SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL ATLÁNTICO

CERTIFICACIÓN COMPETENCIAS LABORALES

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**8**
Código Centro	**101008**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**47424-727271**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	1.082.845.017	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	carlosquinteroj@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	08338538619
IP/Nº de contacto:	52017	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	SI

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5793951/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**7124**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	12

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	SERVICIOS PERSONALES : PRESTAR TEMPORALMENTE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS EVALUADORES Y/O EXPERTOS TÉCNICOS ASIGNADOS PARA LA CONSTRUCCIÓN RADICADO 08-9-2024-002081 ...PZO 22/12/2024

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024 Al 31/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 4.350.000
Número de pago	**12**	**Valor Total del Contrato:**	$ 50.550.000
Valor Bruto Pago:	**$ 4.350.000,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.350.000	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.350.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.745.500**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**31613546**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.740.000	$ 1.800.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 217.500	$ 225.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 278.400	$ 288.000
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.100	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta	$ 753.040	$ 184.500	
Salud hasta	$ 37.181.350	$ 915.000	
Renta Exenta 25%			
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 9.497.325		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.745.500,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.854.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - BARRANQUILLA	38.541,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.311.459,00**	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Entrega de las baterías de instrumentos elaboradas durante el mes noviembre y diciembre del 2024.

informe final ce cumplimiento de mtea 2024

informe de gestion a supervisior del contrato

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ROBERT ANDRES LLINAS LASTRA
PROFESIONAL G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
JACQUELINE ROJAS SOLANO
DIRECTOR REGIONAL A G08

16/12/24 14:30:47 USUARIO: SIC - C.C. 1082845017

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	QUINTERO JIMENEZ CARLOS ANDRES
IDENTIFICACIÓN:	CC-1082845017
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-16
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-05
FECHA DE PAGO:	2024-12-12
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	31613546
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31613546
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 1.100	$ 225.000	$ 226.100
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 1.400	$ 288.000	$ 289.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.800.000	$ 0	$ 0	$ 100	$ 9.400	$ 9.500
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 2.600	$ 522.400	$ 525.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	08/01/2025

Gmail **CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ <carlosquinteroj@gmail.com>**

Autorización Solicitud Comisión 84224

Siifnacion@siifnacion.gov.co <Siifnacion@siifnacion.gov.co> 25 de noviembre de 2024, 16:24
Para: carlosquinteroj@gmail.com

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Solicitud de Comisión No. 84224

Fecha Inicial Comisión: 25/11/2024
Fecha Final Comisión: 25/11/2024
Ciudad o Municipio Origen: BARRANQUILLA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 26/11/2024
Fecha Final Comisión: 26/11/2024
Ciudad o Municipio Origen: BARRANQUILLA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 27/11/2024
Fecha Final Comisión: 27/11/2024
Ciudad o Municipio Origen: BARRANQUILLA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 1,5
Valor Total Viáticos: $ 429.063
Valor Gastos de Viaje: $ 0
Valor total a pagar: $ 429.063
Objeto de la Comisión: Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para laconstrucción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales.

Reciba un cordial saludo,
ORDENADOR DEL GASTO
JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

Gmail **CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ <carlosquinteroj@gmail.com>**

Autorización Solicitud Comisión 91024

Siifnacion@siifnacion.gov.co <Siifnacion@siifnacion.gov.co> 9 de diciembre de 2024, 12:52
Para: carlosquinteroj@gmail.com

Cordial Saludo

Por medio de la presente se notifica AUTORIZACIÓN de Comisión y/o de Desplazamiento para:

CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ
Solicitud de Comisión No. 91024

Fecha Inicial Comisión: 9/12/2024
Fecha Final Comisión: 9/12/2024
Ciudad o Municipio Origen: BARRANQUILLA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 10/12/2024
Fecha Final Comisión: 10/12/2024
Ciudad o Municipio Origen: BARRANQUILLA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Fecha Inicial Comisión: 11/12/2024
Fecha Final Comisión: 11/12/2024
Ciudad o Municipio Origen: SABANALARGA
Ciudad o Municipio Destino: SABANALARGA
N°. de Días: 0,5
Pernocta Último día Comisión: NO

Total días: 1,5
Valor Total Viáticos: $ 429.063
Valor Gastos de Viaje: $ 0
Valor total a pagar: $ 429.063
Objeto de la Comisión: Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para laconstrucción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida

Reciba un cordial saludo,
ORDENADOR DEL GASTO
JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cargo: DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO

NOTA: Este correo ha sido generado automáticamente por SIIF Nación, por favor no responda este correo.

CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje y cualquier archivo anexo son confidenciales y para uso exclusivo del destinatario.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjarojass	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-000000	SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 25 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84224	**Fecha Solicitud**	2024-11-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPACHO DIRECCIÒN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	12524	**Dependencia Solicitante**	101000 DESPACHO DIRECCION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ	CC: 1082845017	CONTRATISTA	Autorizada	2024-11-25	2024-11-25	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50	1,5	4.500.000,00	286.042,00	429.063,00	0,00	429.063,00	Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para laconstrucción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales.
				2024-11-26	2024-11-26	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2024-11-27	2024-11-27	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**429.063,00**	**0,00**	**429.063,00**	

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/25 16:23:42 -05:00

OBJETO DE LA COMISIÓN

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjarojass	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-000000	SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 25 de noviembre de 2024	

Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales.

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22588620	Nombre:	JACQUELINE ROJAS SOLANO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	EVELYN DONADO LOPEZ	Fecha Verificación:	25/11/2024 13:57:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cédula de ciudadanía: 22588620
Usuario SIIF: MHjarojass
25/11/2024 4:23:58 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjarojass JACQUELINE ROJAS SOLANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 9 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91024	**Fecha Solicitud**	2024-12-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPACHO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÒN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	12624	**Dependencia Solicitante**	101045 DESPACHO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ	CC: 1082845017	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-09	2024-12-09	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50	1,5	4.500.000,00	286.042,00	429.063,00	0,00	429.063,00	Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para laconstrucción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida
				2024-12-10	2024-12-10	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**429.063,00**	**0,00**	**429.063,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/09 12:50:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjarojass	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-000000	SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de diciembre de 2024	

Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22588620	Nombre:	JACQUELINE ROJAS SOLANO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	EVELYN DONADO LOPEZ	Fecha Verificación:	09/12/2024 11:52:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cédula de ciudadanía: 22588620
Usuario SIIF: MHjarojass
9/12/2024 12:50:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjarojass JACQUELINE ROJAS SOLANO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 9 de diciembre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	91024	**Fecha Solicitud**	2024-12-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-000000 SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-12-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	DESPACHO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACIÒN			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	12624	**Dependencia Solicitante**	101045 DESPACHO - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
CARLOS ANDRES QUINTERO JIMENEZ	CC: 1082845017	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-09	2024-12-09	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50	1,5	4.500.000,00	286.042,00	429.063,00	0,00	429.063,00	Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para laconstrucción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida
				2024-12-10	2024-12-10	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
				2024-12-11	2024-12-11	ATLANTICO / SABANALARGA	ATLANTICO / SABANALARGA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**429.063,00**	**0,00**	**429.063,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/12/09 12:50:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjarojass	JACQUELINE ROJAS SOLANO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-000000	SENA REGIONAL ATLANTICO-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 9 de diciembre de 2024	

Realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	22588620	Nombre:	JACQUELINE ROJAS SOLANO	Cargo:	DIRECTOR REGIONAL - ATLANTICO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Verificado Por:	EVELYN DONADO LOPEZ	Fecha Verificación:	09/12/2024 11:52:39

Firmado digitalmente por:
Nombre: JACQUELINE ROJAS SOLANO
Cédula de ciudadanía: 22588620
Usuario SIIF: MHjarojass
9/12/2024 12:50:37 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12/12/2024 / BARRANQUILLA

PRESENTADO A: Jacqueline Rojas Solano

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	9/12/24	**11/12/24**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	**SABANALARGA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Objetivo es realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Plan Estratégico para el Cumplimiento de la Meta 2025 del Centro Agroecológico y Agroindustrial Objetivo: Asegurar el cumplimiento de las metas asignadas para el año 2025 mediante estrategias claras y acciones efectivas alineadas con los lineamientos institucionales.

Estrategias y Acciones:

I. **Diagnóstico Inicial:**
   - Realizar una evaluación de los recursos disponibles, capacidades actuales y desafíos enfrentados en la vigencia 2024.
   - Identificar brechas técnicas o logísticas que puedan afectar el cumplimiento de la meta.

II. **Definición de Metas Intermedias:**
   - Establecer objetivos trimestrales que permitan un seguimiento periódico y una corrección oportuna de desviaciones.
   - Desglosar la meta general en tareas específicas asignadas a responsables definido

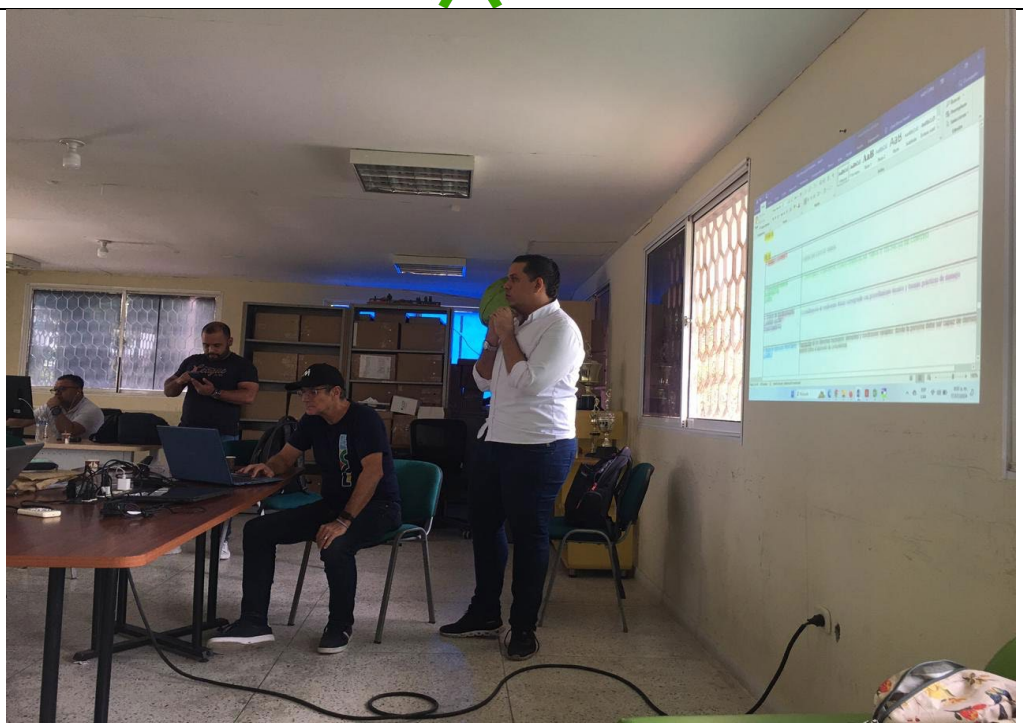
2. Se hizo seguimiento de las metas de construcción de instrumentos del centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial_ P7207 ¨Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad¨.
3. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA. P7224 ¨Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas¨.
4. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA. _P7209 ¨Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad¨.

RESULTADOS:

1. Se realizó el seguimiento de las metas de construcción de instrumentos del proyecto P7207 "Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad".
2. Se completó la revisión metodológica del 100% de los ítems e indicadores del proyecto P7224 "Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas", quedando pendiente la revisión técnica, la cual fue enviada a la Dirección General para evaluación por parte del asesor.
3. Se completó la revisión metodológica del 100% de los ítems e indicadores del proyecto P7209 "Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad", quedando pendiente la revisión técnica, la cual fue enviada a la Dirección General para evaluación por parte del asesor.
4. Se reportó el cumplimiento de la meta asignada al Centro Agroecológico y Agroindustrial para la vigencia 2024, que corresponde a 12,5 instrumentos, según lo establecido en la adición de metas regionales.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**









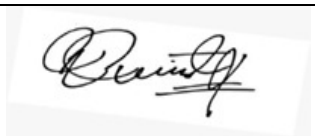


COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Se asumió el compromiso de elaborar y entregar un informe final detallado de todas las actividades	Carlos Andrés Quintero Jiménez	**20/12/2024**

realizadas durante el proceso, el cual será remitido al supervisor del contrato para su revisión y seguimiento.		

CONCLUSIÓNES:

En conclusión, se avanzó significativamente en el cumplimiento de las metas de construcción de instrumentos asignadas a los proyectos P7207, P7224 y P7209, logrando completar la revisión metodológica del 100% de los ítems e indicadores y garantizando el envío de las revisiones técnicas pendientes a la Dirección General para su evaluación por parte del asesor. Asimismo, se reportó el cumplimiento de la meta del Centro Agroecológico y Agroindustrial para la vigencia 2024, correspondiente a 12,5 instrumentos, y se asumió el compromiso de elaborar un informe final consolidado de todas las actividades realizadas, el cual será presentado al supervisor del contrato como parte del proceso de cierre y seguimiento.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Carlos Andrés Quintero Jiménez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G10	Robert Andrés Llinás Lastra	Firmado digitalmente por Robert Andres Llinas Lastra Fecha: 2024.12.12 15:03:02 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 12/12/2024 / BARRANQUILLA

PRESENTADO A: JACQUELINE ROJAS SOLANO

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/11/2024	27/11/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial	**SABANALARGA**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Objetivo es realizar transferencia de conocimiento y acompañamiento a los evaluadores y/o expertos técnicos asignados para la construcción de instrumentos de evaluación de competencias, conforme a los lineamientos institucionales y la metodología establecida para el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se hizo seguimiento de las metas de construcción de instrumentos del centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial_ P7207 ¨Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad¨.
2. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA. P7224 ¨Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas¨.
3. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA. _P7209 ¨Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad¨.

RESULTADOS:

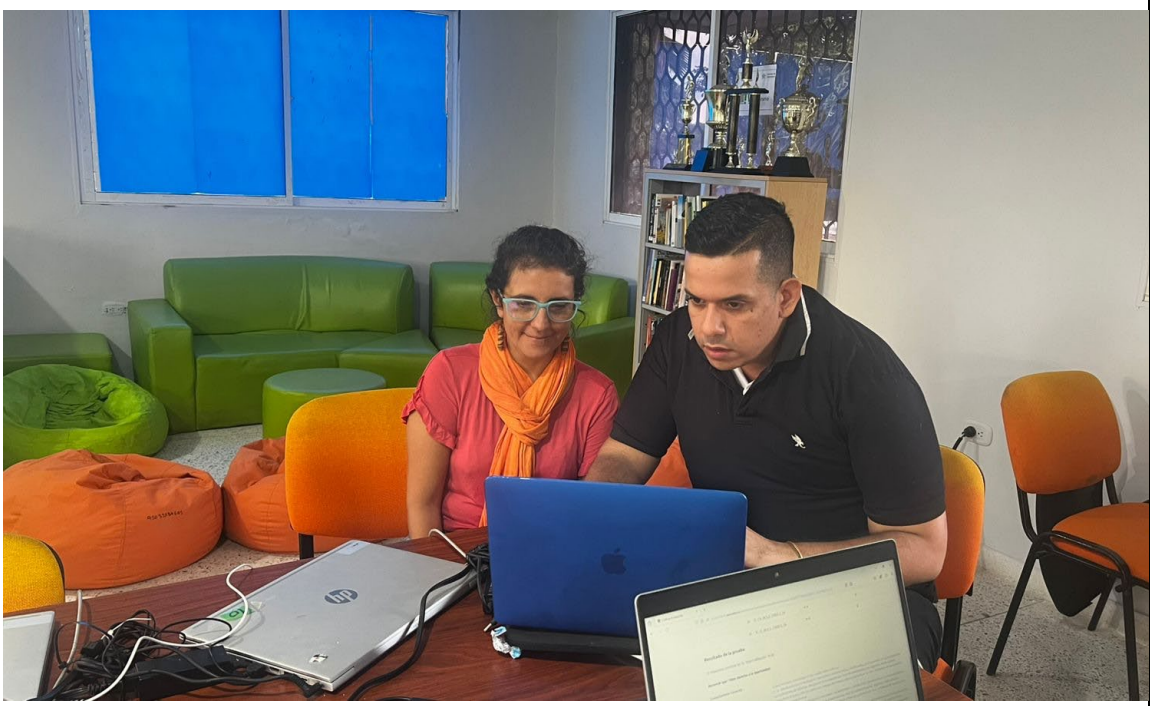
1. Se realizó el seguimiento de las metas de construcción de instrumentos del proyecto _ P7207 ¨Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad¨.
2. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de cada uno de los ítems e indicadores del proyecto P7224¨ Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas ¨, donde quedó pendiente realizar la revisión técnica.
3. Se realizó la Revisión metodológicamente el 100% de cada uno de los ítems e indicadores del proyectoP7209 ¨Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad¨, donde quedó pendiente realizar la revisión técnica.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**





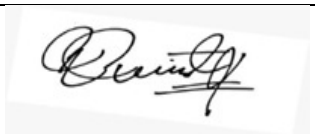




COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Realizar el seguimiento de las metas de construcción de instrumentos del Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial, según la norma P7207: "Aplicar plaguicidas de acuerdo con la normativa ambiental y de seguridad". Además, validar la corrección realizada en los ítems de producto y desempeño.	Carlos Andres Quintero Jimenez	**09/12/2024**
2. Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación, conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA, de acuerdo con la norma P7224: "Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas". Además, validar la corrección realizada en los ítems de producto y desempeño	Carlos Andres Quintero Jimenez	**10/12/2024**
3. Revisar metodológicamente el 100% de los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación, conforme con la metodología establecida en el proceso GECCL del SENA, de acuerdo con la norma P7209: "Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad". Además, validar la corrección realizada en los ítems de producto y desempeño	Carlos Andres Quintero Jimenez	**11/12/2024**

CONCLUSIÓNES:

La actividad realizada fue muy provechosa, ya que permitió avanzar significativamente en el seguimiento y cumplimiento de las metas establecidas en el marco de los proyectos evaluados para la vigencia 2024. En el proyecto P7207 "Aplicar plaguicidas de acuerdo con normativa ambiental y de seguridad", se realizó un seguimiento exhaustivo que respalda la ejecución efectiva de los objetivos. Asimismo, en el proyecto P7224 "Disponer residuos sólidos de acuerdo con normas técnicas", se completó la revisión metodológica del 100% de los ítems e indicadores, quedando pendiente la validación técnica para su consolidación final. De igual forma, en el proyecto P7209 "Acopiar huevos de acuerdo con parámetros técnicos y de bioseguridad", se revisó metodológicamente el total de los elementos, dejando pendiente el ajuste técnico correspondiente. Estos avances destacan la importancia de transmitir conocimientos, efectuar los ajustes necesarios y establecer objetivos claros para la próxima revisión, todo ello orientado al cumplimiento de las metas del Centro Agroecológico para el año 2024.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Carlos Andres Quintero Jimenez	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G10	Robert Andres Llinas Lastra	Firmado digitalmente por Robert Andres Llinas Lastra Fecha: 2024.12.12 15:06:46 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades