	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-32
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 3

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**N/A**	**dd/mm/aaaa**	**20/11/2024**
NOMBRE	**Recorrido territorial y difusión de servicios Manzana del cuidado**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección Sistema de Cuidado**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Gestión del Sistema Distrital de Cuidado**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**Inicio: 11:30 am**	**Final: 01:30 pm**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar recorrido territorial para promover el reconocimiento y la apropiación de los servicios ofrecidos por la Manzana del Cuidado, fomentando la participación de la comunidad y garantizando una difusión efectiva que facilite el acceso a los programas y beneficios disponibles, **promoviendo la estrategia Dupla Psico jurídica**.		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Ver listado anexo		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Bienvenida
2.	Oferta de servicios en la manzana del cuidado de Mochuelos
3.	Lugar de Recorrido
4.	Cierre
5.	
6.	
7	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
1	El recorrido territorial inició con Sharon Danielly Suárez, líder de la Manzana del Cuidado de Mochuelos, quien dio la bienvenida a cada uno de los delegados y participantes presentes. Durante esta apertura, explicó detalladamente los cursos y actividades que serán ofertados a la ciudadanía en los próximos meses, destacando el impacto positivo que estos programas tendrán en el fortalecimiento de las capacidades y el bienestar comunitario. Como parte de la actividad, se realizó la entrega de material publicitario que incluyó el número de contacto de la Manzana del Cuidado, con el propósito de socializar los servicios y garantizar un canal de comunicación directo con los habitantes de la zona. **Promoviendo la estrategia Dupla Psico jurídica, informando a la comunidad que dicha dupla brinda orientaciones y/o asesorías psicosociales y jurídicas dependiendo la necesidad, igualmente se informa que esta estrategia va dirigida a cuidadores y cuidadoras de niños y niñas, personas con discapacidad, personas mayores y mascotas. Que se realizan encuentros colectivos brindando herramientas que fortalezcan sus capacidades ciudadanas, sociales y jurídicas. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00am a 2:00pm de manera presencial.** Este insumo busca facilitar el acceso a la información y promover una mayor participación de la comunidad en las iniciativas que se ofrecen.

	El recorrido comenzó formalmente a las 11:30 a.m., contando con la participación de 10 delegados de diferentes entidades y áreas clave, quienes enriquecieron la actividad con sus perspectivas y aportes. Entre ellos se encontraban representantes de la Secretaría de la Mujer, el área de Formación Complementaria, el equipo Psico jurídico y la líder de la Manzana del Cuidado. Además, participaron una gestora de Desarrollo Económico, una gestora de BiblioRed, una gestora del Jardín Botánico, un gestor del IDRD, una gestora de la Secretaría de Educación y un gestor del programa.

	Arte de Cuidarte. Esta diversidad de actores permitió abordar el recorrido desde una perspectiva interdisciplinaria, fortaleciendo las alianzas estratégicas necesarias para potenciar la oferta de servicios y garantizar un acompañamiento integral a la comunidad de Mochuelos.
2	La líder de la Manzana del Cuidado de Mochuelos presentó los servicios disponibles en la localidad, los cuales están consolidados en la ficha técnica de la zona, destacando las siguientes iniciativas: ✓ Secretaría de Educación: Implementación de la estrategia de educación flexible para culminar los niveles de educación básica y media, además de talleres de orientación socio-ocupacional y refuerzo escolar para niñas, niños y adolescentes, incluyendo atención a las cuidadoras vinculadas al servicio. ✓ **Secretaría de la Mujer: Formación complementaria, orientación psicosocial y jurídica dirigidas a cuidadoras y población en general.** ✓ Secretaría de Integración Social: Ofrecimiento de servicios como el jardín infantil, actividades artísticas a través del programa Arte de Cuidarte y espacios integrales para el cuidado de niños y niñas. ✓ Secretaría de Salud: Implementación de la Red de Cuidado Colectivo (RBC) mediante las estrategias Casa a Casa y Cuidado Comunitario, enfocadas en el bienestar colectivo y la promoción de hábitos saludables. ✓ Secretaría de Desarrollo Económico: Ruta de empleo y empleabilidad, diseñada para fortalecer las oportunidades laborales y empresariales en la comunidad. ✓ Bibliored: Ciclos de lectura enfocados en cuestionar los roles de género asociados al trabajo de cuidado y la promoción de textos escritos por mujeres, fomentando la reflexión y el empoderamiento. ✓ Instituto de Recreación y Deporte (IDRD): Actividades físicas y programas como la escuela de la bici, promoviendo el deporte y la movilidad sostenible. ✓ Secretaría de Ambiente: Talleres sobre manejo ambiental de recursos naturales como una estrategia económica y solidaria para las familias de la localidad. ✓ Jardín Botánico: Iniciativas de agricultura urbana que fortalecen la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible. ✓ Secretaría de Hábitat: Talleres de educación e inclusión financiera, incluyendo rutas para facilitar el proceso de adquisición de vivienda. Esta oferta intersectorial tiene como objetivo principal brindar una atención integral a la comunidad, promoviendo el fortalecimiento de las capacidades de las cuidadoras, sus familias y demás actores sociales del territorio. A través de una articulación efectiva entre diferentes entidades y programas, se busca no solo mejorar el acceso a servicios esenciales, sino también potenciar el bienestar colectivo mediante acciones que aborden las dimensiones educativa, social, económica, ambiental y cultural. Asimismo, esta estrategia interinstitucional responde a las necesidades particulares de Mochuelos, ofreciendo soluciones adaptadas al contexto local que promuevan la inclusión, la equidad y el empoderamiento comunitario. En este sentido, se priorizan acciones que impacten positivamente en la calidad de vida de las personas, fomentando oportunidades de desarrollo sostenible y contribuyendo a la consolidación de un tejido social más resiliente y solidario. De esta manera, se asegura que los servicios ofertados no solo respondan a las demandas inmediatas, sino que también contribuyan al progreso integral del territorio, generando un impacto duradero en las dinámicas comunitarias y en la construcción de un entorno más justo y participativo.

3	Los recorridos se llevaron a cabo en el barrio Barranquitos, con el propósito de socializar y difundir los servicios de la Manzana del Cuidado de Mochuelos. La actividad se desarrolló en las vías principales y mediante una estrategia de atención puerta a puerta, visitando negocios, hogares y vendedores ambulantes presentes en la zona, lo que permitió un contacto directo con la comunidad. Durante el recorrido, se entregaron volantes informativos y se colocaron afiches en puntos estratégicos, reforzando el

	mensaje sobre la importancia de los servicios disponibles. Estas acciones buscan garantizar una amplia difusión de la oferta institucional y fomentar el acceso de las personas a programas diseñados para mejorar su calidad de vida. Adicionalmente, el contacto cercano permitió identificar inquietudes y necesidades de la población, fortaleciendo así la conexión entre la comunidad y la Manzana del Cuidado.
4	Se brindó claridad a la comunidad sobre la gratuidad de todos los servicios ofrecidos por la Manzana del Cuidado, resaltando la importancia de aprovechar esta oferta institucional. Posteriormente, se dio por finalizado el recorrido territorial, concluyendo la actividad a la 1:30 p.m. con un agradecimiento especial a los delegados por su participación y compromiso, cuyo apoyo fue fundamental para el desarrollo exitoso de esta jornada.
5	
6	.

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Realización de la presente acta	Sharon Danielly Suarez	**20/11/2024**
2			

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	**Firma**
N/A	N/A
NOMBRE Y APELLIDOS: N/A	**NOMBRE Y APELLIDOS: N/A**
Cargo: N/A	**Cargo: N/A**

ANEXOS*: Se anexa 1 hoja con listado de asistencia de la articulación.*

Elaboró: Sharon Danielly Suarez Algarra Líder de manzana mochuelos; Cto 1501 -2024; Dirección Sistema de Cuidado,
Revisó: Andrea González Tarazona, coordinadora zonal sur: Dirección Sistema de Cuidado
Aprobó: Andrea González Tarazona, coordinadora zonal sur: Dirección Sistema de Cuidado

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-59
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar Recorrido territorial y difusión de Servicios
FECHA:	20/11/2024	LUGAR:	Barrio Barranquitas - Machuelo Bajo
HORARIO:	11:30 - 1:30 pm	DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema Distrital de Cuidado

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	1022402931	Sol Aguirre Romero				SDMujer	Contratista		Saguirre@sdmujer	
X		CC	1018398918	Sharon Suarez				SDMujer	Contratista		SSuarez@sdmujer.gov.co	
X		CC	1088774134	Catherin Betancur				Biblored	Gestora Loc		Dcbetancur@biblored.gov.co	
X		CC	1032378602	Paola Garay				DDEE	Conferencista		y plazasgaray@	
X		CC	52375840	Alba Lucia Cortes				SDmujer	Contratista		acortes@sdmujer.gov.co	
X		CC	1020086651	Natalia Gil Pedraza				SD mujer	Contratista		Ngilp@sdmujer.gov.co	
X		CC	94536918	Jesus Amparo Garcia				IDPAD	Contratista		amparo8360@gmail.com	
X		CC	1013674173	Paula Hernandez				JBB	Contratista		cacique.30@hotmail.com	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, Institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA					OBJETIVO REUNIÓN:				Realizar Recorrido territorial y Difusión de Servicios				
FECHA:			20/11/2024		LUGAR:				Barrio Barrancolitos - Mochuelo Bajo				
HORARIO:			11:30-1:30 Pm		DEPENDENCIA CITANTE:				Dirección Sistema Distrital de Cuidado				
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA	
SI	NO	TIPO	NÚMERO										
X		C.C	1010190524	Sindi Fariuli Manrique Peña				DILP - SCD	Referente Territorial		smanrique@educacion		
X		CC	1012346337	Jesús André Bermudez Vela				SDIS - Infancia	Educador		jubermudez@gmail.com		

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**

Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar recorrido territorial y difusión de servicios.
FECHA:	20/11/2024.	LUGAR:	Barrio Bapanquitos – machuelo bajo
HORARIO:	11:30 – 1:30pm.	DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección sistema distrital de Cuidado.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X				Benjamin Cangrejo								
X				Johana Gomez								
X				Aide torres.								
X				Yaneth Cuicas								
X				Marcela Gomez								
X				Tomasa Bejarano								
X				Nancy Salamanca								
X				Yenny Forero.								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de dentificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**

Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.

Convenciones *Identidad De Género*: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.

Convenciones *Orientación Sexual*: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar recorrido territorial y difusión de servicios.
FECHA:	20/11/2024	LUGAR:	Barrio Barranquitas – Machuelo Bajo.
HORARIO:	11:30 – 1:30pm	DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema Distrital del Cuidado.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X	[redacted]			Angie Alejandra Sepulveda	[redacted]							Angie S.
X				Martha Liliana Herrera								
X				Angie Ramirez								
X				Maria del Carmen Rojas Rodriguez								
X				Lilia Mercedes Gómez								
X				Claudia patricia cor								
V				Losa Forero.								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GD-FO-50
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 1
	REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN	Fecha de Emisión: 12/06/2024
		Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA		OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar recorrido territorial y difusión de servicios
FECHA:	20/11/2024	LUGAR:	Barrio Bananquitos — Modelo Bajo
HORARIO:	11:30 - 1:30pm.	DEPENDENCIA CITANTE:	Dirección Sistema Distrital del cuidado.

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X	[redacted]			María Murcia	[redacted]							
X				Aurelia Cabrera								
X				Luz Amanda Pa								
X				Mairas Castellon								
X				Leina Paty								
X				Jamian Ariello.								
X				Jenifer Mango								
X				Yeltsin Jobon.								

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / **TI:** Tarjeta de Identidad / **CE:** Cédula de Extranjería / **NIP:** Número de Identificación Personal / **NUIP:** Número Único de Identificación personal / **PA:** Pasaporte / **PPT:** Permiso por Protección Temporal / **RUMV:** Registro Único de Migrantes Venezolanos / **Otro**
Convenciones Sexo: M: Mujer / **H:** Hombre / **I:** Intersexual.
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / **M:** Masculino / **TF:** Transfemenino / **TM:** Transmasculino.
Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / **B:** Bisexual / **G:** Gay / **L:** Lesbiana