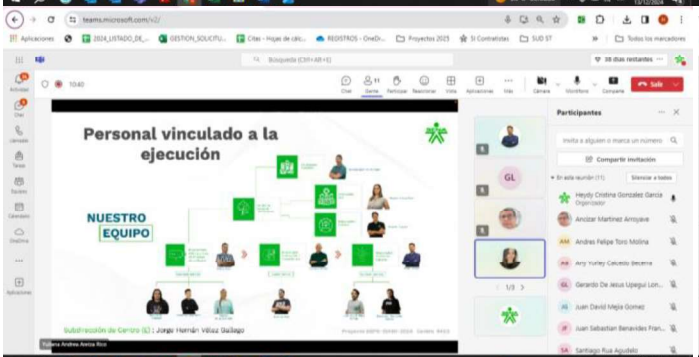


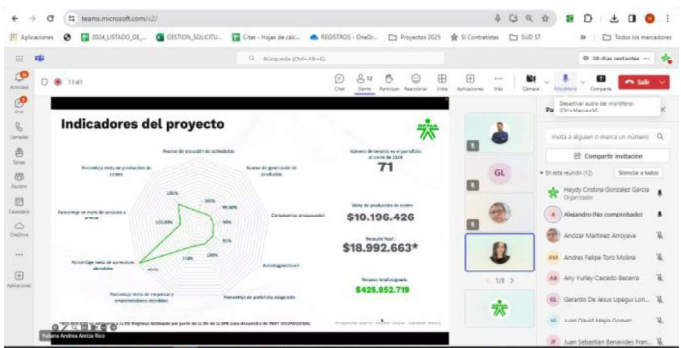


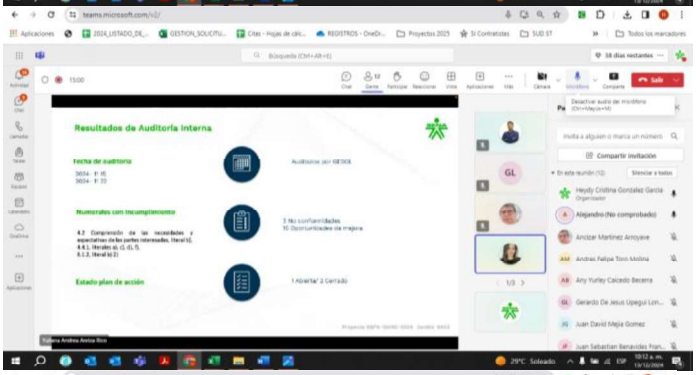
CIERRE DE PROYECTO Y 6TO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS 12490. 13 diciembre 2024.
Id. de reunión: 267 527 151 933

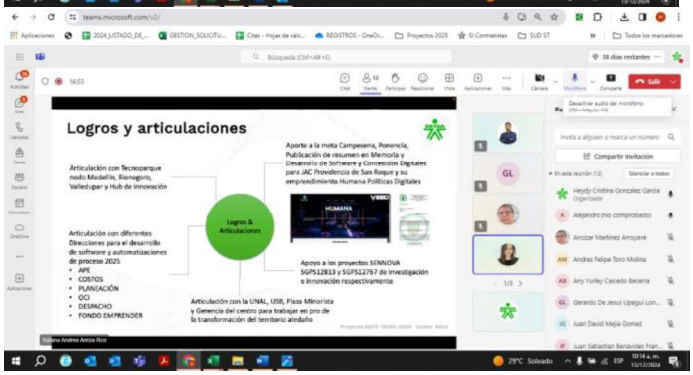


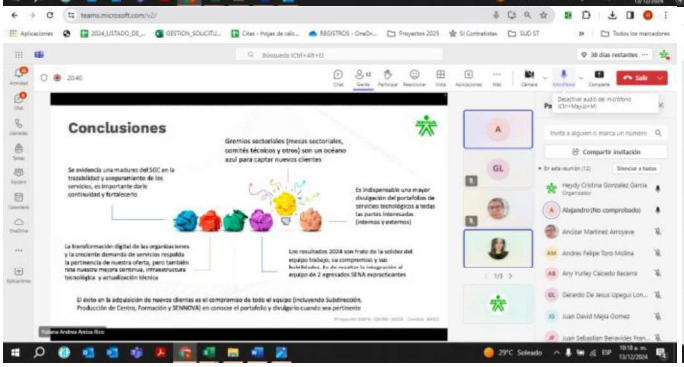


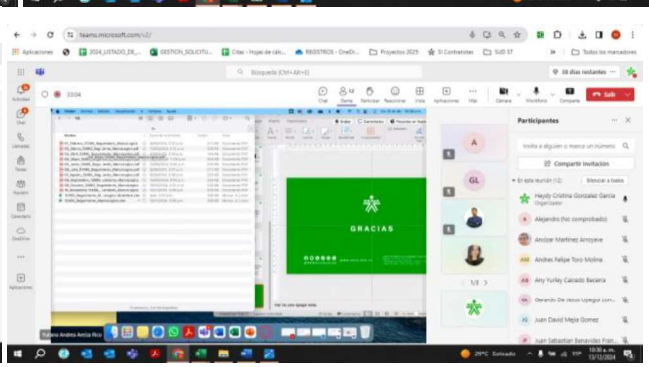




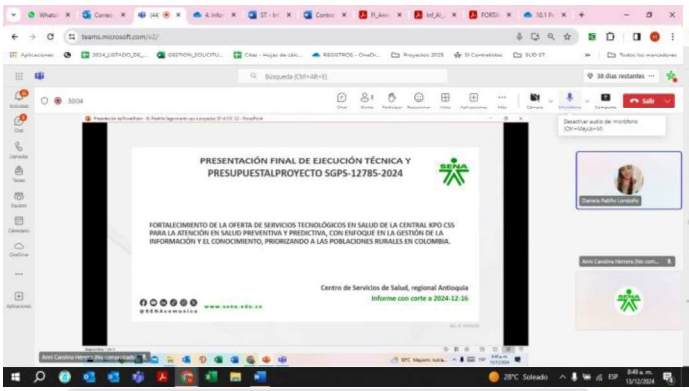


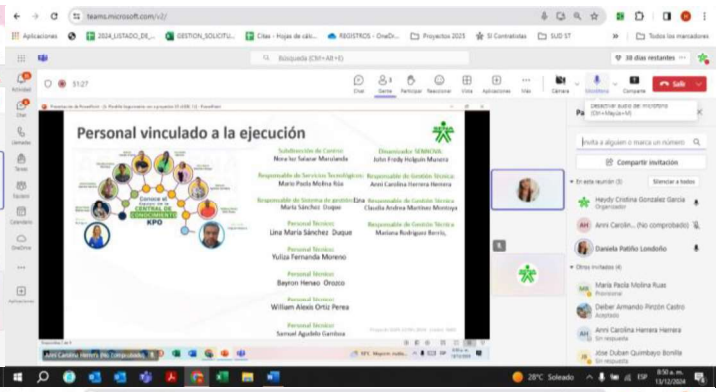


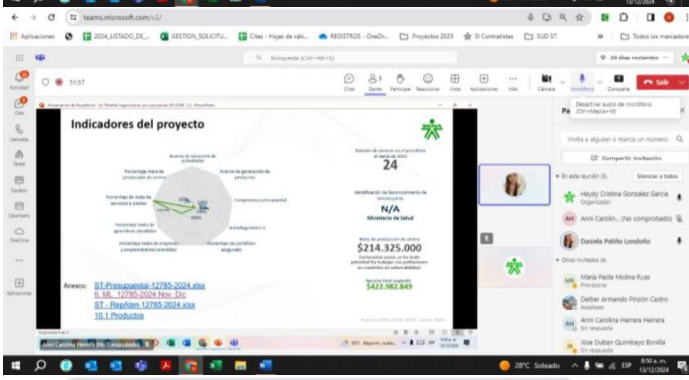


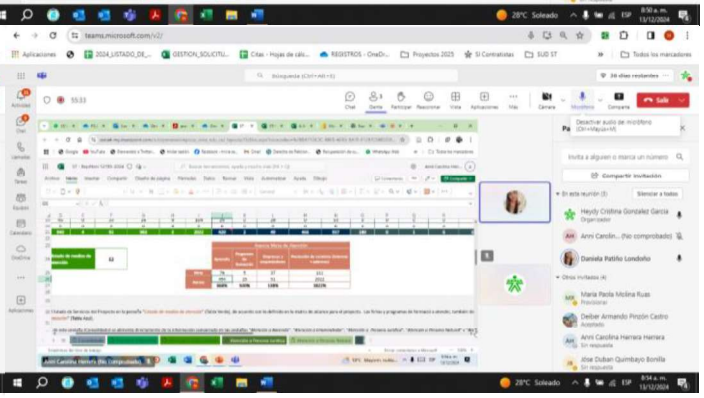


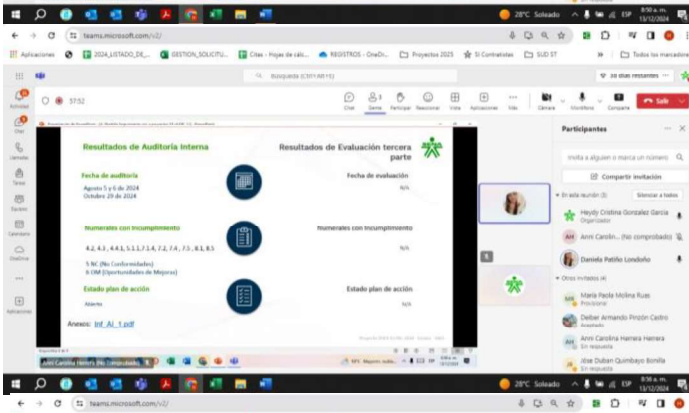
CIERRE DE PROYECTO Y 6TO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS 12785. 13 diciembre 2024. Id. de reunión: 258 371 924 201

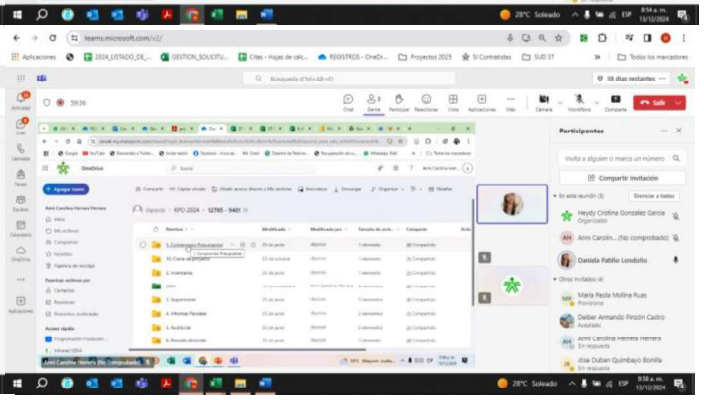


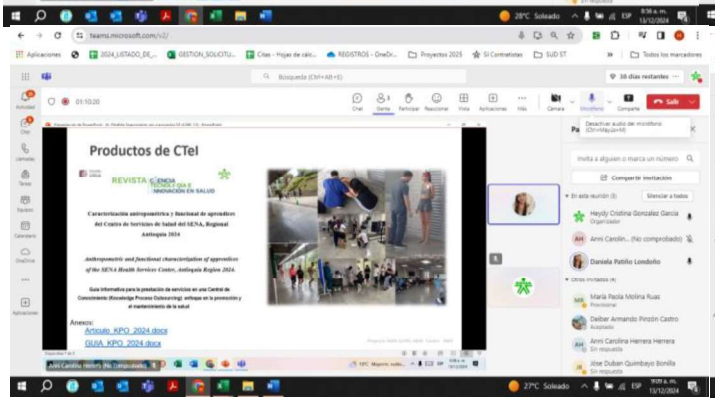


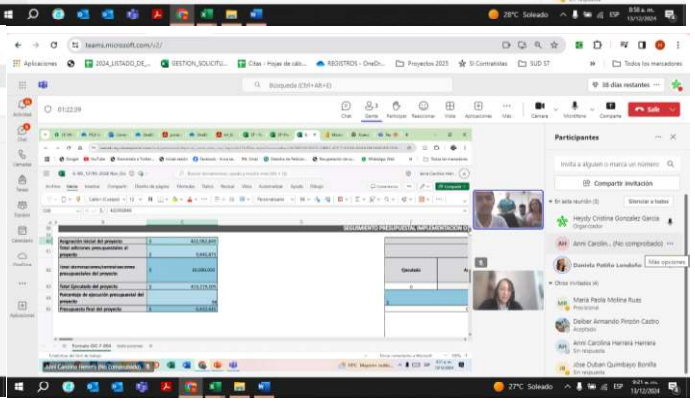




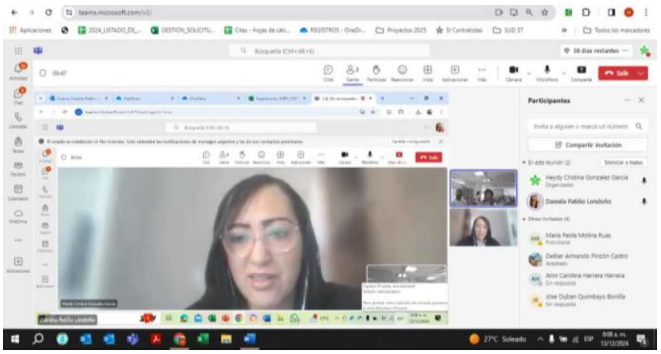


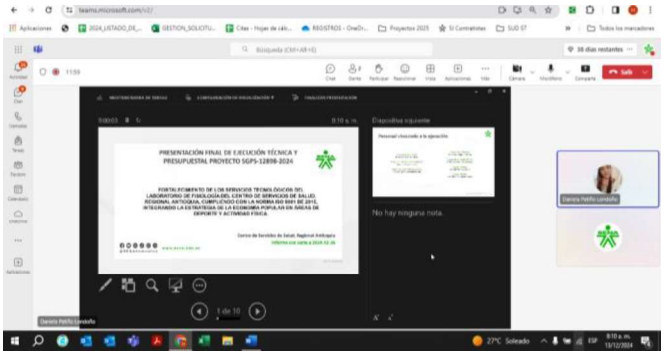


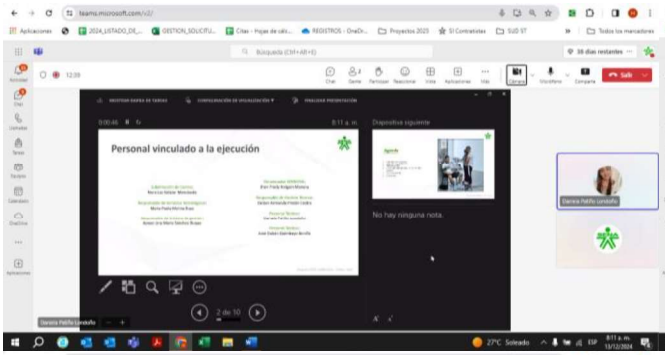


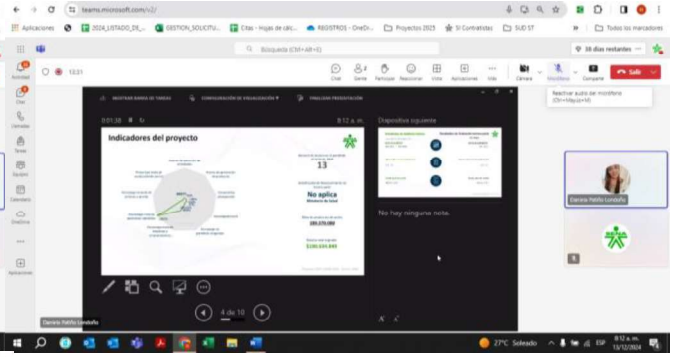


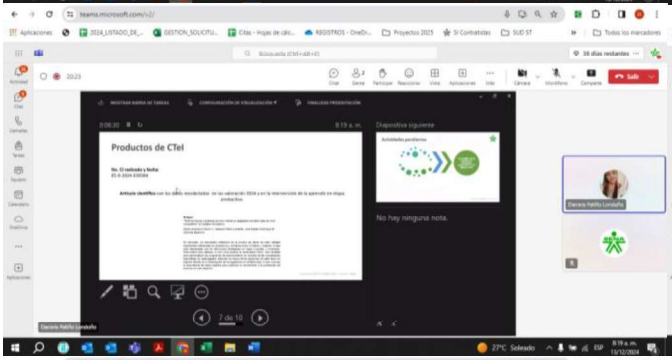
CIERRE DE PROYECTO Y 6TO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS 12898. 13 diciembre 2024. Id. de reunión: 258 371 924 201

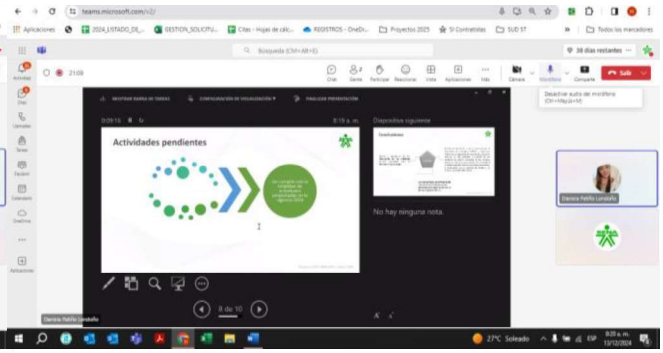


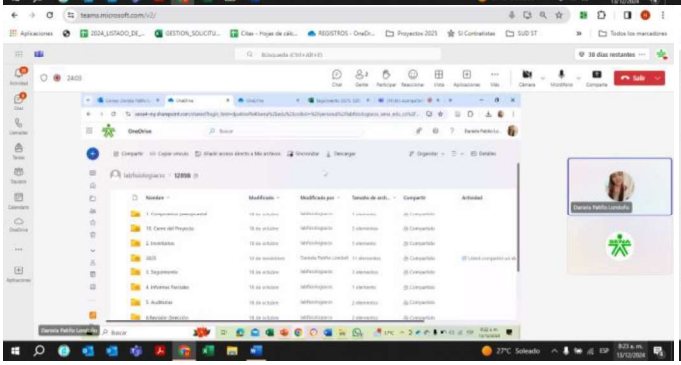


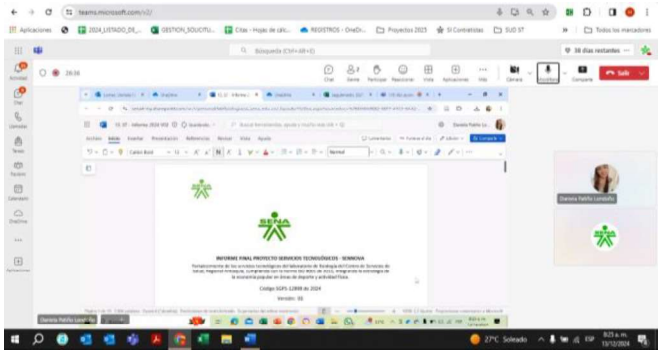




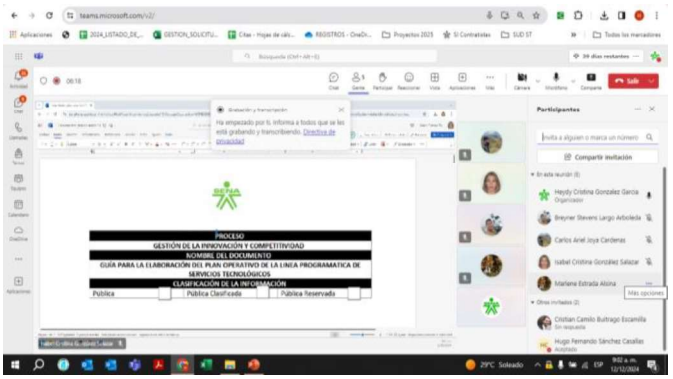


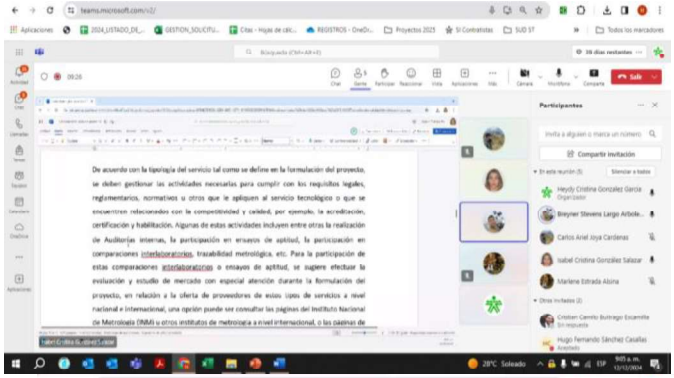


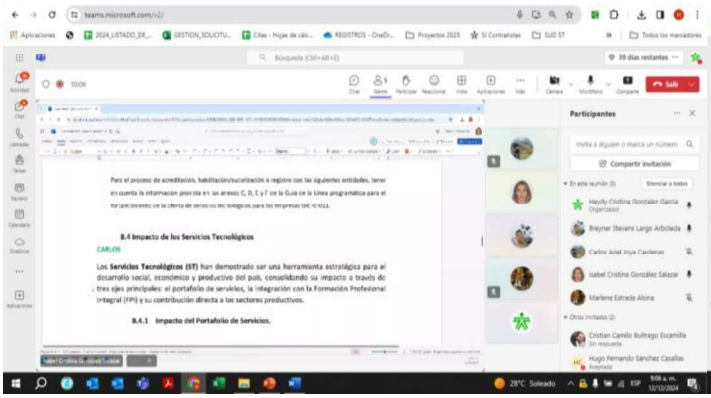


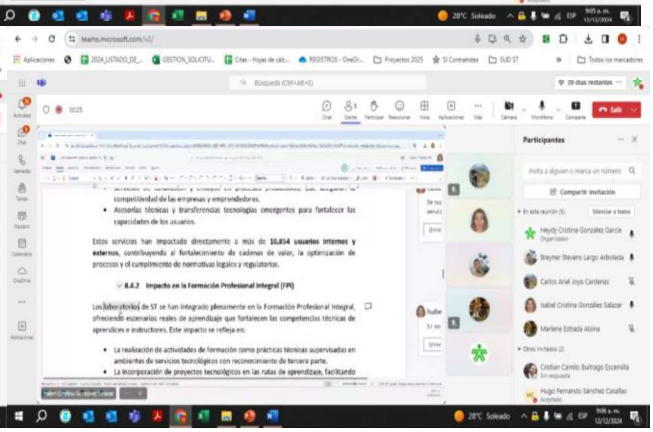


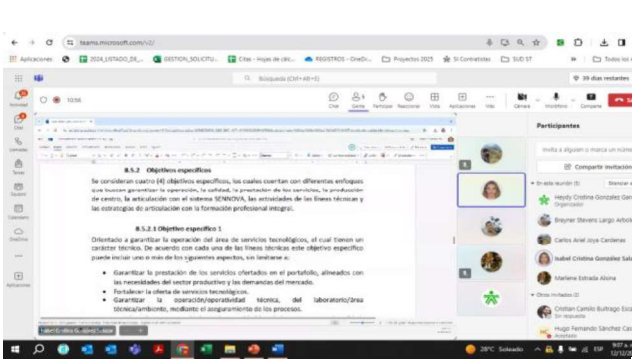
REUNION INDICADORES LINEAMIENTOS DEL PLAN DE ACCION 2025. 12 diciembre 2024. Id. de reunión: 284 438 968 652

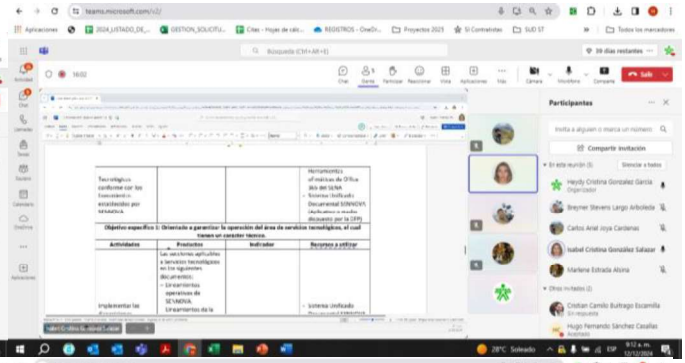


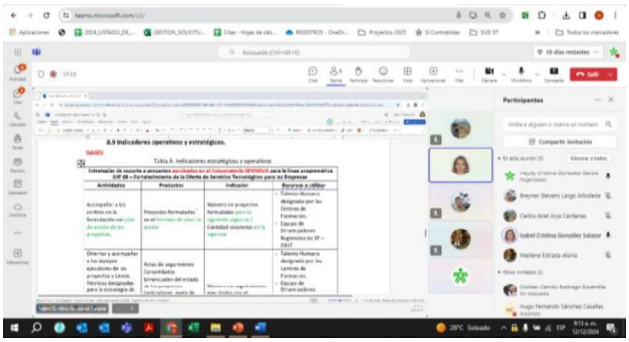


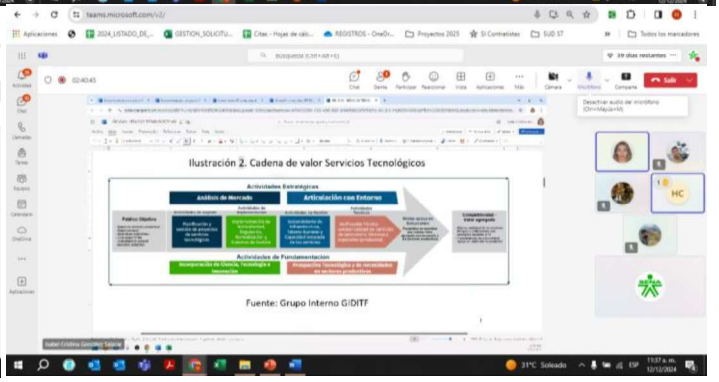




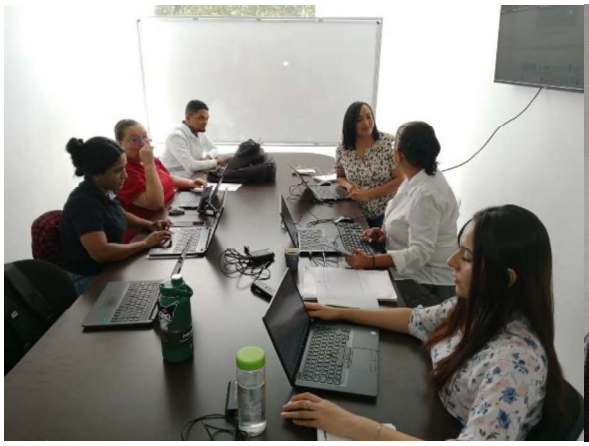


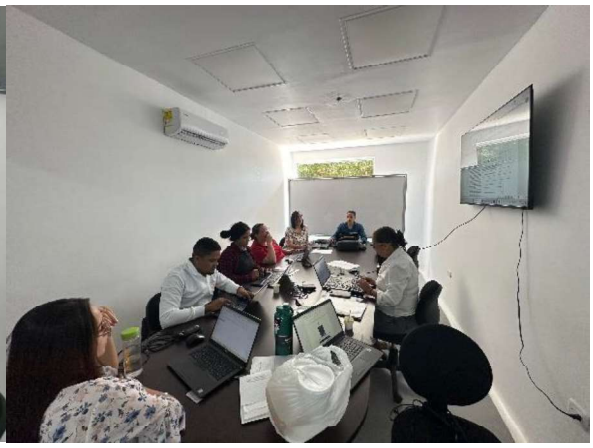


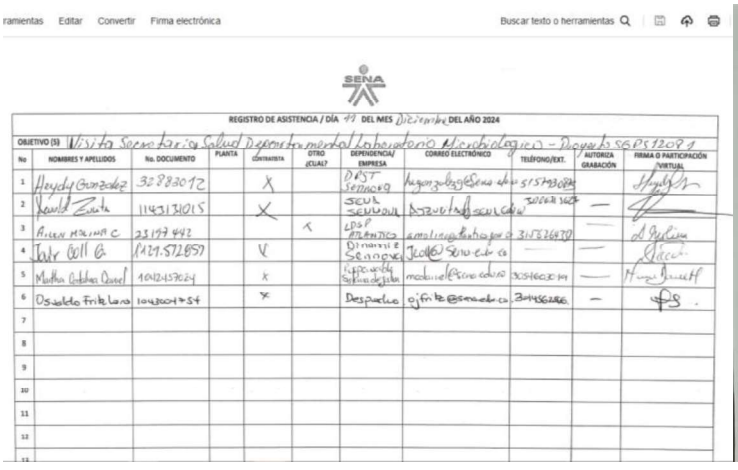




ACOMPAÑAMIENTO VISITA DE HABILITACION AL LABORATORIO DE MICROBIOLOGIA DEL CVA-PROYECTO SGPS 12081. 11 diciembre 2024.



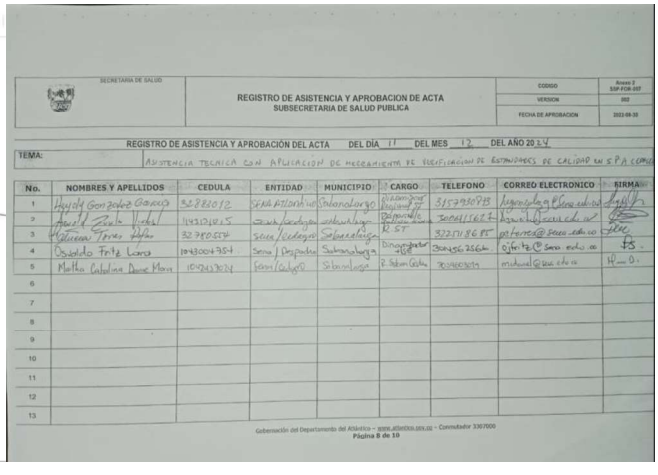




REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Visita Secretaría Salud Departamental Laboratorio Microbiología - Proyecto SGPS 12081

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heydy Gonzalez	32883012		X		DITF Sennova	hegonzalez@sena.edu.co	3157930875		
2	Jairo Zuleta	1143131015		X		SENA Sennova	jazuleta@sena.edu.co	3004115675	—	
3	Alexa Molina C	23177442			X	LDSF Bacatá	amolinaq@bacata.gov.co	3158261870	—	
4	Iván Coll G.	1121-572857		X		Dirección Sennova	icoll@sena.edu.co	—	—	
5	Martha Catalina Canal	1042453024		X		Laboratorio Salud Sabanalarga	mcanal@sena.edu.co	3054602304	—	
6	Osvaldo Frit Lara	1043004754		X		Despacho	ofrite@sena.edu.co	3044562266	—	
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										



SECRETARÍA DE SALUD

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACION DE ACTA
SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA

CODIGO	Anexo 2 SSP-FOR-007
VERSION	002
FECHA DE APROBACION	2022-08-10

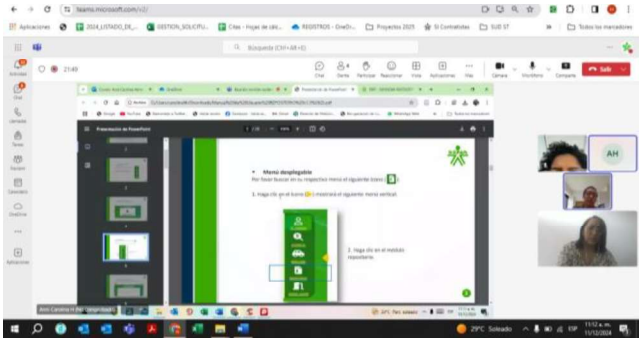
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA DEL DÍA 11 DEL MES 12 DEL AÑO 2024

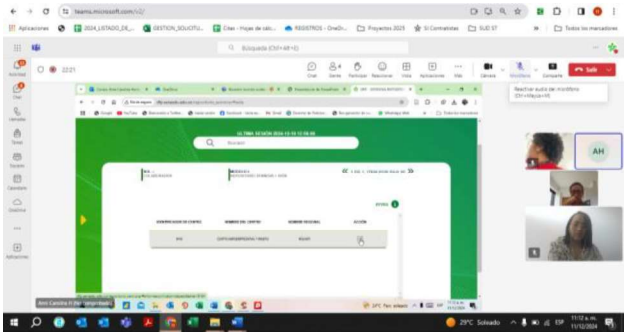
TEMA: ASISTENCIA TECNICA CON APLICACION DE HERRAMIENTA DE VERIFICACION DE ESTANDARES DE CALIDAD EN SPA COMUN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	ENTIDAD	MUNICIPIO	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Heydy Gonzalez Garcia	32883012	SENA Atlántico	Sabanalarga	Dinamizador Regional TF	3157930875	hegonzalez@sena.edu.co	
2	Jairo Zuleta Uribe	1143131015	Sena / Bacatá	Sabanalarga	Responsable	3004115675	jazuleta@sena.edu.co	
3	Alexa Molina Torres	32783054	Sena / Bacatá	Sabanalarga	R. SST	3227118695	amolinaq@sena.edu.co	
4	Osvaldo Frit Lara	1043004754	Sena / Despacho	Sabanalarga	Dinamizador	3044562266	ofrite@sena.edu.co	
5	Martha Catalina Canal Marín	1042453024	Sena / Laboratorio	Sabanalarga	R. Salud Pública	3054602304	mcanal@sena.edu.co	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

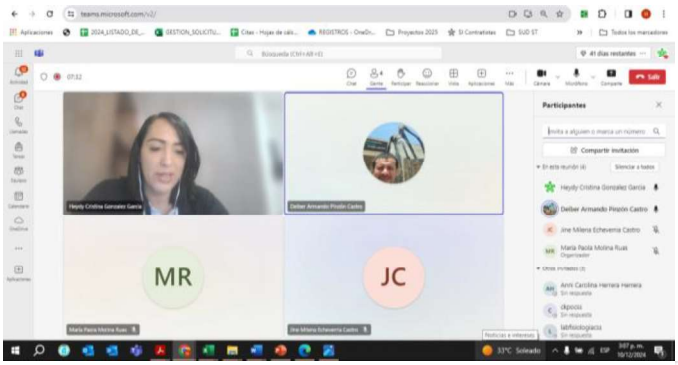
Gobernación del Departamento del Atlántico – www.atlantico.gov.co – Conmutador 3307000
Página 8 de 10

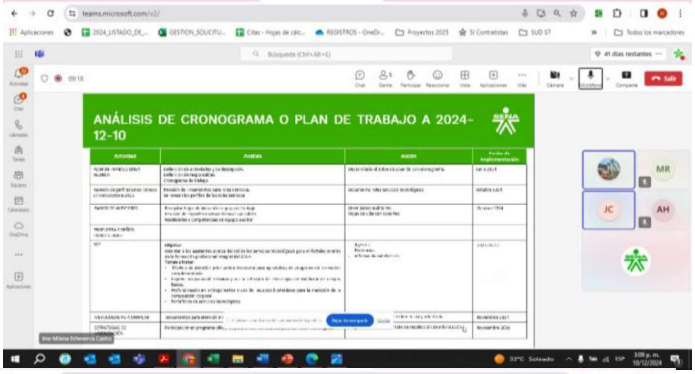
REUNION REVISION EVIDENCIAS SUD PROYECTOS SGPS 12785 Y 12898. 11 diciembre 2024. Id. de reunión: 262 798 462 739

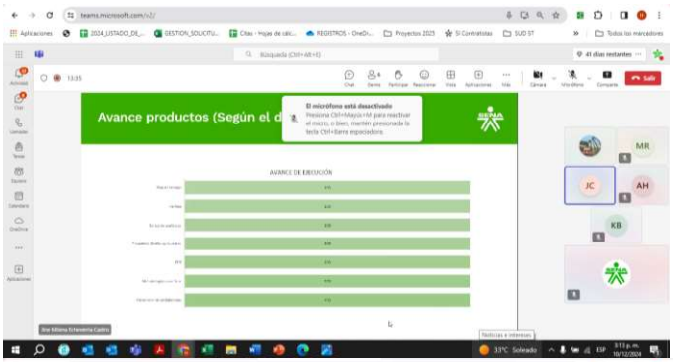


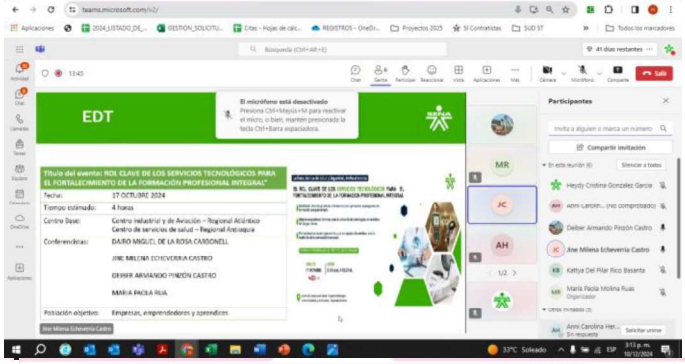


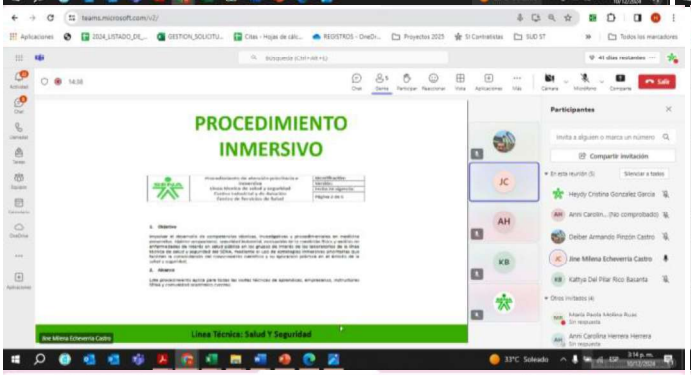
CIERRE LINEA TECNICA SALUD Y SEGURIDAD. 10 diciembre 2024.

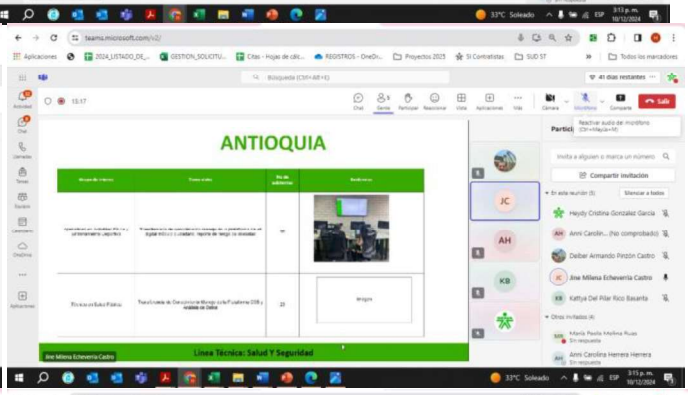


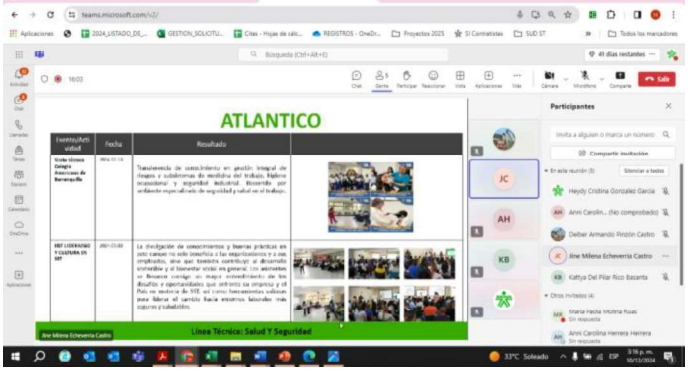


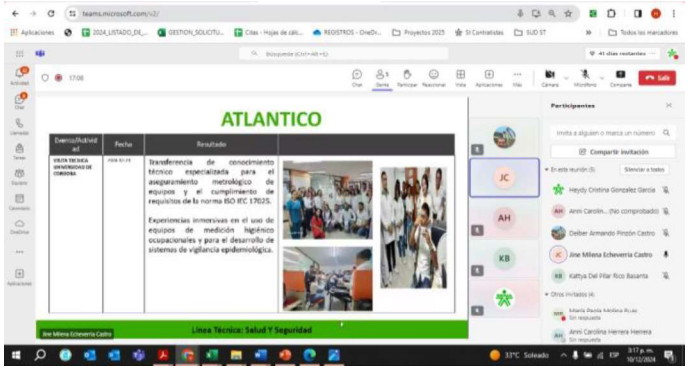


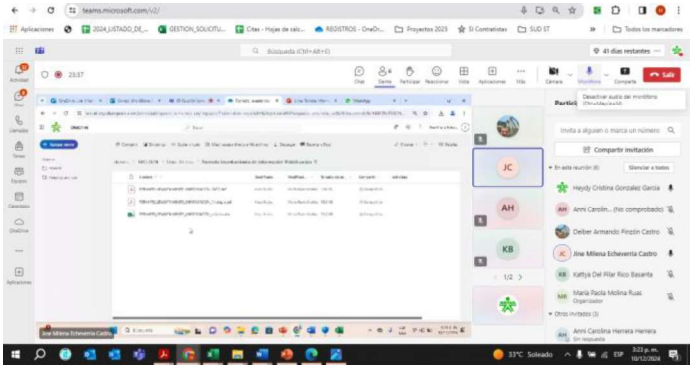


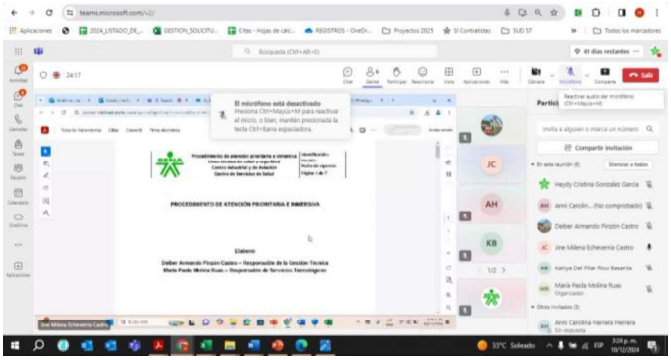




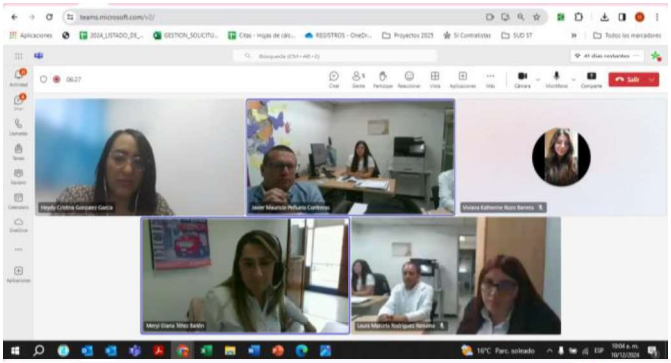


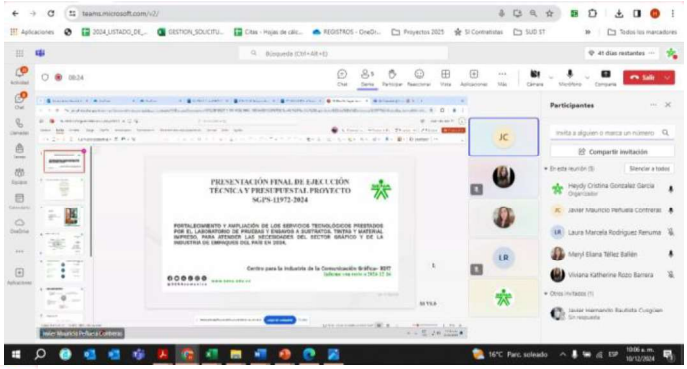


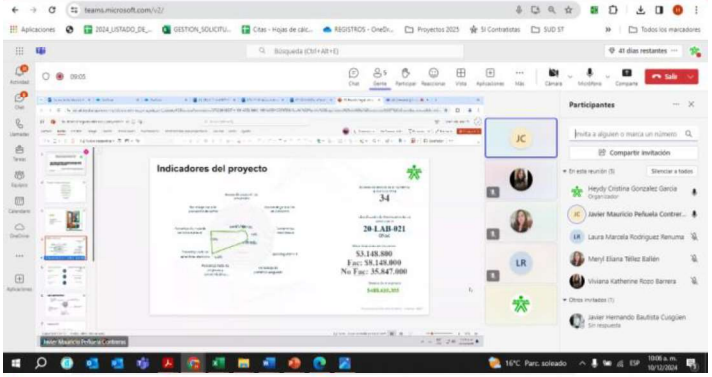


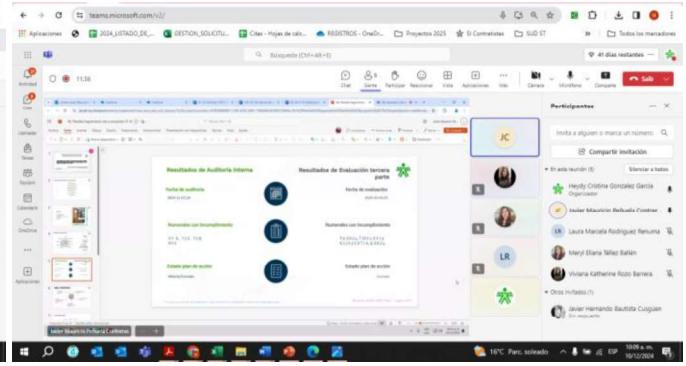


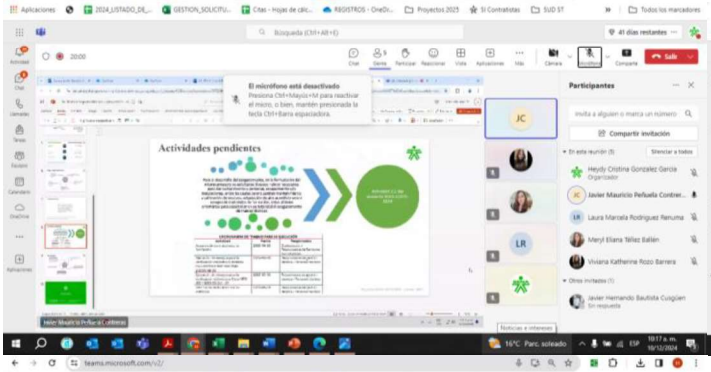
CIERRE DE PROYECTO Y 6TO ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS 11972. 10 diciembre . Id. de reunión: 292 142 545 358

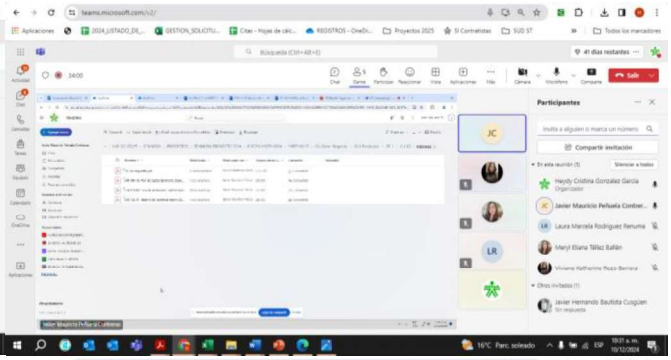


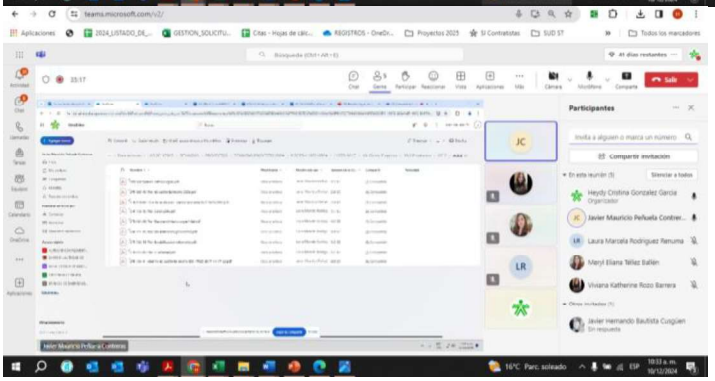


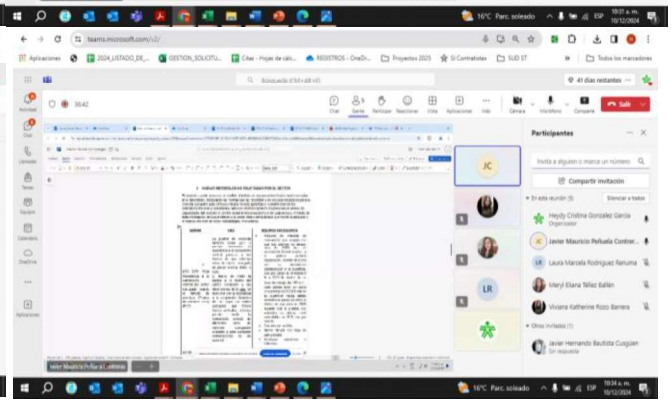


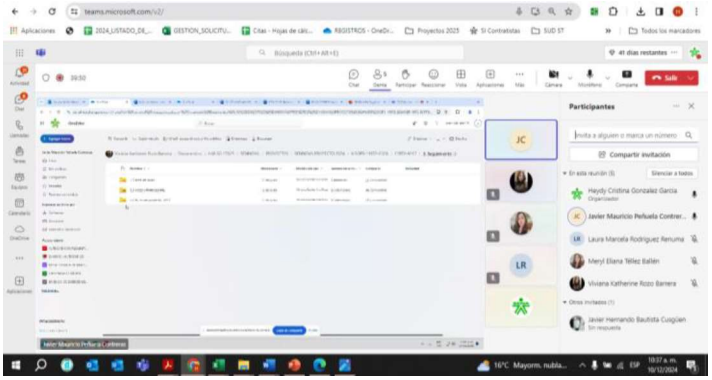


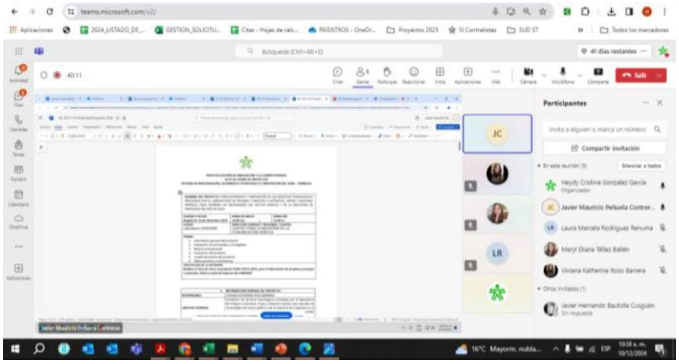




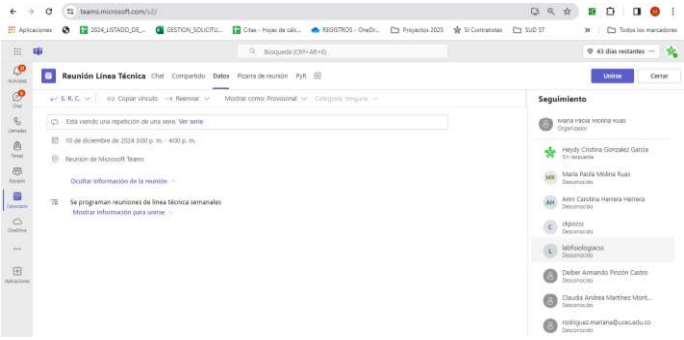




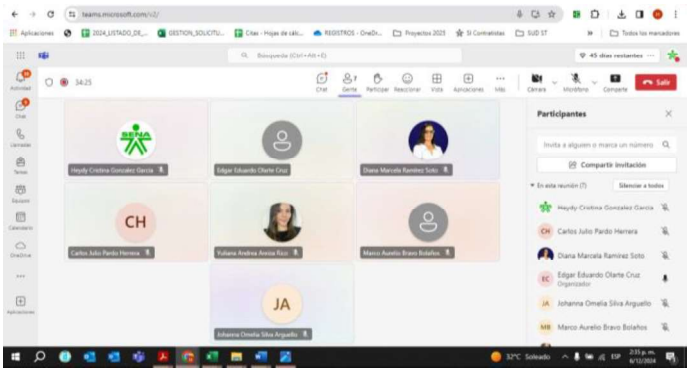


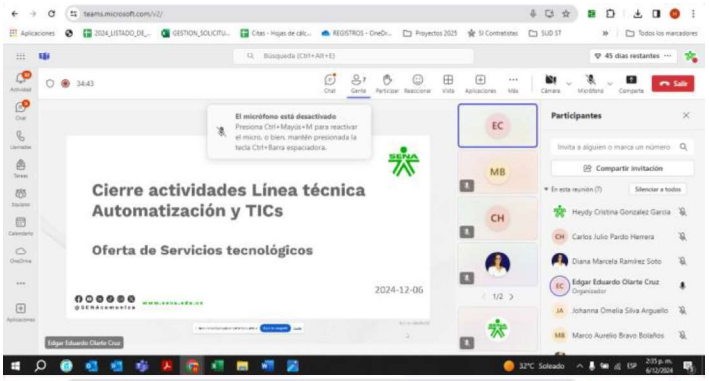


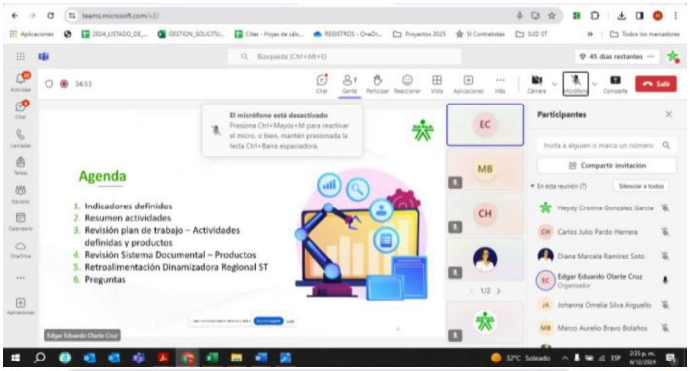
PROGRAMACION REUNION CIERRE LINEA TECNICA SALUD Y SEGURIDAD

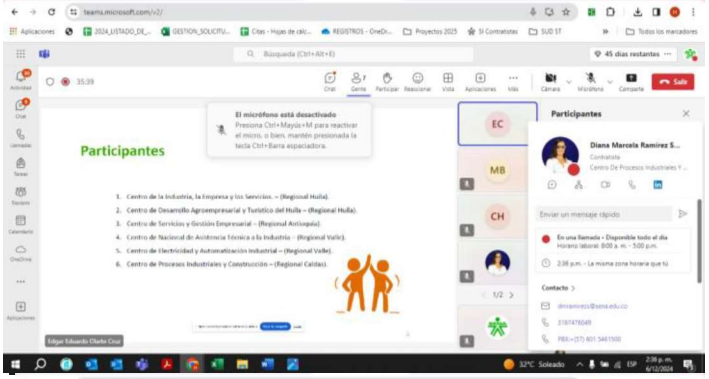


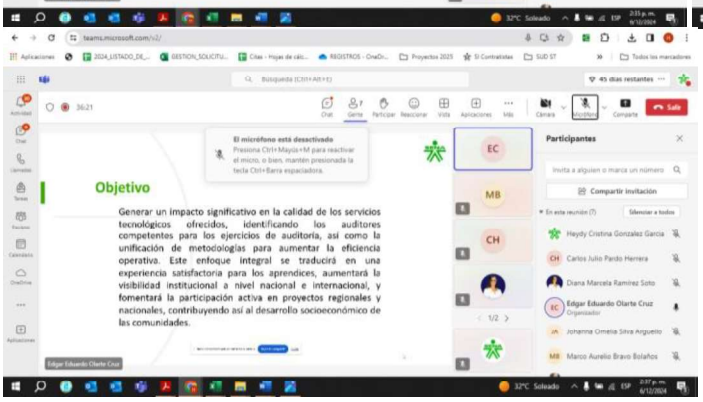
REUNION CIERRE DE ACTIVIDADES DE LINEA TECNICA AUTOMATIZACION Y TICS – SERVICIOS TECNOLOGICOS. 6 diciembre 2024. Id. de reunión: 271 189 938 585

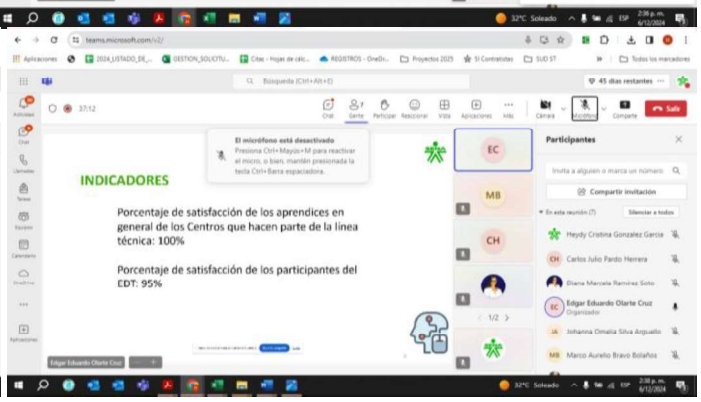


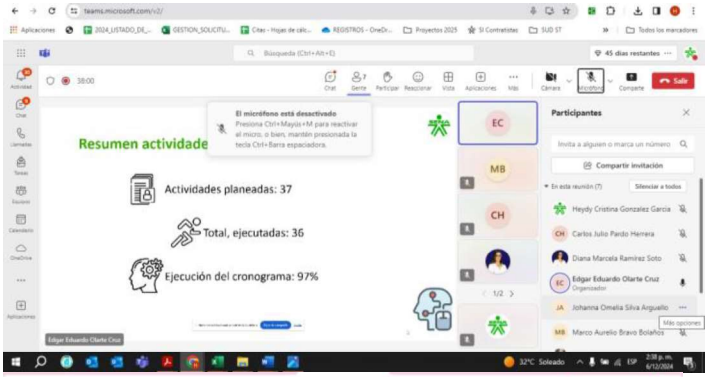


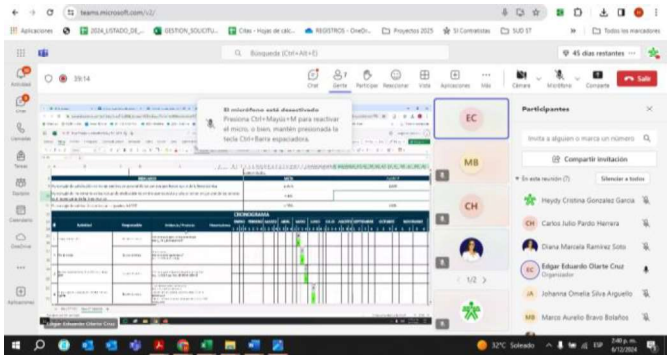


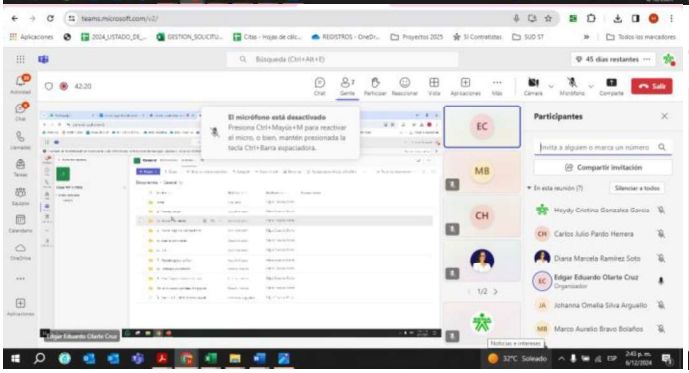


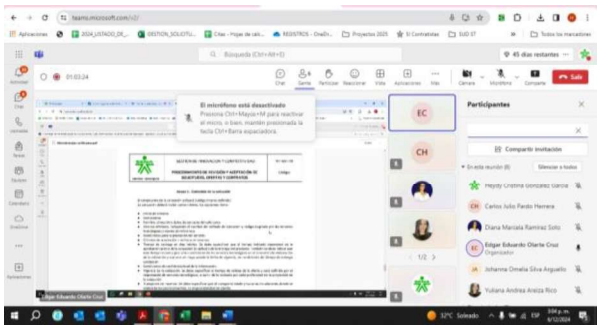




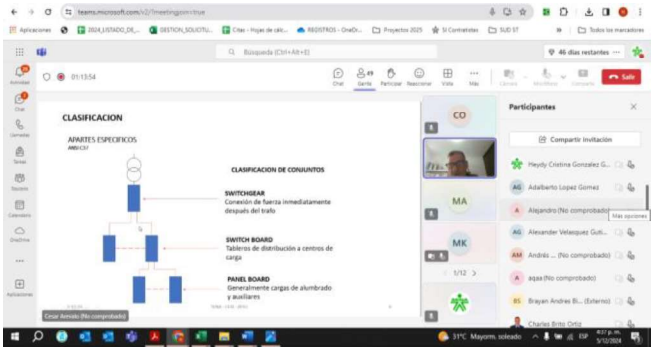


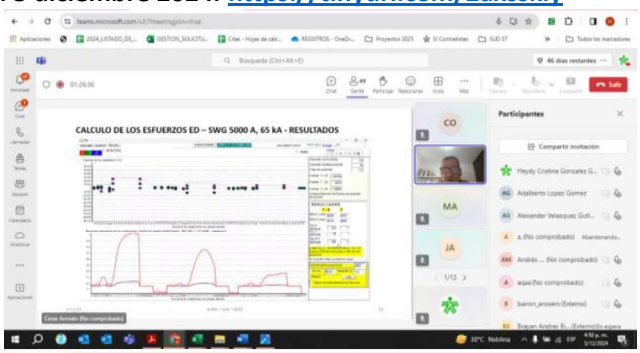


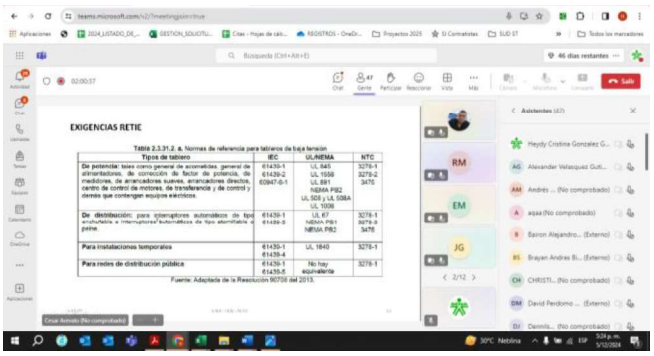


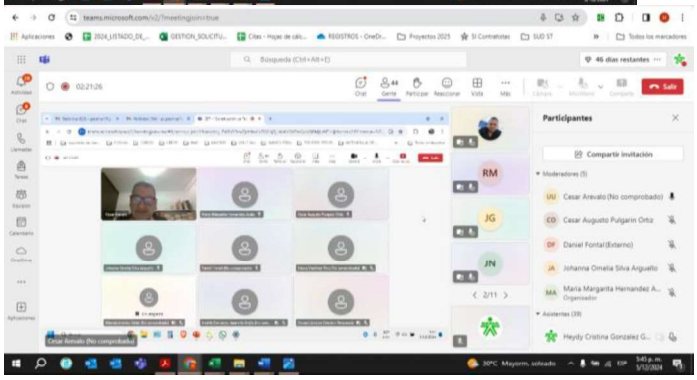


REUNION EDT LINEA TECNICA AUTOMATIZACION Y TICS. 5 diciembre 2024. https://tinyurl.com/2axsskly

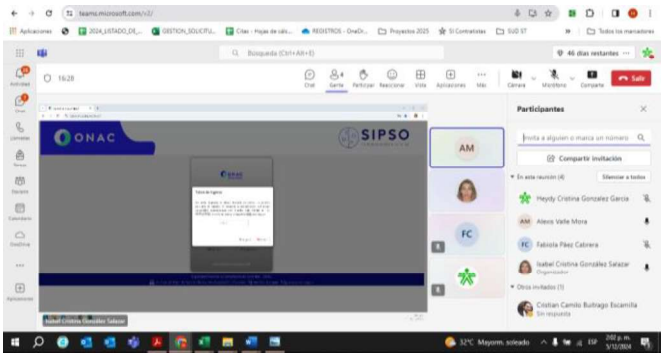


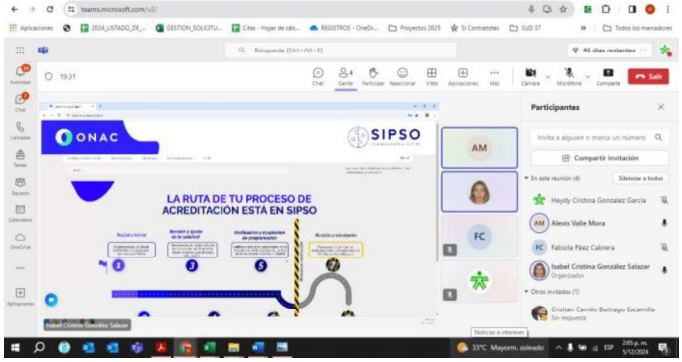




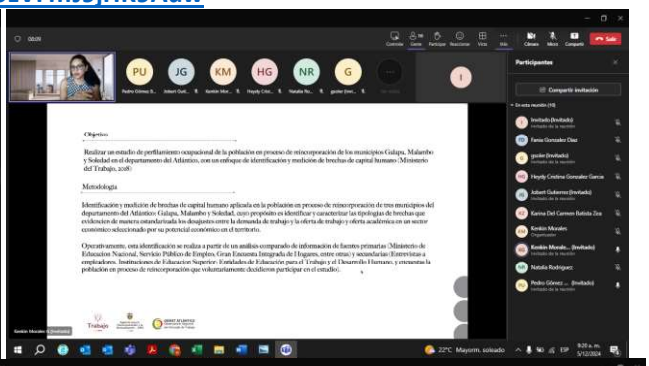


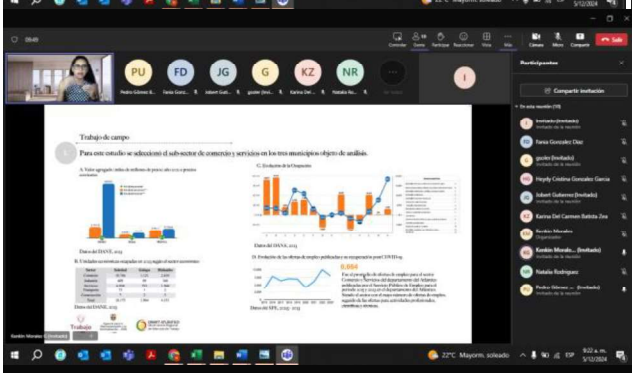
REUNION CREACIÓN LABORATORIO ALIMENTOS Y BEBIDAS EN SIPSO. 5 diciembre 2024. Id. de reunión: 296 279 074 612

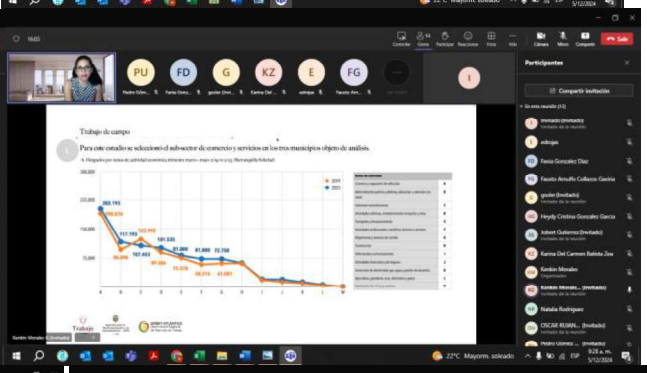


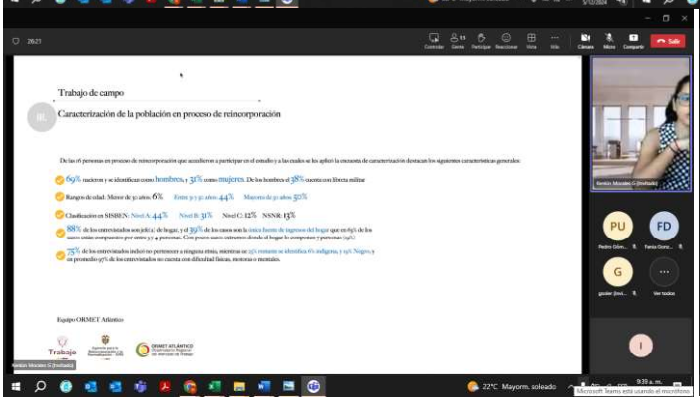


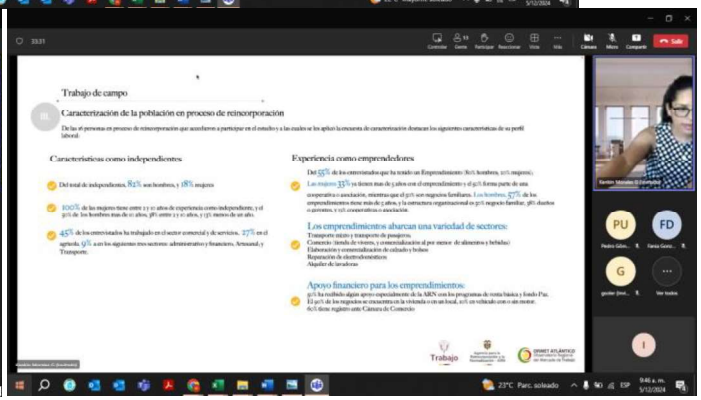
REUNION ENCUENTRO INTERREGIONAL RED ORMET ATLANTICO. 5 diciembre 2024.
https://teams.live.com/meet/933835407541?p=GSD9zVFnfJ9jHK9Auw



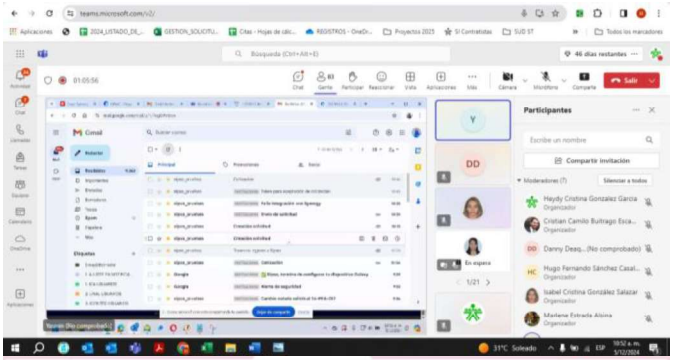


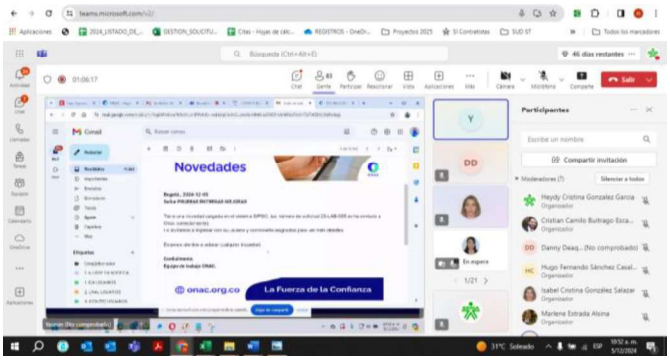


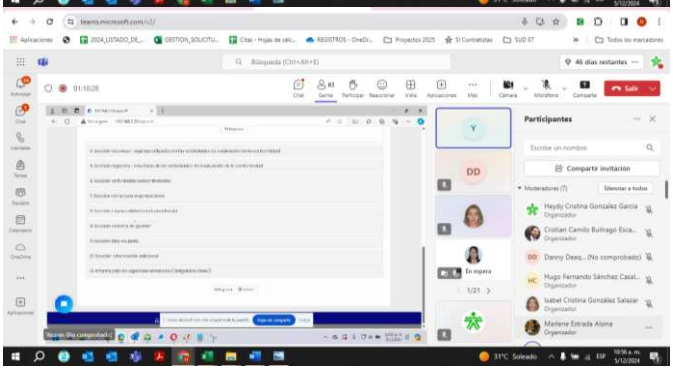




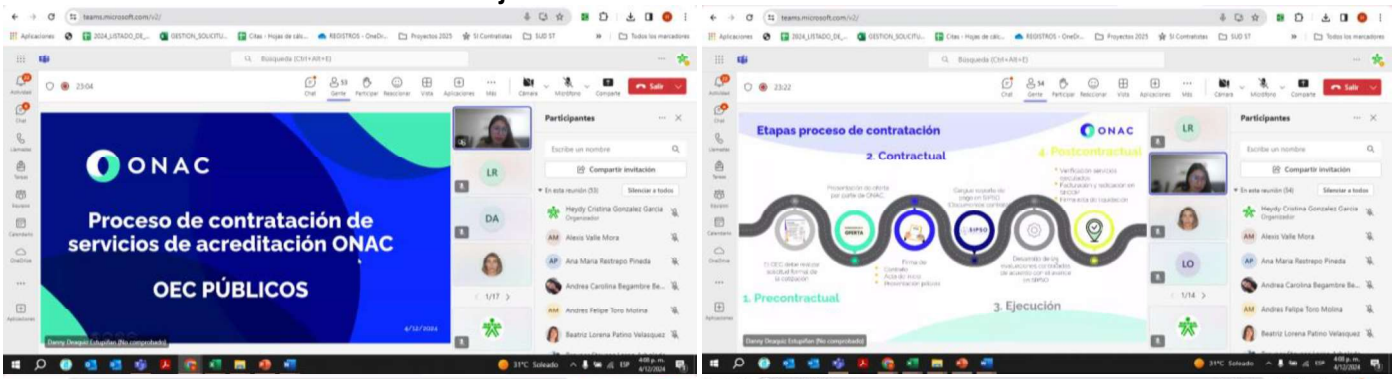
REUNION SENA- ONAC. Charla SIPSO – Área gestión TI ONAC. 5 diciembre 2024. 10:00 am. Id. de reunión: 237 591 766 47

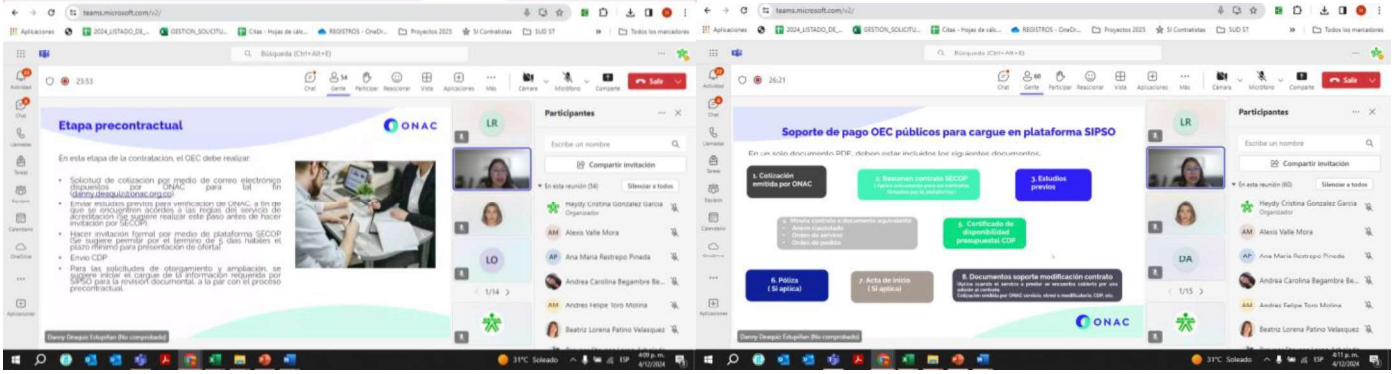




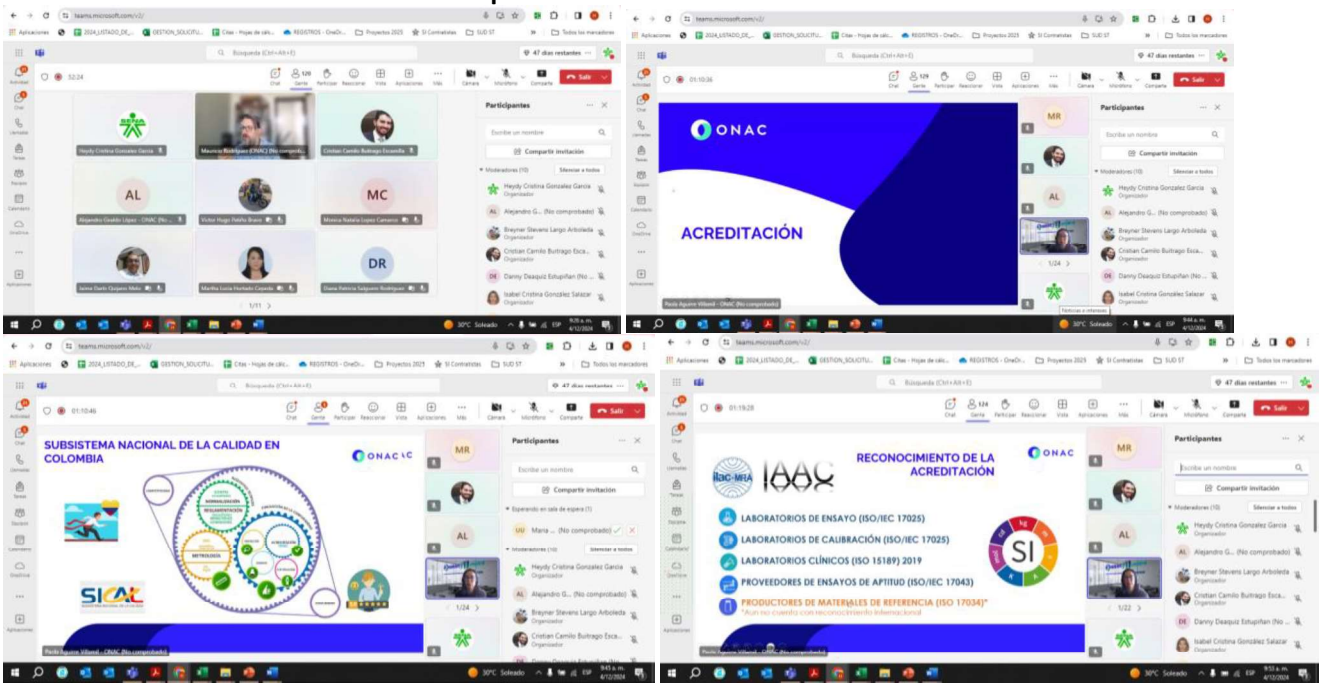


REUNION SENA-ONA. Contratación – Área jurídica ONAC. 4 diciembre 2024. 9:00 am. Id. de reunión: 246 264 338 671

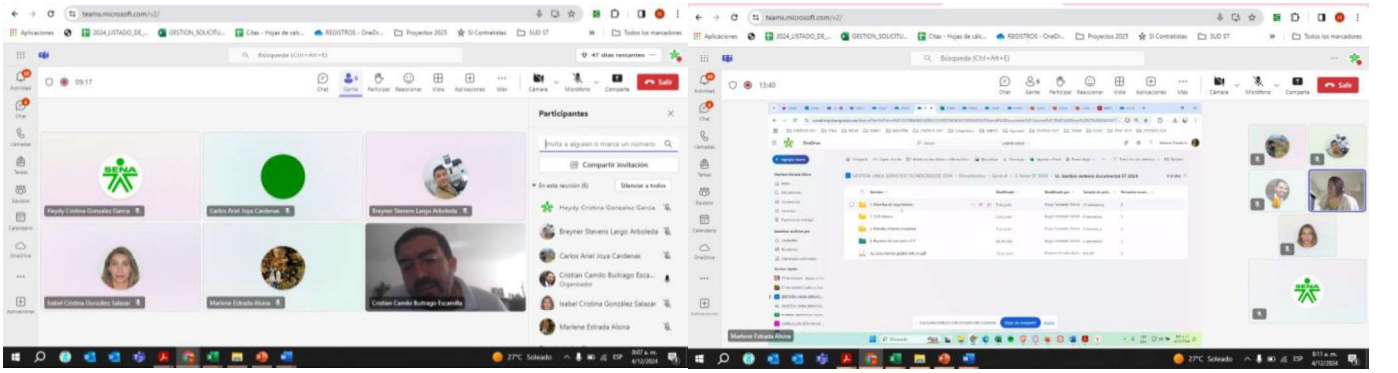


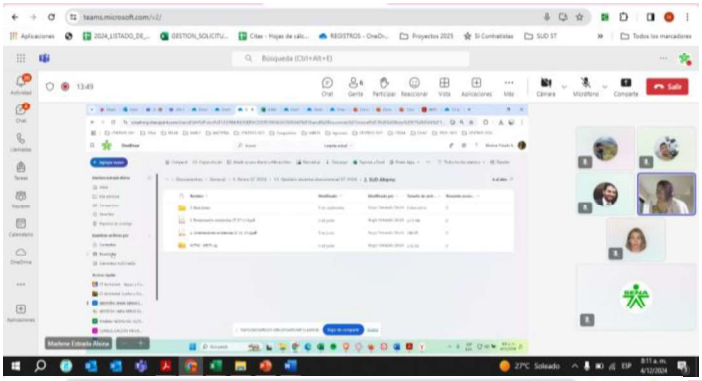


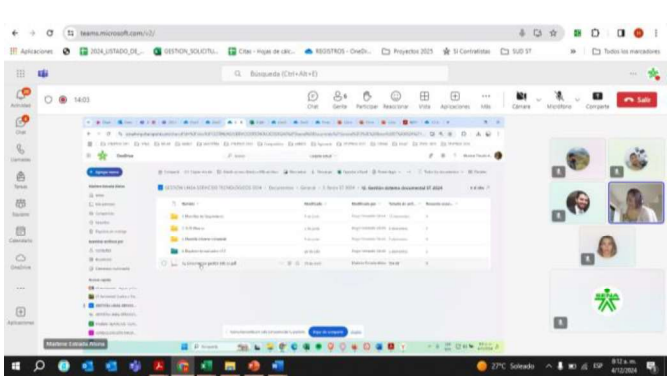
REUNION SENA-ONAC. Dirección técnica internacional y coordinaciones sectoriales laboratorios de ensayos y calibración ONAC. 4 diciembre 2024. 4:00 pm. Id. de reunión: 244 477 415 075

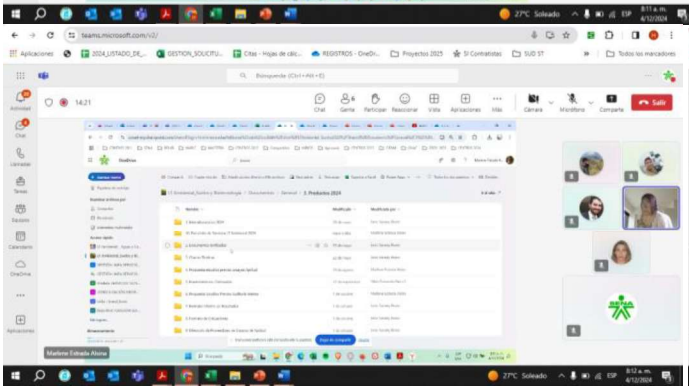


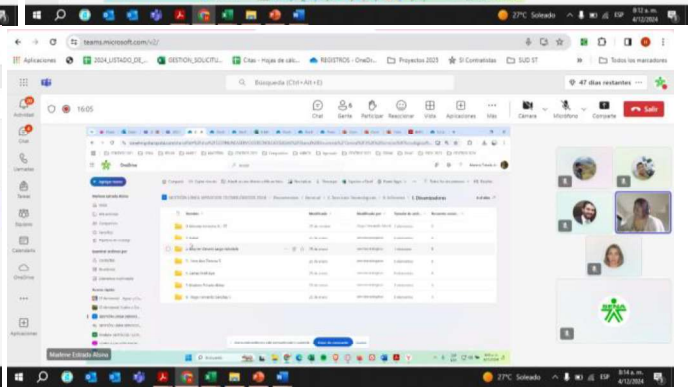
REPOSITORIO CENTRALIZADO Y LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS. 4 diciembre 2024. Id. de reunión: 299 560 943 73



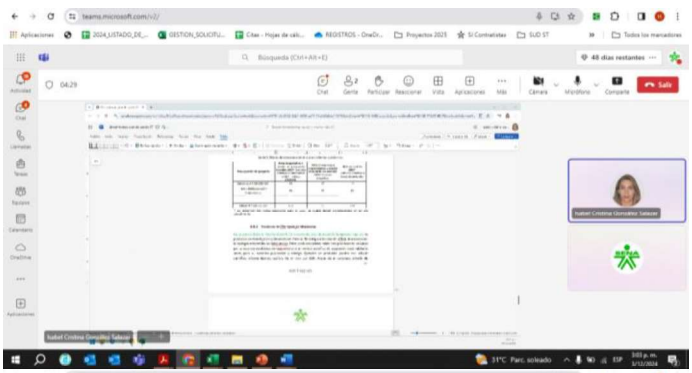


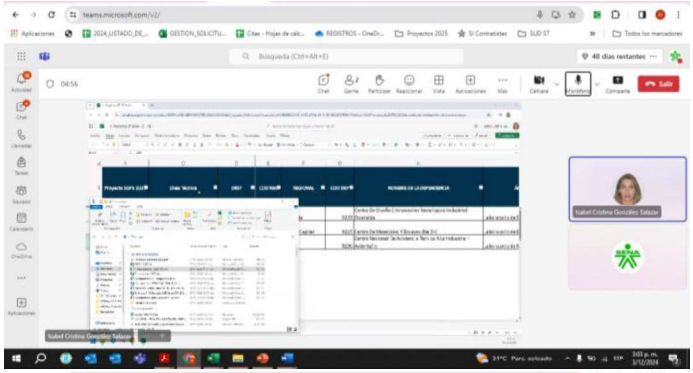


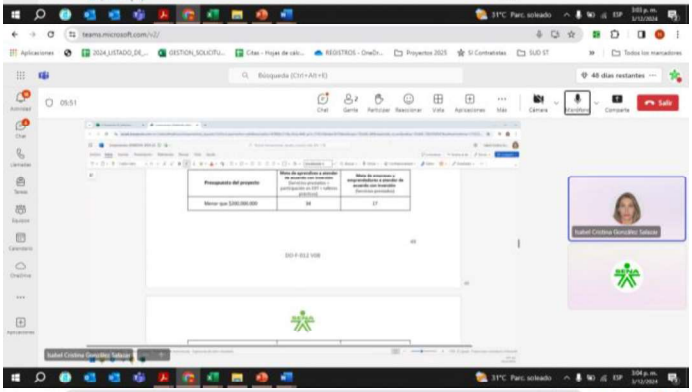


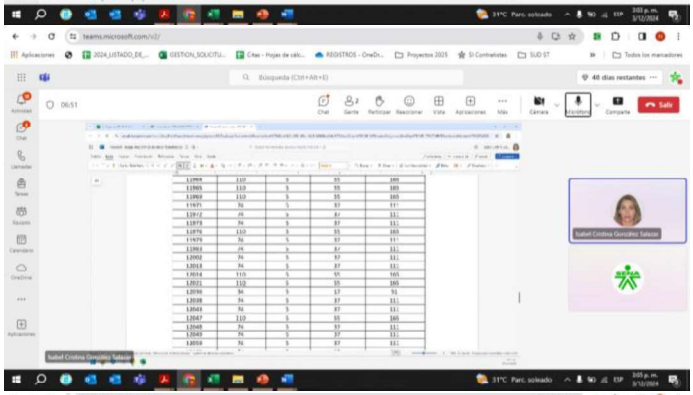


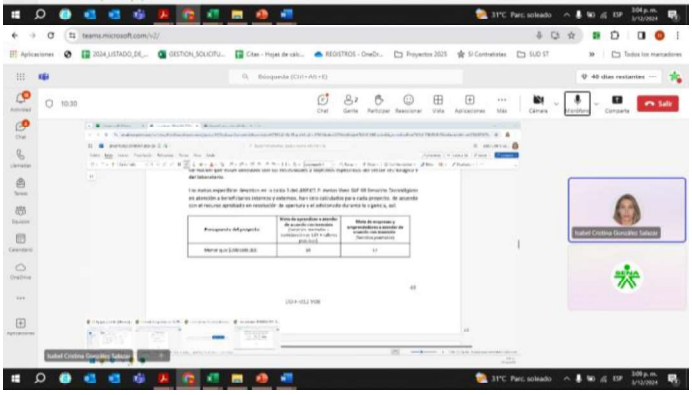
REVISIÓN CONJUNTA BORRADOR GUÍA LINEAMIENTOS OPERATIVOS. 3 diciembre 2024. Id. de reunión: 280 721 916 902

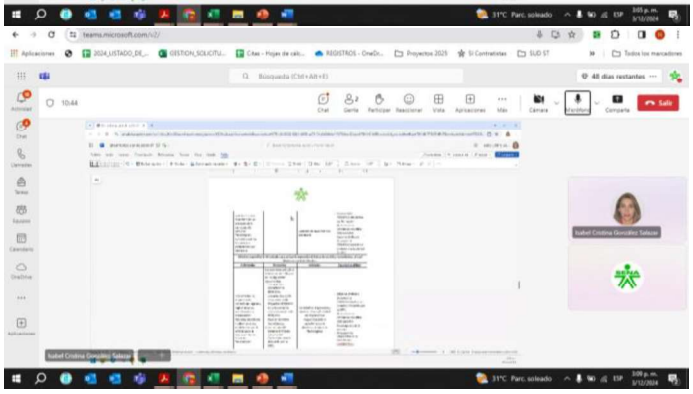


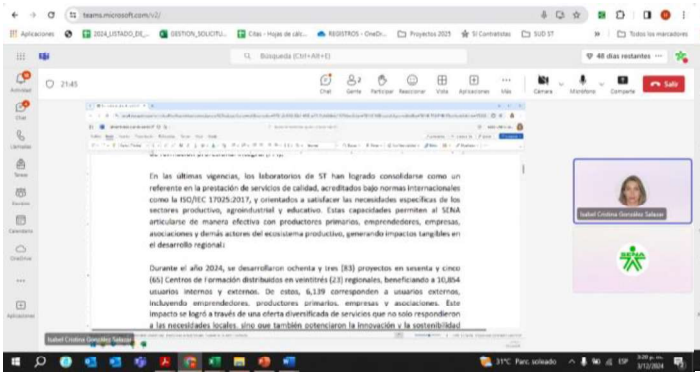


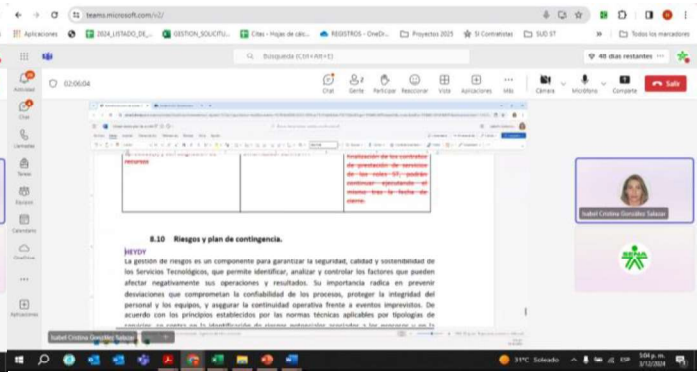




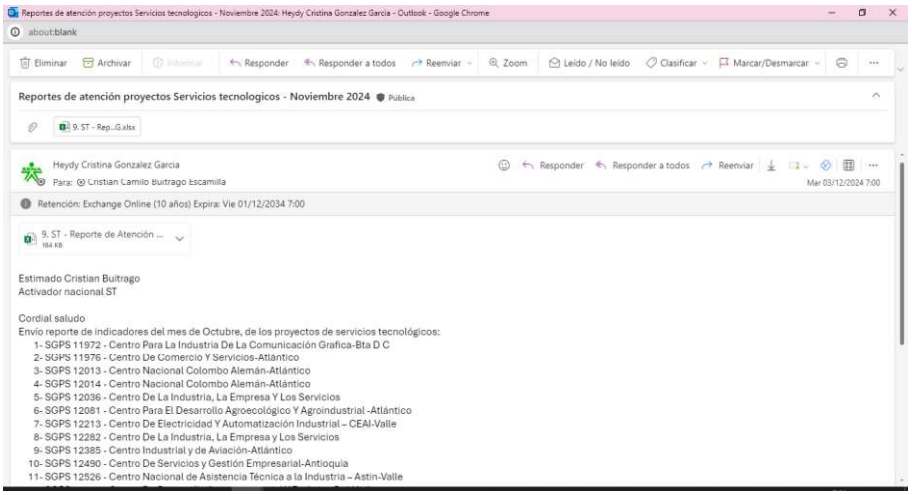








REPORTE DE INDICADORES SERVICIOS TECNOLOGICOS NOVIEMBRE. 3 diciembre 2024



Reportes de atención proyectos Servicios tecnologicos - Noviembre 2024: Heydy Cristina Gonzalez Garcia - Outlook - Google Chrome

Reportes de atención proyectos Servicios tecnologicos - Noviembre 2024

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Cristian Camilo Buitrago Escamilla
Mar 03/12/2024 7:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 01/12/2034 7:00

9. ST - Reporte de Atención ...

Estimado Cristian Buitrago
Activador nacional ST

Cordial saludo
Envio reporte de indicadores del mes de Octubre, de los proyectos de servicios tecnológicos:

1- SGPS 11972 - Centro Para La Industria De La Comunicación Grafica-Bta D C
2- SGPS 11976 - Centro De Comercio Y Servicios-Atlántico
3- SGPS 12013 - Centro Nacional Colombo Alemán-Atlántico
4- SGPS 12014 - Centro Nacional Colombo Alemán-Atlántico
5- SGPS 12036 - Centro De La Industria, La Empresa Y Los Servicios
6- SGPS 12081 - Centro Para El Desarrollo Agroecológico Y Agroindustrial -Atlántico
7- SGPS 12213 - Centro De Electricidad Y Automatización Industrial – CEAI-Valle
8- SGPS 12282 - Centro De La Industria, La Empresa y Los Servicios
9- SGPS 12385 - Centro Industrial y de Aviación-Atlántico
10- SGPS 12490 - Centro De Servicios y Gestión Empresarial-Antioquia
11- SGPS 12526 - Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – Astin-Valle

CARPETAS SISTEMA DE GESTION DE PLANTAS CENTRO VALOR AGREGADO. 2 diciembre 2024

- **ASEGURAMIENTO METROLOGICO EQUIPOS DE CVA**
- **ASEGURAMIENTO PERSONAL MANIPULADOR**

Compartir | Sincronizar | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivo

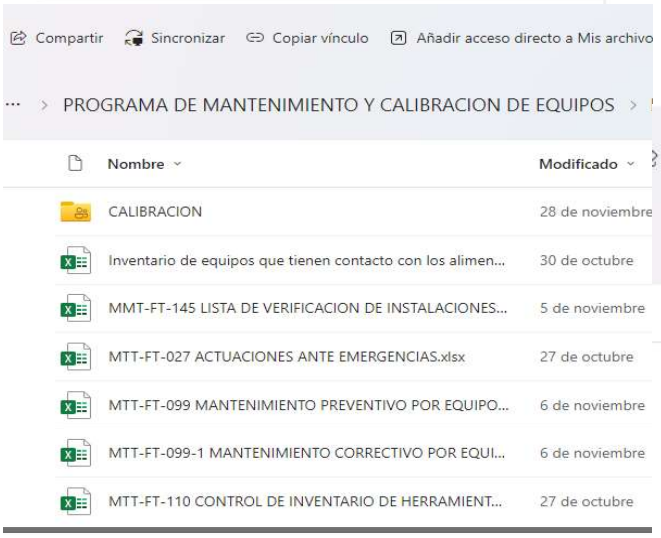
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS

Nombre	Modificado
MTT-FT-118 - 1 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO - I...	6 de noviembre
MTT-FT-118 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO - EQUI...	28 de noviembre
MTT-FT-118 CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO - EQUI...	19 de noviembre
MTT-FT-XXX REGISTRO - EVIDENCIA DE MANTENIMIENT...	6 de noviembre

Compartir | Sincronizar | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivos

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS > FC

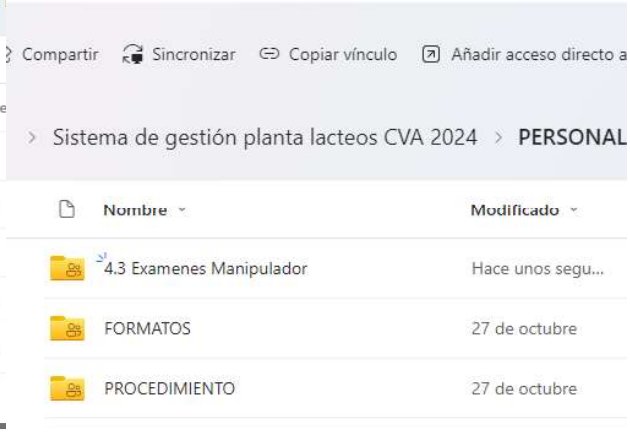
Nombre	Modificado
FORMATO PROPUESTO CALIBRACIÓN (1).xlsx	29 de noviembre
FORMATO PROPUESTO MANTENIMIENTO (1).xlsx	29 de noviembre
FORMATO PROPUESTO VERIFICACIÓN DIARIA (1).xlsx	29 de noviembre



Compartir | Sincronizar | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a Mis archivo

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE EQUIPOS

Nombre	Modificado
CALIBRACION	28 de noviembre
Inventario de equipos que tienen contacto con los alimen...	30 de octubre
MMT-FT-145 LISTA DE VERIFICACION DE INSTALACIONES...	5 de noviembre
MTT-FT-027 ACTUACIONES ANTE EMERGENCIAS.xlsx	27 de octubre
MTT-FT-099 MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR EQUIPO...	6 de noviembre
MTT-FT-099-1 MANTENIMIENTO CORRECTIVO POR EQUI...	6 de noviembre
MTT-FT-110 CONTROL DE INVENTARIO DE HERRAMIENT...	27 de octubre

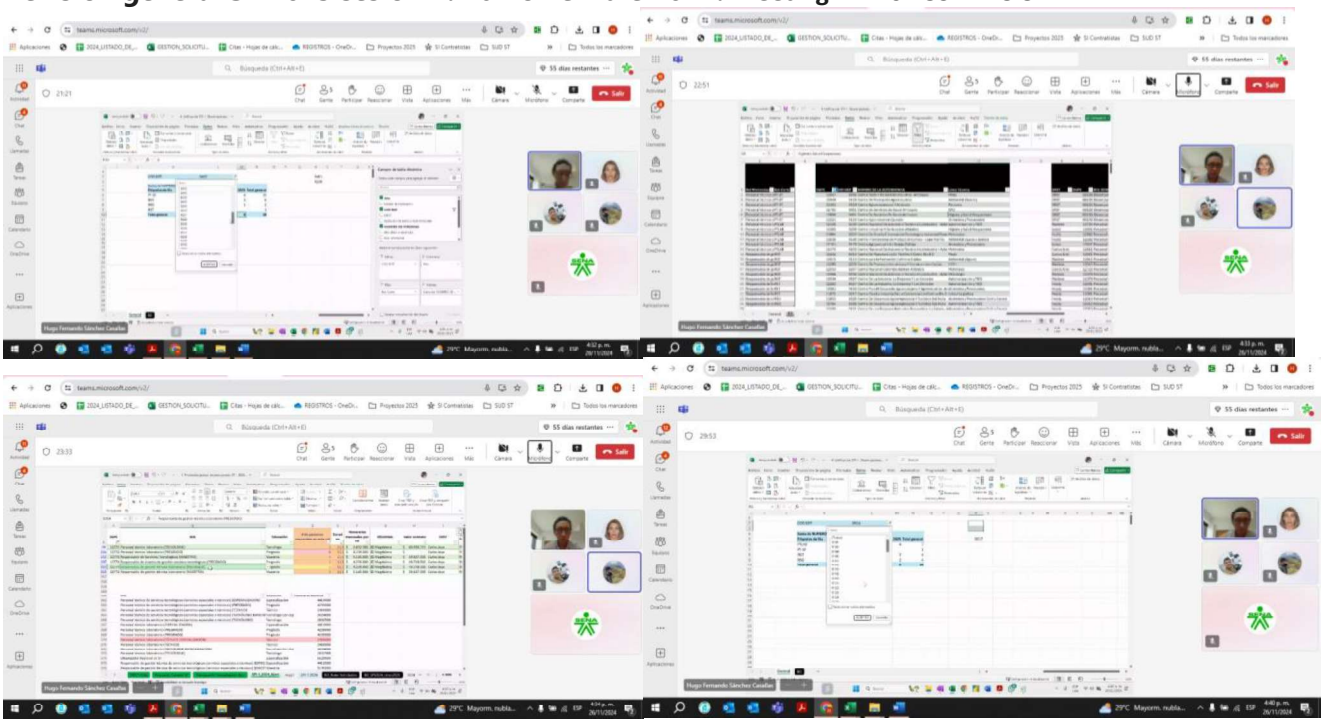


Compartir | Sincronizar | Copiar vínculo | Añadir acceso directo a

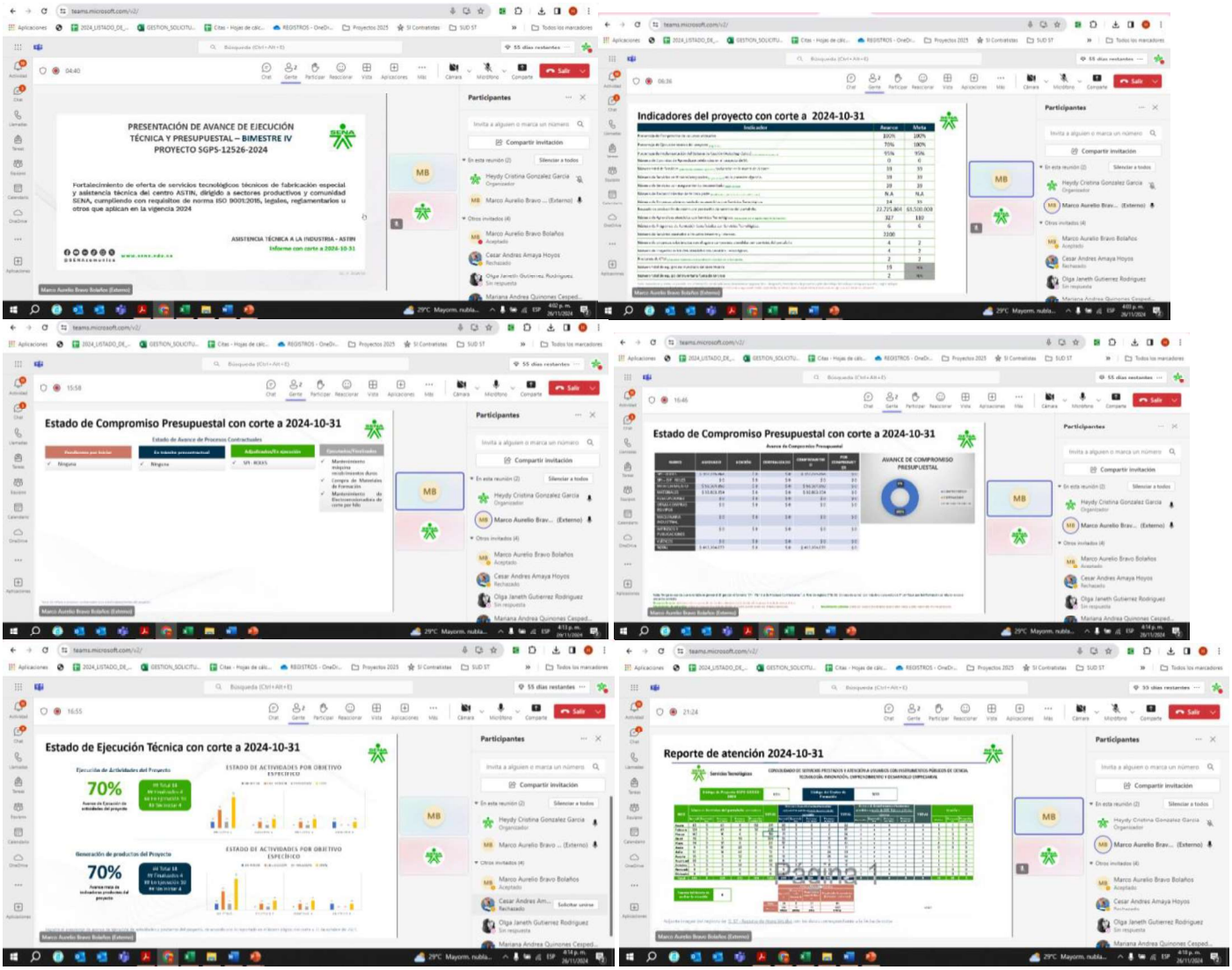
Sistema de gestión planta lacteos CVA 2024 > PERSONAL

Nombre	Modificado
4.3 Examenes Manipulador	Hace unos segu...
FORMATOS	27 de octubre
PROCEDIMIENTO	27 de octubre

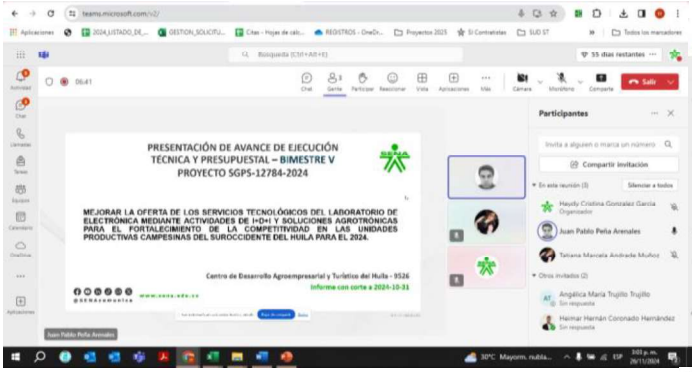
Revisión general ST 2025 sesión 1. 26 noviembre 2024. Meeting ID: **262 591 775 571**

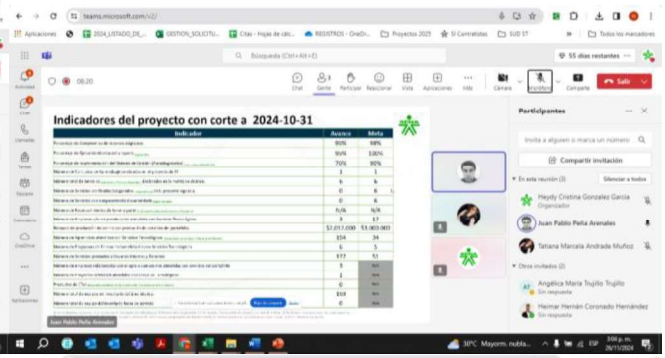


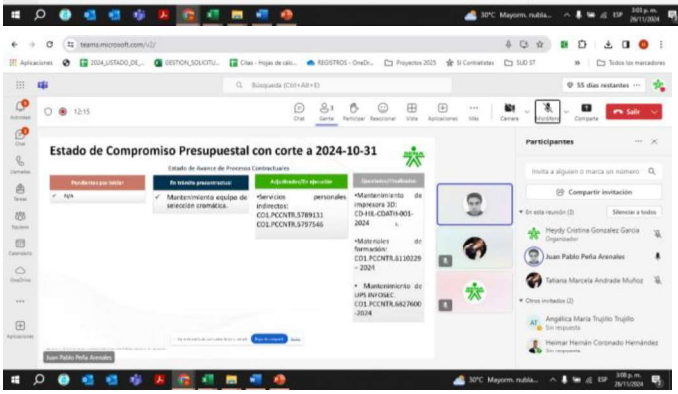
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12526. 26 noviembre 2024. Id. de reunión: **297 943 661 202**

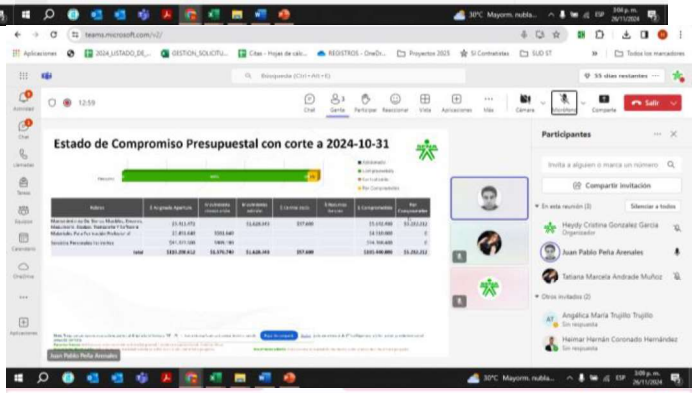


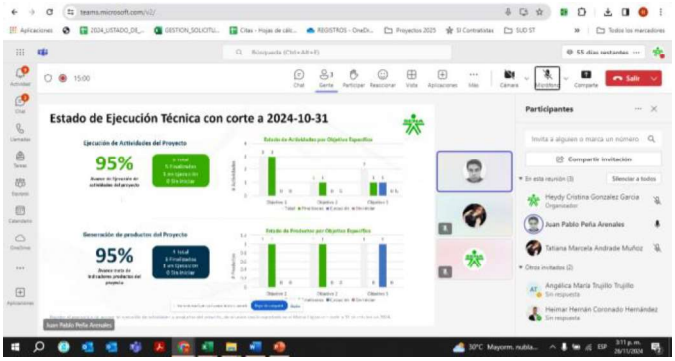
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12784. 26 noviembre 2024. Id. del vídeo: 113 074 320 5

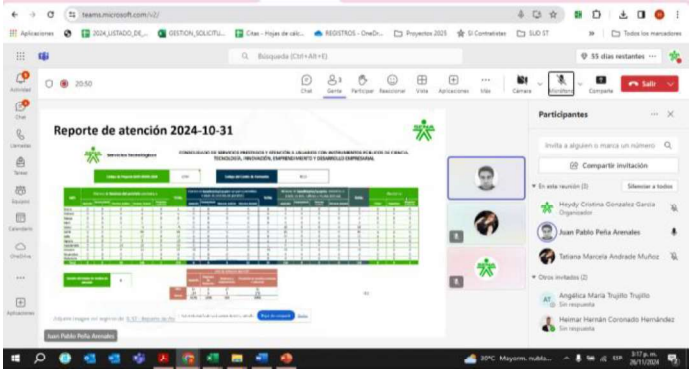




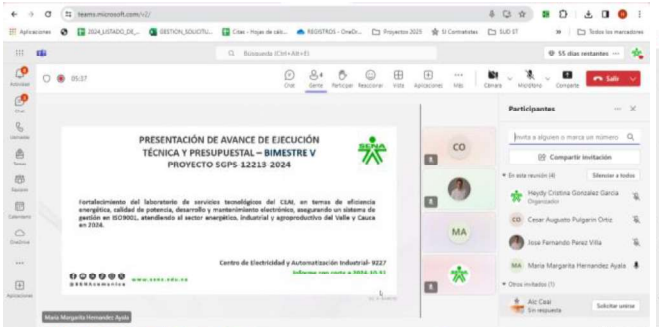


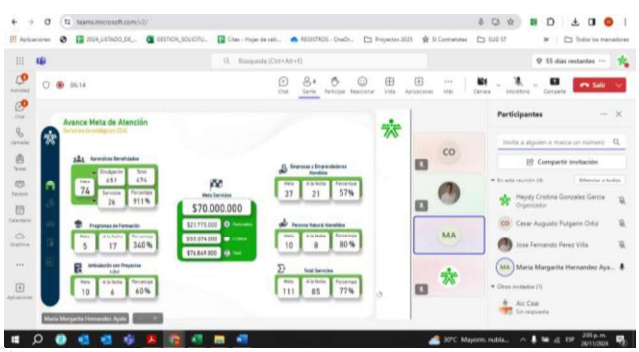


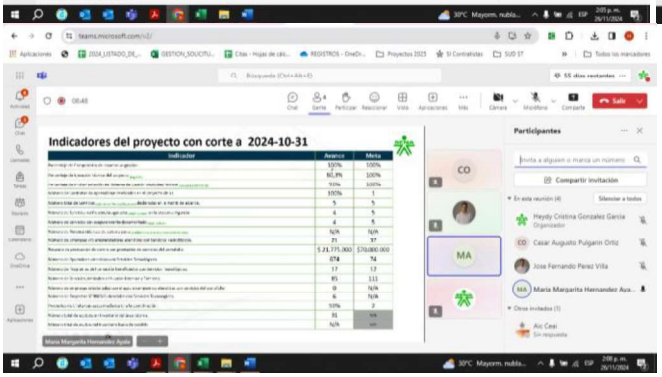


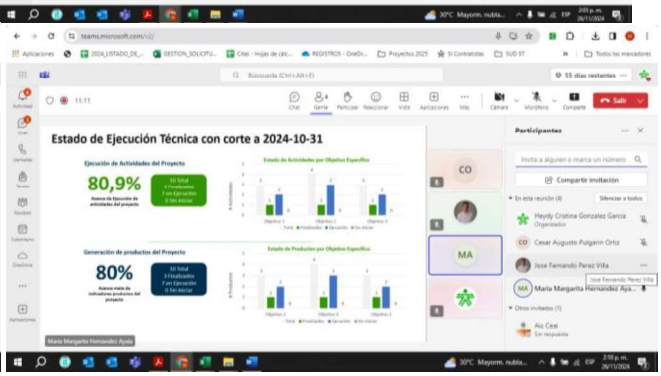


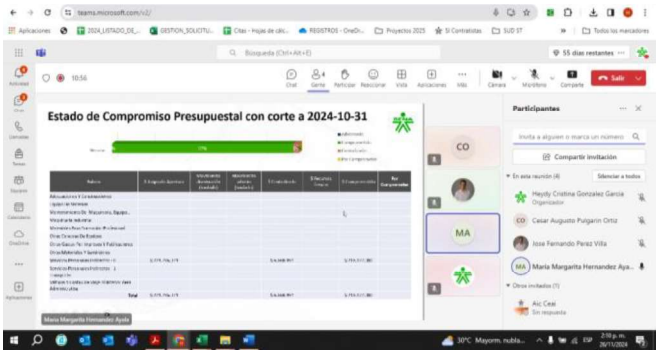
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12213. 26 noviembre 2024. Id. de reunión: 252 042 594 910

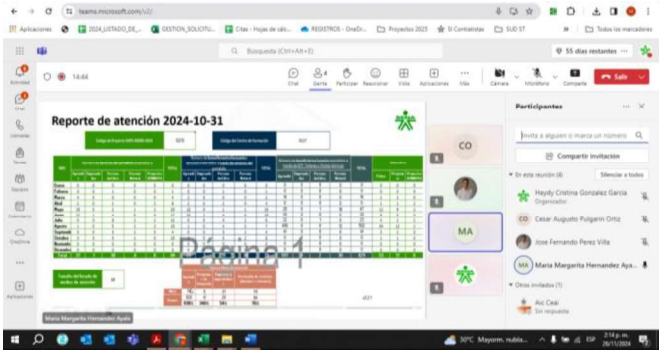




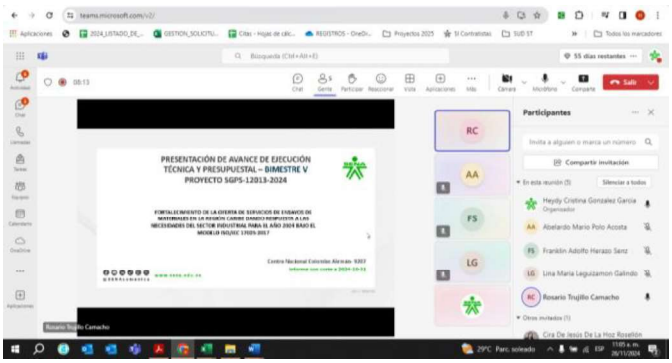


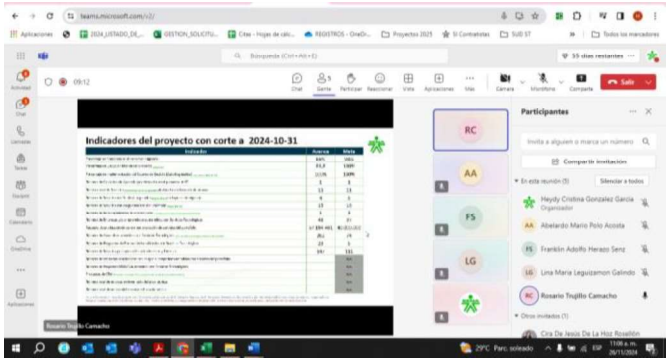


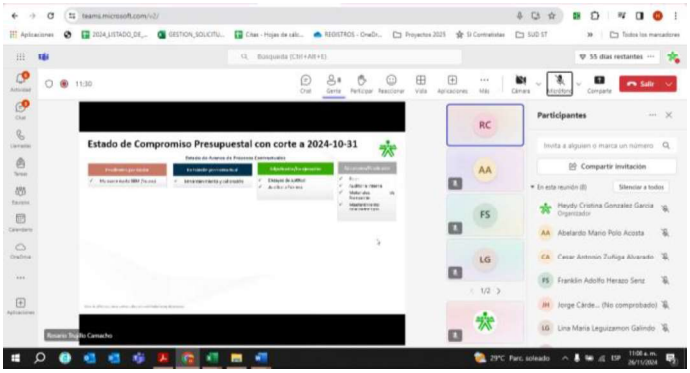


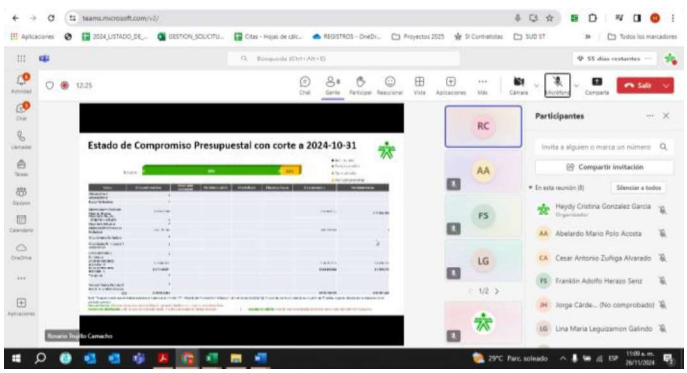


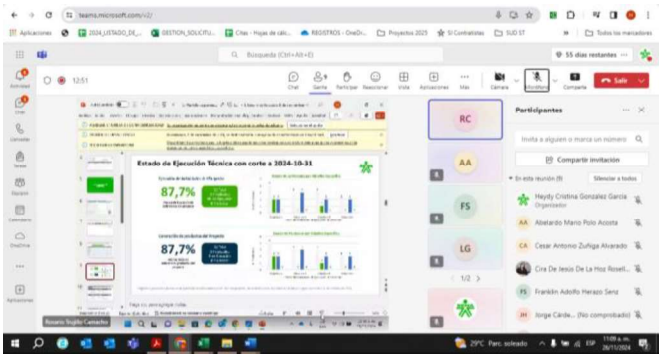
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12013 y 12014. 26 noviembre 2024. Id. de reunión: 242 879 519 01

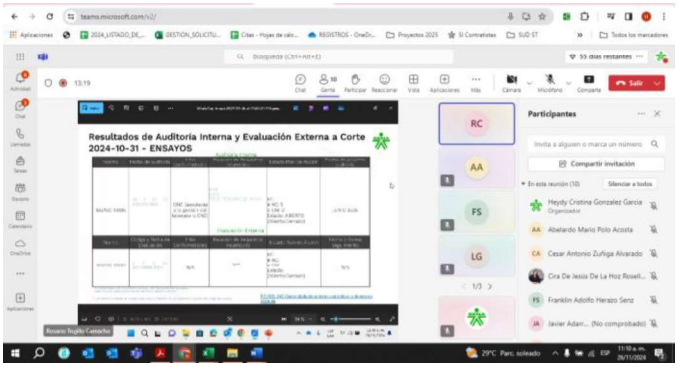


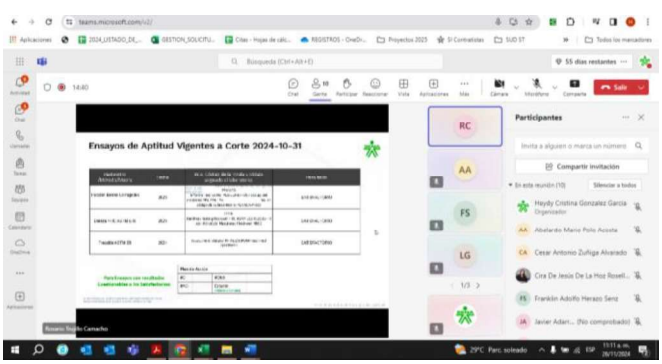


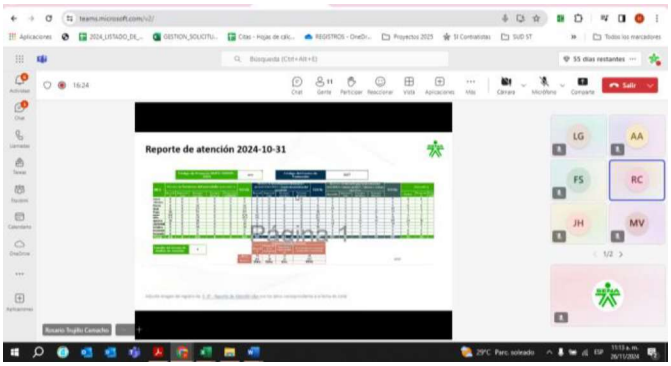


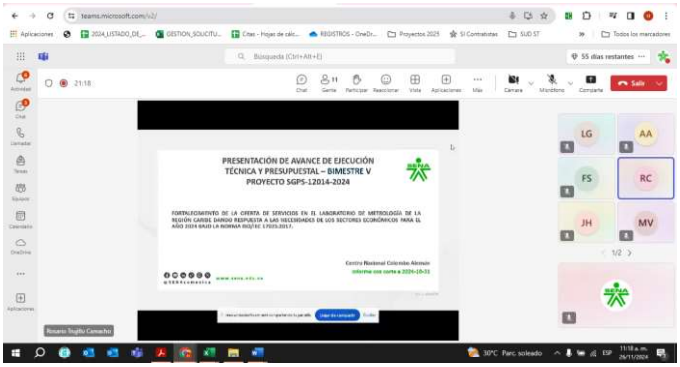


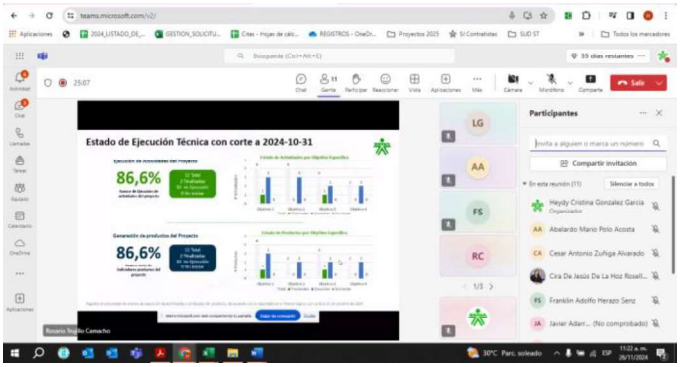


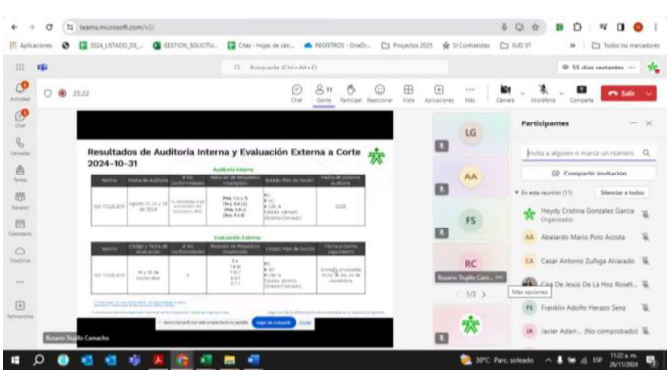


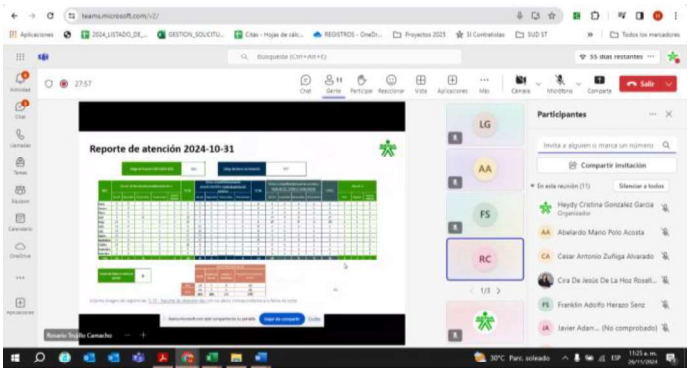




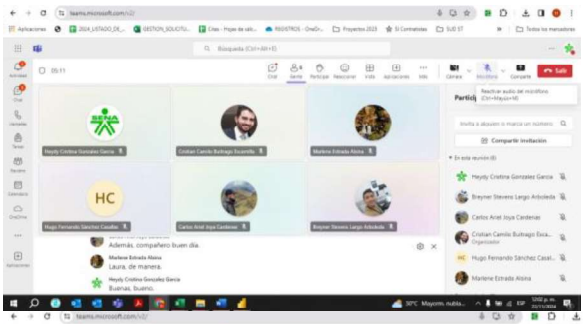


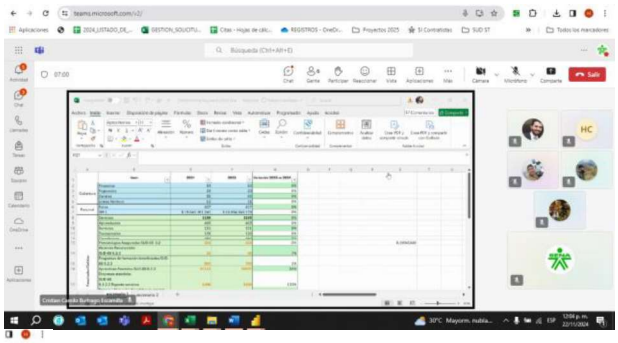


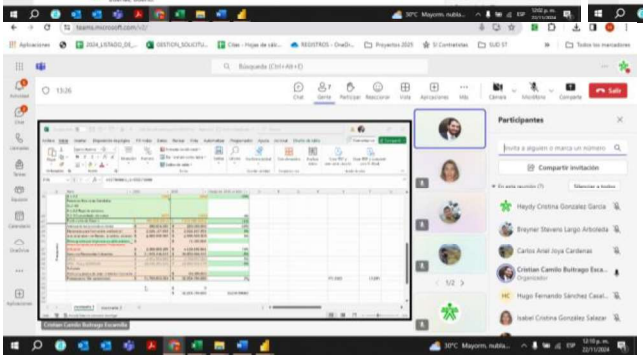




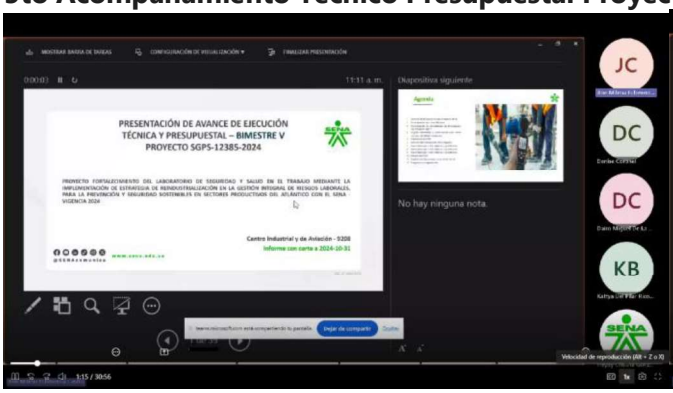
REUNION EQUIPO DINAMIZADORES REGIONALES ST CON ACTIVADOR NACIONAL ST. 22 noviembre 2024. Meeting ID: 263 999 323 021

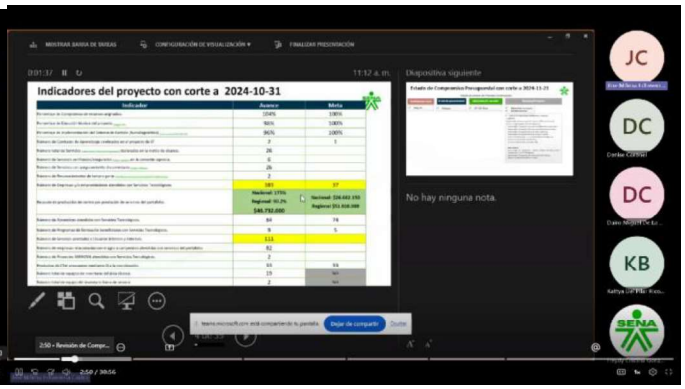


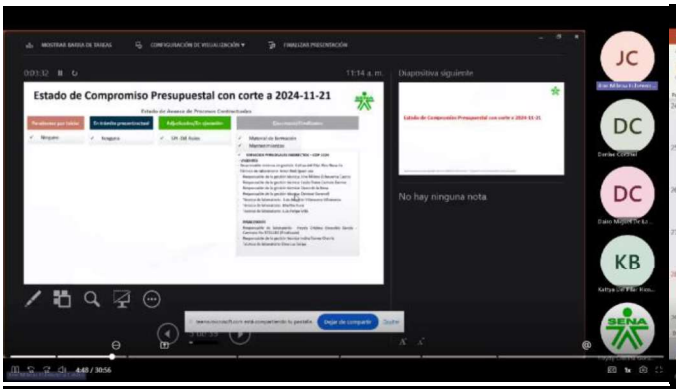


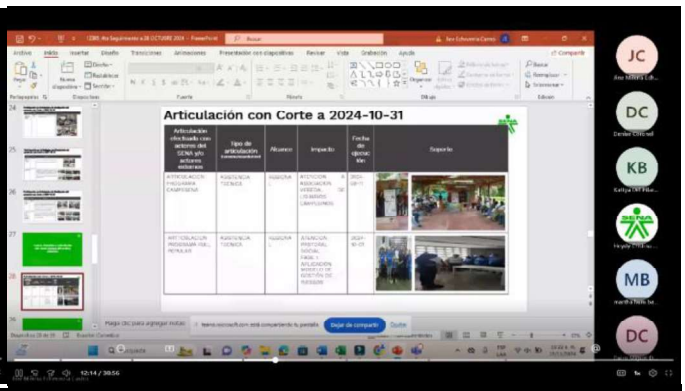


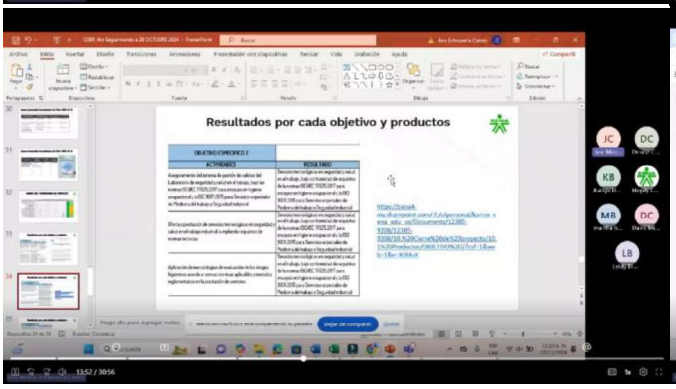
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12385. 21 noviembre 2024

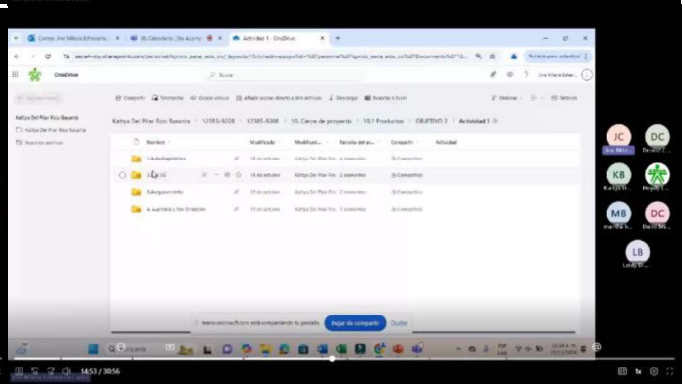




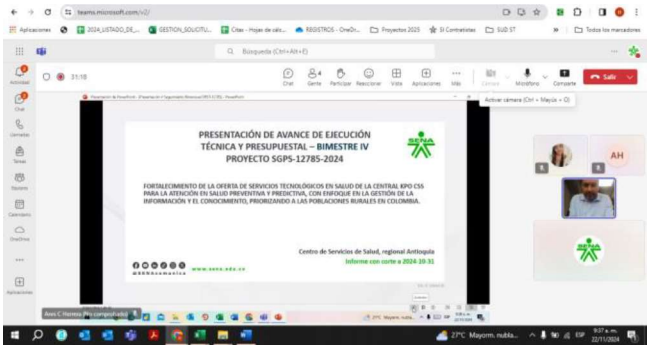


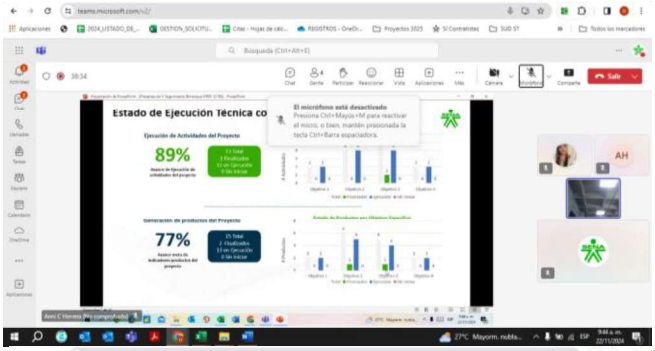


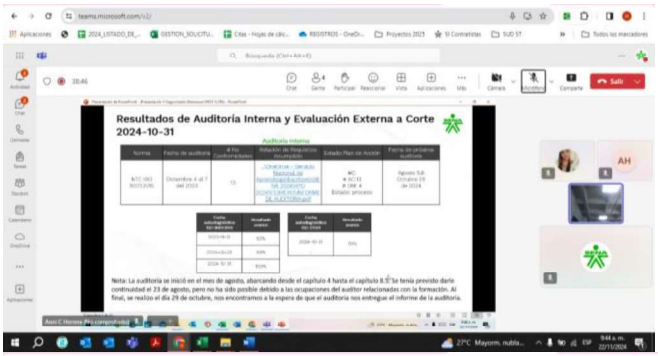


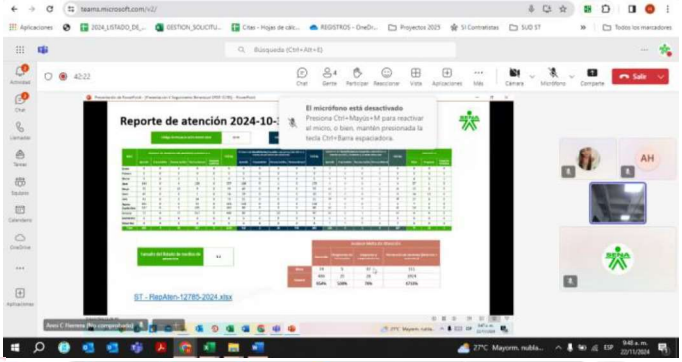


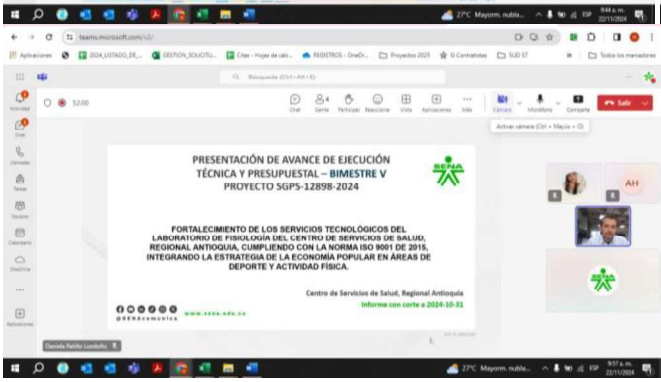
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12785 Y 12898. 21 noviembre 2024. Id. de reunión: 251 757 145 427

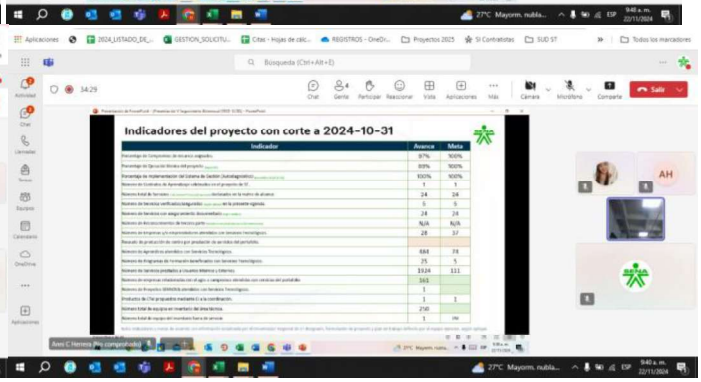


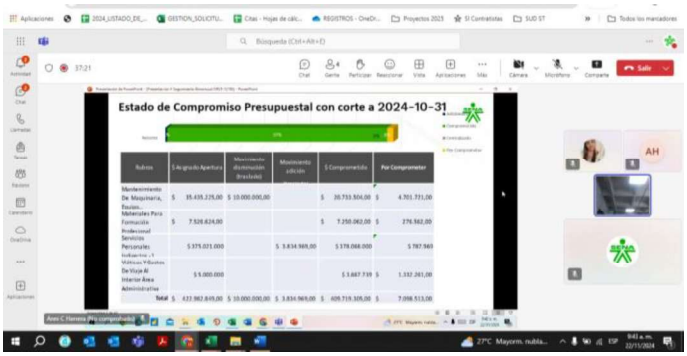


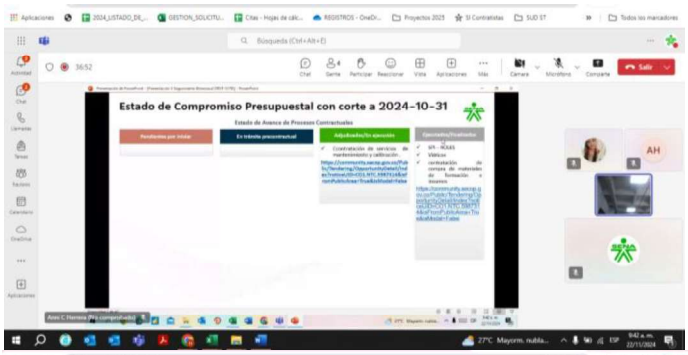


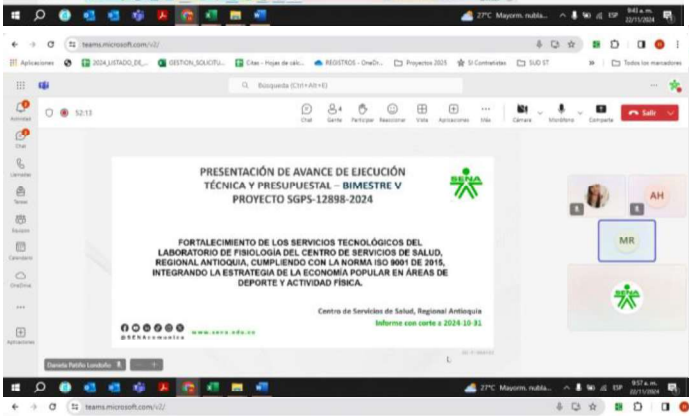


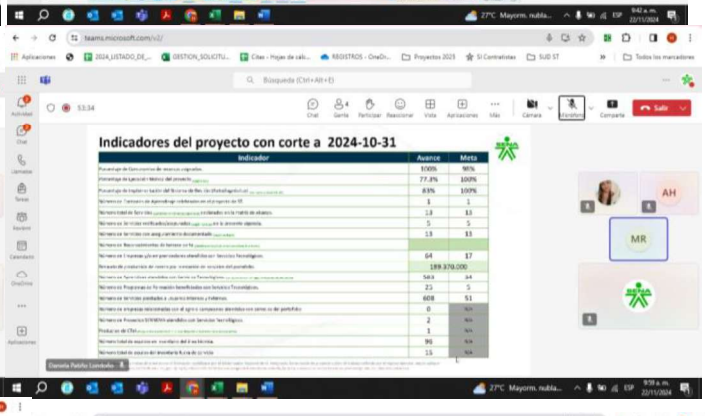


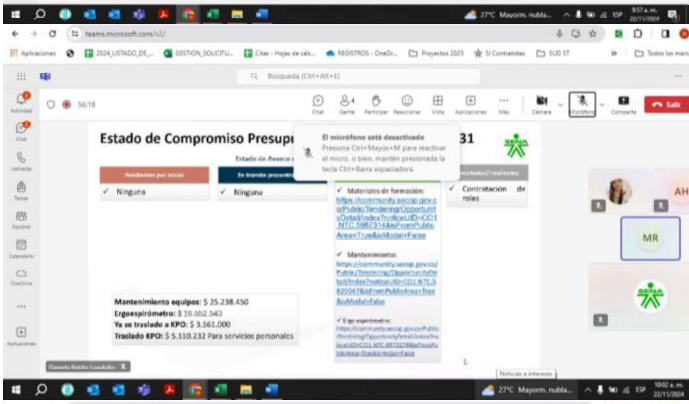


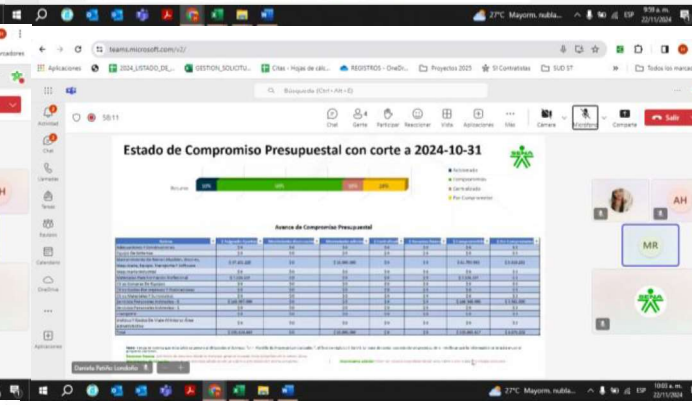

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31

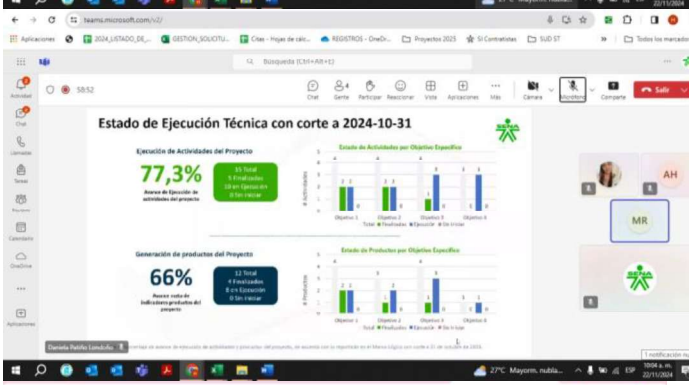

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31

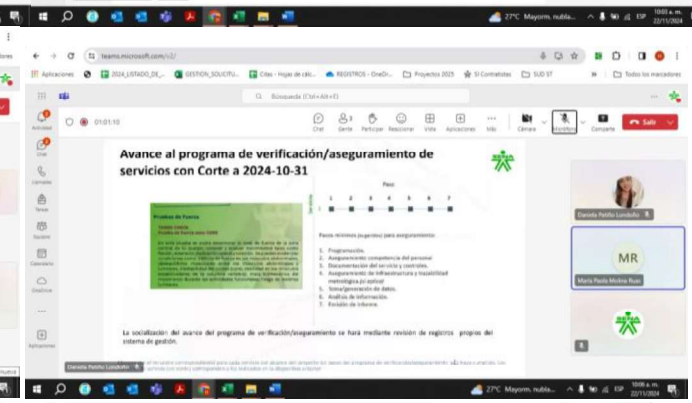

PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN
TÉCNICA Y PRESUPUESTAL – BIMESTRE V
PROYECTO SGPS-12898-2024
FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL LABORATORIO DE FISIOLOGÍA DEL CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD, REGIONAL ANTIOQUIA, CUMPLIENDO CON LA NORMA ISO 9001 DE 2015, INTEGRANDO LA ESTRATEGIA DE LA ECONOMÍA POPULAR EN ÁREAS DE DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA.
Centro de Servicios de Salud, Regional Antioquia
Informe con corte a 2024-10-31

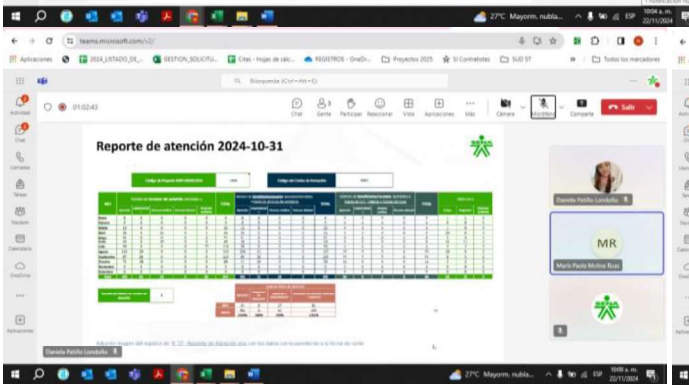

Indicadores del proyecto con corte a 2024-10-31

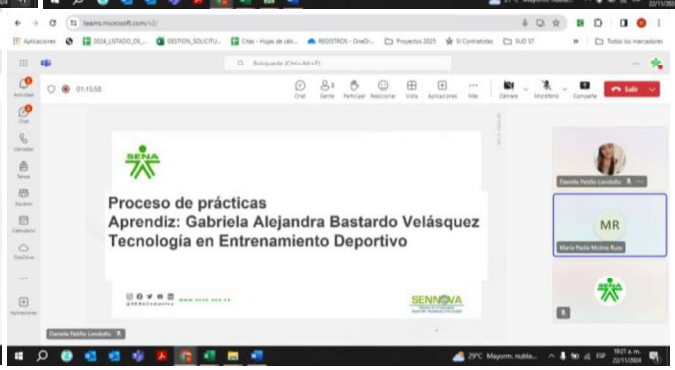

Estado de Compromiso Presupu
El micrófono está desactivado
Mantenimiento equipos: $ 25.238.450
Ergoespirómetro: $ 10.002.543
Ya se trasladó a KPO: $ 3.561.000
Trasladado KPO: $ 5.310.232 Para servicios personales


Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31

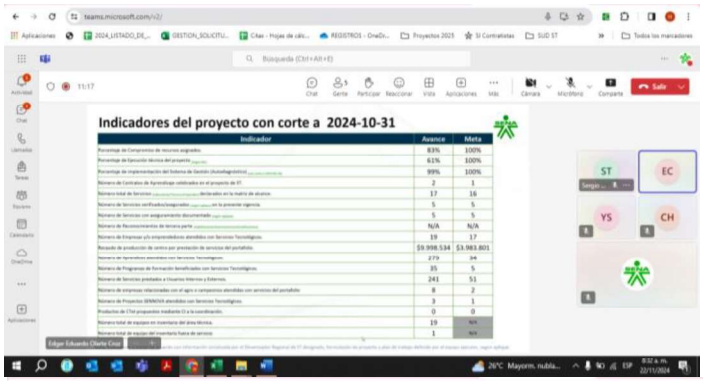

Estado de Ejecución Técnica con corte a 2024-10-31
77,3%
66%

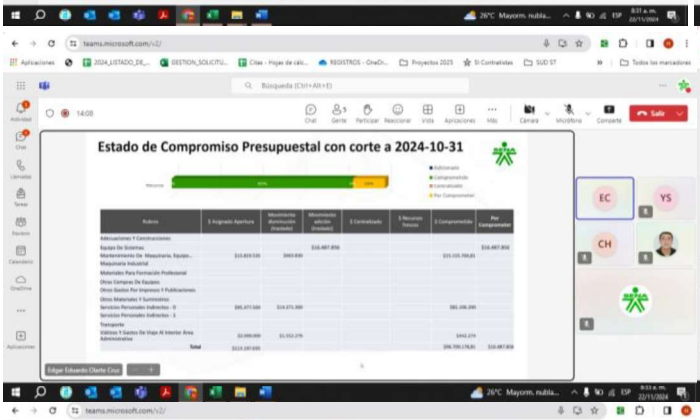

Avance al programa de verificación/aseguramiento de servicios con Corte a 2024-10-31

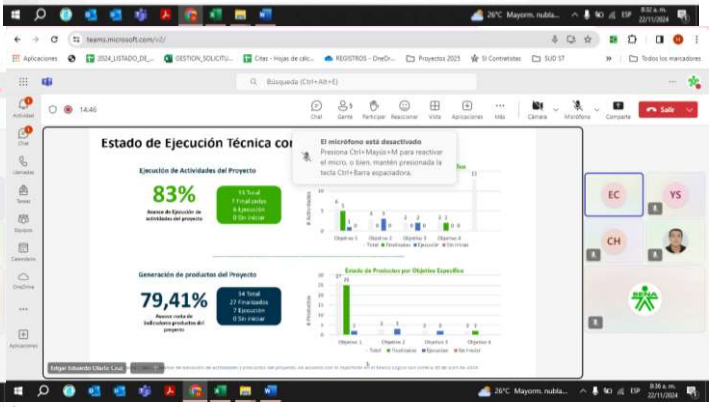

Reporte de atención 2024-10-31

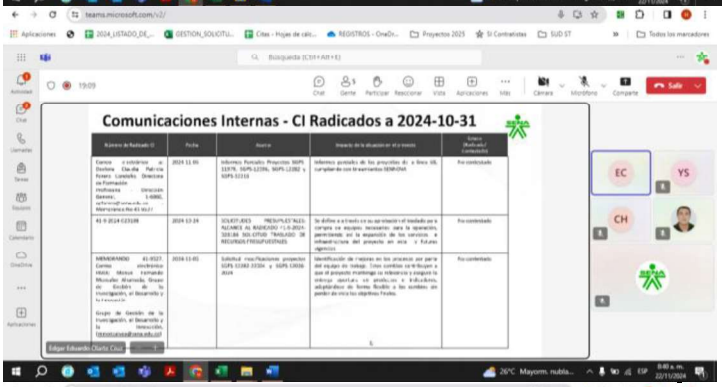

Proceso de prácticas
Aprendiz: Gabriela Alejandra Bastardo Velásquez
Tecnología en Entrenamiento Deportivo

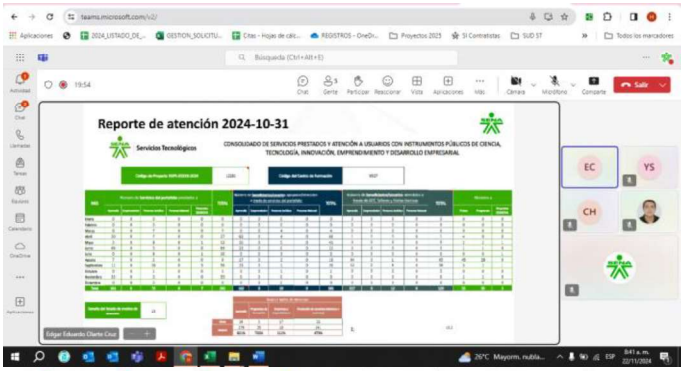
5to Acompañamiento Técnico Presupuestal Proyecto SGPS 12282 y 12036. 21 noviembre 2024. Id. de conferencia telefónica: 879 318 368#

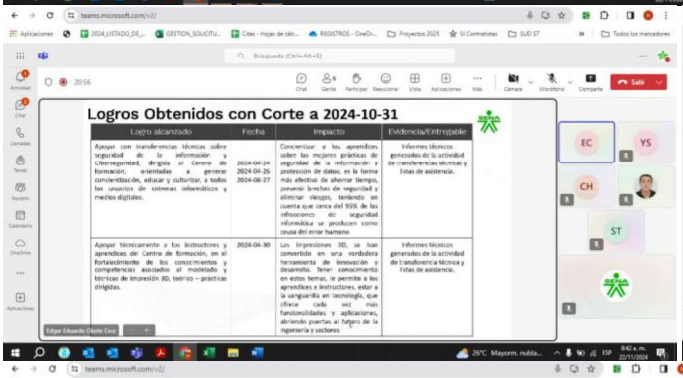


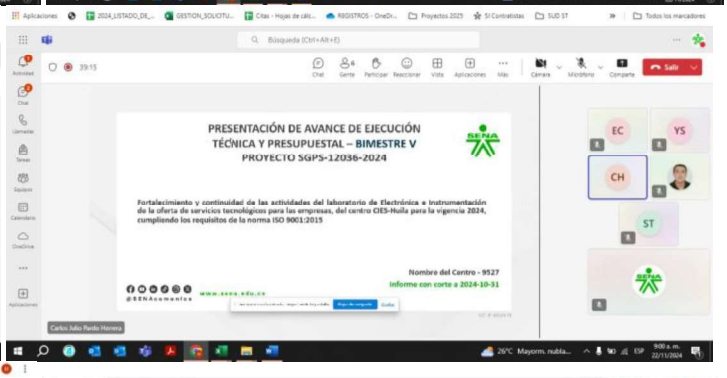


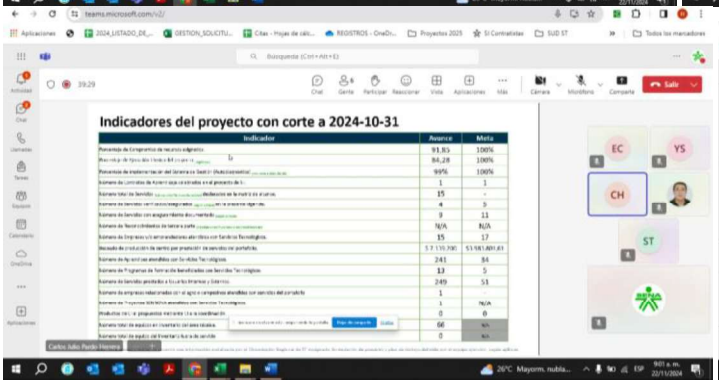


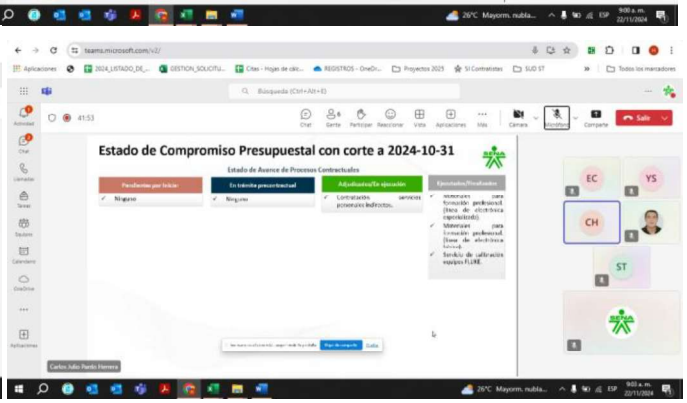




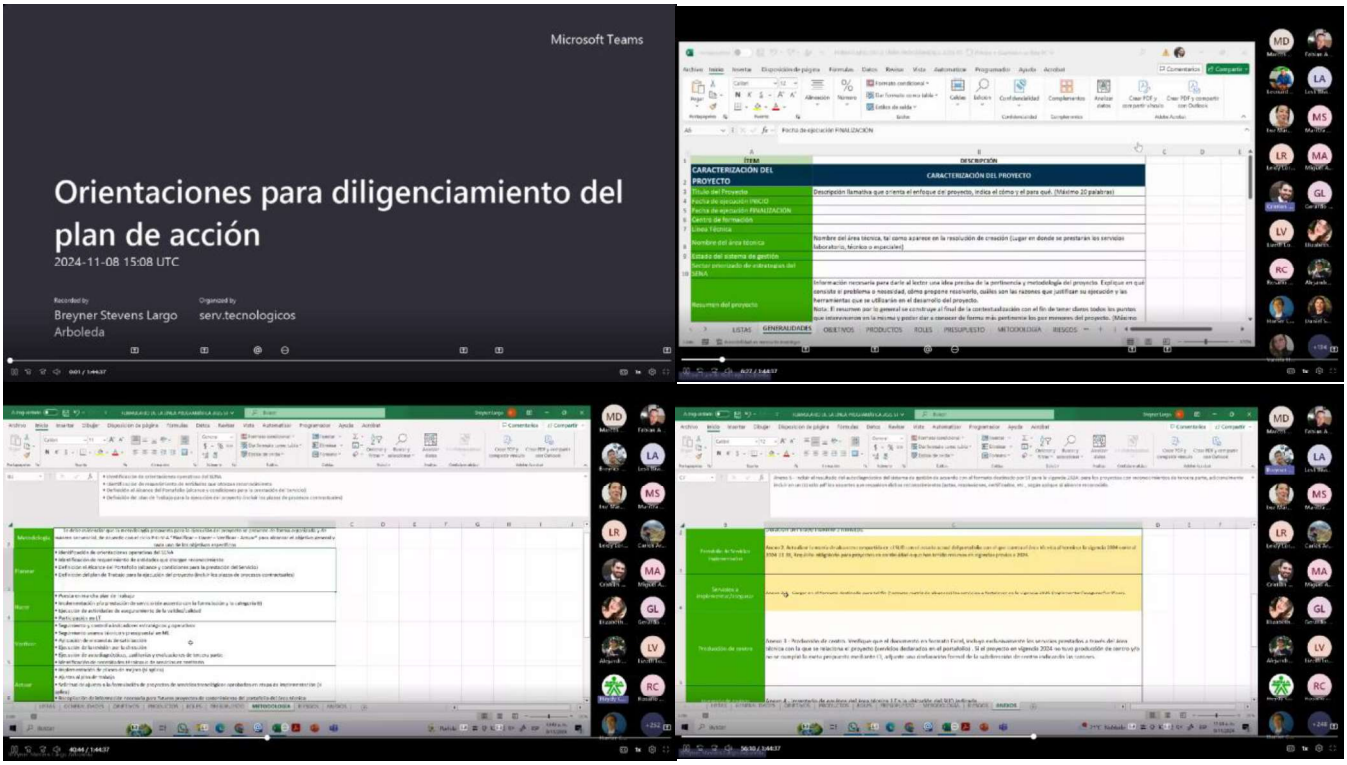








REVISIÓN Y AJUSTES FINALES GUÍA DE ELABORACIÓN PLAN DE ACCION SERVICIOS TECNOLOGICOS. 21 noviembre 2024.
Id. de reunión: 270 928 502 832



REUNIÓN ORIENTACIONES PROYECTOS ST – REGIONAL ATLÁNTICO. 13 noviembre 2024. https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTZjODM5YzgtMzkzZC00NDJiLTg5MmQtMjYyZjYxYWZhNTdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d

ACTA No. 52			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN ORIENTACIONES PROYECTOS ST – REGIONAL ATLÁNTICO			
CIUDAD Y FECHA:	Sabanalarga, 13 de noviembre 2024	HORA INICIO: 07:00	HORA FIN: 08:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MTZjODM5YzgtMzkzZC00NDJiLTg5MmQtMjYyZjYxYWZhNTdi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Atlántico	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. Confirmación de asistentes.
2. Descripción de la reunión.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Definir una estrategia conjunta entre los laboratorios de servicios tecnológicos de la SENA Regional Atlántico para brindar apoyo al sector Agroindustrial mediante la vinculación con estrategias de atención del Centro de Valor Agregado.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Propósito de la Reunión:**
La reunión "Reunión orientaciones Proyectos ST – Regional Atlántico" fue convocada por la dinamizadora regional de servicios tecnológicos, Heydy Gonzalez, convocada con el fin de definir una estrategia conjunta entre los laboratorios de servicios tecnológicos de la SENA Regional Atlántico para brindar apoyo al sector Agroindustrial mediante la vinculación con estrategias de atención del Centro de Valor Agregado, alineado con el objetivo 3 del plan 2025, relacionado con atender las necesidades del SENA, los sectores productivos y la comunidad científica en actividades de I+D+i.

GDR-F-084 V02

2. **Temas Abordados:**
La responsable regional, Heydy Gonzales, expuso el objetivo principal para 2025, centrado en "Atender las necesidades del SENA, de los sectores productivos y de la comunidad científica en actividades de I+D+i". Dentro de este objetivo, se destacó la necesidad de generar un producto CTeI como parte de la estrategia de los laboratorios.

La responsable regional planteó la necesidad de desarrollar una estrategia de consultorías que permita la colaboración entre los cuatros laboratorios de servicios tecnológicos de la regional Atlántico ubicados en Barranquilla y Sabanalarga para brindar un soporte integral al sector agroindustrial, utilizando las especialidades de cada laboratorio, proponiendo las siguientes alternativas:

- Laboratorio de Salud y Seguridad en el Trabajo: Diagnóstico, capacitaciones, y asesoramiento en temas de salud ocupacional y seguridad en el trabajo para las industrias del sector agroindustrial.
- Laboratorio de Metrología: Soporte técnico en el aseguramiento de maquinarias y equipos utilizados en la producción agroindustrial, garantizando la precisión y eficiencia de los mismos.
- Laboratorio de Análisis Fisicoquímicos de Alimentos (Sabanalarga): Caracterización de productos alimenticios, asegurando la calidad y seguridad de los alimentos en el sector agroindustrial.
- Laboratorio de Análisis Microbiológicos de Alimentos (Sabanalarga): Análisis microbiológicos para garantizar la inocuidad de los productos alimenticios y asegurar su cumplimiento con las normativas sanitarias. Generación de diagnósticos higiénico-sanitarios de plantas de producción.

Se discutió cómo esta estrategia permitirá fortalecer la relación con el Centro de Valor Agregado, ampliando el impacto de los laboratorios en la industria agroindustrial, ayudando en la innovación de productos y procesos.

Se acordó que cada laboratorio debe apoyar con su especialidad para generar resultados con un alto impacto y visibilidad en la comunidad agroindustrial y científica.

La reunión concluyó con un agradecimiento mutuo por el tiempo y la disponibilidad de los participantes.

CONCLUSIONES

La reunión "Reunión orientaciones Proyectos ST – Regional Atlántico" convocada por la dinamizadora regional de servicios tecnológicos, Heydy Gonzales, resultó en una fructífera discusión sobre la formulación de una estrategia conjunta entre los laboratorios de servicios tecnológicos del SENA Regional Atlántico para apoyar al sector agroindustrial. A través de la integración de las competencias específicas de cada laboratorio, se definió un enfoque colaborativo que busca generar un impacto significativo en la innovación y mejora de procesos en la industria agroindustrial.

Se destacó la importancia de alinear las actividades con el objetivo 3 del plan 2025, centrado en las necesidades del SENA y los sectores productivos en I+D+i, y se estableció la necesidad de generar un producto CTel. Además, se acordó que cada laboratorio contribuirá con sus áreas de especialización, tales como salud y seguridad en el trabajo, metrología, y análisis fisicoquímicos y microbiológicos de alimentos, para ofrecer un soporte integral que fortalezca la relación con el Centro de Valor Agregado.

En resumen, la estrategia definida busca garantizar la continuidad de los laboratorios, mejorar su impacto en la comunidad agroindustrial y científica, y aportar soluciones innovadoras que contribuyan al desarrollo del sector agroindustrial. La reunión concluyó con un reconocimiento por el compromiso de todos los participantes, quienes se comprometieron a seguir adelante con las acciones acordadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración acta reunión	2024-11-20	Martha C. Daniel Mora	Ver lista de asistencia

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

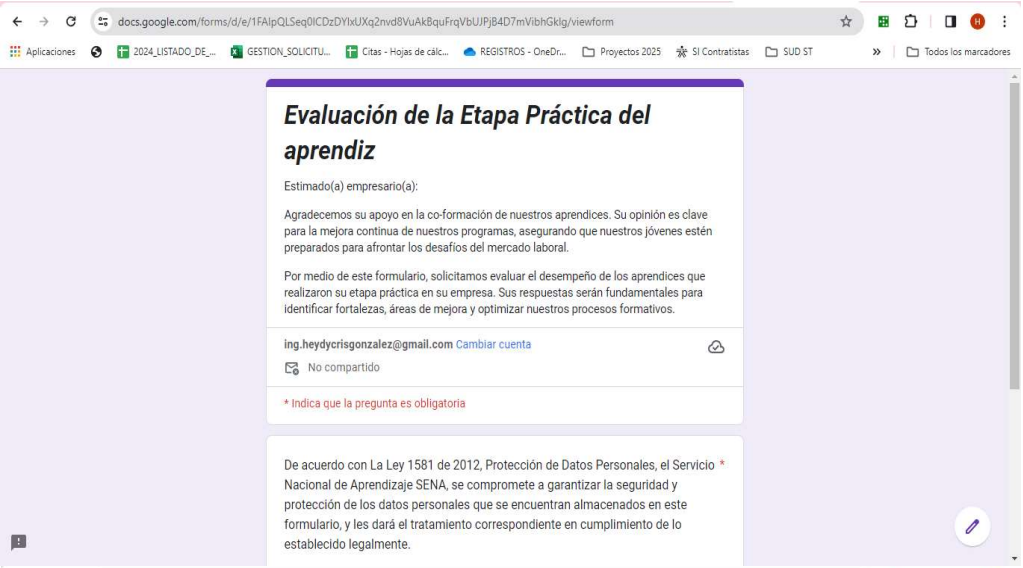
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heydy Gonzalez	SENNOVA	-		Participación virtual
Patricia Torres	SENNOVA	-		Participación virtual
Martha Daniel	SENNOVA	-		Participación virtual
Arnold Zurita	SENNOVA	-		Participación virtual
Rosario Trujillo	SENNOVA	-		Participación virtual
Alexis Valle	SENNOVA	-		Participación virtual
Jine Echeverria	SENNOVA	-		Participación virtual
Katya Rico	SENNOVA	-		Participación virtual

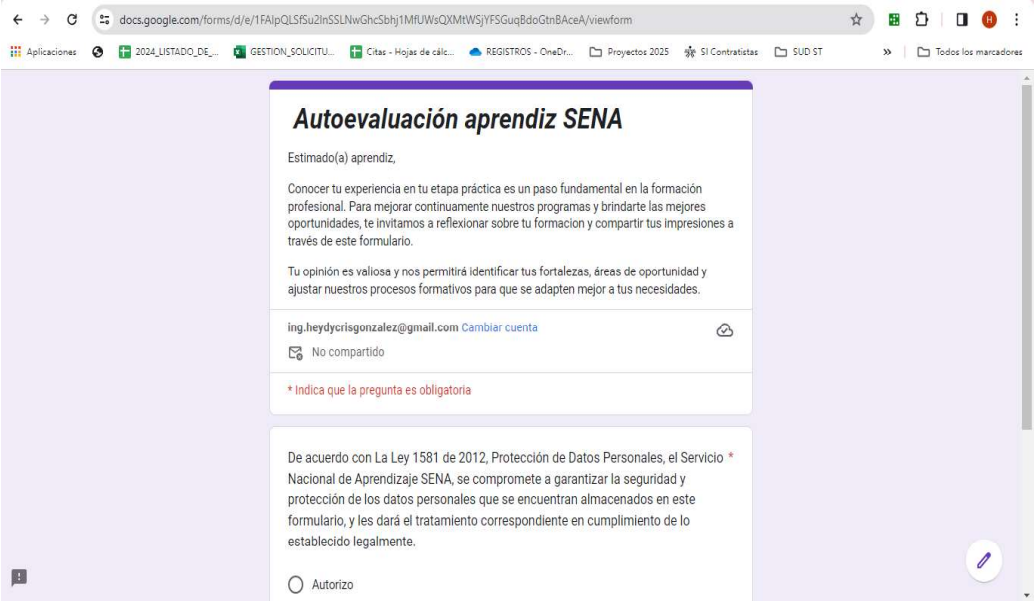
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REUNION DISEÑO INSTRUMENTO DE ENCUESTA NECESIDADES DE APRENDICES: CONSEJO REGIONAL. 15 noviembre 2024. Lugar: Despacho regional Atlántico

DISEÑO ENCUESTAS SECTORES PRODUCTIVOS





ACTIVIDADES APOYO PROCESO CONCEPTO SANITARIO PLANTAS DEL CVA. 20 noviembre 2024.
Cumplimiento 2.4. Calibración de equipos de medición. Res. 2674 de 2013 Art. 25

- **Formato calibración propuesto**
- **Formato mantenimiento propuesto**
- **Formato verificación propuesto**
- **Acciones de acuerdo con cumplimiento de norma**
- **Análisis de 19 fichas técnicas**

Para compromiso 2.4 - Acta asistencia tecnica Invima - Equipos requeridos: Heydy Cristina Gonzalez Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Para compromiso 2.4 - Acta asistencia tecnica Invima - Equipos requeridos Pública

FORMATO...ACIÓN.xlsx | FORMATO...IENTO.xlsx | FORMATO...IARIA.xlsx | MTT FT ...(1).xlsx

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Mayerlines Cuentas Bolivar
CC: Nusca Vanessa Florez Simanca; Keidith Paola Carcamo Martínez; Diego Andres Perdomo Santiago
Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 20/11/2024 16:00

FORMATO PROPUESTO CALI... 41 KB | FORMATO PROPUESTO MAN... 41 KB | FORMATO PROPUESTO VERI... 31 KB | MTT-FT-118 CRONOGRAMA ... 30 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (142 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Estimada Mayerlin y equipo de trabajo.
Cordial saludo

De acuerdo con la información enviada de las 19 fichas técnicas y del **compromiso 2.4 del acta de Invima, envío formatos propuestos y comentarios desde el cumplimiento de norma,** para el ítem de: *La frecuencia con la que se realizan las verificaciones de los termómetros de las tinas de pasteurización puede afectar la confiabilidad de las temperaturas del proceso:*

1. Las frecuencias iniciales de mantenimiento y calibración se deben proponer según la coordinación de fechas que tiene planeada el CVA (ese es el punto de partida). Sugiero considerar frecuencias anuales con verificaciones diarias del equipo.
2. Se debe considerar en el presupuesto la calibración de pirómetro con puntos de calibración donde usualmente el equipo realiza la actividad de pasteurización.
3. Adicionalmente se debe considerar la calibración del manómetro, según las especificaciones técnicas trabaja a 40 PSI, esta presión debe ser verificada por proveedor externo.
4. Se sugiere inventariar (listado) los equipos e identificarlos univocamente (fisicamente también). Para esto coloque ejemplos en la columna de identificación de los archivos enviados.
5. Se sugiere adquirir equipo de temperatura (termocupla) con termopar rígido en acero inoxidable para verificación del termómetro tina de pasteurización.
6. Para tener evidencia del aseguramiento metrológico de los equipos sugiero implementar hojas de vida de equipos.
7. Se adjunta formato de cronograma de mantenimiento.

2 notificaciones nuevas

29°C Lluvia ligera | ESP | 4:02 p. m. 20/11/2024

Para compromiso 2.4 - Acta asistencia tecnica Invima - Equipos requeridos: Heydy Cristina Gonzalez Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Para compromiso 2.4 - Acta asistencia tecnica Invima - Equipos requeridos Pública

FORMATO...ACIÓN.xlsx | FORMATO...IENTO.xlsx | FORMATO...IARIA.xlsx | MTT-FT-...(1).xlsx

FORMATO PROPUESTO CALI... 41 KB | FORMATO PROPUESTO MAN... 41 KB | FORMATO PROPUESTO VERI... 31 KB | MTT-FT-118 CRONOGRAMA ... 30 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (142 KB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Estimada Mayerlin y equipo de trabajo.
Cordial saludo

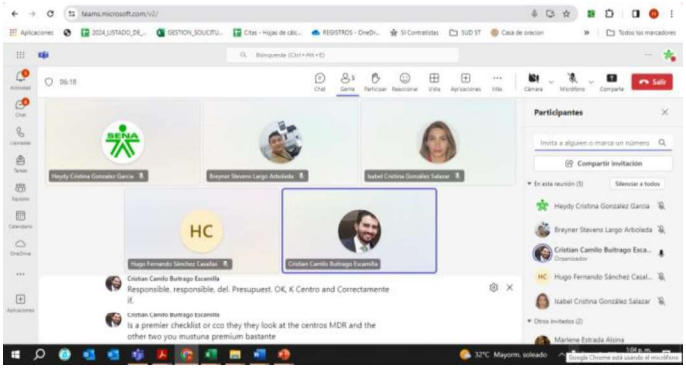
De acuerdo con la información enviada de las 19 fichas técnicas y del **compromiso 2.4 del acta de Invima, envío formatos propuestos y comentarios desde el cumplimiento de norma,** para el ítem de: *La frecuencia con la que se realizan las verificaciones de los termómetros de las tinas de pasteurización puede afectar la confiabilidad de las temperaturas del proceso:*

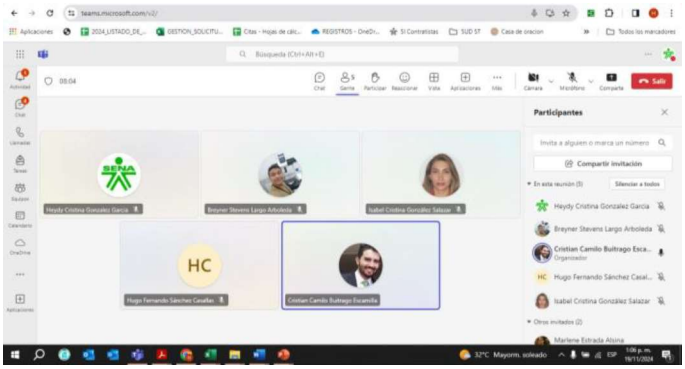
1. Las frecuencias iniciales de mantenimiento y calibración se deben proponer según la coordinación de fechas que tiene planeada el CVA (ese es el punto de partida). Sugiero considerar frecuencias anuales con verificaciones diarias del equipo.
2. Se debe considerar en el presupuesto la calibración de pirómetro con puntos de calibración donde usualmente el equipo realiza la actividad de pasteurización.
3. Adicionalmente se debe considerar la calibración del manómetro, según las especificaciones técnicas trabaja a 40 PSI, esta presión debe ser verificada por proveedor externo.
4. Se sugiere inventariar (listado) los equipos e identificarlos univocamente (fisicamente también). Para esto coloque ejemplos en la columna de identificación de los archivos enviados.
5. Se sugiere adquirir equipo de temperatura (termocupla) con termopar rígido en acero inoxidable para verificación del termómetro tina de pasteurización.
6. Para tener evidencia del aseguramiento metrológico de los equipos sugiero implementar hojas de vida de equipos.
7. Se adjunta formato de cronograma de mantenimiento.
8. Se adjunta formato de reporte de mantenimiento (se encuentra en el mismo archivo cronograma mantenimiento).
9. Se adjunta formato de cronograma de calibración.
10. Se adjunta formato de registro de calibración (se encuentra en el mismo archivo cronograma calibración).

Cordialmente

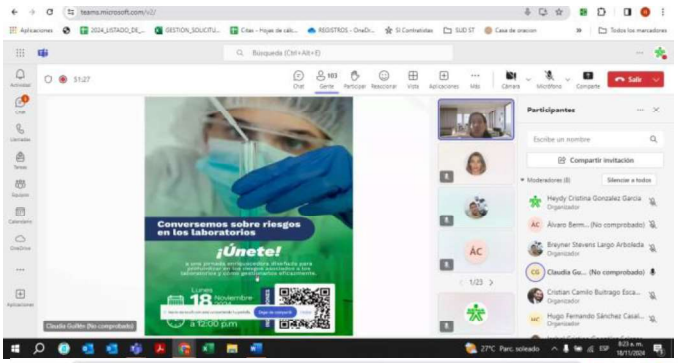
29°C Lluvia ligera | ESP | 4:03 p. m. 20/11/2024

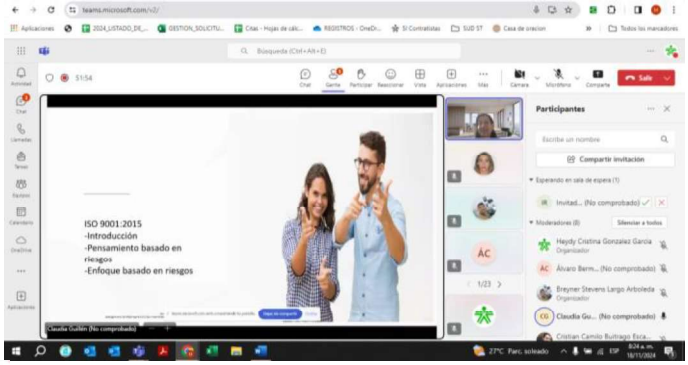
REUNION EQUIPOS DINAMIZADORES REGIONALES SERVICIOS TECNOLOGICOS CON ACTIVADOR NACIONAL ST. 20 noviembre 2024. Id. de reunión: 260 358 374 127

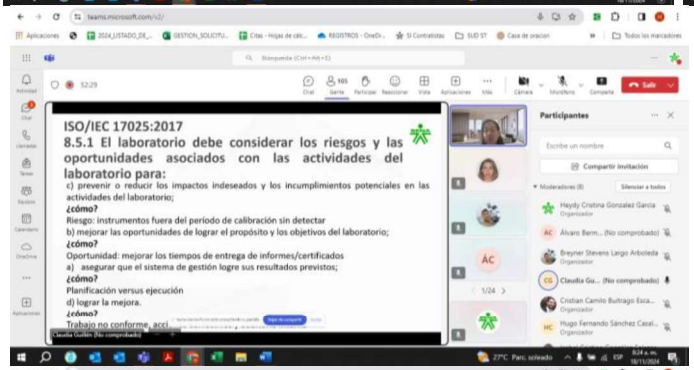


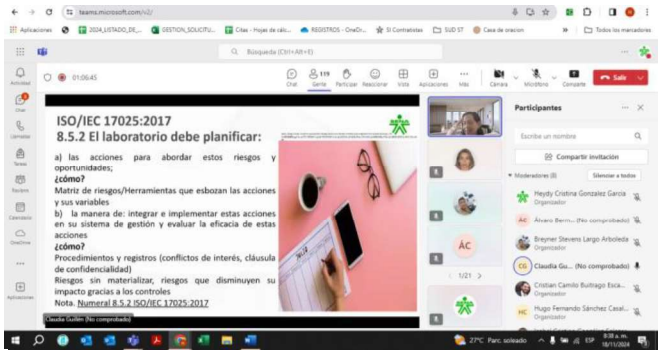


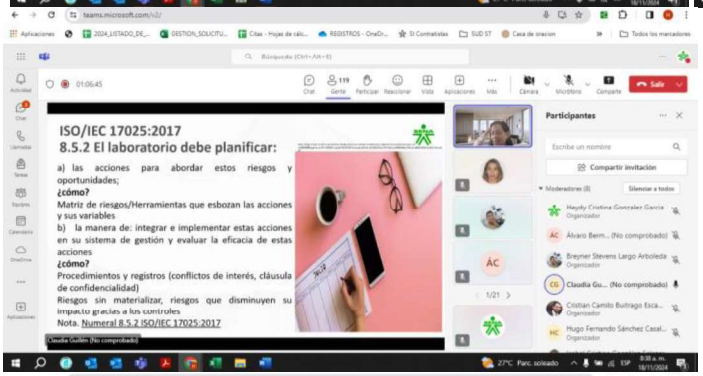
CONVERSATORIO ST | RIESGOS EN LOS LABORATORIOS. 18 NOVIEMBRE 2024. ID. DE REUNIÓN: 296 709 026 477

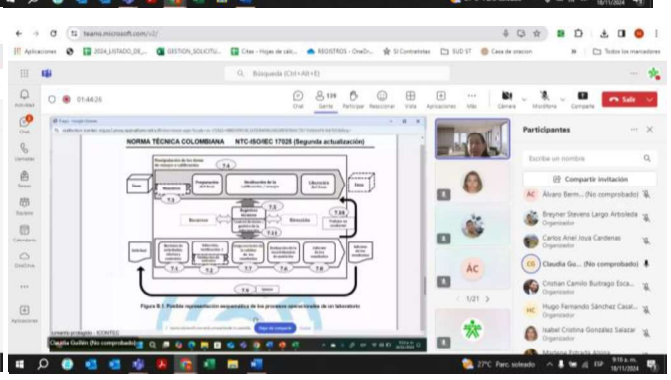


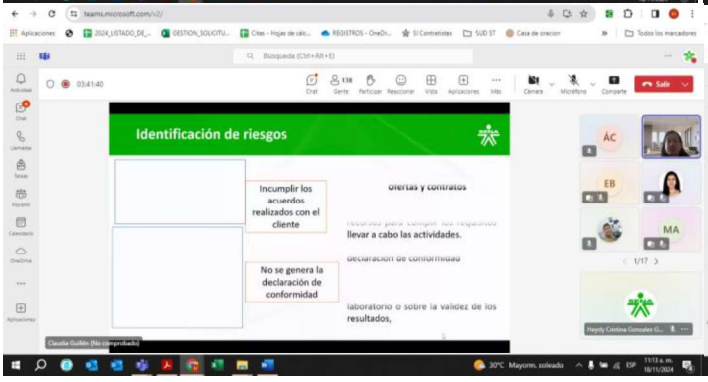


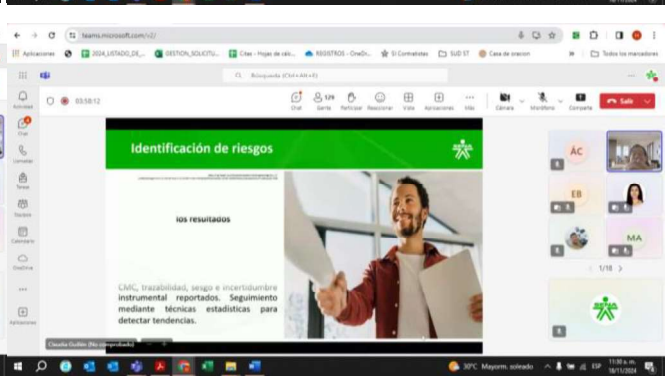












Plan de Prospectiva Territorial y Cuadro de Mando Integral - Dirección regional Atlántico

Entregable del Borrador: Plan de Prospectiva Territorial y Cuadro de Mando Integral - Dirección regional Atlantico: Heydy Cristina Gonzalez Garcia - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

Entregable del Borrador: Plan de Prospectiva Territorial y Cuadro de Mando Integral - Dirección regional Atlantico | Pública

2024111...ntico.pdf | 2024111...ntico.docx | Cuadro ...ntico.xlsx | Borrado...ntico.xlsx

Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Para: Jacqueline Rojas Solano
CC: Nataly Del Carmen Romero Fernandez; Robert Andres Llinas Lastra

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 18/11/2024 9:00

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 16/11/2034 9:00

20241115_Dir_Regional _Atla... 761 KB | 20241115_Dir_Regional _Atla... 7 MB | Cuadro de Mando Integral R... 66 KB | Borrador_Lista de chequeo_ ... 413 KB

4 archivos adjuntos (8 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

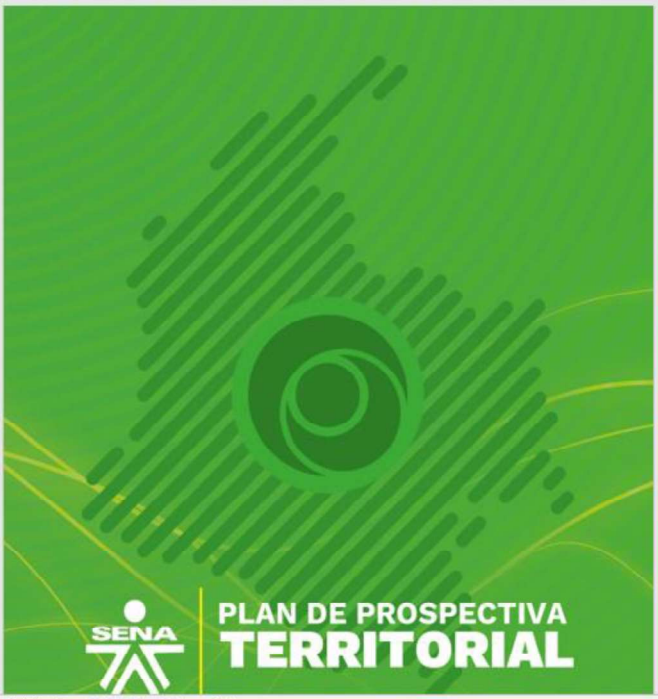
Estimada Jackeline Rojas
Directora Regional Atlántico

Reciba un cordial saludo
Comparto la información del **Borrador del Plan de prospectiva territorial enviado el 15 de noviembre.** Conforme a lo planteado se desarrollaron los capítulos 1 y 2 con los elementos entregados.
De acuerdo con la Dirección de planeación, se puede enviar el documento definitivo en el transcurso del mes. Para lo cual estoy en espera de la recopilación de los elementos que permitan estructurar el documento final. **Relaciono los documentos para revisión.**

Cordialmente

De: Heydy Cristina Gonzalez Garcia

Noticias e intereses



SENA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA)

Se permite la reproducción total o parcial con propósitos educativos y sin fines de lucro, con la condición de que se indique la fuente.

Director General
Jorge Eduardo Londoño Ulloa

Director de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Director de la Regional
Jaqueline Rojas Solano

Subdirectores de Centro
Elizabeth Tuberquia Vanegas
Dorys Eshter del Toro Ruiz
Hernando Luis Estarita Tapias
María Nelly Flores Rodríguez

Profesional encargado de Diseño Curricular

Profesional de SENNOVA
Jairo Salazar Rivas
Stephany Valle Córdoba
Jair Enrique Coll Gallardo
Carolina Garzón Rodríguez

Otros designados
Nataly Del Carmen Romero Fernández
Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Mario David Mendoza Charris
Lilibeth Paola Salas Pizarro
Jorge Mario Villegas Jiménez
Jine Milena Echeverria Castro

Equipo PREVIOS

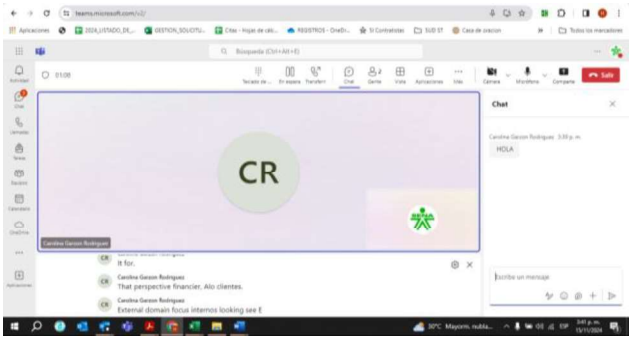
Profesional de la Escuela Nacional de Instructores

Coordinador misional de Formación
Robert Llinás Lastra

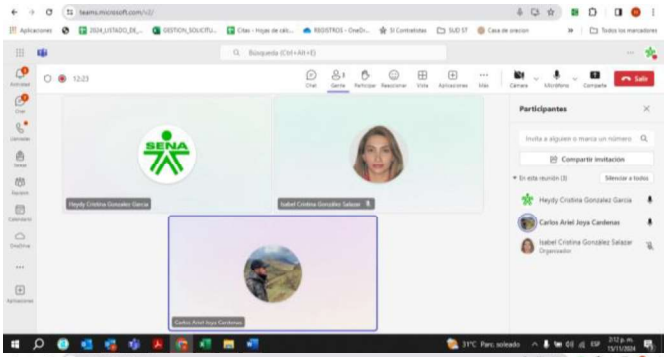
Profesional responsable de las instancias de concertación (mesas sectoriales)

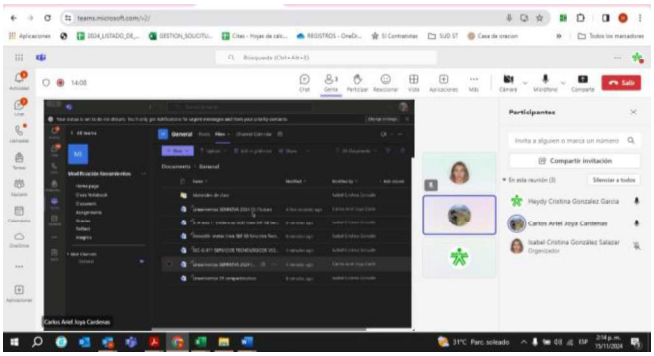
Articulador de planeación.

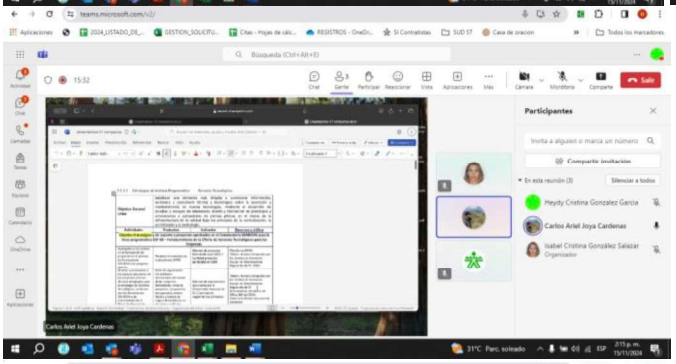
REUNION CUADRO MANDO INTEGRAL PLAN PROSPECTIVA TERRITORIAL. 15 noviembre 2024.

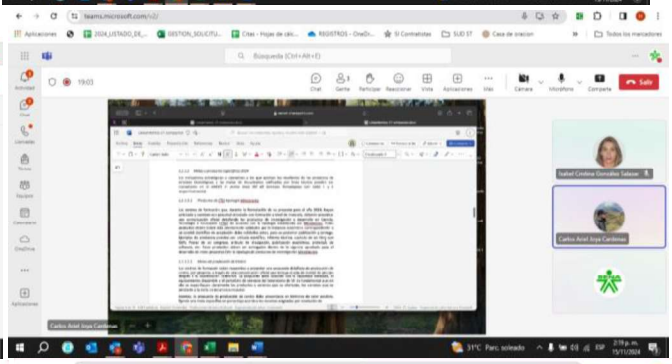


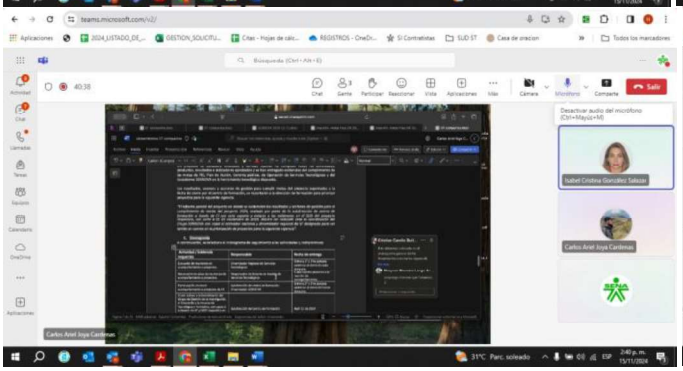
REUNION REDEFINICION LINEAMIENTOS OPERATIVOS. 15 noviembre 2024. Id. de reunión: 275 729 558 344

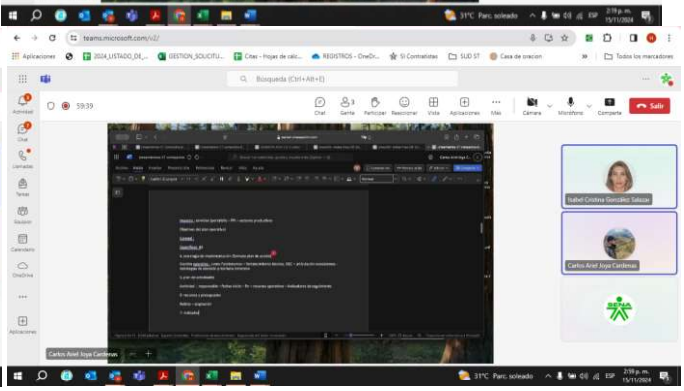




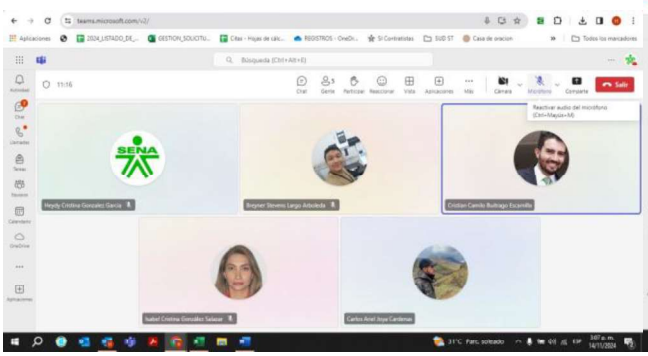


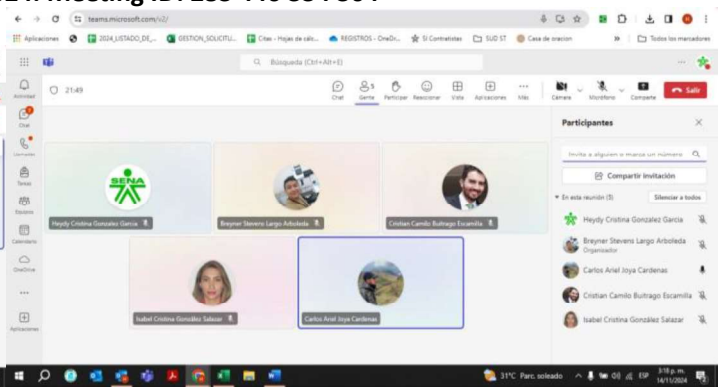




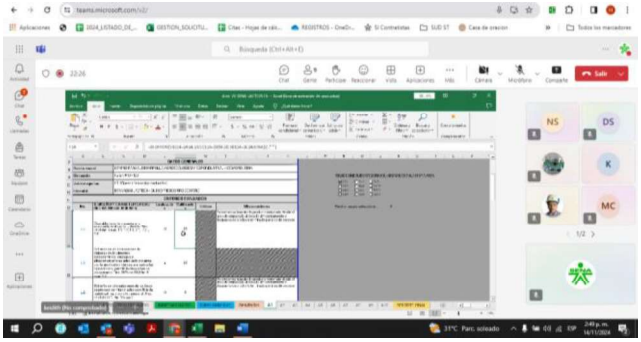


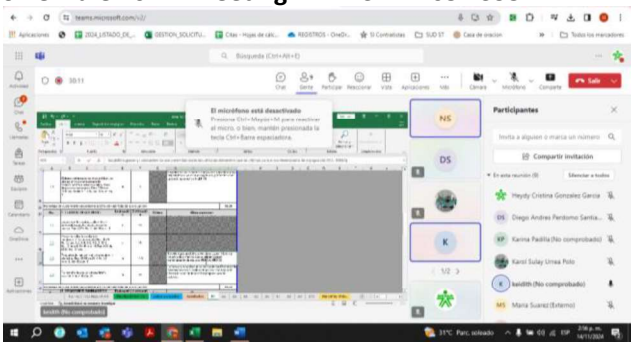
REUNION SERVICIOS TECNOLOGICOS. 14 noviembre 2024. Meeting ID: 283 446 334 304

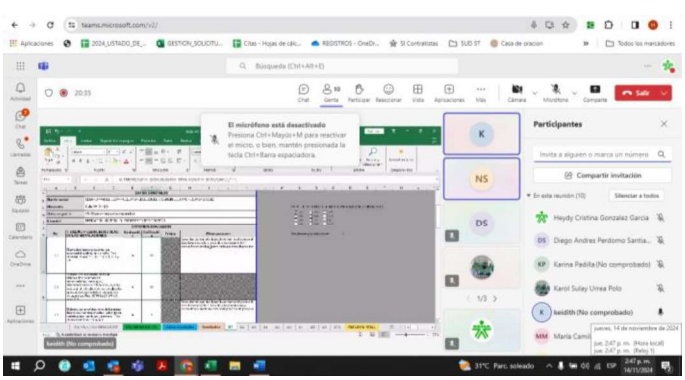


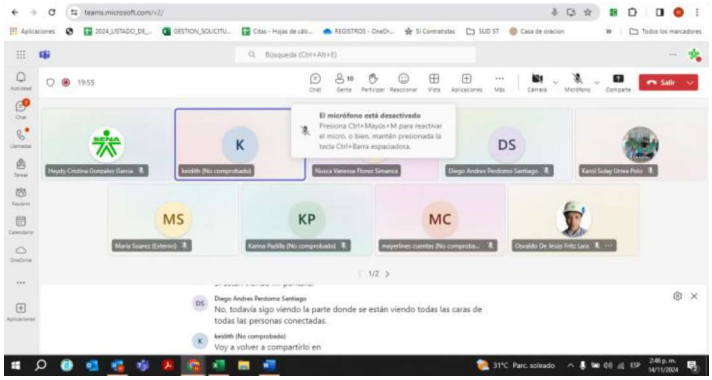


REUNION SISTEMA DE GESTION DE PLANTAS CVA. 14 noviembre 2024. Meeting ID: 243 224 652 395

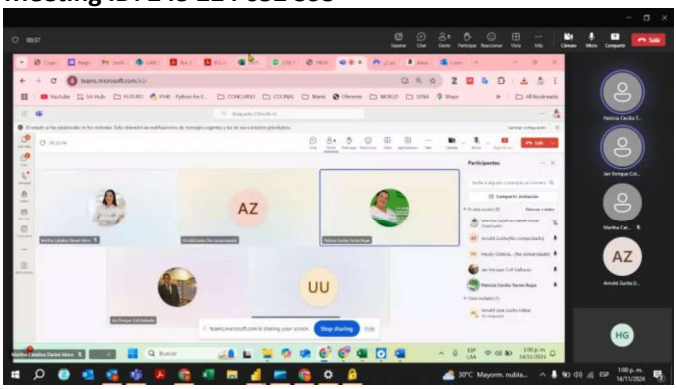


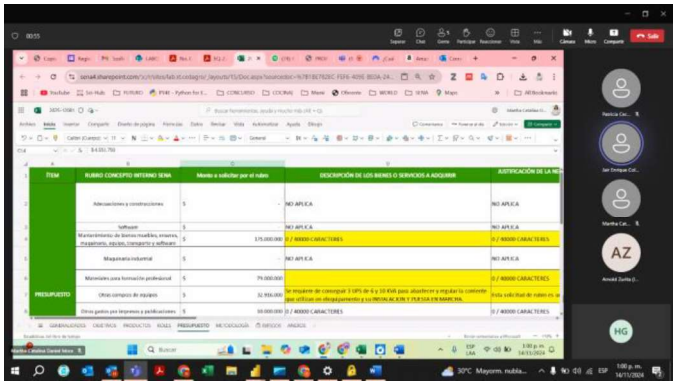






REUNION METODOLOGIA PARA PLAN DE ACCION PROYECTOS SENNOVA 2025 DE CEDAGRO. 14 noviembre 2024.
Meeting ID: 243 224 652 395





INFORME DE COMISION No 86324

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla diciembre 6 de 2024

PRESENTADO A: Elizabeth Tuberquia- Centro Comercio y Servicios

ORDEN DE VIAJE No: 86324	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	2 DE DICIEMBRE DEL 2024	**5 DE DICIEMBRE DEL 2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓEL DESPLAZAMIENTO Barranquilla – Sabanalarga - Barranquilla	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	REGIONAL ATLANTICO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar Despacho Regional en actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023, acompañamiento y seguimiento a los proyectos de linea técnica de Alimentos - Servicios tecnológicos 11976 y 12282

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023.
2. Actividades asistencia técnica del convenio Sena-Invima. Requerimientos Habilitación laboratorios.
3. Revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos con la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.
4. Revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Alimentos y Bebidas para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.

RESULTADOS:

Se desarrollan mesas técnicas y acompañamiento a los requisitos de Invima, se verifican condiciones de infraestructura, talento humano y metodologías de acuerdo con requisitos de Habilitación Resolución 1619 de 2015.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Fotografías y lista de asistencia de la actividad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Dar acompañamiento en la visita de Secretaría de Salud Departamental para proceso de Habilitación de los laboratorios de los Proyectos SGPS 12081 y 11976	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	9 diciembre 2024
Dar acompañamiento en la visita de Secretaría de Salud Departamental para proceso de Habilitación de los laboratorios de los Proyectos SGPS 12081 y 11976	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	10 diciembre 2024
6to Acompañamiento técnico y presupuestal cierre proyecto SGPS 11976. Verificación de técnicas, revisión autodiagnóstico, indicadores y plan de acción 2025	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	11 diciembre 2024
6to Acompañamiento técnico y presupuestal cierre proyecto SGPS 12081. Verificación de técnicas, revisión autodiagnóstico, indicadores y plan de acción 2025	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	12 diciembre 2024

CONCLUSIONES:

Se establece definir plan de acción y apoyo para cumplimiento de requisitos con los entes de control territorial

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA	Firmado digitalmente por Heydy Cristina Gonzalez Garcia

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBREY APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de formación profesional	Robert Llinas Lastra	

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**28/11/2024**		
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**		
HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA					**Tipo:**	**C.C.**	**No.** 32883012
CONTRATO	**No.**	5747462	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30/12/2024	
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión y la sostenibilidad de la operación de la Estrategia de Fortalecimiento de la Oferta de Servicios Tecnológicos para las Empresas y fomentar el desarrollo de la gestión de la I+D+i en los centros de formación, empresas y comunidad en general, que apunten a mejorar la productividad y la competitividad de la región						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**	
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Elizabeth Tuberquia				**CARGO**	Subdirector	
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Robert Llinas Lastra				**CARGO**	Coordinador de formacion profesional	

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**BARRANQUILLA- SABANALARGA - BARRANQUILLA**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial**	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro de Valor Agregado	**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	12	2014	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	5	12	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Apoyar Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023, acompañamiento y seguimiento a los proyectos de línea técnica de Alimentos - Servicios tecnológicos 11976 y 12282 en el proceso de habilitación para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las actividades necesarias para asegurar la operación, gestión, articulación y relacionamiento con los actores del Sistema de Ciencia, Tecnología e Innovación (empresas, estado, comunidad, etc.) y el Sistema Nacional de Calidad del País (SICAL), así como con roles del Ecosistema SENNOVA, que permitan la sostenibilidad, posicionamiento y fortalecimiento de los servicios Tecnológicos. Implementar las disposiciones normativas, legales y reglamentarias, las orientaciones y lineamientos técnicos, operativos y administrativos, establecidos por la entidad para la implementación de la estrategia de Servicios Tecnológicos del Ecosistema SENNOVA.
2	Contribuir en la elaboración, implementación y articulación de las estrategias que permitan la apropiación de los lineamientos de la entidad, del Ecosistema SENNOVA y de Servicios Tecnológicos. Orientar a los Centros de Formación designados con relación al desarrollo de los proyectos de la estrategia de Servicios Tecnológicos y mejora continua de los mismos. Apoyar la atención de las solicitudes de información y requerimientos relacionados con la estrategia de Servicios Tecnológicos efectuados por instancias internas del SENA, organismos de control, entidades públicas y privadas y ciudadanía.
3	Realizar y documentar el seguimiento técnico y presupuestal de los proyectos de Servicios Tecnológicos designados, conforme a los lineamientos SENNOVA y las orientaciones de la Dirección General, y compilar, analizar y divulgar la información de avance y alertas sobre su desarrollo.Trabajar de forma articulada y coordinada con los demás roles del ecosistema SENNOVA en el Centro de Formación para fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas. Igualmente, con las demás dependencias para apoyar los procesos formativos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 02/12/24
Actividades asistencia tecnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Acompañamiento tecnico y presupuestal Proyecto SGP 12081

DIA 2: 03/12/24
Actividades asistencia tecnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Acompañamiento tecnico y presupuestal Proyecto SGP 11976. Revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos con la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.

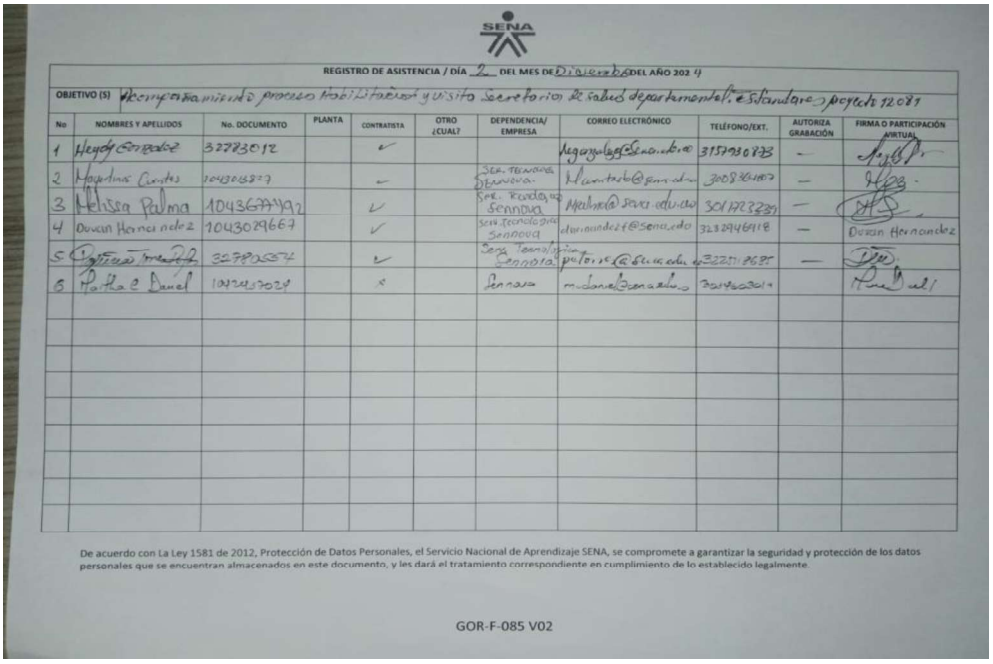
DIA 3: 04/10/2024
-Actividades asistencia tecnica del convenio Interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Actividades de acompañamiento y seguimiento Linea tecnica de Alimentos - Servicios tecnologicos 11976 y 12282.
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Alimentos y Bebidas para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.

DIA 5: 05/11/2024
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Alimentos y Bebidas para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: **Elizabeth Tuberquia**	**Nombres y Apellidos:** **Robert Llinas Lastra**	Firmado digitalmente por Heydy Cristina Gonzalez Garcia
Cargo: **Sundirector de centro**	**Cargo:** **Coorinador de formación profesional**	**Nombres y Apellidos:** **HEYDY CRISTINA GONZALEZ GARCIA**

Día 1: 02/12/24
Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Acompañamiento técnico y presupuestal Proyecto SGP 12081



SENA

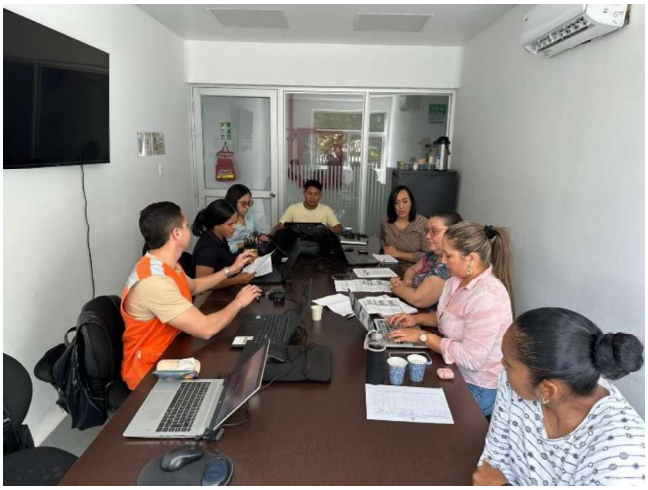
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento proceso habilitación y visita Secretaria de Salud departamental. estándares proyecto 12087

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heydy Gonzalez	32783012		✓			hegonzalez@sena.edu.co	3157930833	—	
2	Magdalena Cantes	1043028877		✓		SENNOVA	klcantes@sena.edu	3008364403	—	
3	Melissa Palma	1043677492		✓		Sen. Tecnología Sennova	Mpalma@sena.edu.co	3011723237	—	
4	Dovan Hernandez	1043029667		✓		Sen. Tecnología Sennova	dvhernandez1@sena.edu	3232946118	—	Dovan Hernandez
5	Diana Torres	32790584		✓		Sena Tecnología Sennova	pdtorres@sena.edu.co	3227518685	—	
6	Martha C Daniel	1042463024		x		Sennova	mcdaniel@sena.edu	3204603014		

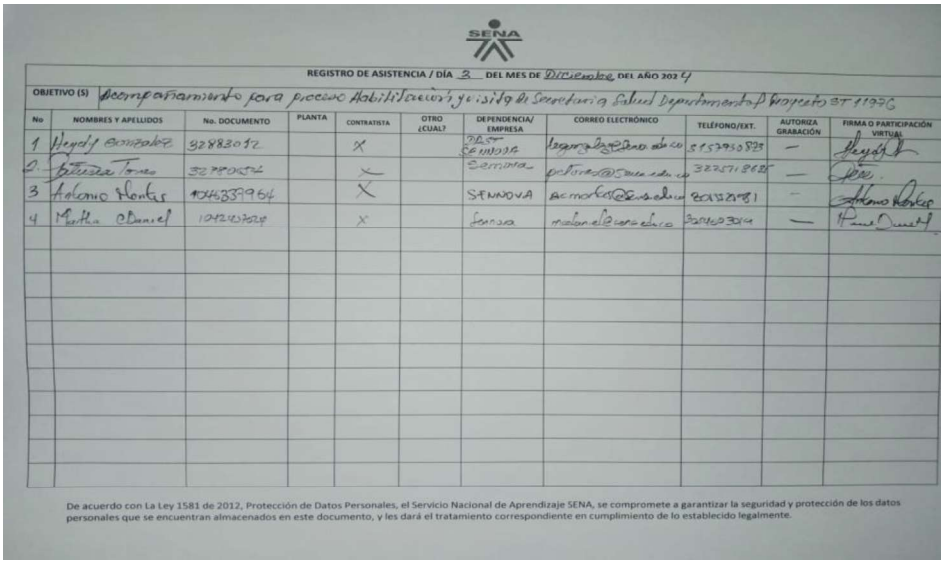
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



DIA 2: 03/12/24

Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Acompañamiento técnico y presupuestal Proyecto SGP 11976. Revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos con la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.



SENA

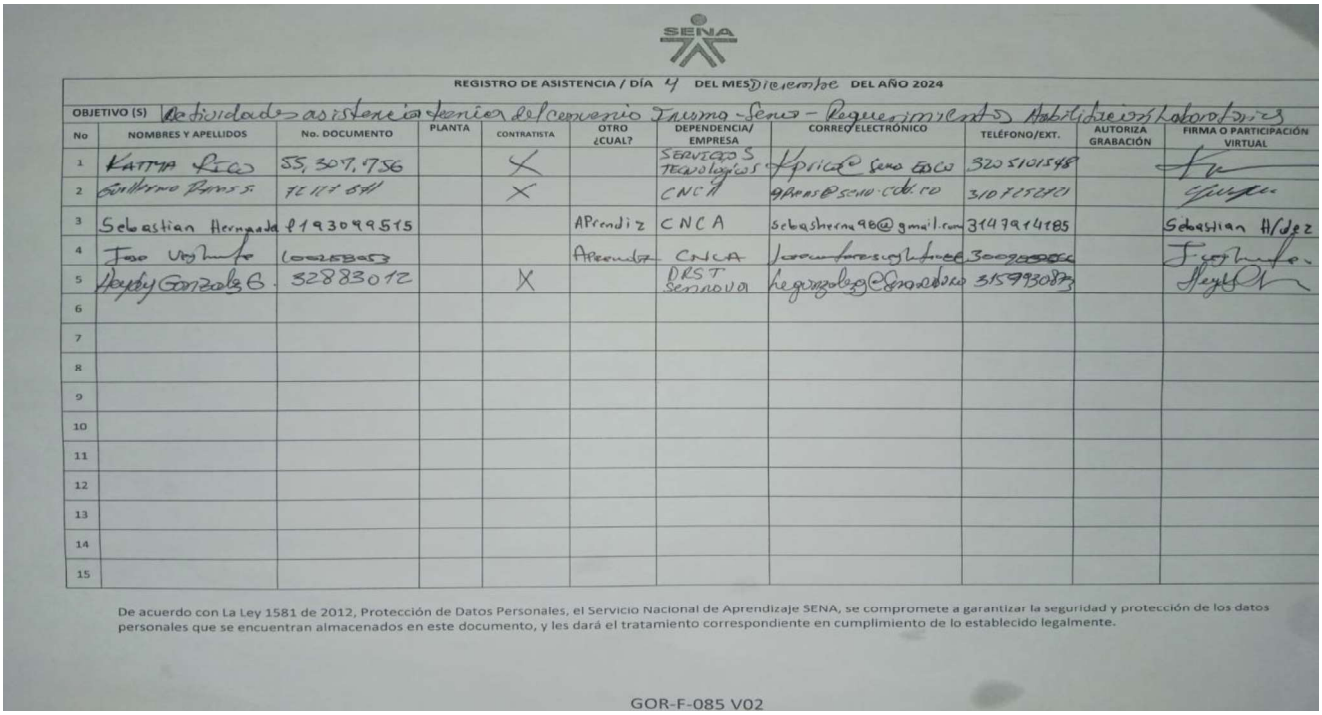
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Acompañamiento para proceso Habilitación, y visita de Secretaria Salud Departamental Proyecto BT 11976

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heydy Gonzalez	32783012		X		Sen Sennova	hegonzalez@sena.edu.co	3157930833	—	
2	Diana Torres	32790584		X		Sennova	pdtorres@sena.edu.co	3227518685	—	
3	Antonio Montes	1046339964		X		SENNOVA	acmontes@sena.edu.co	3013217981	—	
4	Martha C Daniel	1042463024		X		Sennova	mcdaniel@sena.edu	3204603014	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DIA 3: 04/10/2024
-Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2023. Actividades de acompañamiento y seguimiento Linea técnica de Alimentos - Servicios tecnológicos 11976 y 12282.
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.
Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Alimentos y Bebidas para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Actividades asistencia tecnica del convenio Invima - Sena - Requerimientos Habilitacion Laboratorios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katty Rico	55,309,756		X		Servicios Tecnologicos	krico@sena.edu.co	3205101548		
2	Guillermo Rams S.	72.117.641		X		CNCA	grams@sena.edu.co	3107252701		
3	Sebastian Hernandez	1193099515			Aprendiz	CNCA	sebashernu98@gmail.com	3147914185		Sebastian H/dez
4	Jose Vergara	10225853			Aprendiz	CNCA	[illegible]	300[illegible]		
5	Heyby Gonzalez G.	32883012		X		DRST Sennova	hegonzalez@sena.edu.co	3159930873		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

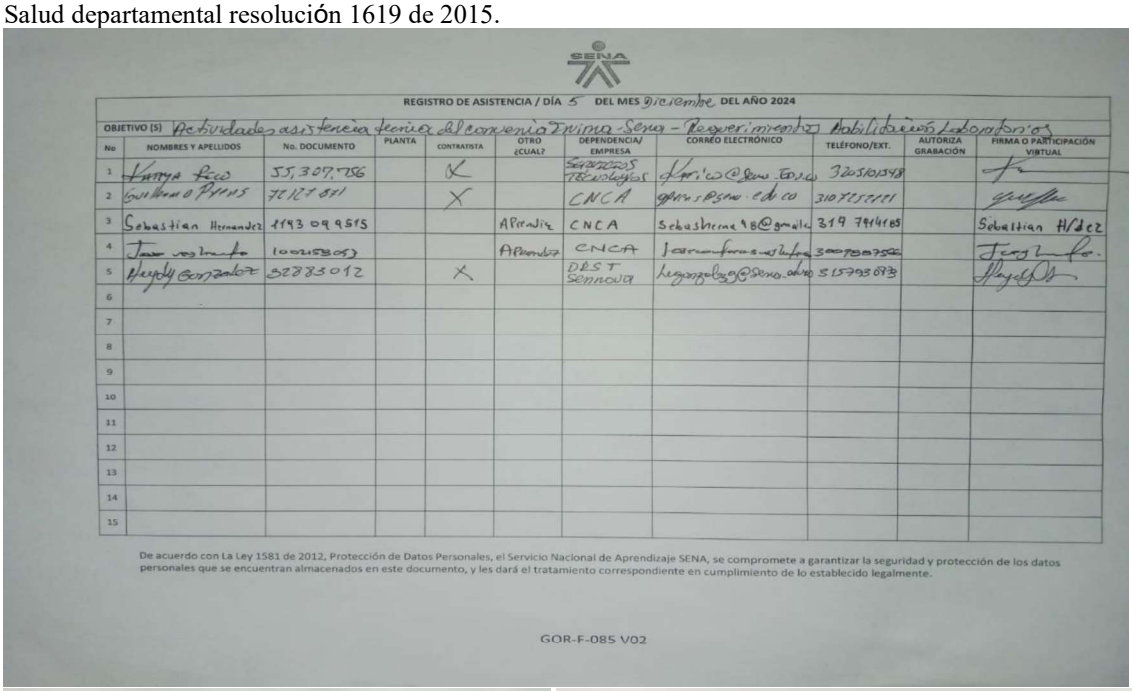
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

DIA 5: 05/11/2024

Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Análisis Microbiológicos y Fisicoquímicos de Alimentos para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.

Acompañamiento y revisión del proceso de habilitación del Laboratorio de Alimentos y Bebidas para visita de la Secretaria de Salud departamental resolución 1619 de 2015.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Actividades asistencia tecnica del convenio Twinna-Sena - Requerimientos Habilitaciones Laboratorios

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Katya Rico	55.307.786		X		Servicios Tecnologicos	krico@sena.edu.co	3205101348		
2	Guillermo Prins	72127871		X		CNCA	gprins@sena.edu.co	3107157171		
3	Sebastian Hernandez	1193099515			Aprendiz	CNCA	Sebastiremo98@gmail.c	319 7914185		Sebastian H/dez
4	Jeison Montoya	1002158053			Aprendiz	CNCA	[illegible]	3007887556		
5	Hayddy Gonzalez	32783012		X		DEST Semnova	hegonzalez@sena.edu	3157938873		
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

CIERRE PROYECTO PLATAFORMA MARKETPLACE SERVICIOS TECNOLOGICOS

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNION CIERRE DE PROYECTO PLATAFORMA DE MARKETPLACE PARA SERVICIOS TECNOLOGICOS			
CIUDAD Y FECHA:	**Barranquilla / Atlántico 2024/11/06**	**HORA INICIO:** 15:00	**HORA FIN:** 16:00
LUGAR Y/O ENLACE:	https://sena4-my.sharepoint.com/:v:/r/personal/arenrodriguez_sena_edu_co/Documents/Recordings/Proyecto%20Plataforma%20Servicios%20Tecnol%C3%B3gicos%20Fase%201-20241106_150027-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reunI%C3%B3n.mp4?csf=1&web=1&e=eHJrbQ	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 30 N°3-E-164 / Regional Atlántico / Centro Industrial y de Aviación.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Presentación del proyecto Plataforma de Marketplace para Servicios Tecnológicos 2. Presentación de los avances obtenidos en la primera fase 3. Conclusiones			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar cierre a la primera fase del proyecto denominado "Software para Procesos de Marketplace - Servicios Tecnológicos"			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
El desarrollo de una plataforma para servicios tecnológicos con la capacidad de administrar la gestión, prestación y seguimiento a los servicios surge a partir de la página web del Laboratorio de Seguridad y Salud en el trabajo del Centro Industrial y de Aviación orientada a la oferta de los servicios e información de los mismos de forma dinámica e interactiva y además de la divulgación de diferentes actividades llevadas a cabo desde este laboratorio, tomando este enfoque se propuso el desarrollo de una plataforma con estas mismas características pero adaptada a los portafolios y necesidades de cada laboratorio, este proyecto se denominó "Software para procesos de Marketplace Servicios Tecnológicos" y se desarrolló en su primera fase en una articulación de Servicios Tecnológicos del Centro Industrial y de Aviación y Tecnoparque Atlántico. Esta primera fase de desarrollo contempló:			

GOR-F-084 V02

1. Divulgar los portafolios de servicios e información de los laboratorios de la Regional Atlántico integrando los servicios del laboratorio de Seguridad y Salud en el Trabajo del Centro Industrial y de Aviación, Laboratorio de Alimentos y Bebidas del Centro de Comercio y Servicios, Laboratorio Físico químico y Microbiológico de Alimentos del Centro de Valor Agregado CVA, Laboratorio de ensayo de materiales y Laboratorio de Metrología Dimensional del Centro Nacional Colombo Alemán, esta información
2. Divulgación de información y actividades afines a los servicios como ofertas de servicios, noticias, casos de éxito, material de interés e investigación
3. La primera fase de este proyecto se realizó en dos frentes de desarrollo:
   - Plataforma de administración: se desarrolló una plataforma administrativa para la gestión de información general de la red, los laboratorios, servicios, ofertas, noticias, casos de éxito, material de interés e investigación. Esta información es gestionada por un administrador global de la plataforma.
   - .Landing page: la información administrada desde la plataforma es visible para los clientes y/o grupos de interés a través de una página web con un diseño organizado por bloques y dinámico en que el cliente puede ver los servicios que prestan los laboratorios de la Regional Atlántico categorizados principalmente por línea de servicios, al ingresar en una línea puede observar todos los servicios asociados a esta y al momento de seleccionar el servicio puede ver el detalle del servicio con información relacionada a la descripción, valor, condiciones e información de los laboratorios que prestan el servicio incluyendo datos de contacto y dirección.

También puede visualizarse en la pagina principal secciones como:

1. Sección Oferta de servicios en la que se publican aquellos servicios que tienen algún descuento o valor agregado.
2. Sección de Noticias: Un espacio desarrollado para que los laboratorios puedan compartir información de actividades, organización y/o participaciones en eventos o recibimiento de distinciones.
3. Sección Casos de Éxito: Espacio para la publicación de material audiovisual en la que los clientes cuentan su experiencia al recibir un servicio por alguno de los laboratorios de la red. Esta sección busca resaltar la confianza y satisfacción de los clientes.
4. Sección Material de Interés: Sección para la publicación de material audiovisual relacionado a eventos de divulgación tecnológica transmitidos a través de la plataforma de youtube live. Esta sección permite la creación de un repositorio

INFORME DE COMISION No 90024

SENA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla diciembre 12 de 2024		
PRESENTADO A: Elizabeth Tuberquia- Centro Comercio y Servicios		
ORDEN DE VIAJE No: 90024	**FECHA DE INICIO:** 9 DE DICIEMBRE DEL 2024	**FECHA DE FINALIZACION:** 12 DE DICIEMBRE DEL 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Barranquilla – Sabanalarga - Barranquilla	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** REGIONAL ATLANTICO	**OTRA: (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Apoyar Actividades asistencia técnica del convenio interadministrativo SENA-INVIMA 1190 DEL 2025, acompañamiento y seguimiento a los proyectos de línea técnica de Alimentos - Servicios tecnológicos en el proceso de habilitación

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:
1. Apoyo visita de Secretaria de salud departamental para proceso de habilitación de los Laboratorios de Servicios Tecnológicos del Centro de Valor Agregado, con la Secretaria de Salud departamental según resolución 1619 de 2015
2. 6to Acompañamiento técnico y presupuestal para cierre de proyectos de Servicios tecnológicos. Verificación de técnicas, revisión autodiagnóstico del sistema de gestión, cumplimiento de indicadores de ST y plan de acción 2025

RESULTADOS:
1. Se desarrollan mesas técnicas y acompañamiento a los requisitos de Secretaria de salud departamental para proceso de habilitación departamental según resolución 1619 de 2015
2. Resultados de avance técnico presupuestal proyectos de servicios tecnológicos

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe
1. Fotografías y lista de asistencia de la actividad

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Actividades asistencia técnica para condiciones de habilitación de los laboratorios del Centro de valor agregado	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	9 diciembre 2024
Apoyo visita de habilitación y Verificación de técnicas para habilitación del Laboratorio Microbiológico	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	10 diciembre 2024
Dar acompañamiento en la visita de Secretaria de Salud Departamental para proceso de Habilitación de los laboratorios de los Proyectos de Servicios tecnológicos.	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	11 diciembre 2024
6to Acompañamiento técnico y presupuestal cierre proyecto Servicios tecnológicos	Heydy Cristina Gonzalez Garcia	12 diciembre 2024

CONCLUSIONES:
Se recibió Habilitación de servicios al Laboratorio de microbiología del CVA, apoyo a plan de acción para cumplimiento de requisitos con los entes de control territorial

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA

español (España)

DIA 1: 09/12/24
Actividades asistencia técnica para condiciones de habilitación de los laboratorios del Centro de valor agregado

DIA 2: 10/12/24
Apoyo visita de habilitación y Verificación de técnicas para habilitación del Laboratorio Microbiológico

DIA 3: 11/12/2024
Dar acompañamiento en la visita de Secretaria de Salud Departamental para proceso de Habilitación de los laboratorios de los Proyectos de Servicios tecnológicos.