



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **DICIEMBRE** de 2024

Señorita:

YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **5935304.**

Coordinadora académica

Centro Agropecuario – SENA Regional Cauca

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **DICIEMBRE** del año 2.024.

Referencia: No. CO1.PCCNTR. **5935304** del año 2024.

YO, JOSÉ KÉNEDY LASSO MARTÍNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4739682 de Balboa Cauca, en mi calidad de Contratista del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Centro Agropecuario Regional Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS MONEDA CORRIENTE (\$42.869.232,00)** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). (1) Un primer pago por DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (\$2.679.327) y (9) Nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545) COP cada mes.

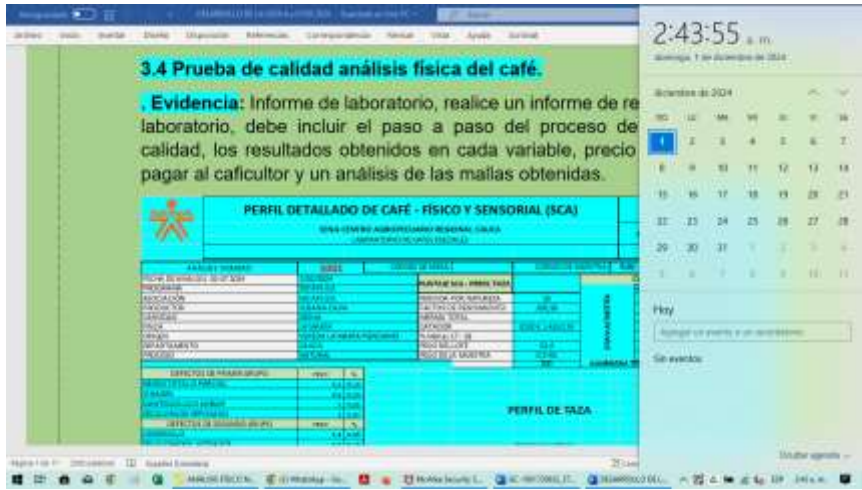


Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL DEL CENTRO AGROPECUARIO, PERTENECIENTES A LA RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA, DE ACUERDO A LA OFERTA EDUCATIVA.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	
1	Realizar la planeación de los procesos formativos siguiendo los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual, a través de las guías de aprendizaje, bitácoras y formatos correspondientes	Elaboración de guías de aprendizaje Bitácoras Formatos	



2	Desarrollar las actividades de formación profesional integral (presencial, a distancia y/o virtual conforme a la programación dada por el supervisor del contrato), aplicando los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la Entidad, de acuerdo con la planeación pedagógica, desarrollo curricular y proyecto formativo, apoyándose con las guías, instrumentos de evaluación, reconocimiento de aprendizajes previos, bitácoras, formatos de seguimiento a la etapa productiva, de acuerdo a los programas del área temática objeto del contrato.	FICHA 1: 3136127 CURSO COMPLEMENTARIO EN ANÁLISIS FÍSICO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, LABORATORIO DE CAFÉS ESPECIALES SENA CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA Programa: ANÁLISIS FÍSICO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ. DICIEMBRE. FICHA: 3136127 DICIEMBRE 2, 3, 4, 5, 6 de 2024 Resultado de aprendizaje: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL	FICHA 1: 3136127 Programa: CURSO COMPLEMENTARIO EN ANÁLISIS FÍSICO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ, LABORATORIO DE CAFÉS ESPECIALES SENA CENTRO AGROPECUARIO REGIONAL CAUCA Programa: ANÁLISIS FÍSICO DE LA CALIDAD DEL CAFÉ. Fechas: DICIEMBRE 2, 3, 4, 5, 6 de 2024 Resultado de aprendizaje: Ra: IDENTIFICAR LOS CRITERIOS DE CALIDAD DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS, ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA, EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE. Horas ejecutadas: 40 Radicado Diseño Fechas: DICIEMBRE 2, 3, 4, 5, 6 de 2024. Horas Ejecutadas: 40
---	---	---	---



		CAFÉ ALMENDRA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE, REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENT OS TÉCNICOS, ADOPTAR MEDIDAS CORRECTIVAS PARA EL ASEGURAMIENT O DE LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA, EVALUAR LA CALIDAD FÍSICA DEL CAFÉ ALMENDRA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENT OS Y NORMATIVA VIGENTE Ra: Horas ejecutadas: 40 Radicado Diseño	
--	--	---	--



		Fechas: y Horas Ejecutadas : DICIEMBRE 2, 3, 4, 5, 6 de 2024	
3	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se imparta formación complementaria.	La actividad SI fue realizada en el mes objeto de este informe	DOCUMENTOS DE IDENTIDAD  CÉDULAS UNIDAS.pdf
4	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SofiaPlus, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimiento del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo:	a) Verificar el cambio de estado de los aprendices de matriculado a: “En Formación”. b) Registrar los juicios evaluativos dentro de los ocho (8) días siguientes a la finalización del resultado de aprendizaje (Pantallazo de SOFIA de RA terminados en el mes y ya evaluado).	a) No realizado en el mes objeto de este informe. b) Juicios evaluativos probados para los aprendices de la Ficha C) No realizado en el mes objeto de este informe.



		C) Realizar el debido proceso al aprendiz con inasistencia, conforme al Reglamento del Aprendiz SENA y asentar en el aplicativo SOFIA plus el registro de esta. Reporte a coordinación académica (Correo) solicitando deserción mediante acta. d) Manejo en línea de las plataformas Compromiso, SENA SofiaPlus y Territorium. e) Crear el proyecto formativo, la ruta de aprendizaje y la asociación de aprendices dentro	d) Los perfiles se encuentran habilitados y en uso frecuente para las acciones propias del rol de instructor. e) No realizado en el mes objeto de este informe. No aplica
--	--	---	--



		de los tiempos establecidos, según procedimiento.	
5	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Evidencia fotográfica del medio por el cual se le dio aviso a los aprendices	No aplica
6	Informar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (Correos donde se informo).	La actividad aún no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas	No aplica
8	Aplicar los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, de la plataforma CompromISO, cuando se imparta formación virtual.	En el mes objeto de este informe no se programó formación virtual.	No aplica
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación y registro calificados de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean	Las siguientes fichas han sido	Los formatos de seguimiento a cada aprendiz serán cargados al portafolio del instructor.

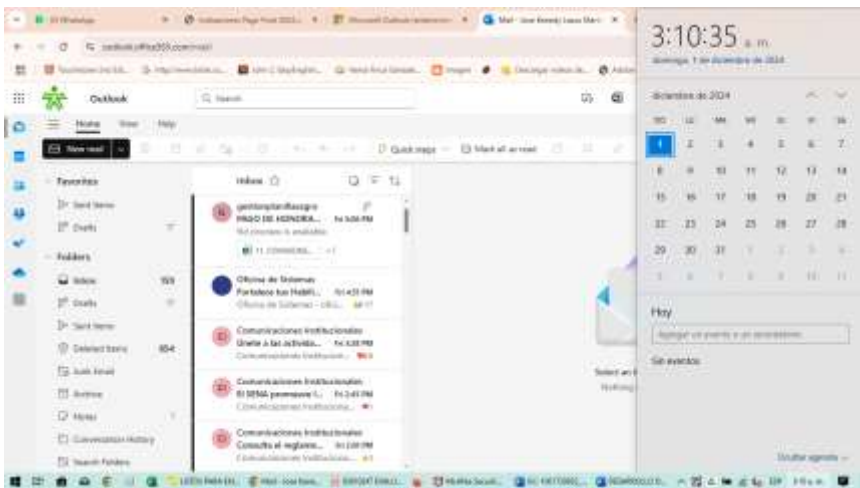


	asignados, cuando el centro de formación lo requiera. (LINK del DRIVE de seguimientos asignados que deberá estar bajo su responsabilidad y gestión aplicando las orientaciones del Equipo Pedagógico del Centro)	asignadas para la realización de seguimientos: Ficha 12345 No Aplica	Nombre del aprendiz 1 No Aplica
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Ningún bien o elemento ha sido dispuesto a nombre propio.	No aplica
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación dentro de la ejecución contractual.	Anexar certificado de la norma de competencia aprobada o indicar que aun no se ha aplicado a la certificación.	No aplica
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. (Fotos y/o asistencias).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
14	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	No. Horas directas a formación: 60 horas	Ver anexos de la comisión al final de este informe.



		Radicado: 12 Total horas reportadas: 72	
15	Participar cuando sea requerido en el proceso de inducción de aprendices de formación titulada. (Actas producto de la inducción)	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
16	Actualizar permanente el Portafolio del instructor en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de RAP orientados en el mes).	Permanente e se actualiza el portafolio LMS de acuerdo a las fichas asignadas.	No aplica
17	Orientar y realizar seguimiento del Portafolio del aprendiz en el aplicativo LMS Territorium. (Pantallazos de Territorium de los portafolios de aprendices en RAP orientados en el mes).	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas.	No aplica
18	Fomentar y garantizar la implementación de las actividades de orden y limpieza en los ambientes de formación que tenga a cargo, bajo la normatividad de Salud y Seguridad en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el subsistema SST. (Fotos y/o asistencias a jornadas SOLES)	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas (Formación y acciones para Radicados)	No aplica
19	Asistir y participar activamente en las reuniones institucionales y en las transferencias a las que se convoque en relación con el objeto contractual. (Foto o	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



	imagen de listado de asistencia EDC del mes)		
20	Apoyar si es necesario, el desarrollo de actividades de investigación, aplicadas en el marco de los proyectos SENNOVA. (Cuando se asigne tiempo).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
21	Verificar permanentemente la cuenta de correo institucional que le sea asignada, atendiendo los mensajes electrónicos de manera oportuna.	La actividad se ejecuta todos los días hábiles.	Evidencia fotográfica 
22	Presentar acta mensual de seguimiento del programa de formación para conocer el avance del proyecto formativo (Acta de EDC mensual, pantallazo de correo donde se envía acta a coordinación académica).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica



23	Mantener actualizada la información contractual en las plataformas SECOP II y Sicontratista.	Las plataformas han sido actualizadas y se adjunta pantallazo como evidencia.	Evidencia fotográfica  A screenshot of a web browser displaying the SECOP II (Sistema de Contratación Pública) website. The page features a header with navigation links and a main content area. A prominent banner in the center reads "Aviso importante: Indisponibilidad de SECOP II" (Important Notice: Unavailability of SECOP II). The banner includes details about the maintenance period, starting on December 30th at 00:01 a.m. and ending on January 1st at 11:59 p.m. The background of the banner is green with white text and a gear icon. To the right of the banner, there are sections for "Mensajes" (Messages) and "Oportunidades de negocio" (Business Opportunities). The browser's address bar shows the URL "http://www.secop.gov.co/".
----	---	--	---



24	Presentar mensualmente a la supervisión los reportes de ejecución de actividades conforme a las obligaciones descritas en el presente acápite.	El diligenciamiento del presente informe (en la versión actualizada V10) y de la planilla de cobro desde el aplicativo Sicontratista corresponde al cumplimiento de la obligación contractual mencionada.	Foto del informe GC, primera página
25	En el marco de las actividades del objeto contractual, apoyar con la estructuración	La actividad no ha sido realizada en	No aplica



	y definición de especificaciones técnicas de las diferentes necesidades de la Entidad con la evaluación de propuestas en los procesos de contratación de bienes, servicios u obras, y realizar cuando le sea requerido por razones de idoneidad, el apoyo a la supervisión de los contratos, de conformidad con la Ley 1474 de 2011. (Cuando se requiera).	el mes objeto de este informe.	
26	Realizar planeación de Giras Técnicas como estrategia a la formación cuando sea requerido por el centro de formación.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
27	Garantizar el uso del aplicativo compromiso, con usuario y contraseña activa que permita la consulta de lineamientos vigentes del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
28	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites pre-contractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro en razón de su área y/o especialidad. (Cuando se requiera).	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
29	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
30	Durante el periodo de ejecución del contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según	La actividad no ha sido realizada en	No aplica



	normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores.	el mes objeto de este informe.	
31	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
32	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	La actividad no ha sido realizada en el mes objeto de este informe.	No aplica
33	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación en ambiente de Laboratorio, ambientes convencionales y unidades productivas.	No aplica
34	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega	La actividad se ejecuta en todas las actividades desarrolladas de formación y apoyo de labores de radicados.	No aplica



	de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.		
35	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las actividades asignadas	Realización de cursos en Seguridad y Salud en el trabajo, módulos 1 y 2 a través de la plataforma Sicontratista.	Pantallazo de los certificados 
36	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual en el Centro Agropecuario de la Regional Cauca	Aportes al Sistema de salud, Pensión y Caja de compensación familiar del mes de enero como independiente. N° Planilla 29061018 en aportes en Línea	



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 31520262 de la planilla de seguridad social, operador Aportes en línea y periodo noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (31) folios

Cordialmente



Contratista

JOSÉ KÉNEDY LASSO MARTÍNEZ

C.C. 4739682 de Balboa Cauca

Recibí a satisfacción:

Firma

YENSI ACOSTA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5935304

Coordinador académico



LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
25/11/24	26/11/24	27/11/24	28/11/24	29/11/24	30/11/24
					01/12/24
					06:00 - 22:00: Disponible
02/12/24	03/12/24	04/12/24	05/12/24	06/12/24	07/12/24
06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: Disponible
12:00 - 20:00: (3144148)EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	12:00 - 20:00: (3144148)EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	12:00 - 20:00: (3144148)EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	12:00 - 20:00: (3144148)EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE		12:00 - 20:00: (3144148)EVALUACION DE LA
20:00 - 22:00: Disponible	20:00 - 22:00: Disponible	20:00 - 22:00: Disponible	20:00 - 22:00: Disponible		08/12/24
					06:00 - 22:00: Disponible
09/12/24	10/12/24	11/12/24	12/12/24	13/12/24	14/12/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					15/12/24
					06:00 - 22:00: Disponible
16/12/24	17/12/24	18/12/24	19/12/24	20/12/24	21/12/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					22/12/24
					06:00 - 22:00: Disponible
23/12/24	24/12/24	25/12/24	26/12/24	27/12/24	28/12/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible



Actividad de formación*

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor*

JOSE KENEDY LASSO

Fecha inicial*

01/12/2024

Fecha final*

31/12/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación

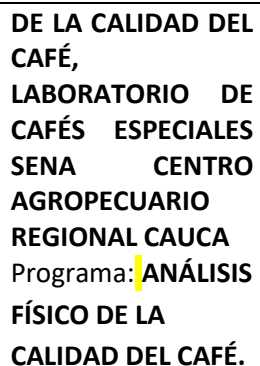
40

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duración del evento (Horas)
MUNICIPIO DE POPAYAN	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	04/12/2024	04/12/2024	8
MUNICIPIO DE POPAYAN	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	03/12/2024	03/12/2024	8
MUNICIPIO DE POPAYAN	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	07/12/2024	07/12/2024	8
MUNICIPIO DE POPAYAN	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	02/12/2024	02/12/2024	8
MUNICIPIO DE POPAYAN	EVALUACION DE LA CALIDAD FISICA DEL CAFE	05/12/2024	05/12/2024	8

Página 1 de 1

EVIDENCIAS:

Obligación contractual 2	
FICHA 1: 3136127 Programa: CURSO COMPLEMENTARIO EN ANÁLISIS FÍSICO	FICHA 1: 3136127



DICIEMBRE: 2, 3, 4,
5, 6

**CURSO
COMPLEMENTARIO
EN ANÁLISIS FÍSICO
DE LA CALIDAD DEL
CAFÉ,
LABORATORIO DE
CAFÉS ESPECIALES
SENA CENTRO
AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA**
Programa: **ANÁLISIS
FÍSICO DE LA
CALIDAD DEL CAFÉ.**

Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)

20



FICHA: 3136127

Fechas:

DICIEMBRE: 2, 3, 4,
5, 6

Resultado de
aprendizaje: Ra:

IDENTIFICAR LOS
CRITERIOS DE
CALIDAD DEL
CAFÉ ALMENDRA,
DE ACUERDO
CON LA
NORMATIVA
VIGENTE,
REALIZAR
ANÁLISIS FÍSICO
DEL CAFÉ
ALMENDRA
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS,
ADOPTAR
MEDIDAS
CORRECTIVAS
PARA EL
ASEGURAMIENTO
DE LA CALIDAD
FÍSICA DEL CAFÉ
ALMENDRA,
EVALUAR LA
CALIDAD FÍSICA
DEL CAFÉ
ALMENDRA DE

Foto selfie en formación (una sola foto)





ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA VIGENTE Ra: Horas ejecutadas: 40 Radicado Diseño	
Ficha No. 3095195 FICHA: 3095195 REALIZAR ANÁLISIS FÍSICO DEL CAFÉ ALMENDRA SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS,	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto)



Fechas: DICIEMBRE
de 2024: 9, 10, 11,
12, 13.

Resultado de
aprendizaje:

Ra: Ra:

REALIZAR
ANÁLISIS FÍSICO
DEL CAFÉ
ALMENDRA
SEGÚN
REQUERIMIENTOS
TÉCNICOS,

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA										
Centro Agropecuario										
REGISTRO DE ASISTENCIA APRENDICES										
LUGAR	PROGRAMA DE FORMACION			JORNADA	HORARIO					
Laboratorio de Cafes especiales	Análisis físico			Tardecia	12:00 - 4:00					
N° FICHA	COMPETENCIA			RESULTADO DE APRENDIZAJE						
3136127										
INSTRUCTOR	TOTAL APRENDICES			SEMANA DESDE		HASTA				
José K. Lasso Noguera				9 12 24		13 12 24				
No.	NOMBRES Y APELLIDOS									
1	Lina Marcela Gómez	Gómez	1058976958	Lina M. G. Gómez	Lina M. G. Gómez	Lina M. G. Gómez				
2	Oscar Jaime	Fernandez H	10.755.828	Oscar Jaime Fernandez	Oscar Jaime Fernandez	Oscar Jaime Fernandez				
3	Lorena Buitron	Lorena Buitron	1061382601	Lorena Buitron	Lorena Buitron	Lorena Buitron				
4	Camilo Flores		1061751275	Camilo Flores	Camilo Flores	Camilo Flores				
5	Colas D. Orozco	Colonia	76.314.390	Colas D. Orozco	Colas D. Orozco	Colas D. Orozco				
6	Gerson Restrepo		10546102	Gerson Restrepo	Gerson Restrepo	Gerson Restrepo				
7	Luis Enríquez	Indiana Pacheco	106723691	Luis Enríquez	Luis Enríquez	Luis Enríquez				
8	Alida Indira	Gómez Vargos	1061688705	Alida Indira Gómez V	Alida Indira Gómez V	Alida Indira Gómez V				
9	Amirys Fabrega	Montano Cabrera	1061796254	Amirys Fabrega	Amirys Fabrega	Amirys Fabrega				
10	Sandra Giovanna	Sandra Giovanna	1002897797	Sandra Giovanna	Sandra Giovanna	Sandra Giovanna				
11	Yanet Montenegro	Ortizco	25274427	Yanet Montenegro	Yanet Montenegro	Yanet Montenegro				
12	Edgar Santiago		4908839	Edgar Santiago	Edgar Santiago	Edgar Santiago				
13	Jose Navarro	Pacheco P	1002951674	Jose Navarro Pacheco	Jose Navarro Pacheco	Jose Navarro Pacheco				
14	Guillermo A. Sandoval		76311598	Guillermo A. Sandoval	Guillermo A. Sandoval	Guillermo A. Sandoval				
15	Ulrich Pacheco		10110449	Ulrich Pacheco	Ulrich Pacheco	Ulrich Pacheco				
16	Rubén Darío Bello	D. K. Bello Pacheco	11520074	Rubén Darío Bello	Rubén Darío Bello	Rubén Darío Bello				
17	José Osorio		105424174	José Osorio	José Osorio	José Osorio				
18										
19										
20										
21										



Foto selfie en formación (una sola foto)





Ficha : ficha: Fechas:	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) Foto selfie en formación (una sola foto)
	Foto de listado de asistencia de la semana (una sola foto) Foto selfie en formación (una sola foto)



Obligación contractual 22

Obligación contractual 15



Documento de reporte de Gestión de tiempos de SofiaPlus (del primer día al último día del mes objeto de cobro)





Soportes de la comisión reportada (solo si va a reportar la comisión)

- **Agenda de desplazamiento**
 - **Registro presupuestal**
 - **Informe de legalización**