PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Junio 20 del 2020

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1327215**
Cargo del supervisor profesional G02
Dependencia ECCL-CORDOBA
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2020

Referencia: No (**CO1.PCCNTR.1327215**) del año (2020)

Nuris Del Carmen Soto Correa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 50.920.013 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en evaluador en el AREA de Gestión Administrativa la oficina de evaluación y certificación de competencias laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No. CO1.PCCNTR.1327215 del año 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de junio objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (42.075.000) Esta suma será pagada por el SENA según el plan de pagos establecidos.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros, **438751703** de BANCO DE BOGOTA, cuyo titular es el (la) contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor de contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) contratista deberá acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riegos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: hasta el (30) de (diciembre) de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA LA EVALUACION DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL ÁREA DE MÚSICA EN EL CENTRO DE COMERCIO,INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CORDOBA.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de la evaluación de competencias laborales de acuerdo con los proyectos establecidos en la programación anual del Centro de formación.	He hecho contacto con la tienda de ropa Tommy y transito encuentro organizando información de personal inscrito para realizar evidencia de desempeño.	Plataforma densft
2	Construir ítems e indicadores de evaluación correspondientes a una norma de competencia laboral por cada dos (2) meses y quince (15) días de contratación, o proporcional a la duración del contrato, de acuerdo con la programación para La construcción y entrega de instrumentos de evaluación.	Envié construcción de 60 ítems de construcción de la norma 2210201045	Correo electrónico, informes del gestor. Pantallazo.
3	Realizar mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato.	Estoy a la espera de levantamiento de cuarentena para recolección de documentos empresa Metro Sinú.	N/N
4	Participar en la revisión técnica de instrumentos de evaluación según se requiera.	Estamos en la espera del proyecto ECCL y de los instrumentos para hacer la respectiva revisión técnica entre el evaluador y el líder	N/N
5	Elaborar informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la Evaluación por competencias laborales.	Se cuenta con Diapositivas, oficios videos e informes del plan de trabajo Y de mejoramiento de cada proyecto.	Vía Correo electrónico
6	Reportar la información de la evaluación de competencias dentro de los 5 días hábiles Siguientes a su realización.	En espera de toma de evidencia	N/N
7	Validar la información de la evaluación de competencias laborales registradas en el aplicativo definido por el sistema nacional de formación para el trabajo.	En espera por cuarentena	N/N
8	Elaborar informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales mensualmente.	Esta obligación del contrato se cumplirá a cabalidad todos los meses del año 2020	
9	Reportar al líder de evaluación y certificación de competencias laborales los casos de éxitos identificados en el proceso.	Desarrollados según las necesidades requeridas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*) pago de seguridad social con planilla No. 4342547621 correspondiente al mes de Mayo de 2020 pagado en efecty.

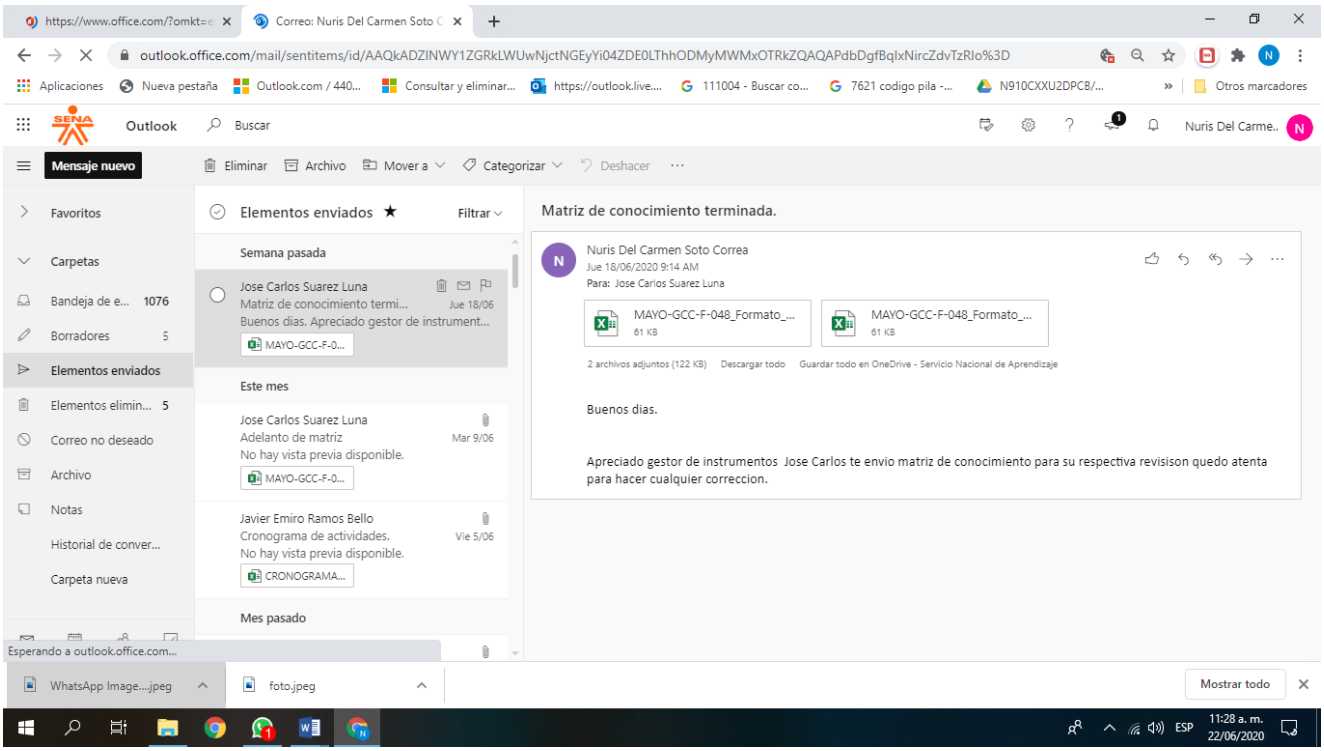
Evidencias en (1) folio

Cordialmente,

Firma
NURIS DEL CARMEN SOTO CORREA
Contratista
C.C. No. 50.920.013 DE Montería

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1327215 de 2020
Líder de procesos


Correo: Nuris Del Carmen Soto
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADZINWY1ZGRkLWUwNjctNGEyYi04ZDE0LThhODMyMWMxOTRkZQAQAPdbDgfBqIxNircZdvTzRIo%3D
Outlook
Buscar
Nuris Del Carme..
Mensaje nuevo
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Deshacer
Favoritos
Carpetas
Bandeja de e... 1076
Borradores 5
Elementos enviados
Elementos elimin... 5
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpeta nueva
Elementos enviados
Filtrar
Semana pasada
Jose Carlos Suarez Luna
Matriz de conocimiento termi...
Jue 18/06
Buenos dias. Apreciado gestor de instrument...
MAYO-GCC-F-0...
Este mes
Jose Carlos Suarez Luna
Adelanto de matriz
Mar 9/06
No hay vista previa disponible.
MAYO-GCC-F-0...
Javier Emiro Ramos Bello
Cronograma de actividades.
Vie 5/06
No hay vista previa disponible.
CRONOGRAMA...
Mes pasado
Matriz de conocimiento terminada.
Nuris Del Carmen Soto Correa
Jue 18/06/2020 9:14 AM
Para: Jose Carlos Suarez Luna
MAYO-GCC-F-048_Formato_...
61 KB
MAYO-GCC-F-048_Formato_...
61 KB
2 archivos adjuntos (122 KB)
Descargar todo
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Buenos dias.
Apreciado gestor de instrumentos Jose Carlos te envio matriz de conocimiento para su respectiva revisison quedo atenta para hacer cualquier correccion.
Esperando a outlook.office.com...
WhatsApp Image....jpeg
foto.jpeg
Mostrar todo
ESP
11:28 a. m.
22/06/2020

