Datos generales del contrato

1. **Denominación del contrato**	**Informe No.:**	002			
Contrato No.:	BV-CD-249-2024				
Nombre del supervisor:	DELIA ALANDETE CHICA				
➢ **De la etapa contractual**					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	YURIEL PEREZ DE POLL				
No. de identificación del contratista:	1.140.844.882				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA AL EPA BARRANQUILLA VERDE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS				
Plazo:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2024				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000268				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000625				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	**18/10/2024**	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	**31/12/2024**		
Prorroga No. 1			
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

2. **Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)**

Amparos	**Aseguradora**	**No. de póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-mm-yyyy)	**Hasta (dd-mm-yyyy)**
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

3. **Ejecución del contrato**

Descripción		**Valor**
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 13.500.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 13.500.000
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 9.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 4.500.000

Valor a pagar en el presente informe:	$ 4.500.000
Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	002

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
1. Acompañamiento en los procesos administrativos y en los planes de mejora adelantados por la Subdirección Administrativa y Financiera 2. Brindar apoyo en el análisis de los indicadores de medición de los procesos implementados, asegurando que estén alineados con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde 3. Asesoría en la ejecución del plan de acción para la implementación de metodologías de mejora continua que optimicen el uso de recursos 4. Apoyo en el seguimiento a los indicadores de desempeño, evaluaciones periódicas y ajustes en las estrategias implementadas según los resultados obtenidos 5. Apoyar en la generación de los informes periódicos que resuman el avance de las iniciativas implementadas, los resultados obtenidos y las recomendaciones para futuras acciones de mejora	1. Acompañamiento administrativo: Continuó el acompañamiento en los procesos administrativos de la Subdirección Administrativa y Financiera, con foco en la ejecución de los planes de mejora e identificación de áreas críticas para su ajuste. 2. Análisis de indicadores: Se realizó un análisis profundo de los indicadores de medición, ajustando aquellos que no estaban alineados con los objetivos estratégicos de Barranquilla Verde y optimizando el sistema de monitoreo. 3. Metodologías de mejora continua: Se ofreció asesoría en la implementación de metodologías de mejora continua, asegurando su integración efectiva en la gestión diaria y en la optimización de los recursos humanos y materiales. 4. Seguimiento a desempeño: Se realizó un seguimiento detallado de los indicadores de desempeño, evaluando la efectividad de las estrategias implementadas y ajustando las acciones para maximizar los resultados alcanzados. 5. Generación de informes: Se generaron informes periódicos detallados sobre el avance de las acciones y las métricas obtenidas, identificando oportunidades de mejora y proponiendo recomendaciones para los próximos meses.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. estampilla pro- dotación (tercera edad) por valor de $ 347.000 según comprobante de banco de Davivienda de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 20240091834
  2. estampilla Procultura por valor de $ 69.000 según comprobante de banco de Davivienda de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 20240091785
  3. estampilla Itsa por valor de $ 42.000 según comprobante de banco de Occidente de fecha 10 de diciembre de 2024. recibo de pago N° 20240091781

1. **Impuestos Departamentales:** Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-249-202, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 66.6%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000268 del 30 de septiembre del 2024) y RP No. (00000625 del 18 de octubre del 2024) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DESEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:
- Aportes a los sistemas de pensiones, riesgos laborales, y salud con el numero de planilla No **9478235133** del periodo noviembre pagada el 20 de noviembre del 2024

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.BV-CD-249-2024,así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

DELIA ALANDETE CHICA quien actúa en nombre del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla en el mes de diciembre del 2024.

Delia Alandete

_____

DELIA ALANDETE CHICA
C.C: 52.153.467
Subdirector Administrativo y Financiero
Dependencia: Subdirección Administrativa y financiera
Correo Electrónico: delia.alandete@barranquillaverde.gov.co