



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4460714 del 23 de enero del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Cristina Velásquez Martínez

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. # 24.995.886

OBJETO DEL CONTRATO Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Servicios Personales, en el área Cuidado estético en la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales. 2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación. 3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada. 4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA. 5. Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación. 6. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje. 7. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación. 8. Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular. 9. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 328 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE ENERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 18 DE ABRIL DE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$ 33.956.200

SUPERVISOR: Jorge Andrés Orrego Martínez

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. # 10014869

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 33.956.200
Valor Ejecutado	\$ 33.956.200
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 0
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2711124	PELUQUERIA.
2871305	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.
2669938	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.
2695865	PELUQUERIA.
2560434	PELUQUERIA
2770520	CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES.

- Realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos
- Se emitió juicios evaluativos en las fichas 2711124, 2669938, 2695865, 2560434, 2770520 de los programas Técnico en peluquería y operario en cuidado estético de manos y pies.
- Realizó los cierres de las fichas que terminaron etapa lectiva.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas.
- Realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium
- Participó de reuniones con el Equipo ejecutor en los programas de servicios personales
- Participamos la competencia de wordlskills a nivel nacional, logrando que la participante de nuestro Centro de comercio y servicios, fuera la ganadora, para representarnos en la habilidad de peluquería a nivel internacional.
- Acompañó en producción de centro, a los aprendices que se encontraban en etapa productiva, con las fichas: 2669938 Operario en cuidado estético de manos y pies y 2560434 Técnico en peluquería.
- Se realizó eventos de divulgación tecnológica (técnicas básicas en maquillaje social - técnicas básicas en manicura y pedicura)
- Participó del curso en implementación de procesos pedagógicos y didácticos de la sesión formativa.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades