

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-f-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO/ORDEN DE COMPRA				
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE	
Contratista	LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA			
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC - 1.094.886.098			
Objeto	CE_2024_DRA_BDC_TH_TU_IINT_Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar seguimiento y coordinación de campo, durante el operativo de barrido del Censo Económico Nacional Urbano en el municipio y COM asignado, así como el monitoreo del trabajo de supervisores y analistas de información asignados para cubrir las áreas de coordinación que concentre el mayor número unidades económicas verificando así los rendimientos y controlando la cobertura, además de gestionar los requerimientos presentados en el desarrollo del operativo.			
Valor del contrato	\$ 5.164.000 COP			
Plazo del contrato	Tres (03) meses			
Pago número	1 de 2			
Valor del pago	Honorarios	\$ 3.000.000		
	Transporte	\$ 90.000		
	Comunicaciones	\$ 42.000		
	Total	\$ 3.132.000		
N° Registro Presupuestal	207724	Fecha Registro Presupuestal	01/10/2024	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A			
Modificaciones	Modificación 1 Cesión. de contrato entre Jhonattan Marín Ríos y Leidy Johana Carvajal Montoya la cual se hizo efectiva el día 13/11/2024. Modificación 2 Adición. Se hace adición debido a que, al momento de la elaboración del contrato, por error involuntario se obvió incluir en el contrato los siguientes valores. Honorarios: \$ 1.592.667, Transporte Urbano: \$ 270.000, Comunicaciones \$124.000, lo cual sumaría un total de adición: \$ 1.986.667 Por lo tanto se hace necesario que se incluyan y su pago será el establecido en el respectivo EDP 226 de 2024. Modificación 3 Reducción. Se Requiere modificación contractual de Reducción al valor total del contrato en la suma de \$4.230.000 distribuidos así; honorarios \$4.100.000, transporte urbano \$ 90.000 y comunicaciones \$40.000, y así quedar el valor total en \$5.164.000 para dar ejecución en los días siguientes a la fecha de cesión y la ejecución de las obligaciones específicas estipuladas en el EDP 226 de 2024.			
Fecha de inicio	13/11/2024	Fecha de Terminación**	31/12/2024	
Dependencia	Dirección Territorial Centro Occidente			
Lugar de ejecución	Armenia, Quindío.			
Supervisor – Cargo	MARY CIELO SOLER CHACÓN – COORDINADORA GIT OPERATIVA SEDE DANE			

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS	Código: GCO-030-MAN-002-1-002 Versión: 1
---	--	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física		61,22 %
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir al curso de entrenamiento (presencial) y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo, así como el uso de las herramientas diseñadas para el seguimiento y control operativo.	En mi rol como Coordinadora para el DANE en el Censo Económico 2024, asistí al curso de entrenamiento presencial, donde adquirí y dominé los conceptos temáticos y operativos impartidos. Esto incluyó el manejo efectivo de las herramientas diseñadas para el seguimiento y control operativo, garantizando así una adecuada comprensión y aplicación de los lineamientos establecidos para el desarrollo exitoso del proyecto.	Se realizó reunión de control y presentación ante el equipo de trabajo el día 8 de noviembre de 2024. El listado de asistencia se encuentra disponible en el archivo físico de la Sede DANE Armenia.
2. Realizar la réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del operativo censal.	Durante este periodo contractual, no fue necesario llevar a cabo la actividad de réplica del entrenamiento al personal seleccionado según el esquema y diseño del aprendizaje del operativo censal. Dado que no se registró la incorporación de nuevo personal.	N/A
3. Elaborar el plan de recolección del área de coordinación asignada, realizar la delimitación de áreas de trabajo por supervisores, asignar las cargas de trabajo a los censistas en el aplicativo diseñado para este fin, y programar las zonas a visitar diariamente por cada grupo, identificando las áreas que puedan presentar inconvenientes	En este periodo contractual, en el operativo del Censo Económico, se llevó a cabo la elaboración del plan de recolección para una de las áreas de coordinación asignada, Ruta Sevilla. Esta actividad incluyó los siguientes pasos: Delimitación de Áreas de Trabajo:	División por visual directamente en mapa Cartográfico, Archivo en formato Excel, programación semanal por supervisor, constante seguimiento de herramientas tecnológicas (GeoVisor – Tablero de Control PowerBI)

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-f-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física****61,22 %**

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
durante la recolección y las áreas donde sea necesario realizar operativos especiales.	Se realizó la delimitación precisa de las áreas de trabajo que serán supervisadas, asignando responsabilidades específicas a cada supervisor. Esto garantiza una cobertura adecuada y un manejo eficiente de las zonas a censar. Asignación de Cargas de Trabajo: Las cargas de trabajo se asignaron de manera equitativa entre las Manzanas y las Unidades Económicas, asegurando una distribución balanceada. Cada supervisor recibió una asignación de 883 Unidades Económicas (UE), garantizando una carga de trabajo proporcional y justa para todos los involucrados. Esta distribución permite una carga equitativa y basada en la capacidad operativa de cada Supervisor y su grupo de censistas, optimizando así el proceso de recolección. Programación Semanal de Visitas: Se proyectó que, con 74 visitas semanales, trabajando de manera planificada, las zonas a visitar diariamente por cada grupo, asegurando que todas las áreas sean atendidas en el tiempo estipulado. Esta programación se realizó teniendo en cuenta la disponibilidad del	

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-1-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física****61,22 %****Evidencia****Obligación contractual**
(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)**Actividades realizadas**
Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)**Evidencia**
(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

personal, las características específicas de cada zona y la premura por acabar el producto en el tiempo estipulado.

Identificación de Áreas Críticas:

Se identificaron áreas que podrían presentar inconvenientes durante la recolección, como el Centro Poblado "Cumbarco" por alteraciones de orden público, así como aquellas donde es necesario realizar operativos especiales (Zonas Económicas de Mayor Concentración). Esto permite anticipar problemas y establecer estrategias adecuadas para abordarlos.

4. Revisar diariamente los rendimientos y cobertura alcanzados por cada grupo en el tablero de control, verificar la cobertura en los geovisores de seguimiento con el fin completar la cobertura y realizar los ajustes necesarios al plan de trabajo.

En cumplimiento de la actividad programada, se lleva a cabo diariamente la revisión de los rendimientos y la cobertura alcanzados por cada grupo en el tablero de control.

Este proceso incluye las siguientes acciones para la recolección de información por Ruta:

- 6301
- 6302
- 6303
- 6304

Seguimiento de herramientas tecnológicas (GeoVisor – Tablero de Control PowerBI)

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-1-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física****61,22 %****Evidencia****Obligación contractual**

(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)

Actividades realizadas

Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

Monitoreo de Rendimientos:

Se analizan los resultados obtenidos por cada grupo, comparando los rendimientos diarios con los objetivos establecidos. Esta evaluación permite identificar áreas de mejora y reconocer el desempeño destacado.

Verificación de Cobertura:

Se verifica la cobertura alcanzada utilizando los geovisores de seguimiento, lo que proporciona una visualización clara de las áreas cubiertas y aquellas que requieren atención adicional.

Ajustes al Plan de Trabajo:

Con base en la información recopilada, se realizan los ajustes necesarios al plan de trabajo. Esto incluye la reprogramación de actividades y la redistribución de recursos para asegurar que se cumplan las metas de cobertura.

Identificación de Áreas Críticas:

Durante la revisión, se identifican áreas que pueden presentar inconvenientes durante la recolección. Esto permite tomar decisiones proactivas para mitigar posibles problemas antes de que afecten el proceso.

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS	Código: GCO-030-MAN-002-1-002 Versión: 1
--	--	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	61,22 %
---------------------------------------	----------------

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
5. Realizar el seguimiento a la calidad de las encuestas, mediante la verificación de información a nivel local por medio de los analistas de información.	Se mantiene una comunicación constante con los analistas de información para abordar las inconsistencias detectadas en el envío del formato 10 "Formulario de diligenciamiento web" en las Rutas 6301(Montenegro), 6302 (Circasia), 6303 (Tebaida) y 6304 (Caicedonia) asegurando que se implementen las correcciones adecuadas. Esto fomenta un ambiente colaborativo y mejora la calidad del trabajo final.	Reenvió de correos alerta a los Coordinadores de Campo y de ser necesario a los supervisores de cada ruta. dmosornop@dane.gov.co ycjimenezb@dane.gov.co jdsalazarm@dane.gov.co yajimenez@ dane.gov.co
6. Coordinar y controlar el proceso diario de sincronización en las DMC, como respaldo de la información transmitida mediante el plan de datos, verificando el estado de transmisión. Naranja: En curso/Incompleta, Azul: Completada, Verde: Transmitida, Rojo: Cancelada, Negro: No transmitida.	Durante este periodo contractual, no se me ha asignado la tarea de coordinar y controlar el proceso diario de sincronización en las DMC, que incluye la verificación del estado de transmisión de la información respaldada por el plan de datos.	N/A
7. Realizar las solicitudes de transporte multimodal de acuerdo con la planeación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo, en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios.	Durante este periodo, se realizó la programación y gestión de las solicitudes de transporte multimodal, de acuerdo con la planificación de recolección en los operativos de vendedores de calle, barrido y seguimiento operativo. A continuación, se detallan los aspectos clave de esta actividad:	Envío mediante correo electrónico cvperdomol@dane.gov.co la solicitud de programación y coordinación a la supernumeraria Cindy Vanessa Perdomo encargada de la asignación con el operador del transporte.

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-I-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024

PERIODO DEL INFORME
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física

61,22 %

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	Traslado del Equipo de Censistas: Se programó el traslado del equipo de censistas hacia la ruta "Tebaida", específicamente al centro poblado La Mariela, ubicado en Pijao, Quindío. Además, se organizaron los desplazamientos en la cabecera municipal de "Sevilla" y hacia los centros poblados: La Cuchilla, Buenos Aires, Quebrada Nueva, San Antonio y Corozal. Gestión Eficiente del Transporte: Se realizaron las solicitudes necesarias para asegurar un uso óptimo del recurso de transporte, garantizando que todos los traslados se llevaran a cabo en los tiempos establecidos para la prestación de estos servicios. Monitoreo y Ajustes: Se realizó un seguimiento continuo al estado de las solicitudes y se hicieron ajustes necesarios en la programación para optimizar el uso del transporte y asegurar que todos los operativos se llevaran a cabo sin inconvenientes.	
8. Entregar los informes requeridos por el coordinador del centro operativo municipal.	En cumplimiento de las actividades programadas, se procedió a la entrega de los informes solicitados por el coordinador del COM, los cuales	Formatos de Alertas; Informe de afectaciones en campo (Clima, Orden Público, desastres naturales); informe de cierre de

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS	Código: GCO-030-MAN-002-1-002 Versión: 1
---	--	---

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024			PERIODO DEL INFORME Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)		
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	61,22 %
---------------------------------------	----------------

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del Informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del Informe para cumplir la obligación específica)
	fueron entregados de acuerdo con los requisitos establecidos y dentro de los plazos establecidos. Esto aseguró que toda la información relevante estuviera disponible para el adecuado desarrollo del operativo. Los informes entregados incluyen: • Formularios de Alertas • Informe de cierre de operativo por municipio • Reporte de afectaciones por condiciones climáticas, orden público y desastres naturales.	municipio. Que fueron reportados oportunamente a la DRA a través del email libarretor@dane.gov.co
9. Informar al encargado de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	Se ha mantenido una comunicación constante con el funcionario Carlos Tejada para informar sobre los inconvenientes que surgieron durante la ejecución del operativo, lo que ha permitido abordar de manera oportuna cualquier situación. Entre las acciones realizadas se incluyen: Realización de llamados de atención telefónicos a censistas y supervisores, recordándoles el cumplimiento de sus obligaciones contractuales. Gestión de fallas en los dispositivos DMC. Control sobre la demora en la recepción de la información que debe	Inconvenientes reportados a través de los siguientes correos electrónicos: lmcorrean@dane.gov.co msocampoo@dane.gov.co catejadag@dane.gov.co mcsolerc@dane.gov.co

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-f-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024

PERIODO DEL INFORME
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física

61,22 %

Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
	ser reportada en el Drive COM.ARMENTIA. Esta interacción continua es clave para garantizar que se implementen a tiempo las medidas correctivas necesarias, asegurando así el correcto desarrollo del operativo.	
10. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo con la metodología de cada investigación.	Se está elaborando de manera conjunta el informe final del operativo del Censo Económico, el cual se entregará como producto final. A medida que se va evacuando cada municipio, se realiza un cierre parcial de la información, enviándola a la Dirección de Recolección de Datos (DRA) para su revisión y validación. Los municipios que a la fecha se han cerrado según la Ruta son: • 6301 (Montenegro) • 6302 (Circasia y Salento) • 6303 (La Tebaida, Génova, Pijao y Córdoba) • 6304 (Caicedonia) También presenté informe parcial de actividades del periodo comprendido entre el 13/11/2024 y el 12/12/2024.	Informes enviados a través de los siguientes correos electrónicos: ljbarretor@dane.gov.co lmcorreame@dane.gov.co msocampoo@dane.gov.co catejadag@dane.gov.co mcsolerc@dane.gov.co Secop II

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-1-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

X

Persona Jurídica

Mensual

X

Final

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**Porcentaje de ejecución física**

61,22 %

Evidencia

(Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

Obligación contractual

(Relacionar cada una de las obligaciones específicas)

Actividades realizadas

(Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)

11. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Durante la ejecución del operativo del Censo Económico, se ha dado un manejo adecuado y eficiente a los recursos financieros asignados para transporte y comunicaciones.	Formato Transporte Urbano adjunta a presente correo Secop II
12. Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante el periodo contractual del operativo del Censo Económico, se ha cumplido con la asistencia puntual a las reuniones y reinducciones operativas necesarias para abordar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación. Estas actividades han sido fundamentales para redirigir y ajustar los patrones de trabajo en campo, asegurando que se cumpla con la entrega del producto completamente evacuado.	Actas de asistencia a capacitaciones y registro fotográfico de encuentros en mesas de trabajo.
13. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, designadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo, se ha llevado a cabo el desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual, conforme a las asignaciones del supervisor del contrato.	N/A

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SALUD	Periodo reportado Noviembre	Planilla N° 1067557044 de 28 de Noviembre del 2024
PENSIÓN	Periodo reportado Noviembre	Planilla N° 1067557044 de 28 de Noviembre del 2024
ARL	Periodo reportado Noviembre	Planilla N° 1067557044 de 28 de Noviembre del 2024

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-1-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024				PERIODO DEL INFORME Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	SÍ ___ NO <u>X</u> Fondo que la reconoció: N/A
¿Pertenece a algún régimen especial?	SÍ ___ NO <u>X</u> ¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	SÍ ___ NO <u>X</u>

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SÍ* ___ NO** X** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.

*** SÍ:** tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

**** NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ ___ NO X** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el periodo del informe.

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS**

Código: GCO-030-MAN-002-1-002

Versión: 1

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024**PERIODO DEL INFORME**
Desde (13/11/2024 – Hasta (12/12/2024)

Persona Natural

☒

Persona Jurídica

Mensual

☒

Final

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

El contratista se abstiene de mantener copia personal, parcial o total de la información entregada durante la ejecución del contrato y usarla con fines comerciales, académicos, personales, de intercambio con otras organizaciones públicas, privadas o no gubernamentales.

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

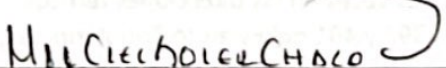
Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:


CONTRATISTA
LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA


Aprobó-SUPERVISOR
MARY CIELO SOLER CHACÓN



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-28, 01:24:16 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1067557044

Período Cotización:

noviembre de 2024

Período Servicio:

noviembre de 2024

PAGADO 28/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA		
Documento	CC1094886098	Dirección	CR 13 #49 N - 29 TORRE 6 APTO 104
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3218161416
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	ARMENIA	Departamento	QUINDIO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novidades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Subtipo Cotización	REG	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	RENTA	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Cajas	Aporte Cajas	Aporte SENA	Aporte EPS	ESAP	Aporte Monto	Total
CC 1094886098	LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA	59	00													IPS 14) COLPENSIONES	\$ 1.640.000	\$ 262.400	EPS 010) EPS SURA	\$ 1.640.000	\$ 205.000	0.522	\$ 1.640.000	\$ 8.800	EPS 010) EPS SURA	\$ 1.640.000	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 485.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes EPS	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.640.000	\$ 1.640.000	\$ 1.640.000	\$ 1.640.000	\$ 262.400	\$ 205.000	\$ 8.800	\$ 9.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 485.900	\$ 0	\$ 485.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



PLANILLA DE TRANSPORTE URBANO DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 12 DE DICIEMBRE DE 2024
OPERATIVO: CENSO ECONOMICO NACIONAL URBANO

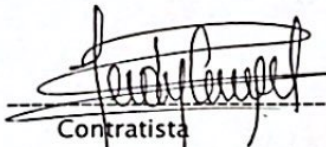
CONTRATISTA: LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA

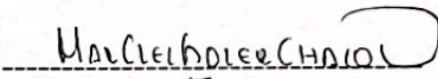
C.C. No. :1.094.886.098

No. DEL CONTRATO: CO1.PCCNTR.6853593 DE 2024

FECHA DE INICIO: 13 de Noviembre de 2024

MES	DIA	RECORRIDO	VALOR
NOVIEMBRE	18	Recorrido de seguimiento -DANE - La Tebaida - DANE	\$ 7.500
NOVIEMBRE	19	Recorrido de seguimiento -DANE - La Tebaida - DANE	\$ 7.500
NOVIEMBRE	22	Recorrido de seguimiento -DANE - Genova - DANE	\$ 7.500
NOVIEMBRE	25	Recorrido de seguimiento -DANE - Caicedonia - DANE	\$ 7.500
NOVIEMBRE	26	Recorrido de seguimiento -DANE - Pijao - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	2	Recorrido de seguimiento -DANE - Genova - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	4	Recorrido de seguimiento -DANE - Cordoba - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	6	Recorrido de seguimiento -DANE - Sevilla - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	9	Recorrido de seguimiento -DANE - Buenavista - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	10	Recorrido de seguimiento -DANE - Salento - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	11	Recorrido de seguimiento -DANE - Sevilla - DANE	\$ 7.500
DICIEMBRE	12	Recorrido de seguimiento -DANE - Salento - DANE	\$ 7.500
TOTAL			\$ 90.000


Contratista
LEIDY JOHANA CARVAJAL MONTOYA


Vo. Bo. Supervisor
MARY CIELO SOLER CHACON