



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4454398 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YANETH ROCIO CANO AGUDELO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 36.68.536 Neiva Huila

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Comercio y Ventas, en el área de Desarrollo publicitario en la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.
2. Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.
3. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.
4. Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias, que se presenten, de los aprendices conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA.
5. Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas, para divulgar a los aprendices las actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.
6. Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.
7. Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos, de acuerdo con la modalidad de formación.
8. Realizar cierre del programa, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular.
9. Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Pereira Risaralda

PLAZO DE EJECUCIÓN: 328 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 de enero del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 19 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 18 de abril de 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 43.010.398

SUPERVISOR: JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 18.595.084

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 43.010.398
Valor Ejecutado	\$ 43.010.398
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2521939	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
2547462	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
2675906	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
2712147	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
2721691.	TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Apoyar actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.
2. Publicar anuncios con información del programa y actividades de bienestar.
3. Programar y participar de las sesiones semanales en cada ficha de formación.
4. Concertar planes de mejoramiento y reportar novedades de las fichas a cargo.
5. Divulgar actividades y programar talleres de bienestar.
6. Valorar evidencias y retroalimentar los resultados.
7. Emitir juicios evaluativos según avance de las evidencias.
8. Aplicar estrategias de retención de aprendices virtuales.
9. Mantener comunicación fluida y asertiva con los aprendices.
10. Configurar plataforma según manual AVA.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Las actividades contractuales realizadas dentro del plazo ejecutado se recibieron a satisfacción por parte del supervisor.

El Supervisor verificó que la mesa de servicio eliminó el correo institucional del contratista y certifica que se encuentra a paz y salvo con la biblioteca, conectividad (central de préstamos) y con en el almacén con respecto a su inventario.

En los términos anteriores, rindo el presente informe para que el Ordenador del Gasto de trámite de la finalización del contrato, sí así lo requiere.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades