DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8

146

INFORME DE ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	
Informe de actividades / Entrega de productos No.	Final 3
Correspondiente al periodo comprendido entre el:	17 DE DICIEMBRE AL 26 DE DICIEMBRE DEL 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
No. y Fecha del Contrato:	2363 del 15 de Octubre del 2024		
Objeto:	**FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**		
Fecha de Inicio:	17 de Octubre del 2024	**Fecha de Terminación:**	26 de Diciembre del 2024
Nombre del Contratista:	RUBEN DARIO CELY VELAZQUEZ	**N° Cédula:**	1.122.649.400
Correo Electrónico:		**N° Celular:**	3134123924

INTRODUCCIÓN

PLAN DE ACCIÓN

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	MESES			% DE CUMPLIMIENTO	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN
			1	2	3		
1	Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.	Actualización del cronograma de actividades				100%	Cronograma
2	Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.	Diseño y propuesta base del instrumento de Actores del Sector Ambiente (Programas / Proyectos) Entrega de instrumento de Actores del Sector Ambiente (Programas / Proyectos)				100%	Herramienta

3	Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.	Diseño y generación de DashBoard a partir del instrumento de Actores del Sector Ambiente (Programas / Proyectos) Entrega del DashBoard a partir del instrumento de Actores del Sector Ambiente (Programas / Proyectos)				100%	Herramienta
4	Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.	Entrega de la Herramienta en funcionamiento de Actores del Sector Ambiente (Programas / Proyectos)				100%	Herramienta

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. **Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.**

EVIDENCIAS

En cumplimiento de la obligación establecida, se actualizo el cronograma con el fin de evidenciar el avance fisisco y financiero del contrato, así como el cumplmiento de las activideades, las cuales se mencionan a continuación:

Cumplimiento de Obligaciones

- Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.
- Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.
- Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.
- Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.

A continuación se presenta el cronograma de actividades para el contrato 2363 del 15 de Octubre del 2024,

FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ITEM	ACTIVIDADES	Octubre			Noviembre				Diciembre				
				17/10/202	20/10/202	27/10/202	3/11/2024	10/11/202	17/11/202	24/11/202	1/12/2024	8/12/2024	15/12/202	22/12/202	29/12/202
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.	1.1	Presentación del cronograma de actividades												
		1.2	Aprobación del cronograma de actividades												
2	Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.	2.1	Diseño y propuesta base del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA												
		2.2	Entrega de instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA												
3	Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para	3.1	Diseño y generación de DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en												

	realizar el análisis a través de diferentes variables.		temas propios de PSA												
		3.2	Entrega del DashBoard a partir del instrumento de seguimiento y control en temas propios de PSA												
4	Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.	**4.1**	Socialización de la Herramienta en funcionamiento												

2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.

EVIDENCIAS

Se desarrollo el DashBoard de seguimiento y control de los Pagos por Servicios Ambientales -PSA, en la cual se evidenciarán las variables de Propietario, Cedula, Acuerdo, Número de Acuerdo, Área de Bosques, Has Max, entre otras.

PSA - PROPIETARIOS

← EDITAR CONEXIÓN | FILTRAR POR CORREO ELECTRÓNICO

Esta fuente de datos está insertada en el informe, por lo que los **lectores del informe** tienen acceso a los metadatos sea reutilizable.

Campo	Tipo		Agregación predeterminada
DIMENSIONES (13)			
ACUERDO	ABC	Texto	Ninguna
ACUERDO (PDF)	ABC	Texto	Ninguna
AREA BOSQUE	123	Número	Total
CEDULA	ABC	Texto	Ninguna
COORDENADAS		Latitud, longitud	Ninguna
HAS MAX	123	Número	Total
ID	ABC	Texto	Ninguna
LOCALIZACIÓN 1	ABC	Texto	Ninguna
LOCALIZACIÓN 2	ABC	Texto	Ninguna
MUNICIPIO	ABC	Texto	Ninguna
NUMERO ACUERDO	ABC	Texto	Ninguna
NUMERO CELULAR	ABC	Texto	Ninguna
PROPIETARIO	ABC	Texto	Ninguna
MÉTRICAS (1)			
Record Count	123	Número	Automática

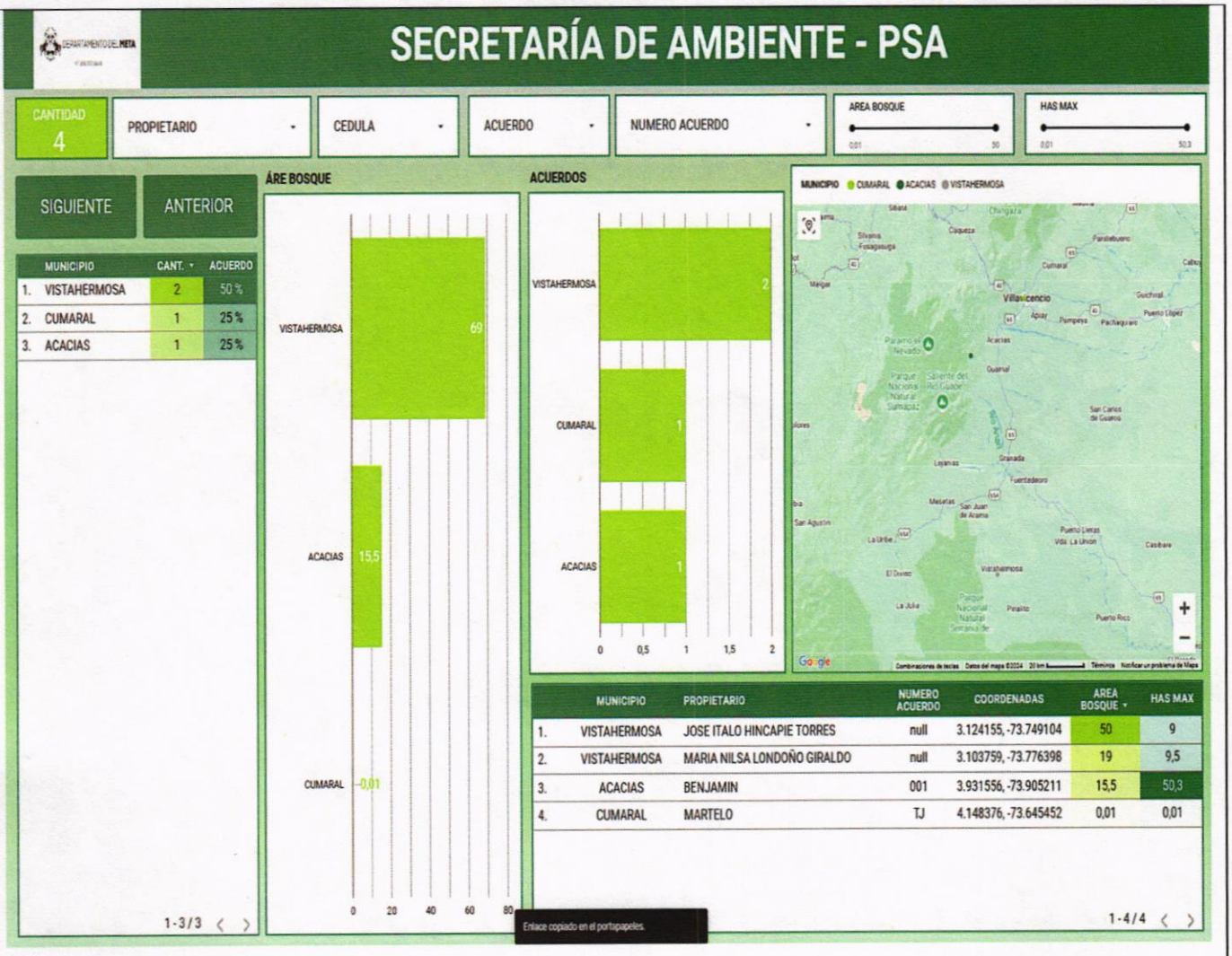
3. Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.

EVIDENCIAS

A continuación se va a relacionar el DashBoard, los datos que se pueden recoger en la herramienta y se visualizan:

- Propietario
- Cedula
- Acuerdo
- Número de Acuerdo
- Área de Bosques
- Has Max

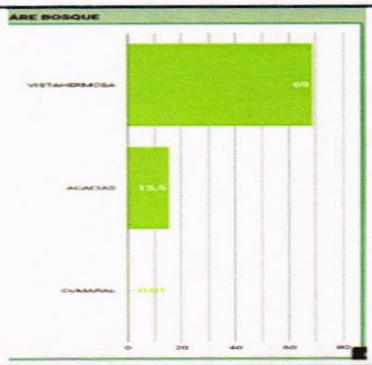
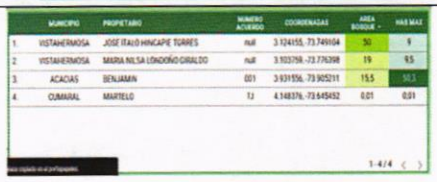
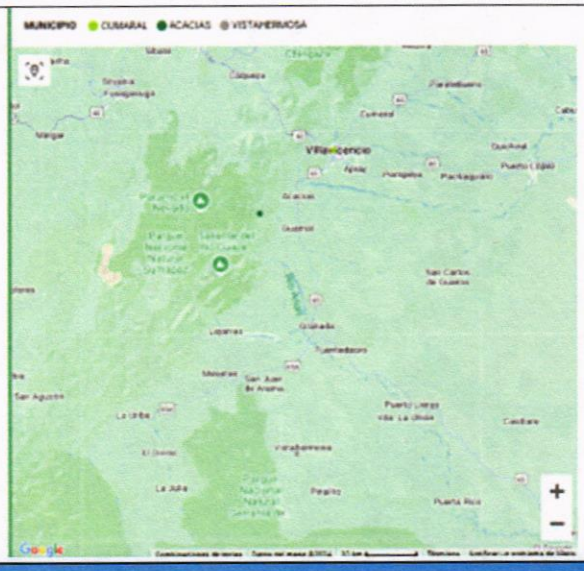
DEPARTAMENTO DEL META
NIT. 892.000.148-8



4. Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente.

EVIDENCIAS

• **Municipio**	En esta variable se mostrará la cantidad de Acuerdo de PSA por municipios y su aporte porcentual al total en el Departamento.	

• **Área Bosque**	Se evidencia la cantidad de área por municipios en el Departamento del Meta.	
• **Table de Identificación**	En la tabla se evidencias las distintas variables que se incorporan en los PSA del Departamento del Meta.	
• **Mapa con Geolocalización**	En el siguiente mapa se localizarán por municipios los diferentes PSA en el Departamento del Meta.	

ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato 2363 de 2024 que tiene por objeto: **FORTALECER LA ELABORACIÓN DE HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO Y CONTROL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES Y ADQUISICIÓN DE PREDIOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 111 DE LA LEY 99 DE 1993.**

En el desarrollo de las actividades se ejecutaron las siguientes:

1. Presentar cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones durante la ejecución del contrato y hacer la actualización cuando este lo requiera.
2. Elaborar instrumentos de seguimiento y control en temas propios de Pago por Servicios Ambientales - PSA.

3. Apoyar a la Secretaría de Ambiente en la recopilación de datos estadísticos necesarios para realizar el análisis a través de diferentes variables.
4. Generar análisis de los datos para identificar tendencias, patrones y relaciones relevantes de los beneficiarios de las diferentes iniciativas que desarrolle la Secretaría de Ambiente

GARANTÍAS

- Constituyo la garantía exigida en los términos y condiciones establecidas en el presente contrato.
- Coloco al servicio todos mis conocimientos en el apoyo a la Secretaría de Ambiente, llevando a cabo todas y cada una de las actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.
- Guardo la debida reserva y confidencialidad sobre los documentos que me son entregados o tenga conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.
- Realizo los pagos mensuales por concepto de seguridad social integral (Salud y Pensión) sobre el 40% bruto del valor mensual.
- Entrego al supervisor del contrato junto con el informe mensual, copia legible del comprobante de pago del aporte mensual al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) en los términos establecidos en la Ley.
- En el presente informe se hace entrega al supervisor quien lo recibe conforme y acepta por el buen desarrollo del tercer y ultimo periodo de las actividades del contrato por el contratista.

El contratista:

Concepto	Si	No	Detalle
1. ¿Ostenta la calidad de pensionado o tiene requisitos cumplidos para la pensión o por disposiciones legales no está obligado a cotizar a pensiones?		X	Si su respuesta es Sí, adjunte certificación.
2. ¿Cotiza por otros ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, mesadas pensionales, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	Si su respuesta es Sí, registre el valor del IBC de cada uno de ellos $ _____
3. ¿La totalidad de los ingresos mensuales son iguales o superiores a cuatro (4) salarios mínimos mensuales legales vigentes, producto de los ingresos provenientes de vinculación laboral y/o reglamentaria, independiente por cuenta propia u otros contratos?		X	
4. ¿El valor total de sus IBC es superior a 4 salarios mininos mensuales legales vigentes?		X	Si su respuesta es Si, adjuntar el pago del fondo de solidaridad pensional FSP
5. ¿Cotiza por el límite máximo de cotización de veinticinco (25) salarios mínimos mensuales legales?		X	

154

6. ¿Efectúa aportes por un Ingreso Base de Cotización (IBC) superior al 40% del valor mensualizado del contrato?		X	
7. ¿Pertenece a un Régimen Especial o de Excepción en salud?		X	
8. ¿Cotiza a salud de manera directa a la Entidad Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud (ADRES) de conformidad con lo establecido por el Articulo 2.1.13.5?		X	
9. ¿Efectúa de forma voluntaria aportes a una Caja de Compensación Familiar?		X	
10. ¿Realiza aportes voluntarios a pensión?		X	

RUBEN DARIO CELY VELAZQUEZ	**JUAN MANUEL GONZÁLEZ CHÁVEZ**
Contratista	Supervisor
Contrato 2363 de 2024	Profesional Universitario
Firma de quien entrega	Firma de quien recibe