



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4453257 de enero de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Yenni Alexandra Grajales Moscoso

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de ciudadanía No. 1.088.279.389

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área Primera Infancia en la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.
- 2) Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.
- 3) Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.
- 4) Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.
- 5) Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.
- 6) Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.
- 7) Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.
- 8) Realizar evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.
- 9) Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS/REGIONAL RISARALDA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 328 días
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 DE DICIEMBRE DE 2023
VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de abril de 2024
VALOR DEL CONTRATO: \$ 43.010.398
SUPERVISOR: Jorge Andrés Orrego Martínez
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de ciudadanía No. 10.014.869

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 43.010.398
Valor Ejecutado	\$ 43.010.398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2527839	Atención integral a la primera infancia.
2593578	Atención integral a la primera infancia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2667897	Cocina.
2560647	Expresión para las artes escénicas.
2617349	Cocina.
2696602	Atención integral a la primera infancia.
2711093	Atención integral a la primera infancia.
2800585	Referentes Técnicos de la educación inicial.
2770543	Coordinación de servicios hoteleros.
2854929	Fortalecimiento de la educación inicial.
2854930	Aplicación de la estrategia para la protección integral de derechos de niños, niñas y adolescentes.

- Se presentó inducción en salud y seguridad en el trabajo.
- Se realizó Retroalimentación de evidencias en las fichas programadas.
- Se realizó pago de los aportes a la seguridad social requeridos.
- Se participó de reuniones con el Equipo Ejecutor y se elaboró su respectiva acta.
- Se presenta Certificado del curso Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
- Se utilizó la plataforma virtual de aprendizaje territorium para la presentación del desarrollo curricular y registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus de las fichas asignadas.
- Se realizó calificación de entrega de evidencias y retroalimentación en territorium de las fichas asignadas.
- Se realizó formación para la Atención integral a la primera infancia de las fichas: 2527839, 2696602, 2593578 y 2711093.
- Se realizó seguimiento etapa productiva de las fichas 2527839 y 2593578 de Atención integral a la primera infancia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Se realizó formación complementaria en fortalecimiento de la educación inicial para la ficha 2854929.
- Se realizó formación complementaria en Refrentes técnicos de la educación inicial para la ficha 2800585.
- Se realizó formación complementaria para Aplicación de la estrategia para la protección integral de derechos de niños, niñas y adolescentes en la ficha 2854930.
- Se emitió los juicios evaluativos y respectivas actas de cierre de las fichas 2527839, 2593578 y 2527835 de Atención integral a la primera infancia.
- Se realiza formación en la competencia de comunicación para las fichas: 2667897, 2560647, 2617349 y 2770543.
- Se realizó la emisión de juicios de las fichas asignada en los tiempos establecidos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES