ITBOY	SISTEMA DE GESTIÓN - MiPG	Código: FR-ADF-05
	PROCESO	Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS	Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	97	Nombre del Supervisor / Interventor: RICHARD HERNAN AYALA JOYA	Nombre del Contratista: ANDRES FELIPE CHACON DIAZ

Tipo de Contrato: Prestación de Servicio [X] Colsultoría [ ] Suministro [ ] Arrendamiento [ ] Compra Venta [ ] Obra [ ]

No de Acta Parcial/Final:	4	Fecha de Inicio	24/09/2024	Fecha Finalización:	30/12/2024
Valor del Contrato:	12.272.000	Forma de pago:	MENSUAL	Pago Número	4 de: 4
Valor a Pagar:	715.866,67	Periodo de Corte:	24 de Diciembre al 30 de Diciembre de 2024		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)

No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO

REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la **Carpeta del Contrato**: Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	X		
Factura original o su equivalente; **cuenta de cobro en original y Copia** (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	X		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	X		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	X		
Planilla y recibo de pago de **Aportes de Seguridad Social-** pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta.	X		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los Ingresos recibidos durante el mes a cobrar	X		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	X		
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			X

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			X
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14	X		
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			X
			X

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento		
	Nancy Heaviola Ruiz Barrera		DIA	MES	AÑO
	CARGO: Jefe Oficina Jurídica		18	12	2024

CUENTA. No. 004

INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ
NIT. No. 891.801.069-8

Debe a:

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569

La suma de **SETECIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON SESENTA Y SIETE CENTAVOS M/CTE ($715.866,67.oo)**, por concepto de honorarios en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. ITBOY-097 de 2024, cuyo objeto "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11.** del periodo comprendido entre el 24 de diciembre al 30 de diciembre de 2024.

NÚMERO CUENTA BANCARIA: 03862654004

TIPO DE CUENTA: CUENTA DE AHORROS

BANCO: BANCOLOMBIA

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569 de Paipa

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1115111194	9478696938	I	2025/01/17	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	$385,100

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
COMFABOY	CCF10	891,800,213	8	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$385,100	$0	$0	$385,100

PLANILLA PAGADA

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053615569		CHACON DIAZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SAN DANIEL MANZANA K CASA 1	PAIPA-BOYACA	7850131	Sí

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1115111194	9478696938	I	2025/01/17	2024/12/10	BANCOLOMBIA	0	$385,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$7,800			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$7,800			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: PAIPA Depto: BOYACA (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$7,800			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC 1053615569	CHACON ANDRES	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPS037	30	$1,300,000	$162,500	CCF10	30	$1,300,000	$7,800	14-23	30	$1,300,000	$6,800	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$1,300,000	$7,800			$1,300,000	$6,800		$0	$0

ITBOY INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-+B33+B1:B1:U36
	PROCESO	Versión: 2
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACION Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	4		**FECHA ACTA:**	Diciembre			
CONTRATO [X]	**CONVENIO** [ ]		**No.**	97	**DE FECHA:**	20/10/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11						
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ					NIT:	
						C.C:	1.053.615.569
SUPERVISOR / INTERVENTOR	RICHARD HERNAN AYALA JOYA					NIT:	
						C.C:	6.775.566
VALOR INICIAL	$ 12.272.000,00						
VALOR CON ADICIONES	N/A						
FECHA DE INICIO	24/09/2024				**PLAZO CON ADICIONES**	4 meses	
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A				**ACTA DE REINICIACIÓN**	N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024				**PERIODO AUTORIZADO A PAGAR**	24 de diciembre al 30 de diciembre de 2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	00000449	**FECHA:**	23/09/2024		**CODIGO O RUBRO N°**	2.3.2.02.02.008.02	

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	**$12.272.000**	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N° 4		$ 715.866,67
Valor actas pagadas		$ 9.204.000,00
Saldo por ejecutar		**$ 2.352.133,33**
Sumas iguales	**$12.272.000**	**$ 12.272.000,00**

El suscrito SUPERVISOR o INTERVENTOR del Contrato o Convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales a mes vencido de acuerdo con la planilla No.

9478696938 del mes DICIEMBRE de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje* equivalente al 80,83 **%** del total del contrato, encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

**En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.*

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

RICHARD HERNAN AYALA JOYA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA y/o REPRESENTANTE LEGAL

*El Informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verificación de las entregas de la información de la prestación de servcios , los suminstros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pension, Salud, Arl y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: Pago de la cuenta con el RP 00000449

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica
Copia: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-14
ITBOY	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág: 1 de 1
	ACTA DE RECIBO FINAL	2018/03/09

FECHA PRESENTE ACTA	Diciembre			
CONTRATO / CONVENIO	**No. ITBOY-097 de 2024**		**FECHA:** 24/09/2024	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11			
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ			NIT: C.C: 1.053.615.569
INTERVENTOR / SUPERVISOR	RICHARD HERNAN AYALA JOYA			
VALOR DEL CONTRATO	$			12.272.000,00
ADICIONAL	**No.**	**VALOR: $**	**FECHA:**	
ADICIONAL	**No.**	**VALOR: $**	**FECHA:**	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$			12.272.000,00
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES			
PRORROGA	**No.**	**TIEMPO:**	**FECHA:**	
PRORROGA	**No.**	**TIEMPO:**	**FECHA:**	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES			
FECHA DE INICIO	24/09/2024			
ACTA DE SUSPENSIÓN	**No.**		**FECHA:**	
ACTA DE REINICIACIÓN	**No.**		**FECHA:**	
FECHA DE TERMINACIÓN	30/12/2024			
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	24 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024			

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RP No: 00000449 AÑO: 2024.

En las oficinas de Tecnologia del la oficina Asesora de Planeacion y Sistemas se reunieron los señore RICHARD HERNAN AYALA JOYA como Supervisor y el señor ANDRES FELIPE CHACON DIAZ, como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, caracteristicas y condiciones estipuladas en el contrato y registradas en los informes presentados, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales de acuerdo a la(a) planilla(s) N° 9478696938 del (os) mes (es) DICIEMBRE de conformidad con la normatividad vigente.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$12.272.000,00	
Valor aporte otra Entidad		
Anticipo		
Amortización del anticipo		
Valor a pagar en la presente acta		$715.866,67
Valor total actas pagadas		$9.204.000,00
Saldo a favor del ITBOY		$2.352.133,33
Sumas iguales	**$12.272.000,00**	**$12.272.000,00**

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA:

N° CUENTA: 03862654004	BANCO: BANCOLOMBIA	AHORROS: X CORRIENTE:

El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verficaciión de las entregas de la información de la prestación de servcios , los suminstros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

RICHARD HERNAN AYALA JOYA

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ

* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ADJUNTAR CUADRO DE CANTIDADES ACTUALIZADAS, INFORME FINAL DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES (Cuando las condiciones del contrato así lo requieran). Dichos documentos serán archivados en la Oficina Jurídica, unidad documental Contratos.

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica, Unidad documental contratos

Copia acta: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"	Código: FR-GEJ-15
ITBOY	PROCESO	Versión: 1
	GESTION JURIDICA	Pág.: 1 de 1
	INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA	Fecha de Aprobación: 09-08-2016

ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	4	VALOR INICIAL	12.272.000
FECHA ACTA Y/O INFORME	30/12/2024	VALOR CON ADICIONES	N/A
CONTRATO y/o CONVENIO	ITBOY-087 de 2024	FECHA DE INICIO	24/09/2024
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ	PLAZO CON ADICIONES	N/A
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	RICHARD HERNAN AYALA JOYA	ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.008.02 - Servicios de apoyo	ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DEL 24 DE DICIEMBRE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE 2024	FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11		

REPORTE DEL CONTRATISTA							REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENTOR
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificacion de Actividades T(1)	P(2)	N(3)	N/A(4)	Fuente de Verificacion y/o anexos
1	Coadyuvar la elaboración de documentos estratégicos de gestión tecnológica.	1. Se realizó el Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información – MSP. 2. Se realizó el autodiagnóstico de seguridad digital. 3. Se viene realizando la actualización del Documento Activos de Información según los inventarios del área de tecnología. 4. Se realizó la matriz de riesgos tecnológico. 5. Se realizó la estructuración y creación la Política de Gobierno Digital. 6. Se realizó el autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital con el fin de determinar el estado actual de la misma en la institución. 7. Se realizó la estructuración y creación la Política de Seguridad Digital.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
2	2. Coadyuvar en los procesos de contratación de software y hardware que impacten la sede central y los PAT.	1. Se proyectó las adiciones para las órdenes de compra No. 136925 – 137065 – 137066 - 137068 2. Se viene realizando el apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición de página web y del hosting cuyo objeto es: "SERVICIO DE REDISEÑO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL SEGÚN RESOLUCIÓN 1519 DE 2020 DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y ALOJAMIENTO EN SERVIDOR DEDICADO WEB HOSTING POR TRES (3) AÑOS PARA EL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA." 3. Se realizó el apoyó en la consolidación y estructuración de estudio previos para el proceso de Adquisición de equipos tecnológicos por Tienda Virtual del Estado Colombiano cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS (ETP) A TRAVÉS DEL "ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA Y ALQUILER DE COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS - ETP III", EN LAS CATEGORIAS DE ETP, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS." 4. Se realizó la evaluación de los proveedores que presentaron cotización a los eventos en Tienda Virtual del Estado Colombiano para la adquisición de equipos tecnológicos. 5. Se realizó el apoyó en la proyección de estudio previos para el proceso de cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE, CAPACITACIÓN Y DERECHO DE USO DEL SOFTWARE "FLASH SISTEMA ADMINISTRATIVO" PARA EL AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2024." 6. Se realizó el apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición de periféricos y accesorios cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE PERIFERICOS Y ACCESORIOS PARA LOS PUNTOS DE ATENCION Y LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ." 7. Se realizó el apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición licencias cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE LICENCIAS DE OFFICE 365 PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA."	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
3	3. Coadyuvar en la elaboración de documentación de procesos y procedimientos del área de gestión tecnológica.	1. Se viene realizó la actualización de los documentos y la caracterización de los proceso y procedimiento del área de tecnologías. 2. Se realizó la revisión de los formatos y proceso publicados en el Sistema de gestión integral del ITBOY para ver su fin y revisar el alcance de los mismos en el proceso de gestión tecnológica.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
4	4. Coadyuvar en la revisión y actualización de las políticas de seguridad y privacidad de la información, datos personales, y seguridad informática.	1. Se realizó la actualización del PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC, en su Versión 02 de fecha 15/10/2024, con el objetivo de alinearlo a las metas de Plan de Desarrollo y orientarlo bajo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE). 2. Se realizó la actualización de las POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN en su Versión 09 de fecha 18/10/2024, de acuerdo a la creación del MSPI donde se incorpora nuevas políticas y lineamientos de acuerdo con la política de gobierno digital y la política de seguridad digita. 3. Se realizó la actualización de las PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN en su Versión 08 de fecha 23/10/2024, de acuerdo a la creación del MSPI donde se incorpora nuevos lineamientos de acuerdo con la política de gobierno digital y la política de seguridad digita. 4. Se realizó la actualización de las POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES en su Versión 02 de fecha 20/11/2024, de acuerdo a la creación de las políticas y demás documentos de las políticas de seguridad digital.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
5	5. Apoyar la elaboración y ejecución de planes y proyectos realizados en el proceso de gestión tecnológica orientados al proceso de transformación digital de toda la entidad.	1. Se viene realizando la ejecución para los proyectos presentados a la MGA para la Innovación tecnológica del Instituto de Transito de Boyacá, con el fin de adquirir Software y Hardware, que permita mejorar la infraestructura tecnológica del Instituto de Transito de Boyacá REGISTRO BP y P No. 2024-00415-0417 NOMBRE PROYECTO: DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS MODERNAS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN Y SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ. REGISTRO BP y P No. 2024-00415-0410 NOMBRE PROYECTO: ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
6	6. Apoyar el proceso de gestión de actividades e informes FURAG, MIPG Y SECOP II del proceso de gestión tecnológica.	1. Se analizó las recomendaciones del reporte del FURAG 2023 para establecer las mejoras en el reporte de la información con corte al 2024. 2. 2. Se realizó de la revisión del proceso de mínima cuantía de PERIFERICOS Y ACCESORIOS que publico el área de contratación para darle seguimiento y control de acuerdo al cronograma.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
	7. Apoyar el proceso de flujo de información del sistema de gestión documental Orfeo.	1. Se realizó revisión de la plataforma ORFEO 5, de acuerdo a los radicados y su distribución de acuerdo a los flujos de aprobación establecidos en la plataforma, se evidencio el respectivo procedimiento desde el ingreso hasta la salida y se diagnosticó el proceso de radicación y seguimiento. 2. Se realizó revisión de la plataforma ORFEO 5, su flujo de información, procesos y de seguimiento a los tramites y PQRS radicadas mediante el módulo de ENTRADA, se revisó los manuales y plantillas del sistema para el trámite de los radicados.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades
7	8. Las demás que sean designadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato	1. Se realizaron las actividades de mantenimiento y soporte de acuerdo al flujo de trabajo del área de tecnología. 2. Se apoyó en la revisión y adecuación de la impresora del PAT de Miraflores ya que el Kit de la impresora presentaba fallos por uso. 3. Se apoyó en la revisión del cableado de la puerta principal del ITBOY la cual presenta fallas de acuerdo a que por las lluvias se mojó el cableado y hubo fallas eléctricas en los componentes. 4. Se apoyó en cambio de del kit de mantenimiento en la impresora de jurídica ya que el kit que se tenía presentaba fallos por uso. 5. Se acompañó a mesas de trabajo para la actualización de la Matriz de Riesgos de Gestión, Riesgos de Corrupción, Riesgos de Seguridad y Riesgos fiscales, en las cuales se apoyó en la actualización de los mismos.	X				Evidencia reposa en el informe de actividades

* Adicione filas si es necesario

Anexar planillas pagos Seguridad Social y parafiscales (cuando aplique) o certificación revisor fiscal (cuando aplique)

PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS $ MENSUALES $	40% HONORARIOS MENSUAL (SMMLV $)	APORTES									
				SALUD		CCF		PENSIONES			RIESGOS PROFESIONALES		
				%	12.5	%	0.6	%	16		%	0.522	
DICIEMBRE	10/12/2024	$ 3.068.000,00	$ 1.300.000,00	VALOR ($)	162.500,00	$ VALOR ($)	$ 7.800,00	VALOR ($)	$ 208.000,00		$ VALOR ($)	$ 6.800,00	
				VALOR TOTAL DE APORTES ($) OBLIGATORIO								385.100,00	

* Transcriba en su totalidad, las definidas en los estudios previos.

** Esta casilla debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos ó archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad

(1) Se cumplió en su totalidad la actividad definida

(2) Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes

(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo

(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
FIRMA CONTRATISTA

RICHARD HERNAN AYALA JOYA
FIRMA SUPERVISOR

*Adicione firmas si es necesario

Tunja, ____DICIEMBRE____ de 2024

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ
Ciudad

REFERENCIA: CERTIFICACIÓN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES AÑO 2024
CUENTA No ____3____ CONTRATO ___ITBOY-097 de 2024

___ANDRES FELIPE CHACON DIAZ___, identificado con cédula de ciudadanía número ___1.053.615.569___, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010,

CERTIFICO:

1. Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) del mes de DICIEMBRE de 2024, CORRESPODEN únicamente a los ingresos provenientes del Contrato No. ITBOY-097 de 2024, CUYO OBJETO ES: _____ PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11, suscrito con el Instituto de Transito de Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

2. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Articulo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI ___ NO _X___ tengo dos (2) o más empleados a mi cargo. (Si su respuesta es sí, anexar los soportes de las planillas de seguridad social de los empleados).

3. Que SI __X__ NO____ Estoy obligado(a) a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.

4. Que en los términos del Artículo 499 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 195 de la Ley 1819 de 2016, Responsable de IVA____ No responsable de IVA _X___

5. Que en la actualidad NO__X_ SI____ tengo suscrito Otro contrato de Prestación de Servicios con la entidad Pública

Que conforme a lo anterior la última planilla de pago de seguridad social es la No. 9478696938 corresponde a la ejecución del contrato ___ITBOY-097 DE 2024___como obligación de pago del mes ____DICIEMBRE____ del año__2024____.

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Cordialmente,

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569 expedida en Paipa

Diciembre de 2024

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA-ITBOY-
Ciudad

Ref. Retención en la fuente aplicable a honorarios y Compensación por servicios Cuenta No 4 contrato No ITBOY-097 de 2024, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11.

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2277/2022, en lo concerniente a la aplicación de la retención en la fuente, se solicita que la misma se aplique de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, para los fines pertinentes.

Igualmente, informo que los siguientes datos corresponden al pago de la seguridad social del mes de **DICIEMBRE**, las cuales se liquidaron sobre un IBC de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS ($1.300.000).

CONCEPTO	MES (DICIEMBE)
NÚMERO DE PLANILLA	9478696938
VALOR PAGADO POR PENSIÓN	208.000
VALOR PAGADO POR CAJA DE COMPENSACION	7.800
VALOR APORTES A RIESGOS PROFESIONALES	6.800
VALOR PAGADO POR SALUD	162.500
TOTAL VALOR PLANILLA	385.100

Atentamente,

FIRMA
ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. No. 1.053.615.569 expedida en Paipa

En Tunja el mes de diciembre de 2024, al suscrito Supervisor *Richard Hernán Ayala*, rindo el presente informe de evaluación parcial de la ejecución del contrato que se describe a continuación: Por el suscrito ***ANDRES FELIPE CHACON DIAZ***, quien lleva actividades de apoyo en el área de sistemas del Instituto de Transito de Boyacá.

CONVENIO		CONTRATO	X	TIPO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
NO. DEL CONTRATO		ITBOY-097 de 2024			FECHA	AÑO	MES	DÍA
						2024	12	30
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN - NIVEL TECNOLOGO PARA PROCESOS TELEINFORMATICOS DE REDES Y SOPORTE TECNICO PARA LOS PAT, EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO EN SEGURIDAD VIAL PARA PROTEGER LA VIDA DE LOS ACTORES VIALES EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA" 5.11							
VALOR:	$ 12.272.000.oo			PLAZO:	CUATRO (4) MESES			

AVANCE DEL CONTRATO			
DURACIÓN TOTAL		PERIODO INFORME	
Inicio (AA/MM/DD)	Fin (AA/MM/DD)	Inicio (AA/MM/DD)	Fin (AA/MM/DD)
2024-09-24	2024-12-30	2024-09-24	2024-12-30

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	***EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES***
1) Coadyuvar la elaboración de documentos estratégicos de gestión tecnológica.	1. Se realizó el Modelo de Privacidad y Seguridad de la Información – MSP. 2. Se realizó el autodiagnóstico de seguridad digital. 3. Se viene realizando la actualización del Documento Activos de Información según los inventarios del área de tecnología. 4. Se realizó la matriz de riesgos tecnológico. 5. Se realizó la estructuración y creación la Política de Gobierno Digital. 6. Se realizó el autodiagnóstico de la Política de Gobierno Digital con el fin de determinar el estado actual de la misma en la institución. 7. Se realizó la estructuración y creación la Política de Seguridad Digital.
2) Coadyuvar en los procesos de contratación de software y hardware que impacten la sede central y los PAT.	1. Se proyectó las adiciones para las órdenes de compra No. 136925 – 137065 – 137066 - 137068 2. Se viene realizando él apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición de página web y del hosting cuyo objeto es: "SERVICIO DE REDISEÑO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL SEGÚN RESOLUCIÓN 1519 DE 2020 DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y ALOJAMIENTO EN SERVIDOR DEDICADO WEB HOSTING POR TRES (3) AÑOS PARA EL INSTITUTO DE TRANSTITO DE BOYACA." 3. Se realizó él apoyó en la consolidación y estructuración de estudio previos para el proceso de Adquisición de equipos tecnológicos por Tienda Virtual del Estado Colombiano cuyo objeto es: "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS Y PERIFERICOS (ETP) A TRAVÉS DEL "ACUERDO MARCO PARA LA COMPRA Y ALQUILER DE COMPUTADORES Y PERIFÉRICOS - ETP III", EN LAS CATEGORIAS DE ETP, CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS EN LOS ESTUDIOS PREVIOS." 4. Se realizó la evaluación de los proveedores que presentaron cotización a los eventos en Tienda Virtual del Estado Colombiano para la adquisición de equipos tecnológicos. 5. Se realizó él apoyó en la proyección de estudio previos para el proceso de cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE, CAPACITACIÓN Y DERECHO DE USO DEL SOFTWARE "FLASH SISTEMA ADMINISTRATIVO" PARA EL

	AREA FINANCIERA Y CONTABLE DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACA PARA LA VIGENCIA DEL AÑO 2024." 6. Se realizó él apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición de periféricos y accesorios cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE PERIFERICOS Y ACCESORIOS PARA LOS PUNTOS DE ATENCION Y LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ." 7. Se realizó él apoyó en la proyección de estudio previos y el estudio de mercado para el proceso de Adquisición licencias cuyo objeto es: "SUMINISTRO DE LICENCIAS DE OFFICE 365 PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO DEL INSTITUTO DE TRANSTITO DE BOYACA."
3) Coadyuvar en la elaboración de documentación de procesos y procedimientos del área de gestión tecnológica.	1. Se viene realizó la actualización de los documentos y la caracterización de los proceso y procedimiento del área de tecnologías. 2. Se realizó la revisión de los formatos y proceso publicados en el Sistema de gestión integral del ITBOY para ver su fin y revisar el alcance de los mismos en el proceso de gestión tecnológica.
4) Coadyuvar en la revisión y actualización de las políticas de seguridad y privacidad de la información, datos personales, y seguridad informática.	1. Se realizó la actualización del PLAN ESTRATÉGICO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – PETIC, en su Versión 02 de fecha 15/10/2024, con el objetivo de alinearlo a las metas de Plan de Desarrollo y orientarlo bajo el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial (MRAE). 2. Se realizó la actualización de las POLITICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN en su Versión 09 de fecha 18/10/2024, de acuerdo a la creación del MSPI donde se incorpora nuevas políticas y lineamientos de acuerdo con la política de gobierno digital y la política de seguridad digita. 3. Se realizó la actualización de las PLAN DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN en su Versión 08 de fecha 23/10/2024, de acuerdo a la creación del MSPI donde se incorpora nuevos lineamientos de acuerdo con la política de gobierno digital y la política de seguridad digita. 4. Se realizó la actualización de las POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES en su Versión 02 de fecha 20/11/2024, de acuerdo a la creación de las políticas y demás documentos de las políticas de seguridad digital.
5) Apoyar la elaboración y ejecución de planes y proyectos realizados en el proceso de gestión tecnológica orientados al proceso de transformación digital de toda la entidad.	1. Se viene realizando la ejecución para los proyectos presentados a la MGA para la Innovación tecnológica del Instituto de Transito de Boyacá, con el fin de adquirir Software y Hardware, que permita mejorar la infraestructura tecnológica del Instituto de Transito de Boyacá. **REGISTRO BP y P No:** 2024-00415-0417 **NOMBRE PROYECTO:** DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS MODERNAS PARA FORTALECER EL FUNCIONAMIENTO DE LOS PUNTOS DE ATENCIÓN Y SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ. **REGISTRO BP y P No:** 2024-00415-0410 **NOMBRE PROYECTO:** ADQUISICIÓN DE SOFTWARE PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DEL INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ.
6) Apoyar el proceso de gestión de actividades e informes FURAG, MIPG y SECOP II del proceso de gestión tecnológica.	1. Se analizó las recomendaciones del reporte del FURAG 2023 para establecer las mejoras en el reporte de la información con corte al 2024. 2. Se realizó de la revisión del proceso de mínima cuantía de PERIFERICOS Y ACCESORIOS que publico el área de contratación para darle seguimiento y control de acuerdo al cronograma.
7) Apoyar el proceso de flujo de información del sistema de gestión documental Orfeo.	1. Se realizó revisión de la plataforma ORFEO 5, de acuerdo a los radicados y su distribución de acuerdo a los flujos de aprobación establecidos en la plataforma, se evidencio el respectivo procedimiento desde el ingreso hasta la salida y se diagnosticó el proceso de radicación y seguimiento.

	2. Se realizó revisión de la plataforma ORFEO 5, su flujo de información, procesos y de seguimiento a los tramites y PQRS radicadas mediante el módulo de ENTRADA, se revisó los manuales y plantillas del sistema para el trámite de los radicados.
8) Designadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato..	1. Se realizaron las actividades de mantenimiento y soporte de acuerdo al flujo de trabajo del área de tecnología. 2. Se apoyó en la revisión y adecuación de la impresora del PAT de Miraflores ya que el Kit de la impresora presentaba fallos por uso. 3. Se apoyó en la revisión del cableado de la puerta principal del ITBOY la cual presenta fallas de acuerdo a que por las lluvias se mojó el cableado y hubo fallas eléctricas en los componentes. 4. Se apoyó en cambio de del kit de mantenimiento en la impresora de jurídica ya que el kit que se tenía presentaba fallos por uso. 5. Se acompañó a mesas de trabajo para la actualización de la Matriz de Riesgos de Gestión, Riesgos de Corrupción, Riesgos de Seguridad y Riesgos fiscales, en las cuales se apoyó en la actualización de los mismos.

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

RICHARD HERNÁN AYALA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR

Tunja, diciembre de 2024

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ
E. S. D.

Ref. CD- ITBOY-097-2024
Contratista. Andrés Felipe Chacón Díaz
Asunto. Acta de Compromiso

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ, identificado con cédula de ciudadanía número 1.053.615.569 expedida en Paipa, a través del presente memorial doy a conocer al INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ (ITBOY), que me comprometo a cumplir con mis obligaciones laborales dentro del periodo que comprende del 24 de diciembre de 2024 al 30 de diciembre de 2024 según lo que se establece dentro del informe de actividades que adjunto aparece en la presente cuenta.

De antemano agradezco la atención prestada
Atentamente

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
C.C. 1.053.615.569 de Paipa
Contrato. CD- ITBOY-097-2024

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que ANDRES FELIPE CHACON DIAZ identificado(a) con CC 1053615569 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social:

CHACON DIAZ ANDRES FELIPE CC 1053615569

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-12	2024-12	1115111194	9478696938	I	2024-12-10		X															

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,300,000	$208,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,300,000	$6,800
CCF	COMFABOY	30	0.6%	$1,300,000	$7,800
EPS	NUEVA E.P.S.	30	12.5%	$1,300,000	$162,500

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-11	2024-11	1076906158	9477965123	I	2024-11-26																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,300,000	$208,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,300,000	$6,800
CCF	COMFABOY	30	0.6%	$1,300,000	$7,800
EPS	NUEVA E.P.S.	30	12.5%	$1,300,000	$162,500

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-10	2024-10	1076890713	9477280241	I	2024-11-26																	

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	30	16%	$1,300,000	$208,000
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	30	0.522%	$1,300,000	$6,800
CCF	COMFABOY	30	0.6%	$1,300,000	$7,800
EPS	NUEVA E.P.S.	30	12.5%	$1,300,000	$162,500

Periodo		Clave		Planilla		Novedades															
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Fecha Pago	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
2024-09	2024-09	999937851	9475933737	I	2024-10-23	X																

Riesgo	Administradora	Días	Tarifa	IBC	Cotización
AFP	PORVENIR	7	16%	$303,334	$48,600
ARL	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	7	0.522%	$303,334	$1,600
CCF	COMFABOY	7	0.6%	$303,334	$1,900
EPS	NUEVA E.P.S.	7	12.5%	$303,334	$38,000

Este certificado se expide el día 2024-12-13 a las 02:48.